

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9373929                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 3/03/2026 10:15:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                           |
| Número del contrato               | 134 DE 2026                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | SUMINISTRO DE CARTUCHOS Y TONERS GENERICOS Y/O REMANUFACTURADOS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PERIFERICOS DE SISTEMAS (IMPRESORAS) PARA EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS) |
| Tipo de Contrato                  | Suministros                                                                                                                                                       |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | 3/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 3/08/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No *                                                                                              |
| Fecha de inicio de liquidación    | 4/08/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                            |
| Fecha fin de liquidación          | 3/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                           |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                              |

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

ALCALDIA DE DURANIA - NORTE DE SANTANDER

COLOMBIA, Durania

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

LUIS IGNACIO CASTILLO PEREZ

Número de documento 88264373

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| LUIS IGNACIO CASTILLO PEREZ | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 61745334509      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: LUIS IGNACIO CASTILLO PEREZ      Fecha de aprobación: 3/03/2026 10:41:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARLYN YOHANA MARQUEZ RIVERA      Fecha de aprobación: 3/03/2026 10:59:38 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9373929\_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía             |
| Unidad de contratación  | ALCALDE                    |
| Proceso de Contratación | MINIMA 014 DE 2026         |
| Título de la oferta     | Oferta proceco 014 DE 2026 |
| Cuantía del contrato    | 8.000.000 COP              |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9373929  
Proveedor LUIS IGNACIO CASTILLO PEREZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran  
Ubicación CO-NSA-54239 - Durania  
País COLOMBIA  
Departamento Norte de Santander  
Municipio Durania  
Dirección Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                               |
|----|-----------|-----------------------------------------|
| 1  | AV 2 8 57 | COLOMBIA > Norte de Santander > Durania |

Bienes y servicios

|                                                         |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--|
| 1CO1.PCONTR.9373929                                     |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
| 1.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
|                                                         |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
|                                                         |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 | 8.000.000,00          | 8.000.000,00                                         |  |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
| 1                                                       | 43212100      | SUMINISTRO DE CARTUCHOS Y TONERS GENERICOS Y/O REMANUFACTURADOS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PERIFERICOS DE SISTEMAS (IMPRESORAS) PARA EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS) | 1,00     | UN     | 8.000.000,00             | 8.000.000,00    | 8.000.000,00          | 8.000.000,00                                         |  |

|                                                         |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--|
| 2CO1.PCONTR.9373929                                     |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
| 2.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |
|                                                         |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
|                                                         |               |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 | 8.000.000,00          | 8.000.000,00                                         |  |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
| 1                                                       | 43212100      | SUMINISTRO DE CARTUCHOS Y TONERS GENERICOS Y/O REMANUFACTURADOS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PERIFERICOS DE SISTEMAS (IMPRESORAS) PARA EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS) | 1,00     | UN     | 8.000.000,00             | 8.000.000,00    | 8.000.000,00          | 8.000.000,00                                         |  |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

| Descripción    | Nombre del documento | Detalle   |
|----------------|----------------------|-----------|
| ACEPTACION.pdf | ACEPTACION.pdf       | (detalle) |

## Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto   Tipo de documento Número de documento [Guardar y notificar](#)

Supervisor   Tipo de documento Número de documento [Guardar y notificar](#)

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago

Tipo de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |           |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                |                                                                                                                                                     | Valor     |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |           |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |                | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                | 8.000.000 |
| Participación para propósito general                                                           |                | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                | 8.000.000 |
| Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6                             |                | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                | 8.000.000 |
| Sistema General de Regalias - SGR                                                              |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |           |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |           |
| Recursos de Crédito                                                                            |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |           |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |           |
| Total                                                                                          |                |                                                                                                                                                     | 8.000.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                          | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|---------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 021001 | CDP  | No se ha iniciado |       | 8.000.000 COP    |                                   | - <a href="#">Editar</a> |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Saldo de CDP               | 0 COP |
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP |
| Saldo total a comprometer  | 0 COP |
| Última consulta a SIIF     |       |
| Fecha de consulta SIIF     | -     |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso               | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|---------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 021001 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 8.000.000 COP            | 8.000.000 COP      | - -                          |                          | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Saldo de compromisos CDP | 8.000.000 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP         |
| Saldo total comprometido | 8.000.000 COP |
| Última consulta a SIIF   |               |
| Fecha de consulta SIIF   | -             |