



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No	257 del 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
CONTRATISTA:	RODRIGO ALFONSO PATIÑO DÍAZ
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	5.823.907
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA, TOLIMA MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO COMO APOYO DE GUÍA TURÍSTICO Y LA PARTICIPACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO- JEFATURA DE CULTURA Y TURISMO.
NOMBRE SUPERVISOR:	MARIA PAULA MONTOYA GARRIDO
VALOR INICIAL:	\$ 8.480.000
PLAZO:	106 DÍAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	17 DE SEPTIEMBRE 2025

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Según clausula cinco:

1. Realizar charlas y capacitaciones dirigidas a diferentes gremios, instituciones educativas y comunidad sobre la historia, cultura, patrimonio y atractivos turísticos del municipio de san Sebastián de mariquita. Fomentando el sentido de pertenecia y el conocimiento del territorio.
2. Brindar información turística actualizada a visitantes y locales. Desde el punto de información turístico, incluidos fines de semana, sobre sobre la oferta hotelera, gastronomía, atractivos naturales, culturales y experiencias disponibles en el municipio asegurando una atención oportuna y de calidad.
3. apoyar en la organización y desarrollo de eventos turísticos promovidos por la administración municipal, proporcionando asistencia logística, atención a visitantes y divulgación de la programación.
4. Diseñar e implementar las diferentes rutas turísticas en la que servirá como guía, estableciendo un cronograma semanal en la que se diversifique la oferta turística del municipio.
5. Apoyar en la construcción de la política pública de turismo del municipio de san Sebastián de mariquita. Participando en la recolección de información, formulación de propuestas. Mesas de trabajo. Diagnósticos y demás actividades necesarias para aportar a su construcción y consolidación.
6. Brindar apoyo en la conformación del grupo de vigías de patrimonio de San Sebastián de Mariquita. Mediante el acompañamiento en procesos de convocatorias, organización, capacitación., y actividades orientadas fortalecimiento de la protección, promoción y conservación del patrimonio cultural y natural del municipio.

7. entregar semanalmente base de datos de registros de visitantes. Para la realización de un archivo documental de las personas que visitan nuestro municipio.
8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

### 9. OBLIGACIONES EJECUTADAS

**PERIODO DE ACTIVIDADES: Del 17 de octubre al 15 de noviembre 2025**

Para el cumplimiento del objeto y las actividades contractuales, se verificó que prestó los siguientes servicios en relación con cada una de ellas.

1. **Realizar charlas y capacitaciones dirigidas a diferentes gremios, instituciones educativas y comunidad sobre la historia, cultura, patrimonio y atractivos turísticos del municipio de san Sebastián de mariquita. Fomentando el sentido de pertenecía y el conocimiento del territorio.**

El contratista desarrolló actividades formativas dirigidas a diferentes sectores educativos y comunitarios, con el propósito de promover el conocimiento sobre la historia, la cultura, el patrimonio y los atractivos turísticos del municipio de San Sebastián de Mariquita. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del sentido de pertenencia y al reconocimiento del territorio por parte de los participantes.

#### Actividades realizadas por el contratista:

- Charla a un grupo de estudiantes de la Universidad del Tolima el día 31 de octubre de 2025.
- Compartió su conocimiento histórico a otro grupo de estudiantes de la Universidad del Tolima el día 31 de octubre de 2025.
- Realizó pedagogía dirigida a estudiantes de la Institución Educativa Gonzalo Jiménez de Quesada el día 30 de octubre de 2025.
- El contratista realizó una segunda sesión con estudiantes de la Institución Educativa Gonzalo Jiménez de Quesada el día 30 de octubre de 2025.





2. **Brindar información turística actualizada a visitantes y locales. Desde el punto de información turístico, incluidos fines de semana, sobre sobre la oferta hotelera, gastronomía, atractivos naturales, culturales y experiencias disponibles en el municipio asegurando una atención oportuna y de calidad.**

El contratista se encargó de ofrecer información turística actualizada a residentes y visitantes desde el Punto de Información Turística, incluyendo fines de semana. La orientación proporcionada abarcó oferta hotelera, servicios gastronómicos, atractivos naturales y culturales, así como las experiencias disponibles en el municipio, garantizando un servicio oportuno y de calidad.

