| DATOS DEL INFORME | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. DE INFORME:** | **01** | | | | |
| **TIPO DE INFORME:** | **PARCIAL** | **( )** | **FINAL** | **(X)** | |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 07 de mayo de 2026 | | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde 5-01-2026 Hasta 31-01-2026 | | | | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

| | |
|---|---|
| **CONVENIO No.** | GN0016-2026 |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | Convenio de Asociación/ Decreto 092 de 2017 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Convenio de Asociación |
| **COOPERANTE:** | CORPORACIÓN DEL CARNAVAL DE NEGROS Y BLANCOS-CORPOCARNAVAL<br>NIT 830.511.623-2<br><br>Representante Legal<br>ANDRÉS JARAMILLO GALLARDO<br>C.c. No. 98.397.816 |
| **OBJETO:** | Aunar esfuerzos económicos, técnicos, administrativos, financieros y humanos entre el Departamento de Nariño y la Corporación del Carnaval de Negros y Blancos - CORPOCARNAVAL para ejecutar el proyecto: "Fortalecimiento y salvaguardia del Carnaval de Negros y Blancos de Pasto, patrimonio cultural inmaterial de la humanidad, edición 2026", de conformidad con el proyecto aprobado por la Dirección Administrativa de Cultura y los documentos del proceso. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 05-01-2026 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | El plazo de ejecución del convenio será hasta el 31 de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. |
| **FECHA DE INICIO:** | 05-01-2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 31-01-2026 |
| **VALOR INICIAL:** | El Convenio tiene un costo total de DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN MILLONES DE PESOS ($2.561.000.000) M/CTE, aportados y distribuidos de la siguiente manera:<br><br>El Departamento aporta la suma de MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES DE PESOS ($1.791.000.000) M/CTE.<br><br>CORPOCARNAVAL aporta la suma de SETECIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS ($770.000.000) M/CTE. |
| **FORMA DE PAGO:** | El Departamento de Nariño realizará el desembolso de los recursos aportados de la siguiente manera:<br><br>**1.** El valor total del aporte del DEPARTAMENTO se desembolsará una vez cumplido el objeto contractual al 100%, previa presentación del informe final, acompañado de los documentos soporte y las respectivas evidencias de la ejecución (detalle de actividades, detalle de los estímulos, incentivos y premiación, fecha de entrega y/o actividad, registros fotográficos y/o videográficos y los demás que requiera el supervisor del convenio), la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor y suscripción del acta de liquidación bilateral del mismo. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | Álvaro Gonzalo Reyes Risueño |
| **CARGO:** | Director Dirección Administrativa de Cultura |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SUSPENSIÓN:** | **N/A** |
| **FECHA DE REINICIO:** | **N/A** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO:** | **N/A** |

**CESIONES:** **SI ( )** **NO (X)**

| | |
|---|---|
| **CESIONARIO** | **N/A** |

**MODIFICACIONES** **SI ( )** **NO (X)**

| No. | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MODIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A |

**PRÓRROGAS:** **SI ( )** **NO (X)**

| | |
|---|---|
| **PRORROGA No. 1:** | **N/A** |

| | |
|---|---|
| **TERMINACIÓN FINAL:** | **N/A** |

**ADICIONES:** **SI ( )** **NO (X)**

| | |
|---|---|
| **ADICIÓN No. 1:** | **N/A** |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL:** | **N/A** |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN No.** | **N/A** |

## 2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

| No. CDP | FECHA | CUENTA | VALOR CDP | VALOR A APROPIAR |
|---|---|---|---|---|
| 2026010115 | 02/01/2026 | 2.3.2.02.02.008-33-3302-3302049-202500000038092-83990-16-1.2.3.1.19 | $975.000.000,00 | $975.000.000,00 |
| | | 2.3.2.02.02.008-33-3301-3301053-202500000038093-83990-16-1.2.3.1.19 | $190.000.000 | $190.000.000,00 |
| | | 2.3.2.02.02.008-33-3301-3301073-202500000038093-83990-16-1.2.3.1.19 | $160.000.000 | $160.000.000,00 |
| | | 2.3.2.02.02.008-33-3301-3301053-202500000037402-83990-16-1.2.3.1.19 | $270.000.000 | $270.000.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2.3.2.02.02.008-33-3301-3301073-202500000037402-83990-16-1.2.3.1.19 | $195.000.000 | $195.000.000,00 |
| 2026010004 | 02/01/2026 | 2.3.2.02.02.008-33-3302-3302049-202500000038092-83990-16-1.2.3.1.19 | $1.000.000,00 | $1.000.000,00 |
| | | | **VALOR TOTAL A APROPIAR** | **$1.791.000.000,00** |

