



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

Bogotá D.C., 05 de mayo de 2026.

Doctor
JHON FREDY LOPEZ FRANCO
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Bogotá

Asunto: INFORME N° 04 DEL CONTRATO N° 107 DE 2026.

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, informe de supervisión e informe del contratista **Juan David Serna Palacio** correspondiente al contrato N° 107 de 2026, del período comprendido entre el **01 de abril al 30 de abril de 2026** de la presente vigencia, que representa el **pago No 4**.

Anexo:

Informe de supervisión del contrato
Informe de actividades de la contratista
Evidencias

ANGIE KATERIN ORDOÑEZ
Supervisora -
Grupo Región Occidente.

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR - ORDENADOR DEL GASTO
04/05/2026



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO

Fecha del informe: 04/05/2026	Convenio	Contrato	X	N °	107 del 2026
Nombre	JUAN DAVID SERNA PALACIO			IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/>	
				No 1.040.048.979	
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y administrativas que contribuyan al cumplimiento de las actividades de fomento, fortalecimiento y seguimiento de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los requerimientos en territorio en el marco de la implementación de la agenda de asociatividad solidaria para la paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la unidad solidaria.				
Fecha de suscripción del acta de inicio:	21/01/2026		Duración: El tiempo de ejecución del contrato será de once (11) meses.		
Lugar de ejecución:	El lugar de ejecución es la ciudad de Medellín o en el lugar del territorio nacional en el cual se requiere que se desarrollen las actividades del contrato.				
Fecha de terminación:	20/12/2026		Valor: CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$41,800,000) MCTE		

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO TÉCNICO: En ejercicio de mi supervisión del contrato **107 del 2026** y en cumplimiento a las actividades requeridas para realizar el **tercer** pago, me permito describir los avances realizados en el periodo correspondiente del **1 al 30 de abril** del 2026, de acuerdo con las obligaciones y actividades que se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Convocar a las organizaciones para que participen en las diferentes actividades y eventos misionales que programe la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en el territorio asignado.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, asistió y participó en la reunión para analizar la situación actual de la Tienda Solidaria y de Casa Encuentro, revisar aspectos administrativos y de gobernanza, aclarar acuerdos pendientes y definir rutas de trabajo para el fortalecimiento organizativo, financiero y operativo.

Anexo 2 y 3. Reunión convocada por la Cooperativa Multiactiva Plaza Botero con el equipo de la unidad solidaria.

2. Recopilar la información de las organizaciones del departamento, localidad o zona, utilizando los formatos y herramientas suministrados por la entidad.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista diligenciar el documento FO FAS 13, 14 y 15 donde se describe toda la información correspondiente a la organización (Cooperativa Multiactiva Plaza Botero).

Anexos: FO FAS 13 FICHA DE CIRCUITOS ASOCIATIVOS
FO FAS 14 DIAGNOSTICO_ORGA_DE_BASE
FO FAS 15 PLAN_DE_TRABAJO_INDIV

3. Apoyar el desarrollo de actividades asistenciales en el departamento, localidad o zona, orientadas a la consolidación del Plan de Trabajo a nivel regional.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, presenta las actas de las reuniones con las diferentes organizaciones del Valle de Aburrá donde se llevaron a cabo acuerdos entre ambas partes para la elaboración del plan de trabajo del presente año.

Anexos 1,4 y 5. Actas de reuniones.

4. Registrar en actas y listados de asistencia las reuniones, eventos, encuentros y talleres que se desarrollen en el departamento, localidad o zona, y remitirlos al líder de la región como insumo para la consolidación del cumplimiento del plan de acción territorial.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, presenta las actas de Reuniones en modalidad presencial con las organizaciones del Valle de Aburrá frente a la articulación con la Unidad Solidaria.

Anexos 1, 2, 4, y 6: Reuniones en modalidad presencial con las organizaciones del valle de aburrá frente a la articulación con la Unidad Solidaria.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

5. Gestionar con representantes de entidades públicas y privadas del territorio su participación en las reuniones, eventos, talleres y encuentros adelantados por la entidad, con el fin de socializar su oferta institucional como aporte al desarrollo de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS).

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, asistió y participó al evento FORO INTERNACIONAL MUTUALISTA

Anexo 5: Registro fotográfico

6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios que promuevan el fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, presenta el acta de reunión con el equipo Región Occidente de la Unidad Solidaria para afianzar y crear estrategias en pro del desarrollo colectivo.

Anexos 6: Reunión con el equipo Región Occidente de la Unidad Solidaria

7. Diligenciar las herramientas y documentos de reporte de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos de la Unidad Solidaria.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, desarrollo del documento FO-FAS 13,14 y 15 donde se describe toda la información correspondiente a la organización designada al contratista.

Anexos: FO FAS 13 FICHA DE CIRCUITOS ASOCIATIVOS
FO FAS 14 DIAGNOSTICO_ORGA_DE_BASE
FO FAS 15 PLAN_DE_TRABAJO_INDIV

8. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

De acuerdo con el informe del contratista y soportes, presenta las actas de reunión con el equipo de la región Occidente y las organizaciones del circuito de Medellín.

Anexos 1, 2 y 3 - Reunión con el equipo regional occidente y las organizaciones del circuito de Medellín.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

9. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.

De acuerdo con el informe del contratista, no se desarrollo en el periodo.

Seguimiento Administrativo: Para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el periodo indicado se anexa los siguientes documentos pertinentes para soportar el pago que se va a realizar:

- Informe mensual de actividades correspondientes al contrato 107 de 2026.
- Informe supervisor.
- Soportes Digitales

Seguimiento Financiero: De acuerdo con el **CONTRATO 107 DE 2026** suscrito con La Unidad Administrativa Especial De Organizaciones Solidarias, el cual tiene un valor total de cuarenta y un millones ochocientos mil pesos (\$41,800,000) MCTE, se presenta la siguiente ejecución correspondiente al 01 al 30 de abril del 2026.