#### Actividades realizadas por el contratista:

- Atendió y orientó a residentes y turistas sobre los principales sitios de interés del municipio en el Punto de Información Turística el 28 de octubre de 2025.
- Proporcionó asesoría a visitantes y comunidad local sobre rutas y atractivos turísticos en el Punto de Información Turística el 28 de octubre de 2025.
- Ofreció información detallada a propios y turistas acerca de los atractivos turísticos del municipio el 10 de octubre de 2025.
- Brindó orientación personalizada a residentes y visitantes desde el Punto de Información Turística el 09 de octubre de 2025.





**3. Apoyar en la organización y desarrollo de eventos turísticos promovidos por la administración municipal, proporcionando asistencia logística, atención a visitantes y divulgación de la programación.**

El contratista prestó acompañamiento en la coordinación y desarrollo de eventos turísticos impulsados por la administración municipal, aportando apoyo logístico, atención a visitantes y apoyo en la divulgación de la programación establecida.

**Actividades realizadas por el contratista:**

- Participó en las labores de coordinación para la reactivación del Consejo Consultivo de Turismo, llevada a cabo el 04 de noviembre de 2025.
- Colaboró en la gestión operativa para la reactivación del Consejo Consultivo de Turismo, realizada el 04 de noviembre de 2025.
- Asistió en la organización de la visita del expresidente Ernesto Samper el día 24 de octubre de 2025.
- Apoyó la logística y preparación de la visita del expresidente Ernesto Samper el día 24 de octubre de 2025.





4. Diseñar e implementar las diferentes rutas turísticas en la que servirá como guía, estableciendo un cronograma semanal en la que se diversifique la oferta turística del municipio.

El contratista adelantó acciones orientadas al diseño, implementación y acompañamiento en las diferentes rutas turísticas del municipio, contribuyendo a la diversificación de la oferta y a la construcción de un cronograma semanal para su adecuada operación.

**Actividades realizadas por el contratista:**

- Acompañó y asesoró a los operadores turísticos en la implementación de nuevas rutas, así como en el diseño de rutas agroturísticas y culturales, el 15 de noviembre de 2025.
- Brindó apoyo técnico a los operadores turísticos en la estructuración y puesta en marcha de rutas agroturísticas y culturales, el 15 de noviembre de 2025.



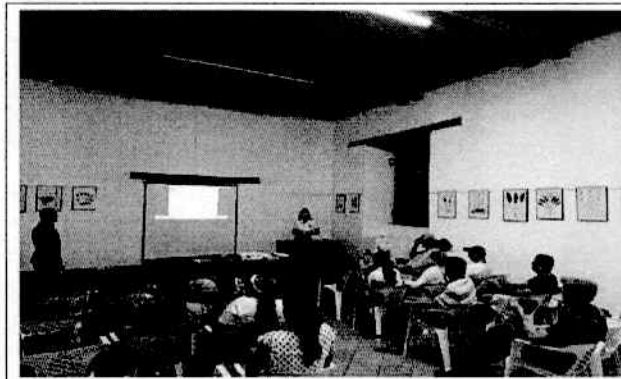
5. Apoyar en la construcción de la política pública de turismo del municipio de San Sebastián de Mariquita. Participando en la recolección de información, formulación de propuestas. Mesas de trabajo. Diagnósticos y demás actividades necesarias para aportar a su construcción y consolidación.



El contratista participó activamente en el proceso de formulación de la Política Pública de Turismo del municipio de San Sebastián de Mariquita, aportando en la recolección de información, la construcción de propuestas, el desarrollo de mesas de trabajo, la elaboración de diagnósticos y demás acciones necesarias para su avance y consolidación.

**Actividad realizada por el contratista:**

- Colaboró en la realización y facilitación de las mesas de trabajo orientadas a la creación de la Política Pública de Turismo, así como en la reactivación del Consejo Consultivo de Turismo, el 13 de noviembre de 2025.



