CONDICIONES TECNICAS

OBJETO A CONTRATAR:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSION LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL **DE LA ALCALDÍA** MAYOR **DE CARTAGENA DE INDIAS**

ALCANCE DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El contrato a celebrar tendrá como alcance los servicios logísticos para apoyar la ejecución en la planificación, coordinación y realización de diferentes eventos dentro de los proyectos de inversión liderados por la secretaria de planeación Distrital de la Alcaldía Distrital de Cartagena, de acuerdo a las necesidades identificadas en el presente estudio previo, y en cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas dentro de los proyectos e inversión:

Planificación y Coordinación de los siguientes eventos:

- ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS", "FICHA BPIN 2024130010205
- "FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA RESTAURACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE LA VIRGEN",FICHA BPIN: 2024130010221
- "FORTALECIMIENTO DE LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS INTERSECTORIALES Y CON VISIÓN INTEGRAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" FICHA BPIN 2024130010261
- , "FORMULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS", FICHA BPIN 202500000041269
- "FORMULACIÓN DE ACTUACIONES URBANAS INTEGRALES (AUI) PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA", FICHA BPIN 202500000042303
- "FORTALECIMIENTO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN, CONSEJO CONSULTIVO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO CARTAGENA DE INDIAS",FICHA BPIN 2024130010260
- "ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGIA SISBEN IV EN CARTAGENA DE INDIAS",FICHA BPIN 2024130010200

Para lo anterior, el futuro contratista deberá ejecutar a satisfacción las siguientes actividades:

- **Planificación y Ejecución Integral de Actividades y los eventos**
    - Organizar y coordinar las actividades señalada por la entidad, abarcando ítems logísticos correspondientes a mobiliarios, alimentos y bebidas, sonido, luces, shows y demás, que impliquen actividades técnicas y logísticas. Esto incluye la gestión de todos los aspectos logísticos y de recursos necesarios para asegurar que cada evento se desarrolle de acuerdo con las expectativas y los

requerimientos específicos establecidos.

- Coordinar los servicios técnicos y logísticos para la planificación de los eventos y deberán contar con servicios técnicos, que incluirá la asistencia de personal técnico o profesional idóneo en diversas áreas, como planificación de eventos, coordinación logística, y comunicaciones, entre otros.

- El servicio logístico deberá abarcar la gestión de recursos materiales y humanos idóneos necesarios para llevar a cabo los encuentros. Incluye actividades como la reserva de espacios, el suministro de equipos y materiales, la contratación de personal de apoyo y cualquier otra actividad logística necesaria para el éxito de los eventos. Este alcance estará sujeto a la cantidad de asistentes al evento.

  - La organización y realización de los eventos organizados dentro de los proyectos antes descritos, son eje central del objeto y se espera que el contratista se encargue de todos los aspectos relacionados con la planificación, coordinación y ejecución del evento en nombre de la Alcaldía de Cartagena. Esto puede abarcar desde la elaboración de agendas y programas, la coordinación de actividades y entretenimiento, hasta la gestión del presupuesto y la evaluación posterior del evento.

- El contratista deberá velar porque se garantice el éxito de los eventos, por lo cual contará con los recursos necesarios mediante la contratación de servicios técnicos y logísticos requeridos para su organización y realización, brindando un apoyo continúo antes, durante y con posterioridad a la realización de los eventos.

- El Contratista deberá entregar los insumos de la logística de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la respectiva ficha técnica que hace parte del alcance del objeto contractual; Así mismo, los ítems que requieran diseños deberán ser previamente presentados al supervisor del contrato, dentro de los tres días siguientes a la firma e inicio de ejecución del contrato, para la aprobación por parte del supervisor.

- **Aseguramiento de la Ejecución conforme a especificaciones:**

  - Garantizar que cada evento se ejecute con precisión y profesionalismo, respetando las especificaciones proporcionadas por la entidad. Esto abarca la atención al detalle en cada fase del proceso, desde la planificación inicial hasta la finalización del evento.

- **Servicio de Alimentación:**

- **Refrigerio Reforzado:**
  - Proveer un refrigerio completo que incluya opciones como Pasabocas (croissant de queso, sándwich jamón y queso, pastel de hojaldre carne o pollo, Porción de frutas y bebidas.

- **Refrigerio Sencillo**
  - Proveer un refrigerio sencillo que incluya opciones como Pasabocas (pastelito de jamón y queso, frito (empanada o dedito) o mekato) y bebidas.

