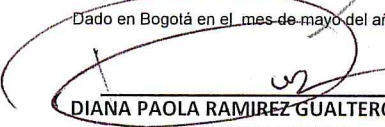
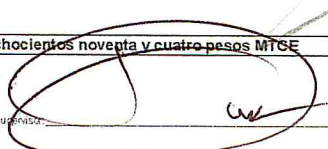


 SECRETARÍA DE SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			EDNA ROICO SANDOVAL VANEGAS							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	C.E.	NO.		1024515750		
CORREO ELECTRONICO:			cronopiosan@outlook.com			CELULAR:		3133116585		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						PAPS ABASTOS - USS39				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC			SEDE:		Sur		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09K30	100%							
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCO CAJA SOCIAL			TIPO DE CUENTA:		Ahorros		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24080150611					PENSIONADO	No	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		4639-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 2 DE 2			
NÚMERO DE CDP		708	FECHA	30/04/2020	NÚMERO DE CRP		26028	FECHA	03/05/2020	
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
				1	5	2020		31	5	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.254.894							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$4.773.845				
VALOR EJECUTADO						\$4.773.845				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.254.894				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$0				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%				
El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
42261237	1.302.000	\$162.800	\$208.400	3	\$31.800	\$403.000				
Dado en Bogotá en el mes de mayo del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente, <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  DIANA PAOLA RAMIREZ GUALTEROS NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR: </div> <div style="text-align: center;">  EDNA ROCIO SANDOVAL VANEGAS NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA </div> </div>										

 SECRETARÍA DE SALUD Subsecretaría de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha: 3/04/2017 Código: 04-02-FC-0003	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CALLE 13 BOGOTÁ
Ubicación del Servicio:		SALUD PÚBLICA		Sede: PAPS ABASTOS - USS39	
No. DE CONTRATO:	4639 - 2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año
			1	5	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		EDNA ROCIO SANDOVAL VANEGAS	C. C.	1.024.515.750	DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI <u>X</u> NO <u> </u> Servicios: SI <u> </u> NO <u> </u>					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGR AMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS		
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	1. Planeación, desarrollo y evaluación de diferentes jornadas artísticas itinerantes en las localidades de Bosa, Kennedy, Puente Aranda y Fontibón de acuerdo a la planeación realizada por el equipo con la temática establecida por la pandemia del COVID-19 2. Realización de informes subidos al drive según lo establecido por la SDS cada reporte lleva registro fotográfico, cantidad de hombres y mujeres y una descripción de la actividad realizada. 3. Realización y planeación de alistamientos en donde se desarrollan herramientas básicas para el fortalecimiento del proceso artístico realizado en campo. 4. Realización de cronograma de actividades y organización en la carpeta de google drive. 5. Realización de diversos elementos, utilizando el arte plástico el cual fortalece y complementa la puesta en escena desarrollada en las jornadas del mes de MAYO. 6. Realización y entrega del tablero de control con información de entradas a UPZs priorizadas en el mes de MAYO.	1. Realización de jornadas artísticas itinerantes, con sus respectivos soportes: actas, relatorias Y registro fotográfico, realización de actas que soportan el tiempo trabajado en cada uno de los alistamientos, entrega del cuadro de control de mes de MAYO.		
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	jornadas con el equipo de Itinerantes, en las localidades de Bosa, Kennedy, Puente Aranda y Fontibón, distribuidas según la planeación establecida. Para esto se realiza el alistamiento de las jornadas construyendo la escenografía y objetos necesarios para el desarrollo de la temática del mes. Entrega oportuna del producto durante el transcurso del mes, el cual sirve como apoyo para el proceso de pre crítica por parte del profesional de apoyo del espacio público	Desarrollo de jornadas itinerantes desde las actividades propias de profesional en artes y líder de equipo acciones itinerantes para el espacio público		
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Durante el mes de MAYO, se realizó entrega oportuna del producto, cumpliendo con los estándares de calidad solicitados por la institución. Se realizaron articulaciones de carácter intersectorial e interinstitucional con el fin de fortalecer el proceso operativo.	Se realizó la entrega oportuna de productos administrativos según seguimientos programados por el profesional de apoyo. Se realizan articulaciones con diferentes entidades como la central de Abastos CORABASTOS.		
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Desarrollo de alistamientos artísticos los días 1,2,3,4,6 y 7 de MAYO. Planeación y desarrollo de las actividades de Jornadas Itinerantes a nivel local y por medio de los líderes del equipo en el nivel central. Se asiste a una reunión a nivel distrital de manera virtual el día 05/05/2020	Se participan en los alistamientos técnicos así como en las reuniones distritales para el buen desarrollo de las acciones de comunicación y educación en COVID-19		
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	se ha dado cumplimiento a los requerimientos del líder operativo del espacio público	Se ha dado cumplimiento a los requerimientos solicitados por el líder operativo.		
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Durante el mes de MAYO se asiste al apoyo de las jornadas para la prevención del COVID-19 según las directrices establecidas por la SDS.	se realizó planeación y ejecución de acciones sobre la temática de prevención del COVID-19		
Transversales. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Por medio del desarrollo de las temáticas priorizadas para las jornadas artísticas, se aborda a las personas generando sensibilización frente a los problemas de salud y se dan herramientas para prevenir la propagación y contagio del COVID-19	En las jornadas itinerantes se desarrollan las temáticas programadas, dando herramientas a las personas intervenidas para el cuidado de la salud		
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 3.254.894 tres millones doscientos cincuenta y cuatro mil ochocientos noventa y cuatro pesos MTCE					
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: EDNA ROCIO SANDOVAL VANEGAS C.C. 1024515750		Fecha: 03/04/2020 Firma de recibido supervisor: 			
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.					

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					LPTU
					0
					TOTAL A PAGAR
2020-04	2020-04	I	04/05/2020	42261237	\$403 000

[illegible]