6. **Brindar apoyo en la conformación del grupo de vigías de patrimonio de San Sebastián de Mariquita. Mediante el acompañamiento en procesos de convocatorias, organización, capacitación, y actividades orientadas fortalecimiento de la protección, promoción y conservación del patrimonio cultural y natural del municipio.**

El contratista brindó acompañamiento al proceso de conformación del Grupo de Vigías del Patrimonio del municipio de San Sebastián de Mariquita, apoyando las acciones de convocatoria, organización, capacitación y fortalecimiento de iniciativas orientadas a la protección, promoción y conservación del patrimonio cultural y natural del territorio.

**Actividad realizada por el contratista:**

- Apoyó la realización de la primera reunión de motivación para la creación del Grupo de Vigías del Patrimonio, desarrollada con niños participantes en las mesas de participación infantil de la Secretaría de Desarrollo Social.

**7. Entregar semanalmente base de datos de registros de visitantes. Para la realización de un archivo documental de las personas que visitan nuestro municipio**

- El contratista entro planillas de registro de visitantes al punto de infoemcaion turiastica ubicado en la casa de loa fundacion segunda expedicion botanica

**Planilla de Registro de visitantes Del 29 de octubre al 06 de nov. 2025**

Número del visitante	Sexo	Edad	Nombre	Lugar de procedencia	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Tipo de alojamiento	Forma de pago
1	F	300812045	Leona Espinosa	Stange Tunisio			de un	de un
2	M	200812045	Juan Castro	Stange Tunisio			de un	de un
3	F	200812045	Melina Andrea Tujillo	Maldonado Tunisio			de un	de un
4	F	200812045	Juan Carlos Buitrago	Stange Tunisio			de un	de un
5	M	200812045	Diego Leonel Lopez	Stange Tunisio			de un	de un
6	M	200812045	Mario Lopez B	Stange Tunisio			de un	de un
7	F	200812045	Andrea Ardiel	Stange Tunisio			de un	de un
8	F	200812045	Wendy Mary Castro	Stange Tunisio			de un	de un
9	F	200812045	Cristian Latorre	Stange Tunisio			de un	de un
10	F	200812045	Josea Rocio Gonzalez	Stange Tunisio			de un	de un
11	F	200812045	Angela Patricia Lopez	Stange Tunisio			de un	de un
12	F	200812045	Enrique Perez Diaz	Stange Tunisio			de un	de un

