Estudio y documentos previos en virtud de lo contemplado en la Ley 80 de 1993, especialmente en el artículo 25 numeral 7, la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	**No. Plan de Adquisiciones**	2026
Proyecto:	• ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS", • "FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA RESTAURACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE LA VIRGEN", • "FORTALECIMIENTO DE LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS INTERSECTORIALES Y CON VISIÓN INTEGRAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" • "FORMULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS", • "FORMULACIÓN DE ACTUACIONES URBANAS INTEGRALES (AUI) PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA", • "FORTALECIMIENTO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, CONSEJO CONSULTIVO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO CARTAGENA DE INDIAS", • "ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGIA SISBEN IV EN CARTAGENA DE INDIAS	
Fuente	ICLD	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo:	ABRIL de 2026	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	**EMILIO RAFAEL MOLINA BARBOZA**	
Dependencia solicitante:	SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL	
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS	**Otro:**

3. OBJETO DEL ESTUDIO PREVIO.

El objeto del presente estudio previo es justificar la necesidad, conveniencia y oportunidad de contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSION LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.**

4. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La Administración Distrital como entidad descentralizada territorial debe dar cumplimiento a los fines del estado, consagrados en el Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia: *"(...) Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".*

El Estado cuenta con medios idóneos, y supuesto legales, que le permiten cumplir satisfactoriamente sus actividades de gestión, y uno de ellos es precisamente el contrato estatal, de esta forma, los contratos de la administración pública representan un medio idóneo y efectivo para lograr los fines del Estado en forma legal, armónica y eficaz.

Para la materialización de propósitos y en cumplimiento de las necesidades de la población, que se satisfacen mediante la función pública, las entidades públicas están llamadas a cumplir con los fines esenciales del estado, mediante los procesos de contratación enmarcados en el Estatuto General de la Contratación Estatal; Donde resulta pertinente y oportuno conforme con el Decreto 1082 de 2015, la obligación de justificar la necesidad que tienen las Entidades Estatales, mediante la realización de estudios y documentos previos, en los cuales deben quedar expuestas las razones por las cuales se requiere o es indispensable contratar determinado bien, servicio, obra o labor. Tal como se establece en el artículo siguiente:

> *"ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:*
>
> 1. *La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.*
> 2. *La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.*
> 3. *Las condiciones técnicas exigidas.*
> 4. *El valor estimado del contrato y su justificación.*
> 5. *El plazo de ejecución del contrato.*
> 6. *El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación".*

En virtud de los principios que rigen la función administrativa (Art. 209 de la CP), las entidades públicas, independientemente de la actuación que desarrollen, en ejercicio de sus funciones, deben cumplir con el principio de planeación y publicidad; razón por la cual se considera pertinente y conveniente la elaboración del presente estudio; Sobre esto, el Consejo de Estado ha manifestado que:

> *"(…) conviene reiterar que en materia contractual las entidades oficiales están obligadas a respetar y a cumplir el principio de planeación en virtud del cual resulta indispensable la elaboración previa de estudios y análisis suficientemente serios y completos, antes de iniciar un procedimiento de selección, encaminados a determinar, entre muchos otros aspectos relevantes:*

i) La verdadera necesidad de la celebración del respectivo contrato.

ii) Las opciones o modalidades existentes para satisfacer esa necesidad y las razones que justifiquen la preferencia por la modalidad o tipo contractual que se escoja.

iii) Las calidades, especificaciones, cantidades y demás características que puedan o deban reunir los bienes, las obras, los servicios, etc., cuya contratación, adquisición o disposición se haya determinado necesaria, lo cual, según el caso, deberá incluir también la elaboración de los diseños, planos, análisis técnicos, etc.

iv) Los costos, valores y alternativas que, a precios de mercado reales, podría demandar la celebración y ejecución de esa clase de contrato, consultando las cantidades, especificaciones, cantidades de los bienes, obras, servicios, etc., que se pretende y requiere contratar, así como la modalidad u opciones escogidas o contempladas para el efecto.

v) La disponibilidad de recursos o la capacidad financiera de la entidad contratante para asumir las obligaciones de pago que se deriven de la celebración de ese pretendido contrato.

*vi) La existencia y disponibilidad, en el mercado nacional o internacional, de proveedores…". **(Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Sentencia de 31 de agosto de 2006, Radicación R- 7664)***

De igual forma, el Ministerio Público ha abordado el tema en los siguientes términos:

"El principio de planeación busca garantizar que la escogencia de los contratistas, la celebración, ejecución y liquidación de los contratos no sea producto de la improvisación; en consecuencia, en virtud de este principio, cualquier proyecto que pretenda adelantar una entidad pública debe estar precedido de estudios encaminados a determinar su viabilidad técnica y económica (…).

*(…) La finalidad de las exigencias contenidas en los numerales 7 y 12 citados es que las entidades estatales, con antelación a la apertura del proceso de selección, o a la celebración del contrato, según el caso, tengan previamente definida la conveniencia del objeto a contratar, la cual la reflejan los respectivos estudios (técnicos, jurídicos o financieros) que les permitan racionalizar el gasto público y evitar la improvisación, de modo que, a partir de ellos, sea posible elaborar procedimientos claros y seguros que en el futuro no sean cuestionados. Su observancia resulta de suma importancia, en la medida que el desarrollo de una adecuada planeación permite proteger los recursos del patrimonio público, que se ejecutarán por medio de la celebración de los diferentes contratos". **(Fallo de segunda instancia de 12 de septiembre de 2008, proferido por la Procuraduría Primera delegada Contratación Estatal, Radicación N° 120-2216-2006)***

La planeación, por tanto, sin importar el régimen contractual al cual esté sometida una entidad pública, tiene una expresión normativa clara: la elaboración y el desarrollo de los estudios previos.

Ahora bien, teniendo claro porqué es procedente la elaboración del presente estudio, es pertinente manifestar y justificar las razones para celebrar el contrato que se pretende:

La Secretaría de Planeación, en cumplimiento de sus objetivos misionales, requiere la contratación de un operador logístico que brinde apoyo en la planeación, organización y

ejecución de las actividades institucionales que demandan una gestión operativa especializada. Lo anterior, con el propósito de garantizar que los eventos, jornadas, mesas de trabajo y demás actividades asociadas a los proyectos de inversión de la dependencia se desarrollen de manera eficiente y oportuna.

El Distrito de Cartagena de Indias como ente territorial descentralizado debe dar cumplimiento a los fines del estado, consagrados en el Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia el cual cita lo siguiente: "(…) Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".

En este contexto, y en atención a los fines esenciales de la función pública, el Estado dispone de instrumentos jurídicos idóneos para la consecución de sus cometidos, entre ellos la contratación pública, la cual constituye un mecanismo legítimo para la adquisición de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de sus funciones, bajo los criterios de legalidad, eficiencia y coordinación administrativa.

En ese sentido, los proyectos de la Secretaría de Planeación Distrital que requieren el apoyo de un operador logístico son los siguientes:

1-ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS. FICHA BPIN: 2024130010205

El ejercicio de actualización y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial -POT- se enfocará en la planificación estratégica de los espacios urbanos, condiciones ambientales del suelo urbano y rural y gestión de riesgo, desarrollo económico, atracción de inversión para una ciudad inteligente y sostenible, que sirva de base para conseguir este modelo equitativo de desarrollo, productividad, inclusión y sostenibilidad.

Conforme a lo anterior, se hace necesario adelantar mesas de formulación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), entendidas como escenarios de participación ciudadana y diálogo técnico en los que confluyen comunidad, líderes sociales, gremios y entidades del sector público, con el fin de construir de manera colectiva la visión futura del uso del suelo en el territorio. Estos espacios tienen como propósito integrar las necesidades, propuestas y el conocimiento territorial de la ciudadanía, insumos fundamentales para la definición de normas urbanísticas y rurales, así como para la estructuración de proyectos estratégicos de desarrollo.

Dichas mesas deberán desarrollarse en estricto cumplimiento del cronograma aprobado, con el objetivo de recolectar y sistematizar la información requerida para que esta dependencia formule el Plan de Ordenamiento Territorial, instrumento que permitirá

organizar y planificar de manera adecuada el territorio distrital, bajo criterios de sostenibilidad, equidad y desarrollo integral.

Con la realización de estas mesas se da cumplimiento a las metas proyectas en el proyecto De inversión "ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS", el cual tiene precisamente como objetivo la actualización del Plan de Ordenamiento Territorial.

Este proyecto se enmarca en la línea estratégica "Ciudad Conectada y Sostenible", que busca mejorar la movilidad, la infraestructura y la accesibilidad a bienes públicos, promoviendo el desarrollo sostenible y la conservación de ecosistemas. Esto implica un ordenamiento territorial que garantice el derecho a la ciudad. Dentro de este pilar, el impulsor "Ordenamiento del Territorio y Espacio Público" destaca la actualización del POT como un proceso integral destinado

a planificar y regular el uso del suelo, atendiendo las necesidades actuales y futuras de la población urbana y rural, con un enfoque prioritario en el desarrollo alrededor del agua.

Asimismo, el proyecto se articula con el capítulo de "Pueblos y Comunidades Étnicas", reconociendo la diversidad cultural y étnica como un pilar esencial para el desarrollo integral de la ciudad de Cartagena. Dentro de este capítulo, el impulsor de avance "Fortalecimiento al Desarrollo Afro-Territorial de la Población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera" tiene como propósito disminuir la desigualdad y mejorar las condiciones de vida. Además, promoviendo la democracia participativa y pluralista, facilitando la interpretación necesaria para medir los impactos.

Este proceso, atiende la problemática de la desactualización del instrumento rector de planificación de largo plazo del territorio como lo es el Plan de Ordenamiento Territorial - POT- del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias.

Aunado a lo anterior la ausencia de políticas públicas en materia de desarrollo sostenible para abordar el déficit habitacional en la Ciudad de Cartagena de Indias, condiciona la participación de la comunidad en los diagnósticos asociados al tema de hábitat y vivienda. Esta situación, contrastada con los indicadores de pobreza de Cartagena, donde la pobreza monetaria en el año 2020 se ubicaba en el rango del 25.9% y la pobreza monetaria extrema en un 3.4% (DANE, 2020), evidencia una marcada discrepancia entre lo que se espera lograr en la reducción del déficit habitacional y lo que realmente se ha ejecutado en esta materia.

En muchos territorios urbanos y rurales, el acceso a los servicios estatales es fundamental para garantizar condiciones de vida dignas, especialmente en lo que respecta a la vivienda. Sin embargo, una de las barreras significativas que enfrentan las comunidades es el alto nivel de informalidad con el que se desarrollan ciertas áreas. La informalidad territorial se refiere a la ocupación y uso del suelo que ocurre al margen de las normas y regulaciones establecidas por las autoridades locales y nacionales.

Este fenómeno puede manifestarse de diversas formas, como asentamientos informales, construcciones no autorizadas o falta de regularización de la tenencia de la tierra.

Las comunidades que viven en áreas informales suelen enfrentar obstáculos significativos para obtener servicios básicos como agua potable, saneamiento, electricidad y acceso a infraestructuras de salud y educación. Además, la informalidad territorial puede llevar a condiciones de habitabilidad precarias y vulnerables, con viviendas que carecen de seguridad estructural y expuestas a riesgos ambientales y desastres naturales. Estas condiciones no solo afectan la calidad de vida de los residentes, sino que también perpetúan ciclos de pobreza y exclusión social, por lo que se hace necesario implementar estrategias que faciliten la regularización de la tenencia de la tierra, la mejora de la infraestructura básica y el fortalecimiento de la capacidad institucional para atender las necesidades específicas de estas comunidades.

Sumado al crecimiento progresivo de asentamientos informales en Cartagena de Indias, representan un desafío significativo, en el diagnóstico situacional del Plan de Desarrollo "Cartagena Ciudad de Derechos", específicamente en el componente impulsor del avance en Vivienda y Hábitat, se señala que la Constitución de 1991 consagró el derecho a una vivienda digna, un principio que otorga al Estado la responsabilidad de promover el acceso efectivo a programas de Vivienda de Interés Social. A pesar de los esfuerzos realizados, Cartagena enfrenta importantes desafíos en materia de urbanismo, evidenciados por el crecimiento

acelerado del déficit habitacional y la expansión de asentamientos irregulares, lo cual ha generado condiciones de vida indignas para miles de hogares.

2- FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA RESTAURACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE LA VIRGEN FICHA B PIN 2024130010221

El proyecto de inversión "FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA RESTAURACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE LA VIRGEN", tiene la misma necesidad de contratar un operador logístico para poder realizar las actividades que permitan cumplir las metas de este proyecto, las actividades a desarrollar son:

Este programa responde a la necesidad de ordenar a la ciudad de Cartagena alrededor del agua a través de la creación de instrumentos de planificación y de gestión que impulsen la recuperación ambiental, social, económica y urbanística del área de influencia de la Ciénaga de la Virgen, además de la elaboración de estudios que fomenten territorios resilientes con garantía de derechos. En este sentido, como paso inicial se deben formular los planes de gestión social y ambiental para identificar y medir los problemas sociales, ambientales, económicos y culturales que se manifiestan en el espejo de agua de la ciénaga y en su borde, mediante lo cual se trazarán las estrategias que los resuelvan o los mitiguen. Estos planes de gestión social y ambiental conformarán un insumo para la formulación y adopción de los Planes Parciales de Renovación Urbana R4, R7 y R8, asimismo para la formulación del Plan de Mejoramiento Integral de la Boquilla, dado que brindarán información que orientará las necesidades reales de los territorios. Por otro lado, estos

planes de gestión social y ambiental estarán dirigidos a mitigar los impactos que se puedan ocasionar por actividades u obras futuras como la vía perimetral o las intervenciones que se planteen en las zonas de renovación urbana, garantizando los derechos individuales y colectivos de los habitantes de los suelos consolidados al margen de la Ciénaga de la Virgen.

La Ciénaga de la Virgen corresponde a una depresión de poca profundidad (1,3 m), ocupada por un cuerpo de agua de aproximadamente 22,5 km2 que se separa del mar mediante la barrera litoral de la Boquilla por donde se oxigena y se intercambian sus aguas a través de la Bocana Estabilizada de Marea. De acuerdo con el Establecimiento Público Ambiental (EPA), esta cuenca hidrográfica es prioritaria para el ordenamiento y la planificación de la ciudad de Cartagena dado el complejo hídrico conformado por drenajes superficiales y subterráneos de amplio recorrido que nutren a este cuerpo de agua.

