INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE LA GUAJIRA			
INFORME TECNICO			
DATOS GENERALES DEL PROYECTO			
NOMBRE DEL PROGRAMA	APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO, FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA 2026.		
CODIGO DEL BPIIN	202500000050116 - Territorial		
INFORMACION PERSONAL DEL CONTRATISTA			
NOMBRE COMPLETO: JOSE MIGUEL IGUARAN IGUARAN		NUMERO DE CEDULA: 1148143625	
NUMERO DE CELULAR: 300 390 8716		CORREO ELECTRONICO: jmigueliguaran24@gmail.com	
INFORMACIÓN RELACIONADA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
NUMERO DE CONTRATO	019	ROL CONTRACTUAL	CONTRATISTA
FECHA DE INICIO	30-01-2026	FECHA DE FINALIZACION	30-07-2026
MES DE INFORME	ABRIL	FECHA DE PRESENTACION	30-04-2026

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES
1. Brindar apoyo técnico-administrativo al Area Técnica del Instituto.	Se brindó apoyo a los procesos del Área Técnica del Instituto, mediante reuniones para que de esta manera se facilite la gestión operativa y la respuesta oportuna a los requerimientos internos.	Acta de reunión
2. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de los programas y proyectos deportivos de la vigencia 2026.	Se participó activamente en la planeación y ejecución de los programas deportivos en esta ocasión en playas del distrito frente a mar azul en la semana semana santa ACIVATE CON EL MAR 2.0 del 2 al 4 de abril, así mismo en el barrio brisas del norte, asegurando la	Fotografía

	alineación con los objetivos institucionales y de las acciones de acuerdo al plan de desarrollo departamental.	
3. Realizar seguimiento a cronogramas, actividades y metas del proyecto BPIN N.o 202500000050116.	Se realiza actividades de el plan de acción consolidados en el plan de acción del área técnica, las cuales se encuentran ancladas al plan de desarrollo departamental.	Se realiza seguimiento mediante reuniones y actas firmadas por el supervisor del área
4. Apoyar la elaboración de informes administrativos y de gestión requeridos por el Instituto.	Se apoyó la consolidación y redacción de los informes administrativos y de gestión del programa de HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE (HEVS) requeridos por la entidad, garantizando la veracidad y calidad de los datos reportados.	Enviado mediante correo
5. Apoyar la gestión documental del Area Técnica, garantizando la organización, archivo y trazabilidad de la información.	Se apoyo en la organización de documentos en la parte de archivo del Área Técnica, asegurando la correcta clasificación, foliación y trazabilidad de la documentación física y digital.	Azt física y drive
6. Apoyar la gestión y seguimiento administrativo de convenios con ligas y demás actores del sector deportivo.	Se prestó apoyo y seguimiento en la revisión de documentos para liquidación de los convenios suscritos con ligas, verificando y dando cumplimiento a la lista de chequeo.	Carpetas físicas y cargue en el drive
7. Apoyar la coordinación logística de actividades, eventos y programas deportivos.	Se apoyo en la logística de evento masivo del día mundial de la actividad física , el 19 de abril de 2026, articulando de una excelente manera con entidades como comfaguajira, universidad de la guajira, los cuales fueron buenos aliados para el correcto desarrollo de la jornada.	Fotografía
8. Apoyar el control administrativo de recursos asignados a los programas y proyectos.	Se realiza una matriz en Excel en donde se encuentra evidenciado los convenios y contratos de año 2026 junto a su CDP, la cual se le hace un seguimiento dia a dia	Matriz en Excel en el drive

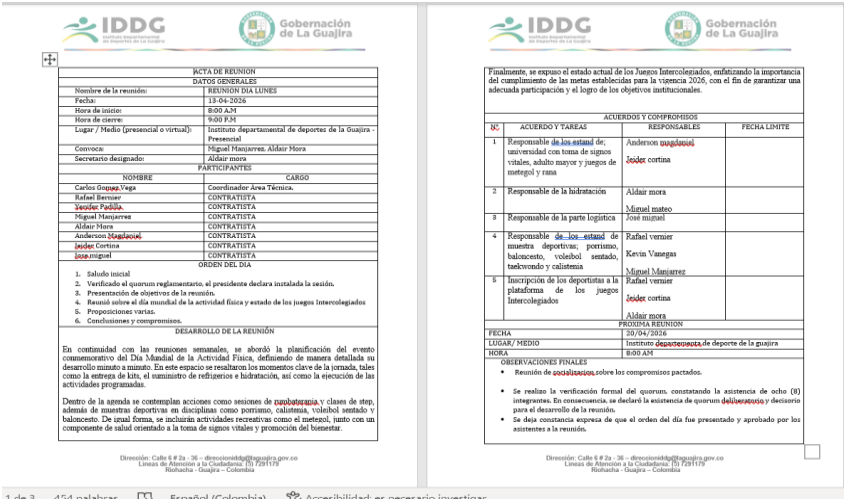
9. Atender los requerimientos formulados por el supervisor relacionados con el objeto contractual siempre que se encuentren directamente relacionados con el objeto y alcance del contrato.	Se atienden de manera oportuna todas las solicitudes y lineamientos como: cotización para entrega de kit de recreación y deportivos, seguimientos para entrega de informes técnico de actividad, emitidos por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual.	Se hace el seguimiento mediante correo electrónico
10. Apoyar la consolidación de información para procesos de supervisión, control y rendición de cuentas.	Se consolidó y organizó la información técnica y administrativa requerida para los procesos de supervisión y control, facilitando el reporte oportuno, para de esta manera tener un control, garantizando su coherencia, y calidad de los procesos	Documentos en carpeta física y en drive
11. Garantizar la confidencialidad de la información institucional a la que tenga acceso.	se garantiza el manejo reservado y ético de toda la información institucional y sensible a la cual se está teniendo acceso.	
12. Cumplir los lineamientos y procedimientos administrativos del Instituto aplicables al desarrollo del objeto contractual.	Se aplican los formatos, lineamientos y procedimientos administrativos vigentes del Instituto en cada una de los eventos y tareas dirigidas por el coordinador del área técnica, para que de esta manera se dé una buena ejecución.	Informes por actividades y eventos
13. Apoyar el cierre administrativo de los programas y proyectos deportivos.	Se apoya el proceso de cierre administrativo del programa de hábitos y estilo de vida saludable, verificando que los soportes y actas y paz salvo.	Documentos PDF
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS		