| No. RDC | FECHA | CUENTA | VALOR RDC |
|---|---|---|---|
| 2026010115 | 05/01/2026 | 2.3.2.02.02.008-33-3301-3301053-202500000037402-83990-16-1.2.3.1.19 | $270.000.000,00 |
| | | 2.3.2.02.02.008-33-3301-3301053-202500000038093-83990-16-1.2.3.1.19 | $190.000.000,00 |
| | | 2.3.2.02.02.008-33-3301-3301073-202500000037402-83990-16-1.2.3.1.19 | $195.000.000,00 |
| | | 2.3.2.02.02.008-33-3301-3301073-202500000038093-83990-16-1.2.3.1.19 | $160.000.000,00 |
| | | 2.3.2.02.02.008-33-3302-3302049-202500000038092-83990-16-1.2.3.1.19 | $976.000.000,00 |
| | | **VALOR TOTAL RDC** | **$1.791.000.000,00** |

| ADICIÓN No. | No. CDP/ CDR | FECHA | CUENTA | VALOR | VALOR A APROPIAR |
|---|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | **$** | **$** |
| | **RDC No.** | **FECHA** | **CUENTA** | **VALOR RDC** | |
| | N/A | N/A | N/A | **$** | |

### 3. BALANCE FINANCIERO

| DESCRIPCIÓN | VALOR PARCIAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Valor Total | | $2.561.000.000,00 |
| Valor Aporte Departamento | $1.791.000.000,00 | |
| Valor Aporte CORPOCARNAVAL | $770.000.000,00 | |
| Valor Ejecutado a la fecha (31/01/2026) aporte Departamento | $1.791.000.000,00 | |
| Valor Desembolsado a CORPOCARNAVAL (Aporte Departamento) | $00 | |
| Saldo a favor de CORPOCARNAVAL (Valor Pendiente por Pagar) | $1.791.000.000,00 | |
| Saldo Pendiente por Ejecutar | $00 | |
| Saldo a Liberar | $00 | |

### A. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha del presente informe, se certifica que el siguiente es el estado de los desembolsos realizados:

| No. | COMPROBANTE DE EGRESO | CONCEPTO | FECHA DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| TOTAL | N/A |
|---|---|

## 4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

### A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

| Obligaciones Generales | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|---|---|---|
| 1. Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso. | **SI** | **N/A** |
| 2. Cumplir de acuerdo a la naturaleza del convenio, las normas técnicas y/o procedimientos que apliquen, de conformidad a la normatividad vigente. | **SI** | **N/A** |
| 3. Dar uso correcto y adecuado a los recursos aportados por el Departamento, los cuales solo se destinarán a la ejecución del objeto del presente convenio. | **SI** | **N/A** |
| 4. Adelantar las actuaciones administrativas, técnicas, jurídicas y financieras requeridas para la correcta ejecución del objeto del convenio y de las actividades establecidas en virtud del mismo. | **SI** | **N/A** |
| 5. Ejecutar los recursos de acuerdo con lo establecido en el presupuesto del convenio. | **SI** | **N/A** |
| 6. Participar en las reuniones, relacionadas con la ejecución del objeto del convenio y los compromisos pactados, a los cuales sea convocado por parte del Departamento, cuando a ello hubiere lugar. | **SI** | **N/A** |
| 7. Garantizar que el personal que se vincule o contrate para la ejecución del convenio, cumpla durante el plazo de éste, con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con lo previsto en la normativa. | **N/A** | Durante la ejecución del convenio no hubo contrataciones derivadas, los recursos fueron utilizados para la entrega de incentivos económicos |
| 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | **SI** | **N/A** |
| 9. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del convenio y proponer alternativas de solución a las mismas. | **N/A** | Durante la ejecución del convenio no se presentó ninguna anomalía o dificultad |
| 10. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del DEPARTAMENTO; | **SI** | Durante la ejecución del convenio no se presentó ninguna petición o amenaza |
| 11. Atender las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto dl convenio. | **SI** | **N/A** |
| 12. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del convenio. | **SI** | **N/A** |
| 13. Realizar dentro del término fijado por el | **N/A** | No se pactaron |