Históricamente, la Ciénaga de la Virgen ha sido receptora de los impactos generados por el escaso ordenamiento de su cuenca hidrográfica y las insuficientes acciones sancionatorias que eviten la alteración y la modificación de los cauces de los arroyos tributarios por el crecimiento urbano y la construcción de obras civiles no planificadas, que controlen el aporte de sedimentos por los cambios en la cobertura del suelo del área de la cuenca, que prevengan la disminución del cauce permanente de la ciénaga por rellenos y tala de vegetación, que conserven la biodiversidad y la productividad, y que controlen la descarga por más de 50 años de aguas residuales no tratadas por parte de la empresa Aguas de Cartagena.

Por otro lado, el margen de la Ciénaga de la Virgen se ha configurado por eventos de crecimiento y de habitabilidad en condiciones precarias por población que ha sido víctima del desplazamiento, de la violencia o por causas asociadas a la desigualdad social, haciéndolos vulnerables ante eventos naturales y exponiéndolos a conflictos sociales. El estado de la situación de sus habitantes ha sido medida en parte por El Índice de Pobreza Multidimensional (IPM), que, de acuerdo con el censo elaborado por el DANE en el año 2018, es del 20 al 40 % en

los barrios que se localizan al sur de la ciénaga, siendo superado en pocos sectores del distrito. Los mecanismos obsoletos no planificados de ocupación del territorio también se reflejan en la carencia de servicios básicos, donde los bordes sur y occidental de la ciénaga tienen matices

marcados hacia la nula accesibilidad a estos servicios.

Las autoridades a nivel territorial tienen la facultad de orientar las disposiciones normativas, conceptuales, metodológicas y técnicas en lo que respecta a los Sistemas Territoriales de Planeación teniendo en cuenta las disposiciones del artículo 288 de la Constitución Política, en el que se establece que "…Las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad en los términos que establezca la ley".

Han transcurrido casi dos décadas desde que se adoptó el Decreto 063 de 2006 del Macroproyecto que busca planificar los procesos de recuperación y transformación de la Ciénaga de la Virgen y de las áreas de expansión urbana que se han consolidado en el margen, sin embargo, el avance en cuanto a los objetivos ha sido lento, lo que ha desencadenado la configuración no planificada del territorio que bordea a la ciénaga, la degradación de las condiciones ambientales y el aumento de la desigualdad social, todo esto alejado de un ordenamiento alrededor del agua con garantía de derechos.

En la actualidad no se cuenta con un plan de gestión social y ambiental de la Ciénaga de la Virgen, dicho plan es de carácter previo a cualquier intervención que se proponga en el humedal, dado que estos instrumentos buscan prevenir o resolver las problemáticas sociales, económicas, culturales y ambientales del entorno de este cuerpo de agua, asimismo, mitigar los impactos sociales y ambientales que se puedan generar por las obras o actividades que se lleven a cabo para la recuperación integral y, además, proponer programas para el fortalecimiento de las potencialidades de la zona para el desarrollo sostenible, equitativo y participativo de las entidades competentes y de los habitantes del territorio.

Debido a todo lo anterior en el Plan de Desarrollo "CARTAGENA CIUDAD DE DERECHOS 2024 – 2027" adoptado a través del Acuerdo No. 139. Línea Estratégica Ciudad Conectada y Sostenible, Programa: Plan de Restauración Integral de la Ciénaga de la Virgen se formuló el proyecto "FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA RESTAURACIÓN
INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE LA VIRGEN", con el cual se busca contribuir a la restauración ecológica y a la cohesión social en el área de influencia de la Ciénaga de la Virgen, esto se llevara a cabo formulando instrumentos de planificación intermedia que fomenten el ordenamiento alrededor del agua y desarrollando estudios detallados de riesgo y amenaza en el borde de la Ciénaga y la Virgen.

El proyecto cumplirá sus objetivos llevando a cabo las siguientes actividades:

1. Formular instrumentos de planificación territorial intermedia que fomenten el ordenamiento alrededor del agua:
   - 1.1. Formular instrumentos de planificación territorial intermedia que fomenten el ordenamiento alrededor del agua.
   - 1.2. Desarrollar la etapa de diagnóstico o la actualización de los procesos adelantados hasta la fecha.
   - 1.3. Analizar y seleccionar las alternativas y las propuestas para la suscripción de contratos para la formulación de procesos de planificación territorial intermedia.
   - 1.4. Realizar el seguimiento y brindar el apoyo técnico a los contratos suscritos en el marco de la formulación de procesos de planificación territorial intermedia.

2. Desarrollar estudios detallados de riesgo y amenaza en el borde de la Ciénaga de

la Virgen:

2.1. Elaborar un plan de trabajo para la formulación de los estudios detallados de riesgo y amenaza.

2.2. Desarrollar la etapa de diagnóstico o la actualización de los estudios detallados de riesgo y amenaza.

2.3. Analizar y seleccionar las alternativas y las propuestas para la suscripción de contratos para la formulación de los estudios detallados de riesgo y amenaza.

2.4. Realizar el seguimiento y brindar el apoyo técnico a los contratos suscritos en el marco de la formulación de los estudios detallados de riesgo y amenaza.

3-IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS INTERSECTORIALES Y CON VISIÓN INTEGRAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, FICHA BPIN: 2024130010261

Que el artículo 311 de la Constitución Política define a los municipios (y distritos) como las entidades fundamentales de la división político-administrativa del Estado encargada de ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de la población y garantizar la materialización de los principios, derechos y deberes contemplados en el ordenamiento jurídico, es decir, los Distritos y Municipios tienen a su cargo la territorialización del Estado Social de Derecho por lo que sus autoridades de administrativas y de gobierno deben desarrollar procesos, mecanismos y/o acciones planificadas a corto, mediano y largo plazo que incidan en el cumplimiento de estos fines.

Que de este lineamiento constitucional se especifica de manera taxativa en dos disposiciones normativas, por un lado, la Ley 152 de 1994 "Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo" en su artículo 32 determina que "Las entidades territoriales tienen autonomía en materia de planeación del desarrollo económico, social y de la gestión ambiental, en el marco de las competencias, recursos y responsabilidades que les ha atribuido la Constitución y la Ley" y, además, la Ley 489 de 1998: "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones", en su artículo 46 en el que se puntualiza que "…Los organismos y entidades descentralizados participaran en la formulación de la política, en la elaboración de los programas sectoriales y en la ejecución de los mismos, bajo la orientación de los ministerios y departamentos administrativos respectivos".

Los distritos tienen la posibilidad de reglamentar el ejercicio de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, expedir las disposiciones relacionadas con la planeación, el desarrollo económico y social, el apoyo financiero y crediticio a los municipios, el turismo, el transporte, el ambiente, las obras públicas, las vías de comunicación y el desarrollo de

sus zonas de frontera y adoptar de acuerdo con la Ley los planes y programas de desarrollo económico y social y los de obras públicas, con la determinación de las inversiones y medidas que se consideren necesarias para impulsar su ejecución y asegurar su cumplimiento.

Que, para la elaboración de instrumentos de planeación a nivel territorial, la Ley 152 de 1994: "Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo" en su artículo 33 determina como autoridades e instancias de planeación responsables de adelantar los mecanismos, procesos, directrices y acciones a: (i) el Alcalde Distrital, (ii) el Consejo de Gobierno Distrital, (iii) la Secretaría, Departamento Administrativo u Oficina de Planeación,
(iv) las Secretarías, Departamentos Administrativos u Oficinas especializadas en su respectivo ámbito funcional, (v) los Concejos Distritales y (vi) los Consejos Territoriales de Planeación que operan a nivel distrital y/o local.

Las autoridades a nivel territorial tienen la facultad de orientar las disposiciones normativas, conceptuales, metodológicas y técnicas en lo que respecta a los Sistemas Territoriales de Planeación teniendo en cuenta las disposiciones del artículo 288 de la Constitución Política, en el que se establece que "…Las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad en los términos que establezca la ley".

Que mediante el Decreto Distrital No. 1070 de 2021: "Por el cual se institucionaliza el Consejo de Política Económica y Social del Distrito de Cartagena" y el Decreto Distrital No. 0730 de 2023: "Por el cual se institucionaliza el Consejo de Política Económica y Social del Distrito de Cartagena y se dictan otras disposiciones" se creó el Consejo de Política Económica y Social del Distrito de Cartagena o CONPES Distrital como una instancia de planeación técnica e intersectorial que se encarga de "coordinar y orientar a las entidades distritales en el diseño, formulación, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas"; es decir, tiene como funciones estudiar y garantizar el cumplimiento de los compromisos de la Alcaldía Distrital para el desarrollo económico, social y administrativo de la ciudad.

Que el articulo decimo del Decreto Distrital No. 0730 de 2023: "Por el cual se institucionaliza el Consejo de Política Económica y Social del Distrito de Cartagena y se dictan otras disposiciones" se designa a la Secretaría de Planeación Distrital como la dependencia encargada de orientar los procedimientos técnicos y metodológicos para el cumplimiento de las disposiciones señaladas en cuanto a la construcción de políticas públicas al señalar que: "las entidades distritales utilidad responsables de formular políticas públicas deberán seguir las orientaciones, procesos y metodologías definidas por el CONPES D.T. y C., para su aprobación, de acuerdo con los términos del procedimiento que para tales efectos dicte la Secretaría de Planeación Distrital en su calidad de Secretaría Técnica y de acuerdo con el ciclo de política pública Distrito de Cartagena de Indias", y al indicar que "la Secretaría de Planeación Distrital brindará asistencia técnica a las entidades coordinadoras de política

pública del Distrito para la orientación y coordinación metodológica de todas las etapas que componen el ciclo de políticas públicas del Distrito de Cartagena de Indias".

En virtud de todo lo anterior, el Plan de Desarrollo Distrital 2024 – 2027: "Cartagena ciudad de derechos", adoptado mediante el Acuerdo Distrital No. 139 de 2024, Articulo 13. Línea Estratégica Innovación Pública y Participación Ciudadana, Componente impulsor Sistema de Planeación Distrital, programa Políticas Públicas Intersectoriales y con Visión Integral, se formuló el proyecto de inversión "Fortalecimiento de la formulación, implementación y seguimiento a las Políticas Públicas Intersectoriales y con visión integral en el Distrito de Cartagena de Indias", que tiene como objetivo "establecer mecanismos de seguimiento y evaluación para medir el cumplimiento de los objetivos y el impacto de las políticas públicas en la calidad de vida de los ciudadanos", para lo cual buscará "basar las políticas públicas en evidencia sólida y datos confiables, utilizando información cuantitativa y cualitativa para fundamentar la toma de decisiones, estableciendo sistemas de monitoreo y evaluación para medir el impacto de las políticas implementadas y realizar ajustes según sea necesario"

La Secretaría de Planeación Distrital es responsable del cumplimiento de las metas del cuatrienio "formular y acompañar en su evaluación y seguimiento a nueve (9) políticas públicas" y "finalizar la formulación y acompañar en la evaluación y seguimiento a tres (3) políticas públicas", obligaciones que se armonizan con las competencias asignadas por la Constitución Política, las leyes y las normas de carácter distrital, tal como se evidencio en los apartes anteriores y precisamente es lo que se busca con la formulación del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la formulación, implementación y seguimiento a las Políticas Públicas Intersectoriales y con visión integral en el Distrito de Cartagena de Indias" el cual tiene como objetivo "Fortalecer la capacidad de las entidades distritales de Cartagena para formular, implementar y hacer seguimiento a Políticas Públicas eficaces"; así mismo este proyecto tiene como finalidad proporcionar capacitación y asistencia técnica continua, optimizar los procedimientos metodológicos, desarrollar directrices operativas y fomentar la colaboración interinstitucional, con el fin de mejorar la calidad y efectividad

de las políticas públicas en el distrito, beneficiando tanto a los funcionarios involucrados como a la comunidad en general.

Que el proyecto, en el contexto de la planificación estratégica, se propone abordar las deficiencias existentes en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas en el Distrito de Cartagena a partir de tres (3) fases: (i) Reestructuración, en la que se busca reestructurar los fundamentos normativos y técnicos del ciclo de Políticas Públicas del Distrito en aras de fortalecer y optimizar el proceso de formulación de caras al contexto social, político y económico de la ciudad de Cartagena mediante la presentación de un Proyecto de Acuerdo Distrital que regule de manera amplia los lineamientos en materia de políticas públicas y la Actualización del Ciclo de Políticas Públicas Distritales y los contenidos técnicos de cada etapa que este regula; (ii) Formación, en la que se espera implementar estrategias de capacitación y asistencia técnica para el personal de las entidades del distrito, enfocados en metodologías modernas de planificación y formulación de políticas públicas, destacando de manera puntual el desarrollo de talleres y seminarios, la elaboración de

material didáctico, la asistencia a capacitaciones y la asistencia a eventos de intercambios de experiencias de éxito en Colombia y Latinoamérica; y (iii) Formulación de políticas públicas, una fase que tiene como eje central el acompañamiento en la formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación de doce (12) políticas Públicas contempladas para la vigencia del proyecto.

4-FORMULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS FICHA BPIN: 202500000041269

Cartagena de Indias, como distrito costero del caribe colombiano, enfrenta condiciones de alta vulnerabilidad ante fenómenos como el aumento del nivel del mar, la erosión costera, la variabilidad de las precipitaciones, el incremento de temperaturas y los eventos extremos asociados al clima. estas condiciones amenazan tanto los ecosistemas estratégicos como la infraestructura urbana, el patrimonio cultural y las condiciones socioeconómicas de la población. En consecuencia, la ciudad requiere un marco de planificación integral que permita reducir los riesgos climáticos y fortalecer la resiliencia territorial. El Distrito de Cartagena de Indias enfrenta una creciente vulnerabilidad frente a los efectos de la variabilidad climática y el cambio climático resultado de su localización costera, su acelerado proceso de urbanización y las transformaciones ecológicas acumuladas sobre sus ecosistemas estratégicos; también se han generado condiciones críticas de exposición al riesgo climático por el incremento del nivel del mar, los procesos de subsidencia del terreno, las lluvias intensas asociadas a la variabilidad climática y la presión sobre la infraestructura y los cuerpos de agua, sumado a esto teniendo en cuenta los potenciales efectos de la variabilidad climática y el cambio climático, el clima futuro del distrito plantea riesgos significativos tanto para su territorio continental como para su zona costera. En ese sentido se prevé un incremento en la frecuencia e intensidad de las precipitaciones, lo cual podría agravar los procesos de inundación pluvial y fluvial, así como la ocurrencia de movimientos en masa en sectores con pendientes inestables o suelos saturados; de igual manera, el aumento progresivo del nivel del mar, sumado a los procesos de subsidencia del terreno, particularmente evidentes en sectores como Bocagrande, incrementará la probabilidad de inundaciones de origen marino y la erosión costera, y estas condiciones se ven amplificadas por la geomorfología del territorio, que se caracteriza por la presencia de costas bajas y extensas planicies aluviales altamente expuestas.