PROYECCION PAGO	# PAGO	VALOR MENSUAL	% MENSUAL	SALDO	% ACUMULADO
Enero	1	\$ 1,266,667	3.03%	\$ 40,533,333	3.03%
Febrero	2	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 36,733,333	12.12%
Marzo	3	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 32,933,333	21.21%
Abril	4	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 29,133,333	30.30%
Total		\$12.666.667	30.30%		30.30%

Seguimiento Contable: De la forma de pago del contrato, del valor total \$41.800.000 se descuenta el cuarto pago correspondiente de \$ 3,800,000 quedando un saldo de \$ 29,133,333

Ingresos y/o aportes recibidos en el periodo:	
Recursos Unidad Solidaria	\$41.800.000
Total	\$41.800.000
Gastos ejecutados a la fecha:	
Enero	\$ 1,266,667
Febrero	\$ 3,800,000
Marzo	\$ 3,800,000
Abril	\$ 3,800,000



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Total Pagado:

\$12.666.667

Disponible:

29,133,333

Seguimiento Jurídico:

- El contratista Juan David Serna Palacio hace entrega de la planilla de pago por concepto de salud, pensión y ARL, correspondiente al mes de ABRIL DE 2026.
- Se anexa en los documentos correspondientes al pago, la certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisora.
- En la carpeta jurídica se encuentran los certificados que evidencian no estar inmerso en inhabilidades e incompatibilidades.
- Se suscribe la respectiva acta de inicio el día 21 de ENERO de 2026.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato 107 del 2026 a la fecha: Presenta avance de actividades del 30,30 %

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Según minuta aparecen los productos ubicarlos en cada columna

PRODUCTOS	CONTRATADO	ENTREGADOS	PENDIENTES
1. Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades.	1	0	1
2. Un (1) reporte final del seguimiento efectuado a las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento del año 2025 adelantados por la Unidad Solidaria en cumplimiento del manual de medios de producción.	1	0	1
3. Un (1) documento de sistematización de resultados y avances de los circuitos	1	0	1



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025 de la localidad o del departamento asignado.

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

No aplica para el periodo.

Observaciones:

Nombre del supervisor: Angie Katerin Ordonez Mayorquin
C.C. No. 1.007.645.409

C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
REGIÓN OCCIDENTE**

CONTRATO: **107 DEL 21 DE ENERO DE 2026**
INFORME No 4.

CONTRATISTA: JUAN DAVID SERNA PALACIO.

PERÍODO DE INFORME: **DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.**

OBJETO GENERAL DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, REDES Y CIRCUITOS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, POPULAR, COMUNITARIA Y SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS EN TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LOS DEMÁS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PLANES QUE DEFINA LA UNIDAD SOLIDARIA.

Periodo	Valor contrato	Pago mensual	Pago
01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.	\$41.800.000	\$3.800.000	4

PROYECCION PAGO	# PAGO	VALOR MENSUAL	% MENSUAL	SALDO	% ACUMULADO
Enero	1	\$ 1,266,667	3.03%	\$ 40,533,333	3.03%
Febrero	2	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 36,733,333	12.12%
Marzo	3	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 32,933,333	21.21%
Abril	4	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 29,133,333	30.30%
Total		\$12.666.667	30.30%		30.30%

Medellín , 04 de mayo de 2026.

Nombre: Juan David Serna Palacio, informe N° 4.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

De acuerdo con las obligaciones específicas del contrato N° **107 del 2026** durante el periodo comprendido para el presente informe las actividades llevadas a cabo son las que se reseñan a continuación:

1. Convocar a las organizaciones para que participen en las diferentes actividades y eventos misionales que programe la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en el territorio asignado.

2. Recopilar la información de las organizaciones del departamento, localidad o zona, utilizando los formatos y herramientas suministrados por la entidad.
3. Apoyar el desarrollo de actividades asistenciales en el departamento, localidad o zona, orientadas a la consolidación del Plan de Trabajo a nivel regional.
4. Registrar en actas y listados de asistencia las reuniones, eventos, encuentros y talleres que se desarrollen en el departamento, localidad o zona, y remitirlos al líder de la región como insumo para la consolidación del cumplimiento del plan de acción territorial
5. Gestionar con representantes de entidades públicas y privadas del territorio su participación en las reuniones, eventos, talleres y encuentros adelantados por la entidad, con el fin de socializar su oferta institucional como aporte al desarrollo de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS).
6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios que promuevan el fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.
7. Diligenciar las herramientas y documentos de reporte de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos de la Unidad Solidaria.
8. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
9. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.

Obligación 1:

Reporte avance periodo de pago.

Anexo 2 y 3 - Reunión convocada por la Cooperativa Multiactiva Plaza Botero con el equipo de la unidad solidaria.

Tipo de Evidencia: Acta de reunión.

Obligación 2:

Reporte avance periodo de pago.

Anexos adicionales - Desarrollo del documento FO FAS 13, 14 y 15 donde se describe toda la información correspondiente a la organización (Cooperativa Multiactiva Plaza Botero).

Tipo de Evidencia: archivo EXCEL.

Obligación 3:

Reporte avance periodo de pago.

Anexos 1, 4 y 5 - asistencia a diferentes eventos del valle de aburrá donde se articulan directamente con la unidad solidaria.

Tipo de Evidencia: Acta de reunión y registro fotográfico.

Obligación 4:

Reporte avance periodo de pago.

Anexos 1, 2, 4, 6 - Reuniones en modalidad presencial con diferentes organizaciones y su articulación con la Unidad Solidaria.

Tipo de Evidencia: Acta de reunión y registro fotográfico.

Obligación 5:

Reporte avance periodo de pago.

Anexo 5 - asistencia al evento FORO INTERNACIONAL MUTUALISTA el pasado 23 de abril de 2026.

Tipo de Evidencia: Registro fotográfico

Obligación 6:

Reporte avance periodo de pago.

Anexo 6 - Reunión con el equipo Región Occidente de la Unidad Solidaria para afianzar y crear estrategias en pro del desarrollo colectivo.

Tipo de Evidencia: Acta de reunión

Obligación 7:

Reporte avance periodo de pago.

Anexos adicionales - Desarrollo del documento FO-FAS 13, 14 y 15 donde se describe toda la información correspondiente a la organización designada al contratista.

Tipo de Evidencia: archivo EXCEL.

Obligación 8:

Reporte avance periodo de pago.