| | | |
|---|---|---|
| Departamento, el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, de las garantías a que haya lugar, si se hubieren pactado. | | garantías |
| 14. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del convenio, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento. | **SI** | **N/A** |
| 15. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria de Hacienda para el trámite de desembolso de los recursos, tanto de manera manual como a través del aplicativo que se implemente para tal efecto. | **SI** | **N/A** |
| 16. Publicar a través de la plataforma transaccional SECOP II todos los informes emitidos durante la ejecución del convenio dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición. | **SI** | **N/A** |
| 17. Velar por que durante la ejecución del convenio no se ocasionen daños a terceros y si esto llegare a suceder, tomar las medidas necesarias para evitar el riesgo de futuras reclamaciones a la Entidad. | **SI** | **N/A** |
| 18. Concurrir con el Departamento a la liquidación del convenio. | **SI** | **N/A** |
| 19. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del convenio. | **SI** | **N/A** |
| 20. Organizar conforme a la normatividad archivística, la documentación (física y magnética) producida en ejecución de su objeto contractual, la cual debe ser entregada al finalizar el convenio al Supervisor. | **SI** | **N/A** |
| 21. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. | **SI** | **N/A** |

| Obligaciones Específicas | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|---|---|---|
| 1. Desarrollar y cumplir el objeto del convenio dentro del plazo establecido, de acuerdo con el alcance y especificaciones técnicas establecidas en los documentos que hacen parte integral del mismo, especialmente con los estudios previos y el presupuesto aprobado por la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño. | **SI** | **N/A** |
| 2. Aportar para la ejecución del proyecto materia de este convenio la suma de SETECIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($770.000.000,00), equivalentes al 30%, en dinero, los cuales serán ejecutados conforme con la propuesta presentada y aprobada por la Dirección Administrativa de Cultura. | **SI** | **N/A** |
| 3. Disponer de capacidad de gestión financiera, organizacional, técnica y de talento humano, para ejecutar el objeto del convenio | **SI** | **N/A** |
| 4. Reconocer los saberes artísticos y los procesos creativos colectivos que dan vida al Carnaval de Negros y Blancos mediante la entrega de incentivos como aporte a la calidad, a los participantes acreditados en la modalidad de carroza. | **SI** | **N/A** |
| 5. Estimular la creación artística y la construcción de narrativas visuales propias del Carnaval de Negros y Blancos, mediante la entrega de incentivos como aporte al fortalecimiento de la calidad expresiva, la creatividad popular y el desarrollo técnico de las propuestas presentadas por los participantes acreditados en la modalidad Carro alegórico. | **SI** | **N/A** |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Impulsar los procesos de creación colectiva y la puesta en escena de manifestaciones culturales vivas del Carnaval de Negros y Blancos, mediante la entrega de incentivos como aporte al mejoramiento de la calidad artística, la diversidad estética y la capacidad expresiva de las agrupaciones acreditadas en la modalidad Comparsas. | **SI** | **N/A** |
| 7. Valorar y fortalecer los procesos musicales tradicionales y contemporáneos que animan el Carnaval de Negros y Blancos, mediante la entrega de incentivos como aporte a la calidad interpretativa, la creatividad sonora y la transmisión de saberes culturales de los participantes acreditados en la modalidad Murgas, en sus tres categorías (Metales y Maderas, Fuelles y Cuerdas, Instrumentos Andinos). | **SI** | **N/A** |
| 8. Fortalecer los procesos creativos individuales del Carnaval de Negros y Blancos, mediante la entrega de incentivos como aporte al mejoramiento de la calidad artística, la riqueza simbólica y la innovación estética de los disfraces presentados por los participantes acreditados en la modalidad Disfraz Individual. | **SI** | **N/A** |
| 9. En la ejecución del objeto del convenio la ESAL deberá garantizar la realización de todas las actividades del cronograma que se describen en el alcance del objeto del convenio, de conformidad con el proyecto aprobado por la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño. | **SI** | **N/A** |
| 10. Expedir los actos necesarios para la entrega de los estímulos e incentivos previstos en el marco del convenio, de conformidad con los lineamientos técnicos impartidos por la Dirección Administrativa de Cultura de la Gobernación del Departamento de Nariño. | **SI** | **N/A** |
| 11. La ESAL deberá dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del presente convenio, realizar un pago de contado por un monto correspondiente al 2% del valor total del valor total de este convenio por concepto de la Tasa Pro Deporte y Recreación. Lo anterior según lo establecido en la Ley 2023 de 2020 y en las Ordenanzas Nos. 011 de 2022 y 023 de 2022 proferidas por la Asamblea Departamental de Nariño, así como lo reglamentado a través del Decreto No. 807 de 2022 expedido por el Gobernador de Nariño. | **SI** | **N/A** |
| 12. Reintegrar los recursos que no sean utilizados en el marco de la ejecución del presente convenio. | **N/A** | CORPOCARNAVAL ejecutó la totalidad de los recursos |
| 13. Celebrar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento del objeto del Convenio, de conformidad con los lineamientos técnicos impartidos por el Departamento de Nariño cuando sean requeridos. | **SI** | **N/A** |
| 14. Presentar los soportes financieros (facturas, contratos, actas de liquidación y finalización, actas de entrega o su equivalente de los incentivos y premiación con sus soportes) y soportes de desembolsos que permitan la verificación de la ejecución de los rubros asociados a los productos de lo presentado en la propuesta que hace parte integral de este convenio. | **SI** | **N/A** |
| 15. Presentar al supervisor del convenio, informes de avance de ejecución, en los plazos establecidos por este, acompañados de registro fotográfico, soportes, así como el informe final de la ejecución. | **SI** | **N/A** |