La materialización de esas condiciones amenazantes podría generar impactos adversos sobre el uso y la ocupación del suelo, la infraestructura urbana y los ecosistemas estratégicos, además de deteriorar las condiciones de bienestar y seguridad de la población distrital. entre los ecosistemas estratégicos es particularmente destacable la bahía de Cartagena, que además actualmente se encuentra inmersa en un proceso de restauración ecológica ordenado por la sentencia T-080 de 2015 proferida por la corte constitucional de Colombia. en ese contexto territorial el distrito puede anticipar, planificar y responder de manera articulada desde una gestión del cambio climático.

Esto lo intentó en el año 2014 cuando adoptó el instrumento denominado PLAN 4C - Cartagena competitiva y compatible con el clima, como hoja de ruta hacia una adaptación al cambio climático, aunque este no logró consolidar una gobernanza climática. Ese marco de planificación lo satisface el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT) del distrito de Cartagena de Indias, el cual se formula como un instrumento técnico de planificación que orienta las acciones del territorio frente a los desafíos presentes y futuros derivados del cambio climático. Su propósito principal es integrar la gestión climática en la planificación territorial, sectorial y ambiental. Desde la Secretaría de Planeación Distrital de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D. T. y C. se lidera el proceso de formulación del PIGCCT desde la vigencia 2025 conforme a lo dispuesto en la ley 1931 de 2018, el plan nacional de adaptación al cambio climático (PNACC), la Estrategia Nacional de Financiamiento Climático (ENFC). teniendo en cuenta todo lo anterior en el plan de desarrollo Cartagena ciudad de derechos 2024 – 2027" adoptado a través del acuerdo no. 139, línea estratégica 4: Cartagena ciudad conectada y sostenible componente impulsor Cartagena adaptada al clima y resiliente a los desastres, programa: ordenamiento y sostenibilidad ambiental, se formuló el proyecto "FORMULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE
INDIAS", con el cual se busca fortalecer la planeación de la gestión del cambio climático en el distrito de Cartagena de indias e implementar estrategias, medidas y acciones de mitigación y adaptación al cambio climático en el distrito de Cartagena de Indias. para la consecución de los objetivos y metas del proyecto de inversión se establecieron las siguientes actividades:

- Implementar las disposiciones del marco normativo sobre la gestión del cambio climático.
- Consolidar los espacios de coordinación institucional entre las entidades distritales en la gestión del cambio climático.
- Mejorar articulación entre instrumentos de ordenamiento territorial y ambiental para la gestión del cambio climático.
- Aumentar la capacidad de articulación de soluciones basada en la naturaleza para la gestión del cambio climático en ecosistemas estratégicos.

5-FORMULACIÓN DE ACTUACIONES URBANAS INTEGRALES (AUI) PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA, "FORTALECIMIENTO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN FICHA BPIN 2024130010260.

Actualmente, el Distrito enfrenta diversas problemáticas urbanas y ambientales, derivadas de crecimiento urbano no planificado, en especial en su periferia. Esta situación ha generado segregación socioeconómica, congestión, escasez de servicios públicos y degradación ambiental, afectando la protección de cuerpos de agua y la tasa de espacio público efectivo por ciudadano. Sobre el particular el Diagnóstico al Plan de Ordenamiento Territorial adelantado en el 2025 señala que:
Deficiencias en la regulación y control urbano: la falta de control urbanístico ha permitido el crecimiento desordenado; la limitada capacidad de respuesta institucional frente a la

magnitud de la generación de vivienda informal ha incidido en la consolidación de asentamientos por fuera del marco normativo.
- Ocupación desordenada y crecimiento periférico: históricamente, los asentamientos informales se han desarrollado en áreas no planificadas, mayoritariamente en la periferia urbana y en los cerros, muchos de estos en suelos de protección, susceptibilidad de riesgo o en áreas de alto valor ambiental. Estas ocupaciones se han dado mediante procesos de urbanización espontánea, sin control técnico, lo cual ha generado deforestación, pérdida de cobertura vegetal y vulnerabilidad ante desastres naturales.

En conjunto, estos factores incrementan el riesgo de expansión de los asentamientos informales y dificultan su integración al modelo de ciudad formalmente planificada. Profundiza los procesos de segregación socioespacial, limita la disponibilidad de suelo para el desarrollo de equipamientos urbanos esenciales y genera una creciente demanda de recursos públicos destinados a procesos de regularización y legalización urbanística. Estos últimos, además, suelen ser complejos, prolongados y costosos, lo que representa una barrera adicional para la incorporación plena y efectiva de estos territorios a la estructura urbana del Distrito.

El Plan de Desarrollo ""Cartagena Ciudad de Derechos 2024 - 2027" contiene programas y productos que recogen la oferta de bienes y servicios tangibles en acciones que den respuesta a las necesidades de la ciudad y que permitan el disfrute de una vida digna en la ciudad. Dentro de su declaración estratégica señala como desafío la creación de una ciudad con condiciones de dignidad para todos sus ciudadanos, conectada y sostenible. Dentro de los retos a enfrentar se encuentra la protección de cuerpos de agua, la ampliación de las áreas protegidas, el aumento en la tasa de espacio público efectivo, y la mejora en la estructura vial de la ciudad.

Dentro del enfoque territorial el Plan de Desarrollo señala que para reducir la pobreza y desigualdad es necesario orientar las políticas públicas y la inversión hacia los lugares que más lo requieran enfrentando los efectos de la segregación socioeconómica. En este sentido, incluye la línea estratégica ""Ciudad conectada y Sostenible"" apuesta al fortalecimiento del ordenamiento territorial Como parte de estas transformaciones, incluyendo la preservación, conservación, restauración, uso y manejo sostenible de la Estructura Ecológica Principal mediante el establecimiento de corredores biológicos que faciliten la conectividad de ecosistemas y la protección de la biodiversidad en el territorio. Promueve una ciudad amigable con el medio ambiente, el ordenamiento alrededor del agua y la adaptación de Cartagena al cambio climático, complementado con las disposiciones del Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026 "Colombia: Potencia Mundial de la Vida", que en el primer eje de transformación estableció el "Ordenamiento del territorio alrededor del agua" (Artículo 3 de la Ley 2294 de 2023), lo que implica una planificación y ordenamiento del territorio que garantice la protección de la estructura ecológica principal, con sus determinantes ambientales y los ecosistemas estratégicos.

Dentro del Plan de Desarrollo ubicamos el componente impulsor de avance: "Ordenamiento del Territorio y Espacio Público" concebido como un proceso destinado a planificar y regular el uso del suelo, así como a diseñar y distribuir los espacios públicos en la ciudad. Este proceso debe afrontar la falta de organización y deficientes criterios de urbanismo en la periferia de la ciudad, identificando las necesidades actuales y futuras de la población urbana y rural, evaluando los recursos naturales y las características del entorno.

Dentro del componente impulsor de avance: "Ordenamiento del Territorio y Espacio Público" se encuentra el programa: "Instrumentos de Planificación Territorial", enfocado en la formulación e implementación de políticas y herramientas que guíen el desarrollo urbano de Cartagena de manera sostenible. Regulando el crecimiento de la ciudad asegurando la protección de áreas de importancia histórica y ambiental, mientras promueve un desarrollo equitativo que respete y realce la identidad única de Cartagena. Su objetivo general es la formulación e implementación de instrumentos de Planificación Territorial que regulen el crecimiento urbano de manera sostenible, protegiendo áreas de valor histórico y ambiental, y promoviendo un desarrollo equilibrado que respete la identidad y el carácter único de Cartagena.

En este sentido, el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Cartagena Ciudad de Derechos", dispone de instrumentos de planificación y gestión para el Plan de Ordenamiento Territorial vigente e instrumentos de planificación territorial por ser aprobados en el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial. Los cuales por su alcance e impactos en los territorios definidos requieren desarrollarse independientes, y por ende deben ser formulados y adoptados de manera independiente por su nivel de detalle, impacto en el modelo de ocupación del suelo o su carácter especializado, aunque en coherencia con el marco general definido en el POT. Entre ellos las Actuaciones Urbanas Integrales.

Este proyecto tiene como objetivo general Formular y adoptar Actuaciones Urbanas Integrales , UI) para las Unidades de Actuación Cerro de la Popa, Cerro de Albornoz y Cospique, Nelson Mandela y Villa Hermosa, con el fin de intervenir de manera planificada, articulada y sostenible, mejorando las condiciones de desarrollo económico, social, ambiental y de ordenamiento territorial en estas áreas prioritarias del Distrito de Cartagena de Indias y como objetivo específico Formular Actuaciones urbanas integrales (AUI) para la gestión territorial del Distrito de Cartagena.

Para alcanzar los objetivos planteados en este proyecto se estipularon las siguientes actividades:

1. Definir el alcance del documento
2. Definir el cronograma de entrega del documento
3. Analizar la situación actual y futura
4. Realizar mesas de trabajo con los actores involucrados
5. Elaborar el documento de plan de acción
6. Elaborar documento estratégico

7. Contratar Estudios Técnicos
8. Realizar consultas del documento de planeación a los grupos de interés
9. Consolidar el documento final
10. Socializar el documento con los actores involucrados
11. Publicar el documento

6-CONSEJO CONSULTIVO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO CARTAGENA DE INDIAS FICHA BPIN 2024130010205

El proyecto de Fortalecimiento al Consejo Territorial de Planeación, al Consejo Consultivo de Ordenamiento Territorial y al Consejo de Participación Ciudadana en el Distrito de Cartagena de Indias, busca mejorar la estructura y funcionamiento de estos órganos clave para la planificación y participación en la gestión del distrito. El objetivo principal es proporcionar una base sólida de información que permita una actualización efectiva del Sistema Distrital de Planeación Participativa.

Para abordar estos desafíos, el proyecto se centra en tres áreas clave:

1. Apoyo Técnico: Se proporcionarán recursos y asesoría especializada para fortalecer las habilidades y competencias técnicas de los consejos. Esto incluye la formación en nuevas metodologías y herramientas para mejorar el análisis y la toma de decisiones.

2. Apoyo Logístico: Se mejorarán los recursos materiales y las infraestructuras necesarias para que los consejos puedan llevar a cabo sus actividades de manera más efectiva. Esto puede involucrar la actualización de equipos, la optimización de espacios de trabajo y la mejora de los sistemas de comunicación.

3. Apoyo Administrativo: Se reforzarán los procesos administrativos para garantizar una gestión más eficiente. Esto incluye la mejora en la gestión de recursos humanos, la organización de procesos internos y la administración de documentación. El Sistema Distrital de Planeación Participativa enfrenta una serie de dificultades significativas que afectan su eficacia y su capacidad para cumplir con sus objetivos. Estas dificultades se pueden desglosar en varias áreas críticas: Falta de Conocimientos Especializados y Técnicos - Limitado Apoyo Logístico - Ausencia de un Equipo de Asesores
- Deficiencias en el Plan de Comunicaciones.

Para superar estos desafíos, es fundamental implementar estrategias que fortalezcan las capacidades técnicas de los concejeros, optimicen los recursos logísticos, establezcan equipos de asesoría y desarrollen un plan de comunicaciones robusto que mejore la visibilidad y el entendimiento de las funciones del sistema entre la ciudadanía.

El fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación, el Consejo Consultivo de Ordenamiento Territorial y el Consejo de Participación Ciudadana en el Distrito de Cartagena de Indias es crucial para mejorar la estructura y funcionamiento de estos órganos clave en

la gestión del territorio. Estos consejos desempeñan un papel fundamental en la formulación, ejecución y seguimiento de los planes de desarrollo, asegurando que las políticas y proyectos respondan a las necesidades locales y regionales. Al fortalecer estos órganos, se busca optimizar su capacidad para coordinar esfuerzos, tomar decisiones informadas y gestionar recursos de manera más eficiente, lo que contribuye directamente a un desarrollo urbano más equitativo y sostenible.

La estructura y funcionamiento de estos Consejos a menudo se ven limitados por deficiencias en capacitación, infraestructura y recursos logísticos. El fortalecimiento propuesto aborda estas limitaciones mediante la implementación de programas de formación técnica, la modernización de infraestructuras y la mejora de los sistemas de comunicación y gestión. Este enfoque integral no solo capacita a los miembros de los Consejos para que desempeñen sus roles con mayor eficacia, sino que también asegura que cuenten con las herramientas necesarias para coordinar sus actividades y colaborar efectivamente con la ciudadanía y otras entidades.

El proyecto debe realizar las siguientes actividades para fortalecer los procesos de cada Consejo de Participación, entre otros:

1. Fortalecimiento de Capacidades Técnicas

a. Diagnóstico de Necesidades Técnicas:

- Realizar una evaluación inicial para identificar las carencias y necesidades técnicas específicas de cada consejo.
- Identificar áreas clave de mejora en términos de conocimiento y habilidades de los miembros.

b. Plan de Capacitación y Formación:

- Desarrollo de Cursos y Talleres: Implementar un plan de formación integral que cubra temas como planificación territorial, gestión de recursos, legislación vigente, y técnicas de participación ciudadana.
- Capacitación en Herramientas Digitales: Incluir formación en el uso de herramientas digitales y software relevante para la gestión y planificación territorial.

c. Certificación y Evaluación:

- Establecer un sistema de certificación para los miembros de los consejos que completen los programas de capacitación, garantizando estándares de competencia.
- Implementar mecanismos de evaluación continua para medir el impacto de la capacitación y realizar ajustes necesarios.

d. Mejora Logística

- Espacios de Reunión y Trabajo: Crear espacios de reunión y trabajo colaborativo,

equipados con recursos como proyectores, pizarra electrónica y acceso a internet de alta velocidad.

e. Implementación de Sistemas de Gestión Digital:

- Desarrollo de Plataforma de Gestión: Crear una plataforma digital para la gestión de documentos, programación de reuniones, y comunicación entre los miembros del consejo.
- Implementación de Software de Planificación: Proveer software especializado para la planificación territorial y la gestión de proyectos, facilitando la visualización y el seguimiento de iniciativas.

f. Recursos Logísticos para Eventos:

- Organización de Eventos y Foros: Facilitar la organización de eventos, foros y talleres comunitarios, proporcionando los recursos logísticos necesarios como materiales promocionales, equipos audiovisuales, y soporte técnico.