Anexos 1, 2 y 3 - Reunión con el equipo regional occidente y las organizaciones del circuito de Medellín.

Tipo de Evidencia: Acta de reunión

Obligación 9:

Reporte avance periodo de pago.

No fue necesario desarrollar esta actividad durante el periodo.

Tipo de Evidencia:

PRODUCTOS	CONTRATADO	ENTREGADOS	PENDIENTES
1. Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades.	1	0	1
2. Un (1) reporte final del seguimiento efectuado a las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento del año 2025 adelantados por la Unidad Solidaria en cumplimiento del manual de medios de producción.	1	0	1
3. Un (1) documento de sistematización de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025 de la localidad o del departamento asignado.	1	0	1



JUAN DAVID SERNA PALACIO
1.040.048.979

Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNA

VERSION 14

COORISO FOLIO: 16

FECHA EMISSION: 24/06/2014

Fecha de entrega: Departamento: Municipio/Localidad: Lugar:
Asunto: Area encargada: Persona responsable:

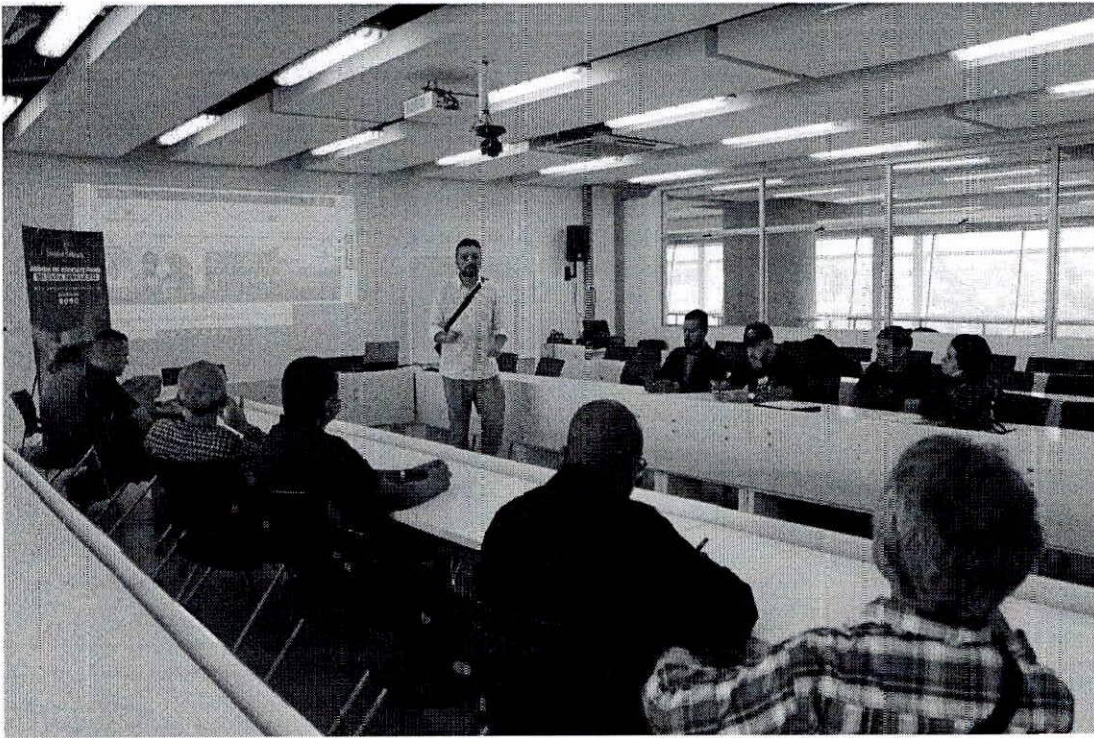
Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

Nombre	Cédula	Entidad	Cargo	Municipio / Localidad	Teléfono	Correo-e	Firma
Gabriel González	71794354	Salsacuer Abierta Corpo Salsacuerth	Director	Medellin	310424724	salsacuerstyla@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Santana Alejandra	71338	Play Colectiva	Director	Medellin	300297	playcolectiva@outlook.com	<i>[Firma]</i>
Rubén Osorio	9855153	Paiza Talentos	Director	Medellin	304369190	PaizaTalentos.colombia304369190@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Manuel Cortezano	111618641	Cultura Vial	Director	Medellin	3016301066	culturavialmed@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Ledy Tatiana	1214715103	Baza Informativa - Pils	Director	Medellin	3146655449	tadrona.proyectos.universidad@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Octavio Mario Martínez	71612213	Cambiando Babel	Director	Medellin	3117360243	OctavioM@Gmail.com	<i>[Firma]</i>
Juan Carlos Petroni	71526329	Coy Prado - Frecuencia Asiente	Director	Medellin	3113943392	frecuenciaasiente@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Juan Guillermo Rodríguez	71646651	ASOCIACIONES	Representante	Medellin	3016200081	ASOCIACIONES@unipil.com	<i>[Firma]</i>
Juan Pablo Gómez	70519917	Perlas La Piedad	Directora	Convigado	3007239891	perlaslapiedadlaquiand@gmail.com	<i>[Firma]</i>

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2005, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

Frank E. Rivera - 3190193 - franteb@antemora2.com - Director - Medellín - 314 610 9741 - antemora2@gmail.com - Fran Rivera
 Julio Ricardo Marcano - 77883922 - julio@antemora2.com - Director - Medellín - 313 785 3494 - jmarcano@antemora2.com
 Jorge Martínez Flores 98378961 eduardo.martinez@hotmail.com, Piedad Alvarado Concedido en Luján 3003862610
 Catalina Martínez for las calles de mi barrio catalina.220@gmail.com 3012916210
 Manuel Cano Castañeda de Comendador ph200753@gmail.com 3104327958 Medellín
 Alfonso Arzuello Sanguino - Director - Medellín - alfonsoarzuella@gmail.com - 3052453182
 Walter González cc-78173345 colectivo Films, Coordinador 3127314722 ElcolectivoFilms@gmail.com Walter G
 Lidier Echavarría cc-98471077 ComuMedios Director 3174870108 comumedios@gmail.com
 Juan David Jema Palacio - cc-100048999 - Unidad Solidaria - 3147057513 - Jema
 Harmonario 1679442 8076045 Unidad Solidaria 3127999999
 Ana Ulises Jaramilla 1020436473 Unidad Solidaria 3096712112 (Milla)







Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 13 de abril de 2026 | **Departamento:** ANTIOQUIA | **Municipio:** MEDELLÍN

Lugar: Casa Encuentro

Asunto y objetivo de la reunión: Organizar plan de trabajo de equipo

Área que convoca: Equipo Medellín Líder dinamizador y circuito del área metropolitana | **Persona responsable:** Carol rodriguez

Participantes:
Asovicares • Cooperativa Multiactiva de Sierra Pujante • Cooperativa Multiactiva Plaza Botero • Cormufave • Cooperativa Agropecuaria de Productores de Girardota • Huerta Escuela • Bello Fruto • Unidad Solidaria- Carol Milena Rodriguez- Cesar Mosquera-Ana María Lopera- Carolina Ceballos y Juan David Serna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)

1. Objetivo de la reunión

Analizar la situación actual de la Tienda Solidaria y de Casa Encuentro, revisar aspectos administrativos y de gobernanza, aclarar acuerdos pendientes y definir rutas de trabajo para el fortalecimiento organizativo, financiero y operativo.

2. DESARROLLO Y TEMAS ABORDADOS

2.1. Presentación del líder dinamizador de Antioquia

Se realizó la presentación de César, contador público con experiencia en cooperativismo, quien manifestó representar a la Unidad Solidaria desde el 27 de marzo. En su intervención resaltó la importancia del dinamismo, la ayuda mutua y el trabajo en equipo como base fundamental del cooperativismo y del progreso de las organizaciones.

2.2. Enfoque en la solución de problemas y búsqueda de recursos

Se planteó que la reunión debía ser dinámica y orientada a resolver asuntos concretos, evitando extenderse en situaciones del pasado que no podían ser modificadas.

Se propuso concentrar los esfuerzos en la búsqueda de recursos, el fortalecimiento organizativo y la educación administrativa, especialmente en temas de contabilidad y manejo de procesos.



2.3 Intervenciones sobre necesidades y conocimiento organizativo

Algunas organizaciones participantes expresaron que no siempre se han podido manifestar con claridad las necesidades reales de las organizaciones. También se señaló que dentro de las organizaciones existe conocimiento técnico y experiencia acumulada en áreas como contabilidad, gerencia social y gestión cooperativa, por lo que no sería necesario partir desde cero en los procesos formativos.

2.4 Lectura de carta de denuncia y renuncia administrativa

Se dio lectura a una carta de denuncia y renuncia irrevocable a las funciones administrativas de Casa Encuentro, con efectos a partir del 13 de marzo. La decisión fue sustentada en una evaluación técnica relacionada con la subutilización del perfil profesional, la asimetría en la gobernanza y la ausencia de un protocolo de comunicación claro, además de percepciones sobre trato sesgado y falta de objetividad.

2.5 Necesidad de claridad documental y formalización de acuerdos

Se manifestó con insistencia la necesidad de que todos los acuerdos queden debidamente escritos, firmados y formalizados, con el fin de evitar confusiones, interpretaciones erradas o compromisos informales que luego generen dificultades. Se subrayó que la falta de documentación clara ha ocasionado problemas en procesos anteriores.

2.6 Falta de planificación y hoja de ruta

Cristian Acevedo expuso que una de las principales debilidades identificadas es la ausencia de una planificación clara y de una ruta de trabajo organizada, lo cual dificulta la toma de decisiones y la ejecución de acciones. Se señaló que la organización requiere una agenda definida, seriedad en los acuerdos y respeto por las decisiones democráticas.

Cesar señaló una falta de rigor institucional en las organizaciones, manifestada en la inestabilidad de la toma de decisiones. Destacó que el cambio de posturas de un día para otro, sumado a la ausencia de soportes documentales y actas escritas, compromete la seriedad y el cumplimiento de los acuerdos alcanzados.



2.7 Revisión del acuerdo de gobernanza

Se insistió en la necesidad de revisar el acuerdo de gobernanza de la Tienda Solidaria, con el fin de verificar su funcionamiento actual, definir si requiere ajustes y garantizar que responda a las necesidades reales de la organización y de sus integrantes.

2.8 Propuesta de FUNIMOS

Se debatió la propuesta presentada por **FUNIMOS** sobre el apoyo a la administración mediante la contratación temporal de personal. Esta alternativa fue valorada positivamente por su capacidad para fortalecer el control de inventarios y la gestión financiera. La **Unidad Solidaria** coincidió en que la propuesta es viable; sin embargo, se manifestó la importancia de proteger la capacidad de gestión propia de la Tienda y asegurar que la capacidad instalada de las organizaciones no se vea desplazada."

2.9 Aspectos financieros y centro de costos

Se discutió la conveniencia de vincular el apoyo contable y de facturación electrónica a la cuenta bancaria de la Tienda Solidaria, garantizando que el control financiero permanezca en la organización. También se propuso la creación de un centro de costos conjunto entre FUNIMOS y la Tienda Solidaria para manejar adecuadamente impuestos, ingresos y demás obligaciones financieras.

2.10 Figura jurídica y fortalecimiento organizativo

Se evaluó la creación de una entidad de segundo piso para agrupar a las organizaciones. Se concluyó que este paso requiere una fase de aprestamiento, dado que algunas entidades aún deben formalizar su planeación operativa y estratégica. La prioridad inmediata será el fortalecimiento de estas capacidades básicas para asegurar el éxito de la futura figura jurídica.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

2.11. Fortalecimiento de las organizaciones individual y colectivo

Carol identificó una limitación en la transparencia y claridad del intercambio de información por parte de las organizaciones, lo cual ha derivado en una comunicación poco asertiva y en la dificultad para acceder a datos fidedignos. Esta opacidad en el flujo de información, sumada a la dilatación en los tiempos de respuesta a requerimientos de reuniones, ha impedido la entrega oportuna del plan de trabajo y de las líneas estratégicas para la Tienda Solidaria, afectando así los cronogramas de fomento y fortalecimiento individual y colectivo proyectados desde enero."