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACIVATE CON EL MAR 2.0



ACTA DE REUNION

DATOS GENERALES

Nombre de la reunión:	REUNION DIA LUNES
Fecha:	13-04-2026
Hora de inicio:	8:00 A.M
Hora de cierre:	9:00 P.M
Lugar / Medio (presencial o virtual):	Instituto departamental de deportes de la Guajira - Presencial
Convoca:	Miguel Manjarres, Aldair Mora
Secretario designado:	Aldair mora

PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO
Carlos Gomez Vega	Coordinador Area Técnica.
Rafael Bermuez	CONTRATISTA
Yeyder Padilla	CONTRATISTA
Miguel Manjarres	CONTRATISTA
Aldair Mora	CONTRATISTA
Anderson Magdaniel	CONTRATISTA
Jeider Cortina	CONTRATISTA
Jose miguel	CONTRATISTA

ORDEN DEL DIA

1. Saludo inicial
2. Verificado el quorum reglamentario, el presidente declara instalada la sesión.
3. Presentación de objetivos de la reunión.
4. Reunió sobre el día mundial de la actividad física y estado de los juegos Intercolegiados
5. Proposiciones varias.
6. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En continuidad con las reuniones semanales, se abordó la planificación del evento conmemorativo del Día Mundial de la Actividad Física, definiendo de manera detallada su desarrollo minuto a minuto. En este espacio se resaltaron los momentos clave de la jornada, tales como la entrega de kits, el suministro de refrigerios e hidratación, así como la ejecución de las actividades programadas.

Dentro de la agenda se contemplan acciones como sesiones de rumbaterapia y clases de step, además de muestras deportivas en disciplinas como porrismo, calistenia, voleibol sentado y baloncesto. De igual forma, se incluirán actividades recreativas como el metegol, junto con un componente de salud orientado a la toma de signos vitales y promoción del bienestar.

Finalmente, se expuso el estado actual de los Juegos Intercolegiados, enfatizando la importancia del cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026, con el fin de garantizar una adecuada participación y el logro de los objetivos institucionales.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

N°.	ACUERDO Y TAREAS	RESPONSABLES	FECHA LIMITE
1	Responsable de los estand de; universidad con toma de signos vitales, adulto mayor y juegos de metegol y rana	Anderson magdaniel Jeider cortina	
2	Responsable de la hidratación	Aldair mora Miguel mateo	
3	Responsable de la parte logistica	José miguel	
4	Responsable de los estand de muestra deportivas; porrismo, baloncesto, voleibol sentado, taekwondo y calistenia	Rafael vernier Kevin Vanegas Miguel Manjarrez	
5	Inscripción de los deportistas a la plataforma de los juegos Intercolegiados	Rafael vernier Jeider cortina Aldair mora	

PROXIMA REUNION

FECHA	20/04/2026
LUGAR/ MEDIO	Instituto departamento de deporte de la guajira
HORA	8:00 AM

OBSERVACIONES FINALES

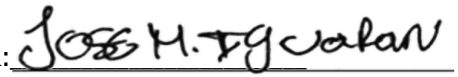
- Reunión de socialización sobre los compromisos pactados.
- Se realizo la verificación formal del quorum, constatando la asistencia de ocho (8) integrantes. En consecuencia, se declaró la existencia de quorum deliberatorio y decisorio para el desarrollo de la reunión.
- Se deja constancia expresa de que el orden del día fue presentado y aprobado por los asistentes a la reunión.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Acta de reunión 24-03-2026



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DIA DEL NIÑO BARRIO BRISAS DEL NORTE

CONCLUSIONES TECNICAS
Agregar un párrafo técnico donde se describa el cumplimiento de metas, impacto, avance físico y/o financiero del programa durante el periodo reportado.

FIRMA: 

NOMBRE: JOSE MIGUEL IGUARAN IGUARAN

DOCUMENTO: 1148143625