2. Fortalecimiento de la Comunicación y Coordinación

a. Estrategia de Comunicación Interna:

- Desarrollo de Manuales y Protocolos: Crear manuales y protocolos de comunicación interna para asegurar una coordinación efectiva y un flujo de información claro entre los consejos.
- Sistema de Comunicación Interna: Implementar un sistema de mensajería y gestión de tareas para facilitar la comunicación entre los miembros del consejo y la coordinación de actividades.

b. Plan de Comunicación Externa:

- Desarrollo de Materiales Informativos: Crear y distribuir materiales informativos como boletines, informes y presentaciones para dar a conocer las actividades y logros de los consejos.
- Actualización de Canales de Comunicación: Desarrollar y mantener actualizados canales de comunicación como una página web institucional y redes sociales, para promover la transparencia y la participación ciudadana.

3. Implementación de Mecanismos de Participación Ciudadana

a. Creación de Espacios de Participación:

- Foros y Talleres Comunitarios: Organizar foros y talleres participativos para involucrar a la ciudadanía en la planificación y evaluación de proyectos.
- Mecanismos de Retroalimentación: Implementar mecanismos para la recepción de sugerencias y opiniones ciudadanas, como encuestas en línea y buzones de sugerencias.

b. Promoción de la Participación:

- Campañas de Sensibilización: Realizar campañas de sensibilización para informar a la ciudadanía sobre el papel de los consejos y fomentar la participación activa.
- Eventos de Divulgación: Llevar a cabo eventos de divulgación para presentar los resultados y el impacto de las actividades de los consejos a la comunidad.

4. Monitoreo y Evaluación del Proyecto

a. Sistema de Monitoreo:

- Definición de Indicadores: Establecer indicadores de desempeño para evaluar la eficacia de las acciones implementadas y el impacto en la capacidad operativa y técnica de los consejos.
- Evaluaciones Periódicas: Realizar evaluaciones periódicas para medir el avance del proyecto, identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias según sea necesario.

b. Informes de Progreso:

- Elaboración de Informes: Preparar informes de progreso que detallen los logros alcanzados, las dificultades encontradas y las recomendaciones para futuras mejoras.

Presentación de Resultados: Presentar los informes a las autoridades y a la ciudadanía para garantizar la transparencia y el reconocimiento de los esfuerzos realizados. Con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las metas, actividades y productos establecidos en el proyecto de inversión, la Secretaría de Planeación Distrital de Cartagena de Indias requiere contar con colaboradores externos que brinden apoyo técnico y operativo en el desarrollo de las funciones propias de la dependencia.

6-ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGIA SISBEN IV EN CARTAGENA DE INDIAS FICHA BPIN: 2024130010200

En el Distrito de Cartagena de Indias se cuenta con una base de datos de la metodología SISBÉN IV conformada por 820.320 personas de la cuales se encuentran integradas en 261.211 hogares. Situación que es atribuida a la validación interna de los datos recolectados en la ficha de clasificación socioeconómica por parte del DNP; después de haber ejecutado el levantamiento de la información en terreno (lugar de residencia del encuestado) y haber realizado la respectiva sincronización en nuestro software local SISBENAPP herramienta manejada por el DNP.

Esta problemática afecta de manera directa a la comunidad vulnerable para el acceso a los subsidios ofrecidos por el Estado como son (salud subsidiada, renta ciudadana, Colombia mayor, entre otros). Adicionalmente este escenario incrementa el número de solicitudes de

encuestas por inconformidad, registradas en los diferentes puntos de atención que ameritan una nueva intervención en terreno a los diferentes hogares afectados por esta situación.

Cabe anotar que para el año 2023 se dio por parte del Departamento Nacional de Planeación (DNP) el cruce de los registros administrativos con el registro social de hogares lo que ocasiono un aumento significativo de cambio de categorías de algunos hogares de la ciudad de Cartagena

de Indias.

El Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios para Programas Sociales (SISBEN) constituye una pieza fundamental en la estructura de la política social de Colombia, diseñado para identificar de manera precisa y equitativa a las poblaciones más vulnerables y necesitadas del país. Esta herramienta se fundamenta en un conjunto de variables socioeconómicas y metodologías actualizadas que permiten evaluar el nivel de necesidad y vulnerabilidad de los hogares colombianos de manera objetiva.

A continuación, se detallan los aspectos clave que subrayan su importancia estratégica del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios:

1. Instrumento de Focalización Social: El SISBÉN ha proporcionado una herramienta precisa y eficiente para identificar a los hogares y personas en condiciones de pobreza y vulnerabilidad. Al clasificar a la población según sus necesidades socioeconómicas, ha facilitado la asignación de recursos y beneficios de programas sociales, garantizando que lleguen a quienes más los necesitan.

2. Optimización de Recursos Públicos: A través del SISBÉN, el gobierno colombiano ha podido dirigir los recursos públicos de manera efectiva, evitando la dispersión y el desperdicio. Al contar con un sistema que clasifica a los potenciales beneficiarios según su situación socioeconómica, se ha logrado una distribución más equitativa y racional de las ayudas, optimizando el uso del presupuesto destinado a políticas sociales.

3. Transparencia y Eficiencia Administrativa: La implementación del SISBÉN ha promovido una gestión más transparente y ordenada de los programas de asistencia social. Al proporcionar un criterio objetivo y basado en datos para la selección de beneficiarios, el sistema ha reducido las oportunidades de discrecionalidad y corrupción, fortaleciendo la confianza en las instituciones públicas.

4. Base de Datos Socioeconómica Nacional: El SISBÉN ha construido una de las bases de datos socioeconómicas más completas del país, recopilando información detallada sobre las condiciones de vida de los hogares colombianos. Esta base de datos no solo ha sido esencial para la implementación de programas sociales, sino que también ha servido como una fuente valiosa de información para la formulación de políticas públicas y estudios académicos.

5. Adaptabilidad y Resiliencia: A lo largo de su implementación, el SISBÉN ha demostrado

una notable capacidad de adaptación a los cambios en las condiciones socioeconómicas del país. Su estructura flexible ha permitido la inclusión de nuevas variables y criterios, ajustándose a las necesidades emergentes de la población y a los cambios en el entorno económico y social.

6. Reducción de Desigualdades: Uno de los objetivos estratégicos del SISBÉN ha sido contribuir a la reducción de las desigualdades sociales y económicas en Colombia. Al facilitar el acceso a subsidios y programas de apoyo para los sectores más desfavorecidos, el sistema ha ayudado a disminuir las brechas en el acceso a servicios básicos y oportunidades, promoviendo una sociedad más inclusiva.

7. Apoyo a la Toma de Decisiones Políticas: La información generada por el SISBÉN ha sido crucial para la planificación y evaluación de políticas públicas. Los datos recopilados han permitido a los formuladores de políticas identificar áreas prioritarias de intervención, diseñar programas de asistencia específicos y evaluar su impacto, mejorando la efectividad y eficiencia de las intervenciones gubernamentales.

En resumen, la modernización del sistema de identificación de potenciales beneficiarios traerá consigo una gestión más efectiva y justa de las políticas sociales, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos y promoviendo una mayor equidad social en Colombia.

Actualmente en nuestra base de datos del Sisbén IV a corte de julio del 2024, tiene la siguiente característica detalladas a continuación; 383,326 hombres y 436,994 mujeres integrados de la siguiente manera 261,211 hogares con un promedio de 3,14 personas por hogar y 227,804 vivienda para un total de 820.320 mil personas incluidas en nuestra base Distrital, la mayoría de ellas en categorías de pobreza extrema y moderada.

Por lo tanto 302.039 personas se encuentran en categoría A, es decir pobreza extrema, lo que equivale al 36.82% por otro lado, 320.141 personas, están categorizados en B; pobreza moderada, correspondiente al 39.03%; por lo tanto en el grupo C nos encontramos con la población vulnerable del Distrito de Cartagena de Indias equivalentes al 21.76% de los identificados en nuestra base de datos que corresponden a 178.469 personas y un porcentaje del 2,40% (19.671) está categorizado en el Grupo D, siendo este un grupo minoritario en nuestra base de datos que no son pobres ni vulnerables, nuestra base comprende un rango etario que va desde 0 a 4 hasta mayores de 80 años

Cabe resaltar que la base de datos de la metodología SISBÉN IV inicio con una incidencia de categorías altas; con 9.198 (1.28%) personas en categoría D y 95.893 (13.34%) en categoría C, es importantes aclarar que el 25 de noviembre de 2023 se dio por parte del Departamento Nacional de Planeación (DNP) el cruce de los registros administrativos con el registro social de hogares lo que ocasiono un aumento significativo de cambio de categorías de algunos hogares del distrito.

En virtud de todo lo anterior, el Plan de Desarrollo Distrital 2024 – 2027: "Cartagena ciudad de derechos", adoptado mediante el Acuerdo Distrital No. 139 de 2024, Articulo 13. Línea Estratégica Innovación Pública y Participación Ciudadana, Componente impulsor Sistema de Planeación Distrital, programa Sistemas de Información para el Desarrollo de Cartagena, se formuló el proyecto de inversión "ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGIA SISBEN IV EN CARTAGENA DE INDIAS", que tiene como objetivo "Actualizar la información estadística de la metodología SISBÉN IV."

Por consiguiente, la entidad, adelantará los trámites pertinentes para la lograr la contratación de la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSION LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.**

5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

5.1. OBJETO A CONTRATAR:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSION LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL **DE LA ALCALDÍA** MAYOR **DE CARTAGENA DE INDIAS**

5.2. ALCANCE DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El contrato a celebrar tendrá como alcance los servicios logísticos para apoyar la ejecución en la planificación, coordinación y realización de diferentes eventos dentro de los proyectos de inversión liderados por la secretaria de planeación Distrital de la Alcaldía Distrital de Cartagena, de acuerdo a las necesidades identificadas en el presente estudio previo, y en cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas dentro de los proyectos e inversion:

Planificación y Coordinación de los siguientes eventos:

- ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS", "FICHA BPIN 2024130010205
- "FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA RESTAURACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE LA VIRGEN",FICHA BPIN: 2024130010221
- "FORTALECIMIENTO DE LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS INTERSECTORIALES Y CON VISIÓN INTEGRAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" FICHA BPIN 2024130010261
- , "FORMULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS", FICHA BPIN 202500000041269
- "FORMULACIÓN DE ACTUACIONES URBANAS INTEGRALES (AUI) PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA", FICHA BPIN 202500000042303
- "FORTALECIMIENTO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, CONSEJO CONSULTIVO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO CARTAGENA DE INDIAS",FICHA BPIN 2024130010260
- "ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGIA SISBEN IV EN CARTAGENA DE INDIAS",FICHA BPIN 2024130010200

Para lo anterior, el futuro contratista deberá ejecutar a satisfacción las siguientes actividades:

- **Planificación y Ejecución Integral de Actividades y los eventos**

  - Organizar y coordinar las actividades señalada por la entidad, abarcando ítems logísticos correspondientes a mobiliarios, alimentos y bebidas, sonido, luces, shows y demás, que impliquen actividades técnicas y logísticas. Esto incluye la gestión de todos los aspectos logísticos y de recursos necesarios para asegurar que cada evento se desarrolle de acuerdo con las expectativas y los requerimientos específicos establecidos.

  - Coordinar los servicios técnicos y logísticos para la planificación de los eventos y deberán contar con servicios técnicos, que incluirá la asistencia de personal técnico o profesional idóneo en diversas áreas, como planificación de eventos, coordinación logística, y comunicaciones, entre otros.

  - El servicio logístico deberá abarcar la gestión de recursos materiales y humanos idóneos necesarios para llevar a cabo los encuentros. Incluye actividades como la reserva de espacios, el suministro de equipos y materiales, la contratación de personal de apoyo y cualquier otra actividad logística necesaria para el éxito de los eventos. Este alcance estará sujeto a la cantidad de asistentes al evento.

  - La organización y realización de los eventos organizados dentro de los proyectos antes descritos, son eje central del objeto y se espera que el contratista se encargue de todos los aspectos relacionados con la planificación, coordinación y ejecución del evento en nombre de la Alcaldía de Cartagena. Esto puede abarcar desde la elaboración de agendas y

- programas, la coordinación de actividades y entretenimiento, hasta la gestión del presupuesto y la evaluación posterior del evento.

- El contratista deberá velar porque se garantice el éxito de los eventos, por lo cual contará con los recursos necesarios mediante la contratación de servicios técnicos y logísticos requeridos para su organización y realización, brindando un apoyo continúo antes, durante y con posterioridad a la realización de los eventos.

- El Contratista deberá entregar los insumos de la logística de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la respectiva ficha técnica que hace parte del alcance del objeto contractual; Así mismo, los ítems que requieran diseños deberán ser previamente presentados al supervisor del contrato, dentro de los tres días siguientes a la firma e inicio de ejecución del contrato, para la aprobación por parte del supervisor.

➢ **Aseguramiento de la Ejecución conforme a especificaciones:**

- Garantizar que cada evento se ejecute con precisión y profesionalismo, respetando las especificaciones proporcionadas por la entidad. Esto abarca la atención al detalle en cada fase del proceso, desde la planificación inicial hasta la finalización del evento.

➢ **Servicio de Alimentación:**

- **Refrigerio Reforzado:**
  - Proveer un refrigerio completo que incluya opciones como Pasabocas (croissant de queso, sándwich jamón y queso, pastel de hojaldre carne o pollo, Porción de frutas y bebidas.