| | | |
|---|---|---|
| 16. Dar el crédito a la Dirección Administrativa de Cultura de Nariño en todos los espacios de divulgación del proyecto, así como garantizar la presencia y difusión del logotipo y pendón de la misma en las diferentes piezas publicitarias y actividades que se efectúen para tal fin. | **SI** | **N/A** |
| 17. Dar uso correcto y adecuado a los recursos aportados por el Departamento, los cuales sólo podrán ser destinados a la ejecución de las obligaciones del convenio y/o contrato a celebrarse. | **SI** | **N/A** |
| 18. Llevar un registro contable del valor invertido. Cualquier valor que exceda el valor presupuestado será asumido por parte de la ESAL. | **SI** | **N/A** |
| 19. Presentar a la Dirección Administrativa de Cultura los respectivos soportes que demuestren la ejecución del convenio. | **SI** | **N/A** |
| 20. Prestar toda la colaboración requerida en las visitas, informes y observaciones que realice la Dirección Administrativa de Cultura. | **SI** | **N/A** |
| 21. Cumplir los compromisos relacionados en la propuesta y las condiciones técnicas o alcance del convenio. | **SI** | **N/A** |

## B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Convenio actualmente se encuentra EJECUTADO con un porcentaje de AVANCE del 100%.

## C. GARANTÍAS

**SE EXIGEN GARANTÍAS** **SI ()** **NO (X)**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA ASEGURADORA** | | | | |
| **NUMERO DE PÓLIZA** | | | | |
| **AMPAROS** | **%** | **VALOR** | **VIGENCIA** | |
| | | | **DESDE** | **HASTA** |
| | | | | |

**GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA ASEGURADORA** | | | |
| **NUMERO DE PÓLIZA** | | | |
| **AMPARO** | **VALOR** | **VIGENCIA** | |
| | | **DESDE** | **HASTA** |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

## D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONVENIO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del convenio.

## E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del convenio.

| TIPO DE SANCIÓN | | FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO | VALOR DE LA SANCIÓN IMPUESTA |
|---|---|---|---|
| **Multa** | **( )** | **N/A** | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cláusula Penal** | **( )** | **N/A** | **N/A** |
| **Caducidad** | **( )** | **N/A** | **N/A** |

## F. ANEXOS

En el informe final presentado por CORPOCARNAVAL se relacionan los anexos, soportes y demás material probatorio que da cuenta de la ejecución del objeto contractual y obligaciones.

## G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del Convenio de Asociación No. **GN0016-2026** previamente referido me permito presentar informe a fin de realizar la liquidación en consideración a que el objeto del convenio y la ejecución financiera se cumplió al 100%.

## H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este convenio certifico que:

**a)** He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del convenio.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto a los siete (07) días del mes de mayo de 2026.

**ALVARO GONZALO REYES RISUEÑO**
Director Dirección Administrativa de Cultura
Gobernación de Nariño
Supervisor