**Planilla de Registro de visitantes Del 06 Al 13 de noviembre 2025**

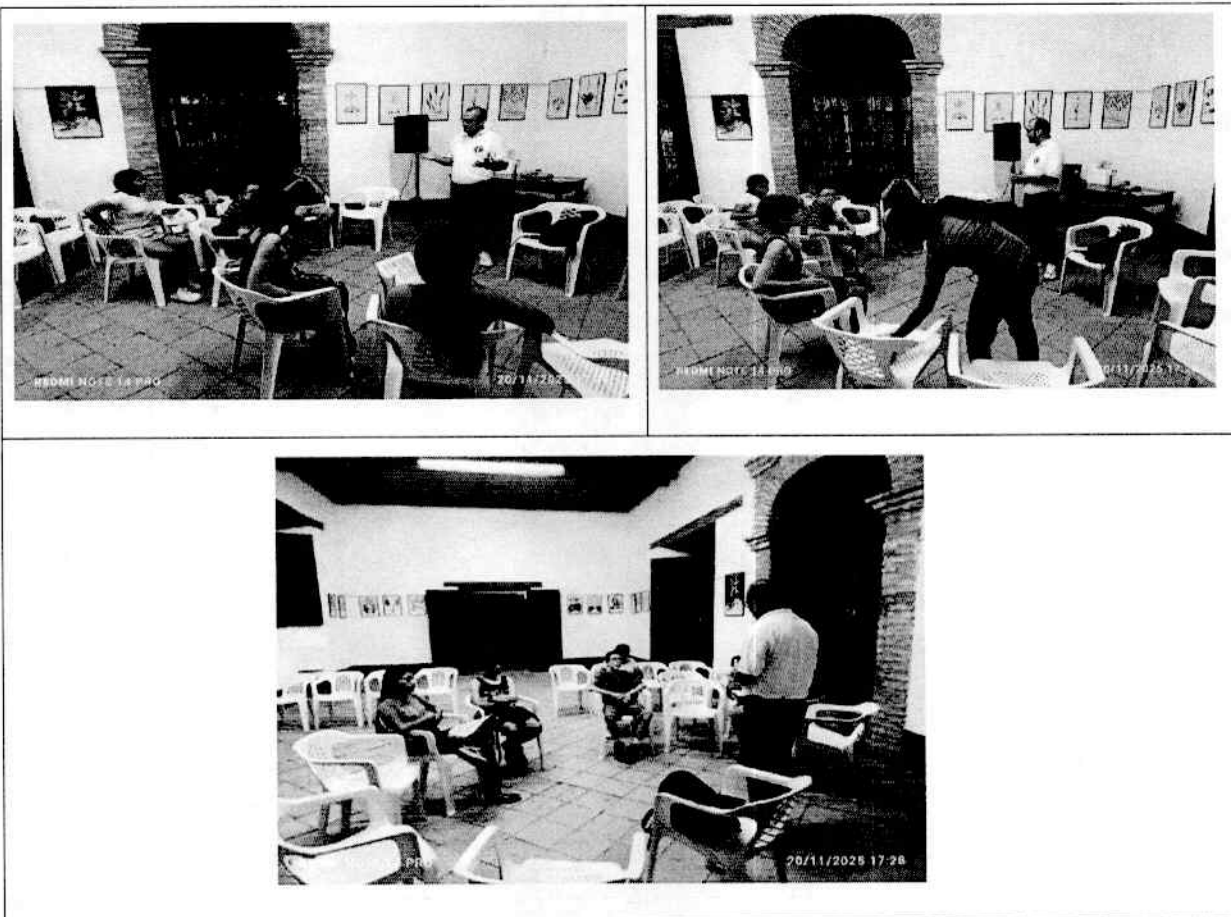
Número del visitante	Sexo	Edad	Nombre	Lugar de procedencia	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Tipo de alojamiento	Forma de pago
1	M	200812045	Karen Zayas	Stange Tunisio			de un	de un
2	F	200812045	Nidia Castellano R	Stange Tunisio			de un	de un
3	M	200812045	Camilo Montoya Lopez	Stange Tunisio			de un	de un
4	F	200812045	Tatiana Maria Valencia	Stange Tunisio			de un	de un
5	F	200812045	Beate Diaz	Stange Tunisio			de un	de un
6	F	200812045	Jordi Diana Ortega	Stange Tunisio			de un	de un
7	F	200812045	Angela Lopez	Stange Tunisio			de un	de un
8	F	200812045	Yadira Rivera C	Stange Tunisio			de un	de un
9	F	200812045	Carolina Gonzalez	Stange Tunisio			de un	de un
10	F	200812045	Yolanda Sarmiento	Stange Tunisio			de un	de un
11	F	200812045	Martha Camacho B	Stange Tunisio			de un	de un

**Planilla de Registro de visitantes Del 19 Al 25 de octubre 2025**

Número del visitante	Sexo	Edad	Nombre	Lugar de procedencia	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Tipo de alojamiento	Forma de pago
1	M	200812045	Rodrigo Paez Rojas	Stange Tunisio			de un	de un
2	F	200812045	Rosario Kozari	Stange Tunisio			de un	de un
3	F	200812045	Victoria Kauris	Stange Tunisio			de un	de un
4	F	200812045	Janina Jimenez	Stange Tunisio			de un	de un
5	F	200812045	Luz Mercedes Medina	Stange Tunisio			de un	de un
6	M	200812045	Fernando T Gonzalez	Stange Tunisio			de un	de un
7	M	200812045	David Carlos Kauris	Stange Tunisio			de un	de un
8	F	200812045	Andree Carrero	Stange Tunisio			de un	de un
9	M	200812045	Gustavo Lopez	Stange Tunisio			de un	de un
10	M	200812045	Antonio Chamba	Stange Tunisio			de un	de un
11	F	200812045	Esperanza Saenz	Stange Tunisio			de un	de un
12	F	200812045	Pedro Diaz	Stange Tunisio			de un	de un
13	F	200812045	Olivia Romero	Stange Tunisio			de un	de un