- **Refrigerio Sencillo**
  - Proveer un refrigerio sencillo que incluya opciones como Pasabocas (pastelito de jamón y queso, frito (empanada o dedito) o mekato) y bebidas.

- **Almuerzo o cena tipo buffet**

  - Proveer Almuerzo o cena tipo buffet que incluya opciones como proteínas, carbohidrato, ensalada, bebida y postre.

- **Bebidas:**

- **Agua**

  - Proveer agua embotellada según las necesidades específicas del evento, asegurando la hidratación adecuada de todos los asistentes.

- **Dulces**
  - proveer canasta de dulces típicos de la región caribe que incluya opciones como conservas, caballitos, alegrías y cocadas en mínimo 5 sabores y colores diferentes, en presentaciones pequeñas e individuales.
- **Pasabocas**
  - proveer canasta de Pasabocas que incluya opciones como fritos y horneados personales, incluye: arepa con huevo, carimañola de carne, empanadas de pollo y carne, pastelito de hojaldre y deditos de queso.

- **Estación de Café/Aromáticas:**
  - Montar una estación dedicada que ofrezca café, agua y menaje desechable, disponible durante todo el evento para los asistentes.

➢ **Salones, mobiliario y otros elementos para eventos**

- **Sonido:**
  - Alquilar equipos de sonido de alta potencia y asegurar su instalación profesional para garantizar una experiencia acústica óptima en el evento.
- **Salones:**
  - Alquiler de salones de eventos para alojar a 300 y 70 personas. Con dimensiones adecuadas para acomodarlas cómodamente, que cuente con aire acondicionado y esté ubicado en un lugar conveniente y accesible para los participantes

  - Alquiler de lugar que cuente con espacios al aire libre, enmarcado por naturaleza, vegetación y buen paisaje, para actividades encaminadas al crecimiento personal, ludico-practivas, que permita la tranquilidad, relajación de los asistentes.

- **Mobiliario**
  - Alquiler de mesa principal.
  - Alquiler de mesas auxiliares
  - sillas

➢ **Decoración y Publicidad**

- **Escenario principal:**
  - Instalar decoración de las dimensiones indicadas en el anexo técnico, asegurando su correcto transporte, instalación y montaje, para crear espacios adecuados para diversas actividades.

- **Arreglos florales grandes**
- **Centro de mesas**
  - Proveer centros con arreglo floral en cinco flores diferentes.

- **Libreta**
  - Proveer libreta argollada con diseño y marcado escogido por la entidad
- **Lapicero negro retráctil**
-
- **Camisetas**
  - Proveer camisetas en diferentes tallas .
- **Gorras**

- Proveer gorras ajustables confeccionadas en tela drill con el logotipo bordado, escogido por la entidad.

- **Morral**
  - Proveer morral tipo ejecutivo de color negro en tela resistente a la abrasión y de fácil lavado.

- **Pendón**
  - Proveer Pendón sublimado con el diseño escogido por la entidad.

- **Flayers**
  - Proveer diseño e impresión Flayers.

➢ **Personal Logístico y Animación:**

- Moderador de ceremonia
- Ayudante de Entretenimientos
- Coordinador del Equipo logístico
- Personal de logística el cual se encargue del ingreso, salida del persona, hidratación, acomodación y alimentación de los asistentes del evento
- presentación musical con dos tandas cada una de 45 minutos, protagonizada por el mismo artista musical, quien amenizará los eventos con repertorio musical diseñado para entretener tanto a niños como a adultos.

Las especificaciones y las condiciones técnicas generales y específicas para cumplir con el objeto del contrato, se encuentran descritas en la Ficha Técnica No. 1, las que se constituyen en requisitos mínimos de orden técnico que debe ofertar cada proponente al momento de la presentación de su propuesta.

1.1

1.1.1. COMPONENTES DEL SERVICIO

FICHA TECNICA OPERADOR LOGISTICO SECRETARIA DE PLANEACION 2026				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**TERMINO**	**CANTIDAD**
ALIMENTOS				
1	**ALMUERZO O CENA BASICO** * 200 gr de proteina (cerdo, pollo o res) * Porción de carbohidratos (arroz o papa) * Ensalada de vegetales frescos o al vapor * Jugo Natural o Gaseosa 250 Ml	UNIDAD	N/A	199
2	**MENÚ VEGETARIANO: (ALMUERZO O CENA) PLATO SERVIDO Y/O BUFFET** * Falafel acompañado con leche cortada * Berenjenas o pimentones asados. * Arroz de espinaca. * Jugo Natural de Corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	5
3	**REFRIGERIO BASICO:** **1 Pasaboca tamaño personal en las siguientes opciones:** *Dedo grande de Queso *Empanadas (Pollo, Carne, Hawaiana o Jamón y queso) *Pan de bono *Pastelitos (Carne o de Pollo) 1 Jugo Natural o Gaseosa minimo 250 ml **Empacado individual.**	UNIDAD	N/A	11307
4	Fritos típicos (Arepa con huevo, Carimañola de queso y carne, Empanada de maíz con carne, Kibbe) con salsas como suero costeño,guacamole,ají, pico de gallo presentado en bandeja con hoja de bijao.	COMBO DE 50 UNIDADES	N/A	38
	POSTRES Y MECATOS			
5	Agua Botella de Plastico 300 ml c/u	UNIDAD	N/A	9770
6	Estación de Cafe y Agua para 50 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azucar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	280
	SERVICIO DE IMPRESIÓN, DOTACION, SUNINISTROS Y ESTAMPADOS			
7	Impresión de Planos (Formato pliego, Papel Bond) Full color de 100*70 cms	UNIDAD	N/A	150
8	Pendon con Porta Pendón Tipo Araña de 100x200 cms Impresión en Banner a Full color alta resolucion (Diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	10
9	Pendon Medidas 3 x 1.20 Mts Impresión en Banner a Full Color alta resolucion (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	2
10	Gorra de Colores en Dril con Bordados Personalizado y Cierre Ajustable	UNIDAD	N/A	94
11	Libreta media carta de 50 hojas, portada propalcote 300 a 4x1 tinta, grapada y pegada en el lomo	UNIDAD	N/A	71
12	Chaleco de Drill Multibolsillo con Acabado de Vestir. Con Dos logos estampado	UNIDAD	N/A	94

	s. Tallas S, M, L o XL.			
13	Bolígrafo Plástico Con Clip Metálico Y Stylus. Color Tinta: Negra Colores: Azul / Negro / Plata / Rojo / Verde. Medidas: 13.5 Cm.Área De Marca: 3.5 Cm X 0.7 Cm. Técnica De Marca: Tampografía.	UNIDAD	N/A	120
14	Libreta Impresa Alusiva Al Evento: 80 Páginas Tipo: Papel Bond Rayado Pasta Dura Full Color Tamaño: 14 Cm X 17.7 Cm Aprox	UNIDAD	N/A	100
15	Personal Servicio de Apoyo Logistico	UNIDAD	DIA	230
16	Personal Servicio de Catering	UNIDAD	DIA	17
	ESPACIOS LOCATIVOS Y HOSPEDAJE			
17	Alquiler de Salón capacidad 50 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Microfonos,Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	2
	TRANSPORTE			
18	Camioneta Capacidad para 5 personas de 1.600 a 2.500 cc con Aire acondicionado, conductor, combustible, Peajes para transporte y recorridos casco urbano de Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	91
19	Vans de capacidad entre 7 a 14 pasajeros con aire acondicionado / conductor/combustible/Peajes, para transporte y recorridos Casco urbano Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	24
20	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando Transporte a los en la siguiente ruta: Cartagena-Isla Múcura (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	4
21	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 15 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte entre los siguientes destinos: Cartagena-Tierra Bomba- Punta arena-Caño de oro y Bocachica.(Ida-Regreso)	UNIDAD	DIA	11
22	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos : Islas del rosario - Barù (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	4
23	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos : Islas del fuerte (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	3
24	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos Tierra Bomba, Punta Arena, Caño de Loro y Bocachica. (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	1
				22627

Los alimentos que sean para entregar en sitio, el empaque y el transporte es asumido por el contratista. En el evento que se requiera servido o Tipo Buffet debe incluir el menaje y personal para la prestacion del servicio. Los servicios de alquiler de Mobiliario incluyen transporte, cargue, descague, armado y desarmado cuando aplique.

(*) Los precios Web se les aplica un factor de administracion considerando que son precios online y no incluyen la carga impositiva o tributaria del Distrito de Cartagena y otros costos y gastos de ejecucion del contrato.

5.3. CLASIFICACIÓN UNSPSC.

El Contrato de prestación de servicios objeto del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) bajo los segmentos 80, 82 y 90 con el tercer nivel, como se indica en la siguiente tabla:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASES	PRODUCTO	CODIGO UNSPSC
F	78000000 Servicio de Transporte, Almacenaje y Correo	78110000 Transporte de Pasajero	78111800 Transporte de pasajero por carretera	78111800	78111800
F	78000000 Servicio de Transporte, Almacenaje y Correo	78110000 Transporte de Pasajero	78111500 Transporte de pasajero aéreo	78111502 Viaje en aviones comerciales	78111502
F	90000000 Servicio de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	90111500 Hoteles y moteles y pensiones	90111501 Hoteles	90111501
F	90000000 Servicio de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	90111600 Facilidades para encuentros	90101603 Sala de reuniones o banquetes	90101603
F	90000000	90100000	90101600	90101603	90101603

5.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS ANEXOS AL PROCESO.

Las especificaciones y las condiciones técnicas generales y específicas para cumplir con el objeto del contrato, se encuentran descritas en la Ficha Técnica No. 1, las que se constituyen en requisitos mínimos de orden técnico que debe ofertar cada proponente al momento de la presentación de su propuesta.

5.5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

La realización de las actividades cuya ejecución se propone llevar a cabo el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena Indias, a través del contrato a celebrar, se acompasa con los lineamientos normativos positivos que definen el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS definido en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993. La doctrina del Honorable Consejo de Estado, a través de su Sala de Consulta y Servicio Civil, se ha pronunciado respecto de esta tipología contractual en los siguientes términos:

> *"El contrato de prestación de servicios tiene por finalidad realizar actividades relacionadas con la administración de la entidad o el cumplimiento de sus funciones; su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales (…). Si bien una interpretación preliminar del numeral 3° del artículo 32 de la ley 80 permitiría concluir que es posible la celebración de este contrato para la ejecución de cualquier objeto que tenga relación con la administración o funcionamiento del organismo, lo cierto es que el contenido obligacional se circunscribe a una prestación de hacer, esto es, la realización de actividades o el despliegue de alguna acción o conducta. (…). (CONSEJO DE ESTADO; SALA DE CONSULTA Y SERVICIO CIVIL; consejero ponente: FLAVIO AUGUSTO RODRÍGUEZ*

ARCE; Bogotá, D. C., veintitrés (23) de noviembre de dos mil cinco (2005) Radicación número: 11001-03-06-000-2005-01693-00(1693)

Así las cosas, atendiendo las especificaciones del contrato a celebrar y su finalidad, esto es, la prestación de servicios logísticos para apoyar en la ejecución, planificación, coordinación y realización de diferentes eventos adelantados por la Dirección Administrativa de Talento Humano de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias, resulta coherente establecer que el presente objeto contractual se ajusta a la tipología contractual de la Prestación de Servicios.

5.6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del Contrato será hasta el 31 de diciembre de 2026 y/o hasta agotar el presupuesto, el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y aprobación de los documentos previstos en el Pliego de Condiciones esto es (i) expedición del registro presupuestal y (ii) aprobación de las garantías.

5.7. LUGAR DE EJECUCIÓN:

DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA, para los trámites contractuales requeridos para llevar a cabo la ejecución, entrega y puesta en marcha del proyecto, se realizará la ejecución en la ciudad de Cartagena de indias.

5.8. PRESUPUESTO OFICIAL Y JUSTIFICACIÓN DEL PRECIO.

Conforme el estudio del sector efectuado, correspondiente al objeto contractual, el costo estimado de la presente contratación asciende a la suma de **SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($ 638.024.480) INCLUIDO IVA,** el cual incluye en el presupuesto las tasas, retención y demás gravámenes que le sean aplicables al servicio y/o bien.

Nota 1: La determinación de los aspectos relacionados con el precio se efectuó teniendo en cuenta el análisis económico del estudio de mercado, permitiendo definir el valor promedio de los precios unitarios.

5.8.1. JUSTIFICACIÓN DEL PRECIO

La estimación del presupuesto oficial se realizó de conformidad con la estructuración de las condiciones técnicas bajo las cuales se realizará la prestación de los servicios y bienes que conforman el alcance del objeto de este proceso, la cual se llevó a cabo partiendo de la base de condiciones del mercado y el respectivo sector económico que rigen actualmente en el país, así mismo se realizó estudio de mercado con cotizaciones recibidas por la Entidad y se analizó el sector al cual pertenece el objeto del presente proceso de selección (se anexa estudio de mercado y análisis del sector realizado por la Entidad).

5.9. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES:

Para respaldar el compromiso derivado de este Proceso de Contratación, la Entidad cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

CDP	RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR A PAGAR
26001024	2.3.4599.1000.2024130010200	ACTUALIZACION DE LA METODOLOGIA SISBEN IV EN CARTAGENA DE INDIAS	1.2.1.0.00-001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 39.375.123
26001019	2.3.4002.1400.2024130010221	FORMULACION DE INSTRUMENTOS PARA LA RESTAURACION INTEGRAL DE LA CIENAGA DE LA VIRGEN CARTAGENA DE INDIAS	1.2.4.3.03-070 - SGP LIBRE INVERSION	$ 17.883.986

26001026	2.3.4002.1400.2024130010205	ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	1.2.4.3.03-070 - SGP LIBRE INVERSION	$ 69.055.781
26001027	2.3.4002.1400.2024130010205	ACTUALIZACIONY SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	1.2.1.0.00-001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 200.000.000
26001025	2.3.4599.1000.2024130010261	FORTALECIMIENTO DE LA FORMULACION, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS INTERSECTORIALES Y CON VISION INTEGRAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	1.2.1.0.00-001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 211.288.504
26001020	2.3.3206.0900.202500000041269	FORMULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	1.2.4.3.03-070 - SGP LIBRE INVERSION	$ 9.781.715
26001021	2.3.3206.0900.202500000041269	FORMULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	1.2.1.0.00-001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 1.999.998
26001023	2.3.4002.1400.202500000042303	FORMULACIÓN DE ACTUACIONES URBANAS INTEGRALES (AUI) PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	1.2.1.0.00-001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 49.102.430
26001022	2.3.4599.1000.2024130010260	FORTALECIMIENTO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION, CONSEJO CONSULTIVO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL DISTRITO CARTAGENA DE INDIAS	1.2.1.0.00-001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 39.536.943

La necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.