2.12. Reunión de planeación y compromisos inmediatos

Se informó que al día siguiente (martes 14 de abril) se realizaría una reunión de planeación con participación de un abogado, un componente de marketing digital y Desarrollo Económico, con el fin de definir cómo se administrará y proyectará la Tienda Solidaria. Asimismo, se hizo un llamado a los asistentes para confirmar su participación, ya que el plan de trabajo no había podido presentarse previamente por barreras del proceso.

CONCLUSIONES

La reunión permitió alinear al equipo de gestión y a las organizaciones participantes bajo las metas de fortalecimiento de la Unidad Solidaria, asegurando claridad sobre la necesidad de formalizar cada acuerdo mediante soportes escritos y actas para garantizar la seguridad jurídica del proceso. Se resalta la urgencia de superar las barreras de comunicación identificadas (falta de asertividad y opacidad) para desbloquear la presentación del Plan de Trabajo y las líneas estratégicas de la Tienda Solidaria.

Asimismo, se concluye que el avance hacia una figura jurídica de segundo nivel está condicionado al cumplimiento de una fase de aprestamiento institucional, donde cada organización deberá estandarizar sus instrumentos de planeación y estructura operativa. Finalmente, se ratifica que el apoyo administrativo externo (FUNIMOS) será complementario, priorizando siempre la preservación de la capacidad instalada y la autonomía operativa de la organización.

COMPROMISO

- Buscar recursos de manera articulada entre las organizaciones para fortalecer el desarrollo social y organizativo.
- Implementar un plan de educación administrativa, incluyendo formación en contabilidad y procesos básicos de gestión.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

- Elaborar y firmar todas las actas de reuniones y acuerdos para dejar constancia formal de las decisiones.
- Revisar el acuerdo de gobernanza vigente y proponer ajustes si son necesarios.
- Elaborar un plan operativo y estratégico anual, con inventario, mercadeo, gestión financiera y proyección de trabajo.
- Formalizar por escrito la respuesta de la Tienda Solidaria a la propuesta de FUNIMOS.
- Realizar inventario real de productos colectivos y de cada organización, inicialmente en formato Excel. • Asistir a la reunión de planeación programada para el día siguiente martes 14 de abril con los actores convocados. • Emitir un comentario o aporte formal por parte de la Unidad Solidaria a la Tienda Solidaria.

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS



Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020
www.unidadsolidaria.gov.co - atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co
Bogotá D.C, Colombia



**Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias**

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



**Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias**

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNA

VERSIÓN 14 CODIGO FO-GDO-16 FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 13-09-26 Departamento: Antioquia Municipio/Localidad: Medellín Lugar: Casa Encerado - Sala de juntas

Asunto: Área encargada: Unidad Solidaria Persona responsable: Carolina Lopez

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

Nombre	Cédula	Entidad	Cargo	Municipio / Localidad	Teléfono	Correo	Firma
Adriana Rodríguez	43508760	Coop. Puntillón	Presidenta	Medellín	310 504 2265	adriana.rodriguez.me@coop.puntillon.com	<i>Adriana Rodríguez</i>
Ana María López R	43710576	Unidad Solidaria	Gerente	Medellín	322500009	annaflora@unidadesolidaria.gov.co	<i>Ana María López</i>
Sheira Costa	104058062	CORHUVANE	Secretaria	Medellín	3014652380	sheira@corhuvane.gov.co	<i>Sheira Costa</i>
Iveth Zapata C	30203929	CORHUVANE	Asesor	Medellín	300609299	iveth.comas@corhuvane.gov.co	<i>Iveth Zapata</i>
Adriana Giraldo	43675117	Bello Norte	Presidenta	Bello	3010262797	giraldo.garibardiana@bellonorte.gov.co	<i>Adriana Giraldo</i>
Carolina Giraldo Lopez	103732677	Unidad Solidaria	Asesor	Medellín	311784124	carolinalopez@unidadesolidaria.gov.co	<i>Carolina Giraldo</i>

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2962 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines del Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 - Línea gratuita 018000122020
www.unidadesolidaria.gov.co - atencionciudadano@unidadesolidaria.gov.co



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNA

VERSION 14 CODIGO FO-GDO-14 FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 13/04/26 Departamento: Antioquia Municipio/localidad: Medellín Lugar: Casa Encuentro - Sala de juntas

Asunto: Reunion equipos y organizaciones Area encargada: Unidad Solidaria Persona responsable: Carolina Ceballos Lopez

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados

Nombre	Cédula	Entidad	Cargo	Municipio / Localidad	Teléfono	Correo-e.	Firma
Alba Acosta	1023271008	Campesin	Asesora	Guadalupe	30231581	campesin@guadalupe.gov.co	[Firma]
Yasmin Tabach	1023271008	eco musica	R.L.	Medellin	312827259	ecomusica@gmail.com	[Firma]
Carolina Cano	4777070	Comunivoce	R. local	Medellin	3752007	comunivoce@gmail.com	[Firma]
Marcos Chavaria	10277777	Plaza Bolero	Vicepresidente	Medellin	315731496	cooperativaplazabolero@gmail.com	[Firma]
Miriam Posalbin	4861060	Mucha Escuela	Directora	Medellin	300832809	muchiescuela@gmail.com	[Firma]
Diana Y. Valencia	4463883	ASOCIACIONES	Asesora	Medellin	304651510	bandvalencia@gmail.com	[Firma]
Juan David Jerni	104004897	Unidad Solidaria	Asesor	Medellin	314265257	unidadsolidaria@gmail.com	[Firma]
Cesar Moya	10277777	Unidad Solidaria	Asesor	Medellin	30227454	moyac@unidadesolidarias.gov.co	[Firma]
Carolina R	2955348	Unidad Solidaria	Asesor	Medellin	32468084	carolina@unidadesolidarias.gov.co	[Firma]

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1286 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1222 de 2008, Decreto 2852 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

En constancia de lo anterior, firman los asistentes el 13 de abril de 2026.

[Firma manuscrita]

CAROLINA CEBALLOS LÓPEZ.