**Planilla de registro de visitantes Del 26 de octubre al 01 de nov. 2025**

Número del visitante	Sexo	Edad	Nombre	Lugar de procedencia	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Tipo de alojamiento	Forma de pago
1	M	200812045	Alfonso Paez	Stange Tunisio			de un	de un
2	F	200812045	Leidy Paola	Stange Tunisio			de un	de un
3	F	200812045	Edith Suarez Rojas	Stange Tunisio			de un	de un
4	F	200812045	Yolanda Lopez	Stange Tunisio			de un	de un
5	M	200812045	Diego Carlos Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
6	F	200812045	Carolina Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
7	F	200812045	Yolanda Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
8	F	200812045	Yolanda Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
9	F	200812045	Yolanda Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
10	F	200812045	Yolanda Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
11	F	200812045	Yolanda Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
12	F	200812045	Yolanda Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
13	F	200812045	Yolanda Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
14	F	200812045	Yolanda Suarez	Stange Tunisio			de un	de un
15	F	200812045	Yolanda Suarez	Stange Tunisio			de un	de un



**7. Entregar semanalmente base de datos de registros de visitantes. Para la realización de un archivo documental de las personas que visitan nuestro municipio**

- El contratista entro planillas de registro de visitantes al punto de infoemcaion turiastica ubicado en la casa de loa fuandacion segunda expedicion botanica



#### 4. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.1) Desde la suscripción del acto contractual se ha desarrollado las siguientes acciones:

<b>PAGO NUMERO:</b>	2 DE 4
<b>PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA:</b>	56,6 %
<b>N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	2025001224
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	56,6 %
<b>FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:</b>	No aplica
<b>MODIFICACIONES:</b>	1. Sin modificaciones 2.



- 4.2) El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.
- 4.3) Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

PILA	APORTE EN LÍNEA
EPS	NUEVA EPS
AFP	COLPENSIONES

ARL	POSITIVA	TIPO DE RIESGO	
-----	----------	----------------	--

- 4.4) El contratista deberá acreditar el pago de los aportes de seguridad social sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) del 40%.  
Se verifico que ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión y riesgos Profesionales, y se encuentra a paz y salvo a la fecha según planillas de pago adjuntas.
- 4.5) Una vez revisado El artículo 65 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016, que adiciona el artículo 114-1 al estatuto tributario, se evidencia que según la naturaleza del contratista **(NO) (ESTÁ)** obligado a realizar el pago de los aportes parafiscales *(A favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF),*

## 5. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

### GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo con lo establecido, en la cláusula OCTAVA: FORMA DE PAGO:

Se efectuará la cancelación mediante TRES (03) pagos parciales en periodos de Treinta (30) días calendario, cada uno por un valor de DOS MILLONES CUATRO CIENTOS MIL PESOS (\$ 2.400.000). M/CT y un CUARTO pago de un MILLÓN DOS CIENTOS OCHENTA MIL PESOS (1.280.000)

Previa presentación de los siguientes documentos: Por parte de El/la **CONTRATISTA**: Información categoría tributaria decreto 1070 de 2013, cuanta y/o factura de cobro, informe de actividades ejecutadas, acreditación del pago de seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002 en concordancia con el la ley 828 de 2003, Art 23 de la ley 1150 de 2007. Por parte del supervisor: autorización de pago, informe de supervisor.

- Que el seguimiento a los desembolsos realizados, se obtuvieron de la verificación de los comprobantes de egreso y/o pago, conforme se muestra a continuación



- Que a su vez de acuerdo a los desembolsos realizados se efectuaron los descuentos por concepto de estampillas y demás establecidos por la ley.

**BALANCE CONTRACTUAL**

CONCEPTO	VALOR DEL CONTRATO	TOTAL
Valor del Contrato	\$ 8.480.000	
Pagos Parciales Cancelados		\$ 2.400.000
Valor total del presente Pago		\$ 2.400.000
Saldo del Contrato		\$ 3.680.000
SUMAS IGUALES	\$ 8.480.000	\$ 8.480.000

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Firmado en Mariquita – Tolima, a Los veinte cinco

(25) días del mes noviembre de 2025.

**MARIA PAULA MONTOYA GARRIDO**  
Jefe de Cultura y Turismo  
San Sebastián de Mariquita