5.10. FORMA DE PAGO.

El Contrato que se celebre en caso de resultar adjudicatario será un contrato de Prestación de servicios a precios unitarios que la Entidad pagará de la siguiente manera:

El valor del contrato derivado del proceso de selección que se pretende adelantar se pagará, en pagos parciales de acuerdo a la ejecución del contrato, es decir del cumplimiento parcial del alcance del objeto contractual, previa suscripción de acta de recibo parcial recibida a satisfacción por parte del SUPERVISOR del contrato, designado por la entidad contratante, en la cual se hagan constar las actividades ejecutadas por el CONTRATISTA.

La forma de pago no contempla la entrega de los recursos en calidad de anticipo atendiendo a que los trámites para desembolsos de pagos anticipados o anticipos requieren de una programación financiera ligada al Plan Anualizado de Caja (PAC) de la Entidad, por lo tanto, el futuro contratista deberá tener un flujo de caja amplio y suficiente con el fin de apalancar tanto la parte administrativa como la parte operativa que garanticen la correcta ejecución del contrato.

La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

5.11. MARCO TRIBUTARIO APLICABLE AL PROCESO.

Todos los impuestos, tasas y contribuciones que hayan de causarse y pagarse para la ejecución del contrato que resulte del presente proceso, corren por cuenta del contratista y no habrá lugar a reclamar ningún pago adicional a los precios pactados. La Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, aplicara las retenciones en la fuente a que haya lugar dependiendo del objeto del contrato y la calidad del contribuyente principalmente.

- **IMPUESTO ESTAMPILLA AÑOS DORADOS:** La Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor fue creada mediante la Ley 687 del 15 de agosto de 2001, modificada por la Ley 1276 de enero 5 de 2009 y en el Orden Distrital, en el Acuerdo No. 005 de mayo 12 de 2009, que ordena la emisión de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor "Años Dorados" en el Distrito de Cartagena de Indias. Base Gravable y Tarifa: Para el cobro de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor "Años Dorados", se tendrá como base gravable, el monto bruto de la contratación o adiciones a los mismos que se realicen con el Distrito de Cartagena de Indias, en su sector central y descentralizado, con las empresas de economía mixta donde el Distrito sea accionista mayoritario y los que suscriban con la Contraloría Distrital, Concejo Distrital y Personería Distrital. La tarifa será el Dos Por ciento (2%) del valor bruto del respectivo contrato o las adiciones a los mismos.

- **ESTAMPILLA DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA:** De acuerdo con la Ley 1495 de diciembre de 2011 los recursos son invertidos para la construcción, adecuación, remodelación, mantenimiento de la planta física, escenarios deportivos, bibliotecas, tecnología, entre otras. Corresponde al 1% sobre el monto bruto de la contratación realizada.

- **TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN:** De conformidad con el acuerdo No. 034 de 25 de noviembre de 2020, por medio del cual se reglamenta la ley 2023 del 2020 y se crea la tasa pro deporte y recreación del 2.5%.

OTROS MARCOS TRIBUTARIOS NACIONALES APLICABLES.

- **IVA:** En la propuesta económica el oferente debe discriminar con exactitud el precio correspondiente a los bienes y servicios objeto de la oferta y el valor del impuesto sobre las ventas que afecte la misma, En caso de que el oferente no discrimine el Impuesto a las ventas, y el valor de los bienes ofrecidos causen dicho impuesto **EL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA** lo considerara incluido en el valor de la oferta, **CUANDO EL PRODUCTO O BIEN NO ESTE EXCLUIDO O EXENTOS.**

- **RETENCIÓN EN LA FUENTE:** Se practicarán las retenciones a este contrato, en las tasas señaladas por las tablas oficiales de la ley que la reglamenta.

5.12. SUPERVISIÓN.

La vigilancia y coordinación de la realización del objeto Contractual deberá hacerse a través de un funcionario, quien tendrá a su cargo vigilar el desarrollo de las actividades estipuladas en el Contrato, teniendo en cuenta el objeto del mismo y las disposiciones que la regulen; y en este caso, La supervisión, será ejercida por la SECRETARIA DE PLANEACION DSTRITAL DE CARTAGENA o la persona que ella designe para el ejercicio de tales funciones.

Dentro de las funciones principales del funcionario de vigilancia y coordinación están las de:

1. Apoyar al contratista en todo lo que induzca a lograr mejores resultados en las distintas actividades del contrato.

2. Dar respuestas oportunas a las solicitudes que con ocasión del desarrollo del objeto presente el contratista.

3. Velar por el cabal cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato.

4. Impartir por escrito las órdenes y solicitudes necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.

5. Verificar que la garantía solicitada este vigente de acuerdo con la ejecución del contrato.

6. Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las modifiquen, adicionen, complementes o aclaren.

7. Suscribir todas las actas y demás documentos que surjan durante la ejecución del contrato.

5.13. PERMISOS, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.

Se deja constancia para la celebración del contrato cuyo objeto es: **« PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSION LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS »,** la Alcaldía Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Indias, cuenta con autorización para celebrar este tipo de contratación, de conformidad con lo establecido en la constitución política, Ley 909 de 2004, 1952 de 2019, Decreto Ley 1567 de 1998, y Decreto 1083 de 2015.

6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

6.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato a celebrar, de las contempladas en la ley, de las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del proceso, el contratista se obliga a:

1. Dar cumplimiento al objeto y alcance del Contrato de acuerdo con lo establecido en el presente documento y en sus anexos.

2. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor.

3. Facilitar la labor de seguimiento y control que realiza el supervisor, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.

4. Disponer del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales, y/o equipos, necesarios para desarrollar el contrato dentro de la oportunidad y con la calidad establecida.

5. Identificar las oportunidades para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.

6. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la Entidad Estatal.

7. Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato.

8. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del Contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por la Entidad, el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (artículo 50 Ley 789 de 2002) que le corresponda.

9. Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del Contrato.

10. Reportar la información relacionada con la ejecución del Contrato o que tenga incidencia en ella cuando sea requerida por la Entidad.

11. Asumir especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que la Entidad le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su responsabilidad se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que del hecho se puedan predicar.

6.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Además de las contenidas en la ley, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y los anexos técnicos el contratista se obliga a:

1. Cumplir oportunamente los lineamientos técnicos – administrativos, condiciones de operación y estándares mínimos dispuestos en el Anexo Técnico y demás documentos complementarios del proceso.

2. Suministrar los elementos, bienes y servicios de acuerdo con las descripciones técnicas del servicio

3. Prestar los servicios logísticos y técnicos necesarios para el desarrollo efectivo de los eventos.

4. Asumir los costos de transporte de los elementos dispuestos a las actividades objeto del presente contrato.
5. Asumir todos los costos directos e indirectos como costos fijos y variables, incluidos impuestos referentes a la actividad, tasas y retenciones de ley e imprevistos y utilidades.

6. Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato.

7. Garantizar permanentemente, la cantidad, calidad, inocuidad y oportunidad en la entrega de los bienes y servicios requeridos de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas.

8. Cumplir con las normas sanitarias sobre el transporte, conservación, empaque y suministro de alimentos y refrigerios.

9. Suministrar el personal requerido para la prestación del servicio, que cumpla con los requisitos exigidos. En ausencia de alguno de ellos, reemplazarlo con otro que reúna las mismas o mejores capacidades y condiciones para el cumplimiento del servicio, lo cual debe ser informado al supervisor.

10. Suministrar los insumos, equipos, herramientas, materiales, o cualquier otro elemento o material necesario para la normal operación del servicio logístico.

11. Entregar al supervisor los documentos requeridos en el anexo técnico.

12. Garantizar que el comportamiento de sus trabajadores se ajuste a los buenos modales, el decoro y respeto debido a los beneficiarios del servicio, y personal del contratista. Por lo tanto, todo personal designado para la prestación del servicio debe disponer de excelentes relaciones humanas, experiencia y el perfil exigido.

13. Dar curso a las directrices impartidas por el supervisor.

14. Respetar la legislación laboral vigente, con el personal que se utiliza en la ejecución del contrato.

15. Certificar los pagos de salarios u honorarios realizados a los trabajadores.

16. Realizar a los trabajadores únicamente los descuentos contemplados en la legislación laboral como obligatorios, en caso de realizar descuentos diferentes a los establecidos, anexar la autorización del trabajador para los mismos, garantizando siempre el respeto por la parte inembargable del salario.

17. Cumplir con las normas de seguridad industrial para la actividad contratada.

18. Los envases y embalajes utilizados para manipular las materias primas o los productos deben estar fabricados en materiales resistentes al uso y a la corrosión, así como a la utilización frecuente de los agentes de limpieza y desinfección, y demás consideraciones que exija la normatividad sanitaria vigente.

19. Suministrar al supervisor designado y a los funcionarios que éste designe, toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.

20. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por el Distrito.

21. Constituir la garantía única y mantenerla vigente durante el plazo del contrato y el término solicitado por la entidad.

22. Las demás que le asigne el supervisor, mediante comunicación escrita y que correspondan a la naturaleza del servicio contratado y las demás establecidas en la normatividad vigente.

6.3. OBLIGACIONES DEL DISTRITO:

La Entidad está obligada a:

1. Prestar toda la colaboración que el CONTRATISTA solicite y que sea necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.

2. Suministrar fielmente toda la información y documentación que se requiera para el cumplimiento del objeto del contrato.

3. Aprobar la Garantía Única una vez presentada por el Contratista.
4. Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

5. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.

6. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7. Verificar que el CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda. (50 de la Ley 789 de 2002, articulo 23 de la ley 1150 de 2007 y la ley 1607 de 2012 (Reforma Tributaria).

8. Suscribir el acta de Liquidación.

9. Las demás relacionadas con el objeto y naturaleza del presente contrato y que garantice el cabal y oportuno cumplimiento del mismo.

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU SELECCIÓN.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, referidos a las modalidades de selección del contratista en la contratación pública, prevé, que las entidades escogerán a los contratistas a través de las siguientes modalidades de la selección: i) Licitación pública, ii) selección abreviada, iii) Concurso de méritos, iv) contratación directa y v) mínima cuantía.

A su turno, el literal b del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, dispone:

> *"2. **Selección abreviada.** La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos*

simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

El Gobierno Nacional reglamentará la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

(…)

b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.

Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 850.000 salarios mínimos legales mensuales e inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 400.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 850.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 650 salarios mínimos legales mensuales.
Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 450 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales".

Así las cosas, la modalidad de selección aplicable al proceso de contratación, será la de selección abreviada de menor cuantía, de conformidad con lo establecido en el artículo precitado, reglamentado a través del artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015 que a la letra establece:

*"**Artículo 2.2.1.2.1.2.20. Procedimiento para la selección abreviada de menor cuantía.** Además de las normas generales establecidas en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la selección abreviada de menor cuantía:*

En un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del Proceso de Contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.

Si la Entidad Estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La Entidad Estatal debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.

Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la Entidad Estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.

La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres (3) días hábiles."

De suerte que el procedimiento corresponde al de selección abreviada de menor cuantía, como quiera que el valor del objeto a contratar no excede la menor cuantía del **DISTRITO DE CARTAGENA**, para la vigencia fiscal 2026.

8. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

8.1. REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

La entidad verificará los requisitos Habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los Requisitos Habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como "*cumple*". En caso contrario se evaluará como "*no cumple*".

De conformidad con la normativa aplicable, la Entidad realizará la verificación de Requisitos Habilitantes de los Proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia)

con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en el presente pliego.

8.1.1. GENERALIDADES

A. Únicamente se considerarán habilitados aquellos Proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes según lo señalado en el Pliego de Condiciones.

B. En el caso de Proponentes Plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se entienda algo distinto y, en todo caso, de acuerdo con las reglas del Pliego de Condiciones.

C. Todos los Proponentes deben diligenciar el "Formato 3 - Experiencia" y los Proponentes extranjeros sin domicilio o sin Sucursal en Colombia tendrán que diligenciar el "Formato 4 – Capacidad Financiera y organizacional (personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia)" y adjuntar los soportes que ahí se definen.

D. Los Proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deberán aportar el certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente determinada en el Pliego de Condiciones.

8.1.2. CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones:

A. Individualmente, como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
B. Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los Proponentes deben:

A. Tener capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Tener capacidad jurídica para celebrar y ejecutar el contrato.

C. No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, Conflicto de Interés o prohibición previstas en la Constitución y en la ley para contratar con el Estado, o en la causal dispuesta en el numeral 1.14 del Pliego de Condiciones.

D. No estar reportados en el último boletín de responsables fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente y los integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de Proponentes Extranjeros sin domicilio o sin Sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que implique inhabilidad para contratar con el Estado.

La Entidad debe consultar los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que los Antecedentes Fiscales, acorde con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, los Antecedentes Disciplinarios, según el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 –Código Nacional de Seguridad y Convivencia.

8.1.3. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o integrantes de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

8.1.3.1. PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.

B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.
D. Si se trata de actividades consideradas comerciales, deberá aportar Copia del Registro Mercantil expedido por la respectiva Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso.

8.1.3.2. PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con Sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o autoridad competente en el que se verificará:

a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones.

b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.

c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

d. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá acreditar su capacidad mediante una autorización suficiente otorgada por el órgano social competente respectivo.

e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que deba contar con uno.

f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o de servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal, en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la Sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la Matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la Sucursal que está debidamente constituida en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la Sucursal y de su representante o mandatario mediante la presentación del Registro Único de Proponentes (RUP) de la Sucursal y del certificado de existencia y representación legal entregado por la cámara de comercio respectiva, el cual debe tener una fecha de expedición de máximo de treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente señalada en el Pliego de Condiciones.

Cuando el representante legal de la Sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o no aportar dicho documento, una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin Sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, en los que deben constar como mínimo los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.

II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.

III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.

IV. Facultades del representante legal o de la persona designada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social para cada caso.

V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.

VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal

Si no existiera ninguna autoridad o Entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o integrante extranjero del Proponente Plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en este literal; ii) la información requerida en el presente numeral y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Las Entidades Estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia.

Acto de creación de la Entidad. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección o régimen jurídico de contratación de la Entidad.

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán allegar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la Entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente definida en el Pliego de Condiciones.
- Que el objeto incluya todas las actividades principales objeto del proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del Pliego de Condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, Presupuesto Oficial, plazo y ubicación".
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o de la Entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta y, por tanto, su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que esté obligado a tenerlo.

8.1.3.3. PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de Proponentes Plurales debe:

A. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o en Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el Proponente Plural. En caso de que no exista precisión sobre el tipo de asociación se solicitará aclaración. Los Proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el "Formato 2 – Conformación de Proponente Plural" ("Formato 2A- Documento de conformación de Consorcio") ("Formato 2B – Documento de conformación de Unión Temporal). Los Proponentes pueden introducir datos adicionales que no contradigan lo dispuesto en los documentos del Proceso de Contratación.

B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en el "Formato 2 – Conformación de Proponente Plural" ("Formato 2A – Documento de conformación de Consorcio") (Formato 2B – Documento de conformación de Unión Temporal), quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la potestad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.

C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.

D. Acreditar que la vigencia del Proponente Plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un (1) año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente señalada en el Pliego de Condiciones.

E. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. La sumatoria de este porcentaje no podrá ser diferente al cien por ciento (100 %).

F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y por tanto carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del Proponente Plural y en el caso de que un integrante sea una persona jurídica, por el representante legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

8.1.4. CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

8.1.4.1. PERSONAS JURÍDICAS

El proponente persona jurídica debe presentar el formato respectivo, suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el respectivo formato.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

8.1.4.2. PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural deberá presentar el Formato 5B – Pagos de seguridad social y aportes legales, en la que conste el pago de sus aportes y el de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, junto con las planillas de pago respectivas.

8.1.4.3. PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los numerales anteriores.

Nota: A la propuesta debe allegarse el Formato 5- PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES, diligenciado por la persona natural, el representante legal, o el revisor fiscal según corresponda. Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado el diligenciamiento del presente formato.

8.1.4.1. SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato ante la dependencia respectiva, la

declaración donde acredite el pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social y Aportes Legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y, por ende, no esté obligado a efectuar el pago de Aportes Legales y Seguridad Social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad del juramento.

8.1.5. CAPACIDAD FINANCIERA

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la "Matriz 1 – Indicadores financieros y organizacionales" y bajo las condiciones señaladas en el numeral 3.5 del Pliego de Condiciones:

Indicador	Fórmula
Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Nivel de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos Interés}}$

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{(ii) Indicador} = \frac{\left(\sum_{..} \text{Componente 1 del indicador}_{,} \text{ X porcentaje de participación}_{,}\right)}{\left(\sum_{..} \text{Componente 2 del indicador}_{,} \text{ X porcentaje de participación}_{,}\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio). El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez. El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la Utilidad Operacional sea igual o mayor a cero (0).

8.1.6. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la "Matriz 1 – Indicadores financieros y organizacionales":

Indicador	Fórmula
Rentabilidad sobre Patrimonio (ROE)	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$
Rentabilidad del Activo (ROA)	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{(ii) Indicador} = \frac{\left(\sum_{..} \text{Componente 1 del indicador}_{,} \text{ X porcentaje de participación}_{,}\right)}{\left(\sum_{..} \text{Componente 2 del indicador}_{,} \text{ X porcentaje de participación}_{,}\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

8.1.7. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

8.1.7.1. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN

COLOMBIA

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes vigente y en firme al momento de su presentación. En tal sentido, la evaluación de la Capacidad Financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el RUP, conforme con las disposiciones establecidas en las Subsecciones 5 y 6, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o Sucursal en Colombia no están obligados a tener Registro Único de Proponentes (RUP) y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

8.1.7.2. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o Sucursal en Colombia deberán allegar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en Pesos Colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de estos y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al español de acuerdo con las normas NIIF.

B. Copia de la tarjeta profesional del contador público o del revisor fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.

C. El "Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional (Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia)" diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el "Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional (Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia)" y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información que se encuentre en los Estados Financieros incluidos en la oferta.

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal A será conforme a lo contemplado en las Subsecciones 5 y 6 de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad del juramento en el "*Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional (Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia)*". El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse a Pesos Colombianos en los términos definidos en la sección 1.13. del Pliego de Condiciones.

8.1.8. EXPERIENCIA

Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: (i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, (ii) la presentación el Formato 3 – Experiencia para todos los Proponentes y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral correspondiente del pliego de condiciones, cuando se requiera la verificación de información del Proponente adicional a la contenida en el RUP.

La evaluación de los Proponentes se efectuará de acuerdo con la experiencia contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme antes del cierre del proceso.

Los Proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de Contratos celebrados con particulares o con Entidades Estatales.

8.1.8.1 CARACTERISTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA.

A. Los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características:

EXPERIENCIA GENERAL:

- El proponente deberá acreditar experiencia general con máximo dos (2) contratos que hayan contenido la ejecución de actividades de: "***logísticas y/o gestión de eventos institucionales, corporativos, recreacionales, deportivos o festivales***".

EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Por lo menos uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia general deberá contener dentro de su objeto, alcance, actividades u obligaciones asociadas al "***suministro de alimentos en la modalidad de desayunos, almuerzos o cenas".***

B. Estar relacionados en el Formato 3 – Experiencia. Los Proponentes Plurales deben indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos señalados en el Formato 3 – Experiencia. Este documento debe presentarlo el Proponente Plural y no sus integrantes.

Si el Proponente no aporta el Formato 3 – Experiencia, la Entidad solicitará su subsanación en los términos del numeral 1.6. En caso de que el oferente no subsane se tendrán en cuenta para la evaluación los dos (2) contratos de mayor valor aportados, con los cuales la Entidad verificará la acreditación de los requisitos de experiencia general y especifica solicitados para la actividad principal.

C. El Proponente podrá acreditar la experiencia con mínimo uno (1) y máximo dos (02) contratos.

El Proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de Mipyme o de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y los artículos 2.2.1.2.4.2.4. y 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, podrá probar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional a los dos (2) inicialmente previstos, para un máximo de tres (3) contratos.

En caso de que el Proponente persona natural o jurídica acredite la calidad de Mipyme y de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta, podrá demostrar la experiencia solicitada con dos (2) contratos adicionales a los dos (2) inicialmente previstos, para un máximo de cuatro (4).

Para el caso de Proponentes Plurales bastará con que uno de sus integrantes tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y acredite la calidad de Mipyme o emprendimiento y empresa de mujer de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y los artículos 2.2.1.2.4.2.4. y 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, para probar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional a los dos (2) inicialmente contemplados, para un máximo de tres (3) contratos.

En caso de que el mismo integrante u otro que haga parte del Proponente Plural tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y acredite la calidad de Mipyme y de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta o separada, podrá demostrar la experiencia solicitada con dos (2) contratos adicionales a los dos (2) inicialmente previstos, para un máximo de cuatro (4) contratos. En todo caso no será posible aportar más de dos (2) contratos adicionales aun cuando otros integrantes del Proponente Plural también cumplan las condiciones previamente definidas.

Para acreditar la condición de Mipyme, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Por su parte, la condición de emprendimientos y/o empresas de mujeres se probará mediante el diligenciamiento del Formato – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres, el cual deberá aportarse con la documentación requerida en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

D. Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Esta fecha corresponde al momento de terminación de la ejecución del Contrato, por lo que no necesariamente coincide con la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación o acta final.

E. Para los contratos que sean aportados por personas jurídicas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, que pretendan acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, de conformidad con la posibilidad establecida en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, además del RUP deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.

De acuerdo con el inciso anterior, en los casos en que se presente un Proponente Plural conformado por una persona jurídica, en conjunto con sus socios, accionistas o constituyentes, y se acrediten contratos en los que estos le hayan transferido experiencia a aquellas, los mismos solo podrán ser acreditados como experiencia en el Proceso de Contratación por uno de esos integrantes, de manera que el Proponente Plural solo podrá acreditar una misma experiencia una sola vez.

F. La experiencia a la que se refiere este numeral podrá ser validada mediante alguno, o algunos, de los documentos establecidos en el en el numeral 3.8.5. del pliego de condiciones.

8.1.8.2. CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

La Entidad tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

A. Que el contrato que se pretenda acreditar como experiencia, contenga hasta el tercer nivel, al menos dos (2) de los códigos UNSPSC descritos en el numeral presente estudio previo.

B. Si el proponente relaciona o anexa más de dos (2) contratos en el Formato 3 – Experiencia, para efectos de evaluación de la experiencia se tendrá en cuenta los contratos aportados de mayor valor.

C. Tratándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el cincuenta por ciento (50 %) de la experiencia exigida; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5 %) de la experiencia requerida; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia relacionada en la estructura plural no podrá superar el cinco por ciento (5 %).

   Estos porcentajes de experiencia mínima que cumplirán los integrantes del Proponente Plural basta acreditarlos con contratos que cumplan con el requisito de experiencia general exigida en el Pliego de Condiciones y se calcularán sobre el "valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial de expresado en SMMLV)"

   Independientemente de el o los integrantes del Proponente Plural que aporten contratos para acreditar la experiencia, estos se tendrán en cuenta para calcular el *"Número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada*"

D. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o en Unión Temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

E. Cuando el contrato que se pretende adjuntar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o en Unión Temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP. En estos casos, la experiencia efectivamente acreditada para el procedimiento de selección será la presentada multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes que presentan la oferta.

F. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o una Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un Proponente Plural para participar en el presente proceso, dicho Contrato se entenderá aportado como un (1) solo Contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal que ejecutaron el Contrato y que están participando en el presente Proceso de Contratación.

G. Las auto certificaciones no servirán para acreditar la experiencia requerida, ya que con estas no se puede constatar la ejecución de contratos que deben ser certificados por los terceros que recibieron la obra, bien o servicio. Para la aplicación de esta regla, se entiende por auto certificaciones aquellas expedidas por el mismo Proponente, sus representantes o los integrantes del Proponente Plural para acreditar su propia experiencia.

8.1.8.3. CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL "CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS"

Los Contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en por lo menos dos (2) de los siguientes códigos:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASES	PRODUCTO	CODIGO UNSPSC
F	78000000 Servicio de Transporte, Almacenaje y Correo	78110000 Transporte de Pasajero	78111800 Transporte de pasajero por carretera	78111800	78111800
F	78000000 Servicio de Transporte, Almacenaje y Correo	78110000 Transporte de Pasajero	78111500 Transporte de pasajero aéreo	78111502 Viaje en aviones comerciales	78111502
F	90000000 Servicio de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	90111500 Hoteles y moteles y pensiones	90111501 Hoteles	90111501
F	90000000 Servicio de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	90111600 Facilidades para encuentros	90101603 Sala de reuniones o banquetes	90101603
F	90000000	90100000	90101600	90101603	90101603

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o Sucursal en Colombia deberán indicar los códigos de clasificación relacionados con los bienes, obras o servicios ejecutados con alguno de los documentos válidos establecidos en el Pliego de Condiciones para cada uno de los Contratos aportados para la acreditación de la experiencia requerida. En el evento en el que dichos documentos no incluyan los códigos de clasificación, el representante legal del Proponente deberá incorporarlos en el Formato 3 – Experiencia.

8.1.8.4. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

Los Proponentes acreditarán para cada uno de los Contratos aportados la siguiente información mediante alguno, o algunos, de los documentos señalados en la sección 3.8.5 del Pliego de Condiciones:

A. Contratante.
B. Objeto del Contrato.
C. Principales actividades ejecutadas.
D. La fecha de iniciación de la ejecución del Contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del Contrato, a menos que de los documentos del numeral 3.8.5 del pliego de condiciones de forma expresa así se determine. Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.
E. La fecha de terminación de la ejecución del Contrato: Esta fecha corresponde al momento de terminación de la ejecución del Contrato, por lo que no necesariamente coincide con la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos del numeral 3.8.5 de forma expresa así se determine. Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del Contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.
F. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
G. El porcentaje de participación del integrante del Contratista plural.

8.1.8.5. DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el Proponente podrá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la Entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar diligenciados y suscritos por el contratante, el Contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el Proponente para la acreditación de la experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia indicado a continuación:

A. Acta de liquidación.
B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del Contrato en la que conste el recibo a satisfacción, suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma solo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el Contrato deberá encontrarse inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la persona jurídica o natural cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

8.1.8.6. PARA SUBCONTRATOS.

Para el presente proceso de selección no es posible acreditar experiencia a partir de subcontrataciones efectuadas con terceros.

8.1.8.7. RELACIÓN DE LOS CONTRATOS FRENTE AL PRESUPUESTO OFICIAL

La verificación del número de contratos para acreditar la experiencia se realiza de la siguiente manera:

Número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada	Valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto expresado en SMMLV)
1	70%
2	100%

La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) en SMMLV de los Contratos que cumplan con los requisitos establecidos en este Pliego de Condiciones.

El Proponente cumple el requisito de experiencia si la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) de los contratos expresados en SMMLV es mayor o igual al valor mínimo a certificar establecido en las tablas anteriores.

En caso de que el número de Contratos con los cuales el Proponente acredita la experiencia no satisfaga el porcentaje mínimo a certificar establecido en las tablas anteriores, se calificará la propuesta como no hábil y el Proponente podrá subsanarla en los términos de la sección 1.6.

8.1.9 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

Mediante certificación suscrita por el proponente o su representante en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales, declarará su manifestación respecto del conocimiento, aceptación y cumplimiento de todos y cada uno de los Requisitos Técnicos Mínimos contenidos en el pliego de condiciones electrónico y demás documentos de la convocatoria, en tal sentido se obliga con el DISTRITO a dar cumplimiento estricto a las especificaciones técnicas contenidas en todos los documentos del proceso.

El proponente con la sola presentación de su oferta, entiende y acepta la totalidad de las exigencias establecidas en la Ficha Técnica No. 1- Especificaciones Técnicas. del presente documento y se compromete a cumplir a cabalidad con las mismas durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que constituyen las condiciones mínimas requeridas por la Entidad para la satisfacción de la necesidad que motiva el presente proceso de contratación. Así mismo, deberá diligenciar y presentar el Anexo No. 11 "*Cumplimiento de Condiciones Técnicas*", el cual deberá contar con la firma del representante legal del proponente.