Ana María Lopera

Carolina Ceballos López



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Carol Milena Rodriguez Vargas

Cesar Mosquera Rivas

Juan David Serna



ACTA DE REUNIÓN REUNION TIENDA SOLIDARIA – UNIDAD SOLIDARIA

Fecha: 13 de abril 2026

Lugar: Casa Encuentro

Asistentes: Representantes de las organizaciones

- Asovicares
- Cooperativa Multiactiva de Sierra Pujante
- Cooperativa Multiactiva Plaza Hotel
- Cormufave
- Cooperativa Agropecuaria de Productores de Girardota
- Huerta Escuela
- Bello Fruto
- Unidad Solidaria

1. Objetivo de la reunión

Analizar la situación actual de la Tienda Solidaria y de Casa Encuentro, revisar aspectos administrativos y de gobernanza, aclarar acuerdos pendientes y definir rutas de trabajo para el fortalecimiento organizativo, financiero y operativo.




2. Desarrollo de la reunión

2.1 Presentación del líder dinamizador de Antioquia

Se realizó la presentación de César, contador público con experiencia en cooperativismo, quien manifestó representar a la Unidad Solidaria desde el 27 de marzo. En su intervención resaltó la importancia del dinamismo, la ayuda mutua y el trabajo en equipo como base fundamental del cooperativismo y del progreso de las organizaciones.

2.2 Enfoque en la solución de problemas y búsqueda de recursos

Se planteó que la reunión debía ser dinámica y orientada a resolver asuntos concretos, evitando extenderse en situaciones del pasado que no podían ser modificadas.

-  (57) 300 269 34 56
-  Calle 48 #41-20
-  raicesyrutasdelterritorio@gmail.com



Se propuso concentrar los esfuerzos en la búsqueda de recursos, el fortalecimiento organizativo y la educación administrativa, especialmente en temas de contabilidad y manejo de procesos.

2.3 Intervenciones sobre necesidades y conocimiento organizativo

Algunas organizaciones participantes expresaron que no siempre se han podido manifestar con claridad las necesidades reales de las organizaciones. También se señaló que dentro de las organizaciones existe conocimiento técnico y experiencia acumulada en áreas como contabilidad, gerencia social y gestión cooperativa, por lo que no sería necesario partir desde cero en los procesos formativos.

2.4 Lectura de carta de denuncia y renuncia administrativa

Se dio lectura a una carta de denuncia y renuncia irrevocable a las funciones administrativas de Casa Encuentro, con efectos a partir del 13 de marzo. La decisión fue sustentada en una evaluación técnica relacionada con la subutilización del perfil profesional, la asimetría en la gobernanza y la ausencia de un protocolo de comunicación claro, además de percepciones sobre trato sesgado y falta de objetividad.

2.5 Necesidad de claridad documental y formalización de acuerdos

Se manifestó con insistencia la necesidad de que todos los acuerdos queden debidamente escritos, firmados y formalizados, con el fin de evitar confusiones, interpretaciones erradas o compromisos informales que luego generen dificultades. Se subrayó que la falta de documentación clara ha ocasionado problemas en procesos anteriores.

2.6 Falta de planificación y hoja de ruta

Cristian Acevedo expuso que una de las principales debilidades identificadas es la ausencia de una planificación clara y de una ruta de trabajo organizada, lo cual dificulta la toma de decisiones y la ejecución de acciones. Se señaló que la organización requiere una agenda definida, seriedad en los acuerdos y respeto por las decisiones democráticas.



2.7 Revisión del acuerdo de gobernanza

Se insistió en la necesidad de revisar el acuerdo de gobernanza de la Tienda Solidaria, con el fin de verificar su funcionamiento actual, definir si requiere ajustes y garantizar que responda a las necesidades reales de la organización y de sus integrantes.

2.8 Propuesta de FUNIMOS

Se debatió la propuesta presentada por FUNIMOS, relacionada con el apoyo a la administración mediante la contratación temporal de personal externo. La propuesta fue valorada como una alternativa que podría fortalecer el control de inventarios, los ingresos, la rotación de productos y la gestión financiera. No obstante, se expresó la preocupación de mantener la capacidad de gestión de la propia Tienda y de preservar la capacidad instalada de las organizaciones.

2.9 Aspectos financieros y centro de costos




Se discutió la conveniencia de vincular el apoyo contable y de facturación electrónica a la cuenta bancaria de la Tienda Solidaria, garantizando que el control financiero permanezca en la organización. También se propuso la creación de un centro de costos conjunto entre FUNIMOS y la Tienda Solidaria para manejar adecuadamente impuestos, ingresos y demás obligaciones financieras.

2.10 Figura jurídica y fortalecimiento organizativo

Se mencionó nuevamente la posibilidad de avanzar hacia una figura jurídica de segundo piso que agrupe a las organizaciones. Sin embargo, se reconoció que este proceso requiere preparación previa, ya que varias organizaciones aún necesitan fortalecer su planeación, su estructura operativa, el plan estratégico y otros elementos básicos de organización.

2.11 Reunión de planeación y compromisos inmediatos

Se informó que al día siguiente (Martes 14 de abril) se realizaría una reunión de planeación con participación de un abogado, un componente de marketing digital y Desarrollo Económico, con el fin de definir cómo se administrará y proyectará la Tienda Solidaria. Asimismo, se hizo un llamado a los asistentes para confirmar su participación, ya que el plan de trabajo no había podido presentarse previamente por barreras del proceso.

-  (57) 300 269 34 56
-  Calle 48 #41-20
-  raicesyrutasdelterritorio@gmail.com



3. Acuerdos y compromisos

- Buscar recursos de manera articulada entre las organizaciones para fortalecer el desarrollo social y organizativo.
- Implementar un plan de educación administrativa, incluyendo formación en contabilidad y procesos básicos de gestión.
- Elaborar y firmar todas las actas de reuniones y acuerdos para dejar constancia formal de las decisiones.
- Revisar el acuerdo de gobernanza vigente y proponer ajustes si son necesarios.
- Elaborar un plan operativo y estratégico anual, con inventario, mercadeo, gestión financiera y proyección de trabajo.
- Formalizar por escrito la respuesta de la Tienda Solidaria a la propuesta de FUNIMOS.
- Realizar inventario real de productos colectivos y de cada organización, inicialmente en formato Excel.
- Asistir a la reunión de planeación programada para el día siguiente martes 14 de abril con los actores convocados.
- Emitir un comentario o aporte formal por parte de la Unidad Solidaria a la Tienda Solidaria.