- **Almuerzo o cena tipo buffet**

    - Proveer Almuerzo o cena tipo buffet que incluya opciones como proteínas, carbohidrato, ensalada, bebida y postre.

- **Bebidas:**

- **Agua**

    - Proveer agua embotellada según las necesidades específicas del evento, asegurando la hidratación adecuada de todos los asistentes.

- **Dulces**
    - proveer canasta de dulces típicos de la región caribe que incluya opciones como conservas, caballitos, alegrías y cocadas en mínimo 5 sabores y colores diferentes, en presentaciones pequeñas e individuales.
- **Pasabocas**
    - proveer canasta de Pasabocas que incluya opciones como fritos y horneados personales, incluye: arepa con huevo, carimañola de carne, empanadas de pollo y carne, pastelito de hojaldre y deditos de queso.

- **Estación de Café/Aromáticas:**
    - Montar una estación dedicada que ofrezca café, agua y menaje desechable, disponible durante todo el evento para los asistentes.

➢ **Salones, mobiliario y otros elementos para eventos**

- **Sonido:**
    - Alquilar equipos de sonido de alta potencia y asegurar su instalación profesional para garantizar una experiencia acústica óptima en el evento.
- **Salones:**
    - Alquiler de salones de eventos para alojar a 300 y 70 personas. Con dimensiones adecuadas para acomodarlas cómodamente, que cuente con aire acondicionado y esté ubicado en un lugar conveniente y accesible para los participantes

    - Alquiler de lugar que cuente con espacios al aire libre, enmarcado por naturaleza, vegetación y buen paisaje, para actividades encaminadas al crecimiento personal, ludico-practivas, que permita la tranquilidad, relajación de los asistentes.

- **Mobiliario**
    - Alquiler de mesa principal.

    - Alquiler de mesas auxiliares

    - sillas

➢ **Decoración y Publicidad**

- **Escenario principal:**
    - Instalar decoración de las dimensiones indicadas en el anexo técnico, asegurando su

correcto transporte, instalación y montaje, para crear espacios adecuados para diversas actividades.

- **Arreglos florales grandes**

- **Centro de mesas**
  - Proveer centros con arreglo floral en cinco flores diferentes.

- **Libreta**
  - Proveer libreta argollada con diseño y marcado escogido por la entidad

- **Lapicero negro retráctil**

- **Camisetas**
  - Proveer camisetas en diferentes tallas .

- **Gorras**
  - Proveer gorras ajustables confeccionadas en tela drill con el logotipo bordado, escogido por la entidad.

- **Morral**
  - Proveer morral tipo ejecutivo de color negro en tela resistente a la abrasión y de fácil lavado.

- **Pendón**
  - Proveer Pendón sublimado con el diseño escogido por la entidad.

- **Flayers**
  - Proveer diseño e impresión Flayers.

- **Personal Logístico y Animación:**
  - Moderador de ceremonia
  - Ayudante de Entretenimientos
  - Coordinador del Equipo logístico
  - Personal de logística el cual se encargue del ingreso, salida del persona, hidratación, acomodación y alimentación de los asistentes del evento
  - presentación musical con dos tandas cada una de 45 minutos, protagonizada por el mismo artista musical, quien amenizará los eventos con repertorio musical diseñado para entretener tanto a niños como a adultos.

Las especificaciones y las condiciones técnicas generales y específicas para cumplir con el objeto del contrato, se encuentran descritas en la Ficha Técnica No. 1, las que se constituyen en requisitos mínimos de orden técnico que debe ofertar cada proponente al momento de la presentación de su propuesta.