El proponente en su propuesta deberá cumplir con las especificaciones técnicas relacionadas en el Ficha Técnica No. 1 del presente documento. En este orden de ideas, el ofrecimiento de los proponentes deberá contener idénticas especificaciones técnicas que las definidas para el proceso de selección, de tal forma que cualquier condicionamiento, incumplimiento, incongruencia, omisión o contradicción evidenciada en la oferta técnica dará lugar al rechazo de la propuesta, una vez surtida la oportunidad del oferente de aclarar dichas especificaciones. Estos requerimientos serán evaluados por el comité técnico evaluador como Cumple/ No

Cumple.

8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

Concepto	Puntaje máximo
Oferta económica	49.5
Factor de Calidad	40
Apoyo a la Industria Nacional	10
Emprendimiento y empresas de mujeres	0,25
Mipyme Nacionales	0,25
Puntos Totales	**100**

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior, de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

8.2.1. OFERTA ECONÓMICA (MÁX. 49,5 PUNTOS)

La Entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la Entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819).

La TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el segundo día hábil después del cierre del proceso. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva de cierre del proceso. Por ejemplo, si el cierre del proceso se realiza el 10 de noviembre, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 12 de noviembre, que se publica en la tarde del 11 de noviembre.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

EL DISTRITO, considera que este es un criterio objetivo por cuanto es aleatorio.

8.2.2. FACTOR DE CALIDAD. (MÁX. 40 PUNTOS)

Para asegurar la calidad del servicio, el proponente presentará un plan logístico de eventos, con los componentes que se enuncian a continuación:

a. El proponente deberá describir cuales son los procesos que aseguran el control eficaz sobre la planificación y ejecución del contrato, así como la secuencia de los trabajos que permita demostrar el concepto de sistema de calidad del servicio.

b. Para cada uno de los procesos anteriores, el proponente deberá describir claramente los siguientes cuatro (4) ítems.

- El objeto y el alcance
- Los recursos, documentos y registros.
- Metodología, Cronograma y responsables.
- Los proveedores, entradas, actividades, salidas y clientes, de tal forma que se demuestre la correcta interacción entre procesos.

c. El proponente deberá presentar los siguientes tres (3) procedimientos completos a implementar durante la ejecución:
- Procedimiento para acciones preventivas para la ejecución correcta de las actividades.
- Procedimiento para la prestación del servicio que asegure la correcta ejecución de las actividades.
- Procedimiento para acciones correctivas, frente a la ocurrencia de situaciones que afecten la correcta ejecución de las actividades.

Estos procedimientos deberán tener objeto, alcance, responsables y descripción.

d. El proponente presentará y desarrollará un Plan de Calidad específico para el proyecto; de acuerdo con estas condiciones, se han definido los siguientes ítems del contenido sugerido que serán evaluados:
- Responsabilidades gerenciales.
- Sistema de calidad.
- Compras.
- Control de producto suministrado por el cliente
- Identificación y trazabilidad del producto
- Acción correctiva y preventiva.
- Manejo, almacenamiento, preservación y entrega.
- Control de registros de calidad.

El Plan logístico de evento para el aseguramiento de la calidad del servicio se ponderará de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal a)	10
Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal b)	10
Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal c)	10
Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal d)	10
Total	**40 puntos**

Si el proponente no presenta el plan logístico de eventos para el aseguramiento de la calidad de los servicios, obtendrá cero (0) puntos por este factor de calificación, y si presenta un plan incompleto se le dará la calificación de acuerdo con el puntaje indicado en la tabla anterior.

8.2.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL:

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

8.2.3.1. PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural integrado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional se compromete a vincular el porcentaje mínimo de personal colombiano, que se desarrolla a continuación.

En el caso de los Proponentes extranjeros con Trato Nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán determinar si aplican las reglas previstas en este numeral o si, por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con Trato Nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 2 del "Formato 6A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional". En el caso que no se escoja la opción 2 del "Formato 6A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional", la Entidad deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

Debido a la especialidad del contrato, en este Proceso de Contratación para el otorgamiento de puntaje no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el noventa por ciento (90 %), sin perjuicio de incluir uno superior del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que la modifique, sustituya o complemente, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

Para tales efectos, en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
2.	Colombianos en asocio con extranjeros con Trato Nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
3.	Únicamente integrado por extranjeros con Trato Nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
4.	Proponente Plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin Trato Nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.3.2)

8.2.3.2. ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe diligenciar el "Formato 6A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional" y, además, aportar alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.

B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.

C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con Trato Nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá diligenciar el "Formato 6A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional".

Para que el Proponente extranjero con Trato Nacional que diligencie la opción 2 del "Formato 6A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional" obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de Acuerdos Comerciales aplicables al Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes colombianos gozan de Trato Nacional en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional tiene la facultad de subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el "Formato 6A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional". Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

8.2.3.3. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

La Entidad asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a los Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que se comprometan a incorporar a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá demostrar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos concedidos en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que reconoce el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el "Formato 6B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros", en el cual manifieste bajo la gravedad del juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que diligencie el "Formato 6B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros" no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El "Formato 6B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros" solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del "Formato 6B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros", diligencie el "Formato 6A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional", no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 4.4.1. del Pliego de

Condiciones ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

8.2.4. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0,25 PUNTOS)

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el "Formato 9 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres" y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales, este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

8.2.5. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de MiPymes domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

8.3. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas, de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al Proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de Trato Nacional:

1) Preferir la oferta de bienes o Servicios Nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. El Proponente acreditará este factor de desempate de acuerdo con las reglas definidas en el numeral 4.3 del Pliego de Condiciones. Por tanto, este criterio de desempate se probará con los mismos documentos que se presentan para el puntaje de apoyo a la industria nacional. Para el caso de los Proponentes Plurales, todos los integrantes deberán demostrar el origen nacional de la oferta en las condiciones indicadas en los numerales anteriormente citados.

2) Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta certificación debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación y en esta deberá verificarse el cumplimiento de los requisitos indicados en el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esa naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el "Formato 8A – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)", mediante el cual acreditará, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá probar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos que avalen el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el "Formato 7 – Autorización para el tratamiento de datos personales" mediante el cual autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3) Preferir la propuesta presentada por el Proponente que acredite, en las circunstancias establecidas en la ley, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de las personas que conforman su nómina están en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el "Formato 8B – Vinculación de personas en condición de discapacidad". En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Si la oferta es presentada por un Proponente Plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley. Para ello la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el "Formato 8C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – Proponente)", mediante la cual certificará bajo la gravedad del juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se valdrá la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año o del tiempo de constitución de la

persona jurídica en caso de que esta sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el "Formato 8C- Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia
− (Empleador – Proponente)", mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que son personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del Proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el "Formato 8C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)", mediante el cual certifica bajo la gravedad del juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un mayor porcentaje. En el caso de Proponentes Plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad del juramento, diligenciará el "Formato 8D – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana", mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina, el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se valdrá aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

   El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador en el último año contado a partir de la fecha del cierre del proceso o del tiempo de su constitución cuando esta sea inferior a un (1) año

   Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que los trabajadores pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

   En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el "Formato 8D– Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana", mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proponente Plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

   Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el "Formato 7- Autorización para el tratamiento de datos personales", mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6) Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité

Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el "Formato 8E - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)", por medio del cual certificarán bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración y/o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación y/o reintegración.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo que el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, el "Formato 8E - Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación (personas jurídica integrante del Proponente Plural)", y aportará los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el "Formato 7- Autorización para el tratamiento de datos personales", mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7) Preferir la oferta presentada por un Proponente Plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del subnumeral 2 y/o el inciso 1 del subnumeral 6 del numeral 4.8. Criterios de desempate del presente Pliego de Condiciones; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciará el "Formato 8F – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)", mediante el cual certifica, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, allegando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Proponente Plural.

(b) el integrante del Proponente Plural de que trata el anterior literal debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

(c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante persona natural o el representante legal de la persona jurídica de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el "Formato 8F - Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)".

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adiciona o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el "Formato 7- Autorización para el tratamiento de datos personales", mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8) Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

   Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

   Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

9) Preferir la oferta presentada por el Proponente Plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

   La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

   La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

10) Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el Proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará bajo la gravedad del juramento el "Formato 8 G-Pagos realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales", en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

    Igualmente, cuando la oferta es presentada por un Proponente Plural se preferirá a este siempre que:

    (a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del Proponente Plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del subnumeral 8;

    (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

    (c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el "Formato 8 H – Acreditación Mipyme", suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

    En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la condición de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos

Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11) Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipyme, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del subnumeral 8.

    Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12) Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

    (a) La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. En caso de que dos o más Proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1.

    (b) Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

    (c) Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0) se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

Nota 1: Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Nota 2: Si el empate entre las propuestas se presenta con un Proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni Trato Nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Nota 3: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

De acuerdo con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Nota 4: Para efectos de los factores de desempate dispuestos en este numeral, se entiende por experiencia acreditada en la oferta, la sumatoria de los contratos que demuestren la experiencia general de la actividad principal, expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

9. RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

La Matriz 2 – Riesgos incluye los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato. Esta matriz describe cada uno de los riesgos, la consecuencia de su ocurrencia, a quien se le asigna, cual es el tratamiento en caso de ocurrencia y quien es el responsable del tratamiento entre otros aspectos.

10. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

10.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	**DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS**, identificada con NIT **890.480.184-4**
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
Valor asegurado	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

10.2. GARANTÍAS DEL CONTRATO

10.2.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los **CINCO (5)** días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS identificada con NIT 890.480.184-4</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>Veinte por ciento (20 %) del valor del contrato.</td></tr>
<tr><td>Buen manejo y correcta inversión del Anticipo</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Garantía de Pago Anticipado</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más.</td><td>Diez por ciento (10 %) del valor del contrato.</td></tr>
<tr><td>Calidad y correcto funcionamiento</td><td>Plazo del contrato y</td><td>Veinte por ciento (20 %)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Característica	Condición		
	de los bienes por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.	doce (12) meses más.	del valor del contrato.
	Calidad del servicio	Plazo del contrato y doce (12) meses más	Veinte por ciento (20 %) del valor del contrato.
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.		

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

10.2.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	**DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS -** NIT **890.480.184-4** y el Contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. • Para las personas naturales, deberá tomarse a nombre del proponente.
Valor	Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y **DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS -** NIT **890.480.184-4**
Amparos	

	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

11. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	-	NO
	México	NO	NO	-	NO
	Perú	SI	NO	-	NO
Chile		SI	NO	-	NO
Costa Rica		SI	NO	-	NO
Estados AELC		SI	NO	-	NO
Triángulo Norte	El Salvador	NO	-		NO
	Guatemala	SI	SI	SI *2	NO
	Honduras	NO	NO	-	NO
Unión Europea Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	-	NO

En consecuencia, la Entidad concederá trato nacional a Proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación.

Adicionalmente, los Proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

12. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES (ARTÍCULO 2.2.1.1.1.6.1 DECRETO 1082 DE 2015)

Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, que detalla en el documento anexo.

13. ANÁLISIS SOBRE LA LIMITACIÓN DE CONVOCATORIA A MIPYME.

El artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 establece:

> ***«Artículo 12. Promoción del desarrollo en la contratación pública.*** *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 333 y 334 de la Constitución Política, el Gobierno Nacional definirá las condiciones y los montos de acuerdo con los compromisos internacionales vigentes, para que, en desarrollo de los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, adopten en beneficio de las Mipyme, convocatorias limitadas a estas en las que, previo a la Resolución de apertura del proceso respectivo, se haya manifestado el interés de por lo menos dos (2) Mipyme.*

Asimismo, el reglamento podrá establecer condiciones preferenciales en favor de la oferta de bienes y servicios producidos por las Mipyme, respetando los montos y las condiciones contenidas en los compromisos internacionales vigentes, cuando sean aplicables.

En todo caso, se deberá garantizar la satisfacción de las condiciones técnicas y económicas requeridas en el Proceso de Contratación.

De igual forma, en los pliegos de condiciones dispondrán, de mecanismos que fomenten en la ejecución de los contratos estatales la provisión de bienes y servicios por población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional en las condiciones que señale el reglamento; siempre que se garanticen las condiciones de calidad y cumplimiento del objeto contractual.

***PARÁGRAFO 1º.** En los Procesos de Contratación que se desarrollen con base en el primer inciso, las entidades podrán realizar las convocatorias limitadas que beneficien a las Mipyme del ámbito municipal o departamental correspondiente al de la ejecución del contrato.*

***PARÁGRAFO 2º.** Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de la Ley 1150 de 2007, para que las Mipymes puedan participar en las convocatorias a las que se refiere este artículo, deberán acreditar como mínimo un año de existencia, para lo cual deberán presentar el certificado expedido por la cámara de comercio o por la autoridad que sea competente para dicha acreditación.*

***PARÁGRAFO 3º.** En la ejecución de los contratos a que se refiere el presente artículo, las entidades y los contratistas, deberán observar lo dispuesto en los artículos 90 a 95 de la Ley 418 de 1997 y las normas que la modifiquen, adicionen o subroguen.».*

A su turno, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1860 de 2021, que modificó la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, y particularmente los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4., determinando lo siguiente:

*«**Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. *El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*

2. *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

***PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*

***Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

***Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*

2. *Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

***PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

***PARÁGRAFO 2**. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

***PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

***PARÁGRAFO 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.».*

De acuerdo con lo anterior, Colombia Compra Eficiente publicó en su portal un documento elaborado conjuntamente con el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT, estableciendo el Umbral MiPymes en la suma de $ 533.287.768,00 COP, equivalentes a $125.000 US.

Bajo este entendido, teniendo en cuenta que el presupuesto oficial estimado del presente proceso de contratación supera el Umbral Pymes, NO resulta ser susceptible de ser limitado a MiPymes.

RESPONSABLE:

NOMBRE: EMILIO MOLINA BARBOZA **CARGO: SECRETARIO DE PLANEACIÓN DISTRITAL**	**FIRMA:**

Proyectó: Danny Reyes – Asesora Externa UIC SPD
Revisó: Yisselle Cárdenas – Asesora Externa UIC SPD