4. Observaciones finales

Se reiteró que la representación de la vocería debe corresponder a decisiones previamente definidas por la organización, y no a actuaciones independientes. También se dejó constancia de que la documentación escrita será indispensable para respaldar todas las decisiones y evitar futuras inconformidades o ambigüedades.

5. Cierre

Siendo las 3:45 p.m. se dio por terminada la reunión, dejando constancia de lo tratado y de los compromisos adquiridos para su seguimiento en próximas sesiones.

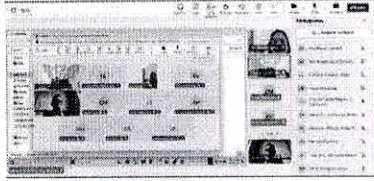
Firman:

Cristian Acevedo Ocampo

Relator

- ☎ (57) 300 269 34 56
- 📍 Calle 48 #41-20
- ✉ raicesyrutasdelterritorio@gmail.com

ID	FECHA	HORA	ACCION	USUARIO	IDENTIFICACION	DEPARTAMENTO	CIUDAD	ESTADO	EMAIL	CELULAR	OTRO
1	4/10/2018	9:38:04	4/10/2018 9:38:04	ADMINISTRACION	GUADA LUIS ANA RODRIGUEZ 28233418	Florencia	UNIDAD SOLIDARIA	GESTOR TERRITORIAL	luisana.rodri@gmail.com	318483442	SI
2	4/10/2018	9:38:05	4/10/2018 9:38:05	ADMINISTRACION	David Enrique Alvarez C. 113209939	Musaceno	UNIDAD SOLIDARIA	GESTOR TERRITORIAL	daenav@prod.com	3196409100	SI
3	4/10/2018	9:38:05	4/10/2018 9:38:05	ADMINISTRACION	CRISTIAN DAVID MARTIN 82733043	Musaceno	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	cristian.damartin@gmail.com	3186144942	SI
4	4/10/2018	9:38:05	4/10/2018 9:38:05	ADMINISTRACION	Maria Ines Bello 1581151277	Florencia	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	mariainesbello@gmail.com	3121769802	SI
5	4/10/2018	9:38:05	4/10/2018 9:38:05	ADMINISTRACION	Estelita Ingrid Acosta 39119473	Florencia	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	estelitaingrid@gmail.com	3121058980	SI
6	4/10/2018	9:38:05	4/10/2018 9:38:05	ADMINISTRACION	ANA MELINA RAMIREZ 1520434479	Florencia	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	anamelinaramirez@gmail.com	3127358232	SI
7	4/10/2018	9:38:05	4/10/2018 9:38:05	ADMINISTRACION	Maria Ines Torres Herrera 11411242	Florencia	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	mariaines.torres@gmail.com	3127348370	SI
8	4/10/2018	9:38:05	4/10/2018 9:38:05	ADMINISTRACION	LUIS DAVID LUNA PABLO 280004919	Musaceno	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	luisdavidluna@gmail.com	3140757117	SI
9	4/10/2018	10:11:54	4/10/2018 10:11:54	ADMINISTRACION	Maria Adriana del Socorro 43000140	Florencia	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	mariaadriana.del@gmail.com	3180542123	SI
10	4/10/2018	10:11:54	4/10/2018 10:11:54	ADMINISTRACION	CRISTIAN TORRES	Musaceno	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	cristiantorres@gmail.com	3125104370	SI
11	4/10/2018	10:12:08	4/10/2018 10:12:08	ADMINISTRACION	CRISTIAN TORRES	Musaceno	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	cristiantorres@gmail.com	3188243382	SI
12	4/10/2018	17:06:28	4/10/2018 17:06:28	ADMINISTRACION	CRISTIAN TORRES	Musaceno	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	cristiantorres@gmail.com	3188243382	SI
13	4/10/2018	18:39:52	4/10/2018 18:39:52	ADMINISTRACION	CRISTIAN TORRES	Musaceno	UNIDAD SOLIDARIA	SECRETARIA	cristiantorres@gmail.com	3188243382	SI









Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 27/04/2026 **Departamento:** Antioquia **Municipio:** Medellín y Región Occidente.

Lugar: Coworking Floresta.

Asunto y objetivo de la reunión:

Desarrollar y ejecutar por parte de todo el equipo el plan de acción y cuales son los temas importantes a dialogar para poder realizar una correcta ejecución con las organizaciones durante los próximos meses.

Área que convoca: Líder del equipo territorial de Antioquia. (Región Occidente).

Persona responsable: Juan David Serna Palacio – Apoyo a la Gestión Territorial

Participantes:

Gestores Territoriales UAEOS: Cesar Mosquera, Cristian Palacios, Carolina Ceballos, Carol Rodriguez, Ana María Lopera, Juan David Serna, David Alvarez.

Comunicadora UAEOS: Ana Milena Jaramillo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza revisión detallada de las actividades y ejecución de trabajo por el equipo al mes de abril de 2026, verificando su estado de cumplimiento:

Actividades desarrolladas en la reunión – Equipo Unidad Solidaria Región Occidente.

- **Instalación de la reunión presencial en coworking**, con registro de asistencia del equipo.
- **Definición del objetivo**, enfocado en construir y consolidar el plan de acción del mes de abril.
- **Socialización de avances individuales**, donde cada integrante expuso brevemente sus actividades realizadas.
- **Entrega y revisión de evidencias**, incluyendo soportes que validan las acciones ejecutadas con las organizaciones.
- **Reporte de agendas territoriales**, indicando fechas, horarios y espacios de trabajo con las organizaciones.
- **Descripción de procesos de fomento aplicados**, explicando cómo se trabajó el fortalecimiento y la articulación con el circuito.
- **Análisis general de resultados y dificultades**, identificando logros y aspectos a mejorar.
- **Construcción conjunta del plan de acción**, integrando los aportes de todo el equipo.
- **Asignación de compromisos y responsables**, con tiempos definidos para su cumplimiento.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

- **Consolidación de la información**, organizando todos los insumos en un solo documento de seguimiento.
- **Cierre de la reunión**, con conclusiones y validación final del plan.
- Pablo Enrique Ramos y Juan Vicente hicieron el envío previamente de las actividades realizadas con las organizaciones del distrito de Turbo, Necoclí y el resto de la subregión de Urabá durante el mes de abril y cuál fue su plan de acción.