COMPONENTES DEL SERVICIO

FICHA TECNICA OPERADOR LOGISTICO SECRETARIA DE PLANEACION 2026				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**TERMINO**	**CANTIDAD**
ALIMENTOS				
1	**ALMUERZO O CENA BASICO** * 200 gr de proteina (cerdo, pollo o res) * Porción de carbohidratos (arroz o papa) * Ensalada de vegetales frescos o al vapor * Jugo Natural o Gaseosa 250 Ml	UNIDAD	N/A	199
2	**MENÚ VEGETARIANO: (ALMUERZO O CENA) PLATO SERVIDO Y/O BUFFET** * Falafel acompañado con leche cortada * Berenjenas o pimentones asados. * Arroz de espinaca. * Jugo Natural de Corozo o de maracuyá 300 ml * Postre: pie de coco, flan caramelo, tres leches.	UNIDAD	N/A	5
3	**REFRIGERIO BASICO:** **1 Pasaboca tamaño personal en las siguientes opciones:** *Dedo grande de Queso *Empanadas (Pollo, Carne, Hawaiana o Jamón y queso) *Pan de bono *Pastelitos (Carne o de Pollo) 1 Jugo Natural o Gaseosa minimo 250 ml **Empacado individual.**	UNIDAD	N/A	11307
4	Fritos típicos (Arepa con huevo, Carimañola de queso y carne, Empanada de maíz con carne, Kibbe) con salsas como suero costeño,guacamole,ají, pico de gallo presentado en bandeja con hoja de bijao.	COMBO DE 50 UNIDADES	N/A	38
	POSTRES Y MECATOS			
5	Agua Botella de Plastico 300 ml c/u	UNIDAD	N/A	9770
6	Estación de Cafe y Agua para 50 personas (**INCLUYE:** Café, Agua refrigerada, Té, Infusiones, Mezcladores, Azucar Stick Pack, Galletas, Mobiliario y Menaje, Servicio)	UNIDAD	DIA	280
	SERVICIO DE IMPRESIÓN, DOTACION, SUNINISTROS Y ESTAMPADOS			
7	Impresión de Planos (Formato pliego, Papel Bond) Full color de 100*70 cms	UNIDAD	N/A	150
8	Pendon con Porta Pendón Tipo Araña de 100x200 cms Impresión en Banner a Full color alta resolucion (Diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	10
9	Pendon Medidas 3 x 1.20 Mts Impresión en Banner a Full Color alta resolucion (diseño enviado y aprobado por la dependencia solicitante)	UNIDAD	N/A	2
10	Gorra de Colores en Dril con Bordados Personalizado y Cierre Ajustable	UNIDAD	N/A	94
11	Libreta media carta de 50 hojas, portada propalcote 300 a 4x1 tinta, grapada y pegada en el lomo	UNIDAD	N/A	71

12	Chaleco de Drill Multibolsillo con Acabado de Vestir. Con Dos logos estampados. Tallas S, M, L o XL.	UNIDAD	N/A	94
13	Bolígrafo Plástico Con Clip Metálico Y Stylus. Color Tinta: Negra Colores: Azul / Negro / Plata / Rojo / Verde. Medidas: 13.5 Cm.Área De Marca: 3.5 Cm X 0.7 Cm. Técnica De Marca: Tampografía.	UNIDAD	N/A	120
14	Libreta Impresa Alusiva Al Evento: 80 Páginas Tipo: Papel Bond Rayado Pasta Dura Full Color Tamaño: 14 Cm X 17.7 Cm Aprox	UNIDAD	N/A	100
15	Personal Servicio de Apoyo Logistico	UNIDAD	DIA	230
16	Personal Servicio de Catering	UNIDAD	DIA	17
	ESPACIOS LOCATIVOS Y HOSPEDAJE			
17	Alquiler de Salón capacidad 50 personas en la Ciudad de Cartagena, Incluye Aire acondicionado, Sillas y Mesas acorde al evento, Equipos Audiovisuales (Sonido, Microfonos,Proyector, entre otros)	UNIDAD	DIA	2
	TRANSPORTE			
18	Camioneta Capacidad para 5 personas de 1.600 a 2.500 cc con Aire acondicionado, conductor, combustible, Peajes para transporte y recorridos casco urbano de Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	91
19	Vans de capacidad entre 7 a 14 pasajeros con aire acondicionado / conductor/combustible/Peajes, para transporte y recorridos Casco urbano Cartagena y sus corregimientos	UNIDAD	DIA	24
20	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando Transporte a los en la siguiente ruta: Cartagena-Isla Múcura (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	4
21	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 15 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte entre los siguientes destinos: Cartagena-Tierra Bomba- Punta arena-Caño de oro y Bocachica.(Ida-Regreso)	UNIDAD	DIA	11
22	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos : Islas del rosario - Barù (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	4
23	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos : Islas del fuerte (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	3
24	Lancha con conductor y combustible con capacidad de 30 personas, con punto de encuentro en el muelle de la bodeguita de la ciudad de Cartagena y realizando transporte a los siguientes destinos Tierra Bomba, Punta Arena, Caño de Loro y Bocachica. (Ida y Regreso)	UNIDAD	DIA	1

	22627

Los alimentos que sean para entregar en sitio, el empaque y el transporte es asumido por el contratista. En el evento que se requiera servido o Tipo Buffet debe incluir el menaje y personal para la prestacion del servicio. Los servicios de alquiler de Mobiliario incluyen transporte, cargue, descague, armado y desarmado cuando aplique.