Se deja constancia de las justificaciones presentadas y de las acciones de mejora definidas.

CONCLUSIONES

1. Registrar propuestas estratégicas, solicitudes de apoyo institucional, requerimientos presupuestales o articulaciones interinstitucionales con distintivos y correos institucionales de la Unidad Solidaria para sus gestores territoriales para los próximos eventos que se llevarán a cabo en el mes de mayo.
2. El Equipo Territorial realiza un análisis comparativo del cumplimiento de metas frente al Plan de Acción Mensual.

COMPROMISOS

Realizar esta actividad presencial y mensualmente para la elaboración del documento en mención y llevar a feliz término la ejecución y el cumplimiento de las actividades establecidas por el contrato.

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A

Listado de asistencia



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 12 CODIGO FO-GDO-015 FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 23/04/2024 Departamento: Antioquia Municipio/Localidad: Medellín Lugar: Camacamy La Florida

Asunto: Reunión equipo Medellín Área encargada: Región Antioquia Persona responsable: César Hernández

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

Nombre	Cédula	Entidad	Cargo	Municipio / Localidad	Teléfono	Correo-e.	Firma
Amend Esteban Alvarez Ortiz	115220733	Unidad Solidaria	Gerente	Medellin	3192809100	amendstepan@unidadesolidarias.gov.co	
Carolina Coballes Lopez	125232817	Unidad Solidaria	Coordinadora	Medellin	3119184123	carolinas@unidadesolidarias.gov.co	
CESTRUMUCORA	20761470	UNIDAD SOLIDARIA	LLORCA	Medellin	310234567	marielis@cestrumucora.gov.co	
Juan David Sierra P	102009899	Unidad Solidaria	Asesor Gerente	Medellin	303753512	juan.david@unidadesolidarias.gov.co	
Ana María Jopara R	13702596	Unidad Solidaria	Coordinadora	Medellin	3223200609	anamaria@unidadesolidarias.gov.co	
Cristian Camilo Robón	115059330	Unidad Solidaria	Coordinador	Medellin	3116200923	cristian@unidadesolidarias.gov.co	
Ana Milena Sumallo H	102009898	Unidad Solidaria	Comunicadora	Medellin	304571012	anamilena@unidadesolidarias.gov.co	
Carolina Rodríguez	125232817	Unidad Solidaria	Gerente	Medellin	3115830871	carolina@unidadesolidarias.gov.co	

Adscrito a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a raíz del tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutarias 1295 de 2009, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2652 de 2010, Decreto 1927 de 2013 y Decreto 808 de 2014. Los datos personales, y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento de las organizaciones del sector solidario.

Registro Fotográfico



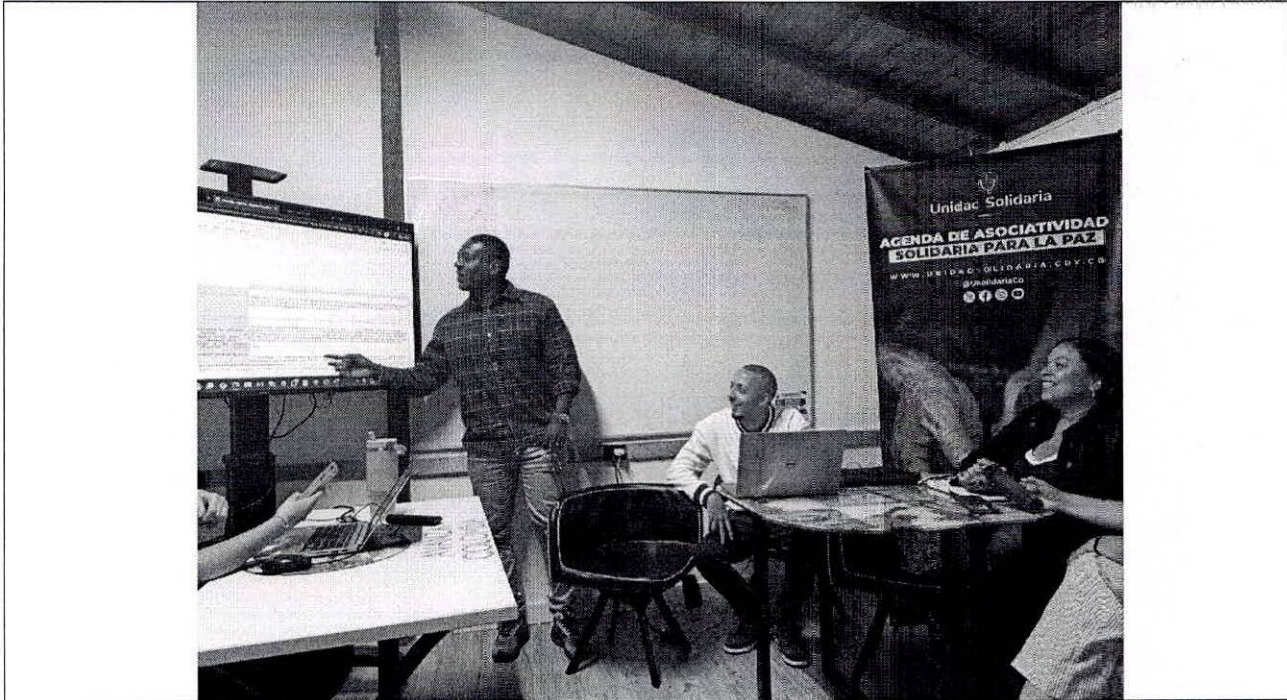
Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024





Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada a las 04:20 p.m. horas del día 27 de abril de 2026.

Para constancia, se firma la presente acta, previa lectura y aprobación.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Carol Rodríguez

Cesar Mosquera

Juan David Serna

CAROLINA CEBALLOS LÓPEZ.
Carolina Ceballos

Ana María Lopera

Ana Milena Jaramillo H.

Ana Milena Jaramillo

David Alvarez

Cristian Palacios

