

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1345862**
Coordinador Competencias Básicas
Desplazados Por La Violencia
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2020

Referencia: No 1345862 del año 2020

CATALINA ISABEL RAMIREZ COLL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.548.827 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados Por La Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (1.697.440). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40425420082 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en el área de salud ocupacional - seguridad ocupacional dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, * Utilizar herramientas tecnológicas que el sena	Impartir formación de complementarios que ofrece el centro nacional colombo alemán dirigida a las	Ficha de aprendizaje y aprendices en formación, Registro de juicios

	brinda para la gestión del aprendizaje * Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato. *Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, tales como: registro de los juicios evaluativos, cierre de fichas. *Presentar informes mensuales. Verificar los códigos de los programas de formación que se encontraran vigentes. Impartir formación virtual de los cursos complementarios de fundamentos de sistemas de gestión de SST y primeros auxilios basicos.	poblaciones desplazadas y vulnerables del departamento del atlántico y todas las asignadas por el ente, Verificar los códigos de los programas de formación que se encontraran vigentes. participar en videoconferencias de capacitación, realizar contacto telefónico con posibles aprendices, verificar registro en Sofia plus, crear rutas de aprendizaje, asociar aprendices a rutas, evaluar fichas, Impartir formación virtual y solicitar las fichas de los cursos complementarios de Fundamentos del sistema de gestión de SST y primeros Auxilios. Participar en reuniones programadas por la coordinación, Elaboración de informes, Impartir formación Fichas: 2219922, 2219923, 2219940, 2222708 y 2242854	evaluativos, registros fotográficos de actividades realizadas por los aprendices, creación de grupos para la formación complementaria en Fundamentos SGSST, y primeros auxilios, con Fichas: 2219922, 2219923, 2219940, 2222708 y 2242854
--	--	---	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9413070305 de la planilla expedida por aportes en línea del mes de noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CATALINA ISABEL RAMIREZ COLL
Contratista
C.C. No. 22.548.827

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 1345862 de 2020
Coordinador Competencias Básicas



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1345862.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CATALINA ISABEL RAMIREZ COLL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 22.548.827 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en el área de salud ocupacional - seguridad ocupacional dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 10 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: \$ 32.887.900

SUPERVISOR: ALDO JOSE SILVERA SERRANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.508.352 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	\$ 32.887.900
Valor Ejecutado	\$ 32.887.900
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	\$
Saldo a Liberar	\$ 0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación de complementarios que ofrece el centro nacional colombo alemán dirigida a las poblaciones desplazadas y vulnerables del departamento del atlántico y todas las asignadas por el ente, Verificar los códigos de los programas de formación que se encontraran vigentes, realizar contacto telefónico con posibles aprendices, verificar registro en Sofia plus, crear rutas de aprendizaje, asociar aprendices a rutas, evaluar fichas, Impartir formación virtual y solicitar las fichas de los cursos complementarios de Fundamentos del sistema de gestión de SST y primeros Auxilios. Impartir formación Fichas: 2070494, 2070431, 2070460, 2069459, 2107265, 210266, 2107249, 2124902, 21224896, 2124897, 2161204, 2161235, 2161287, 2161286, 2178574, 2178592, 2178683, 2190402, 22198402, 2219922, 2219923, 2219940, 2222708 y 2242854

Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación

Participar en videoconferencias de capacitación

- curso desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor,
- INCI curso Atención de personas con discapacidad visual en los diferentes servicios que ofrece el SENA,
- seguridad social y parafiscales en época de COVID-19,
- día de la afrocolombianidad,
- unidad de emprendimiento
- curso incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación
- participación capacitaciones de biblioteca talleres virtuales
- Videoconferencia jornada de inducción y reinducción de instructores 2020
- Videoconferencia nuevo lineamiento institucional
- EDT covid
- Capacitación LMS instructores
- Capacitación virtual: De frustración a empoderamiento
- EDT Guías de aprendizaje para la mediación virtual
- Capacitación LMS - Territorium
- participación taller lengua de señas Colombianas
- Curso Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad

Elaboración de informes



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

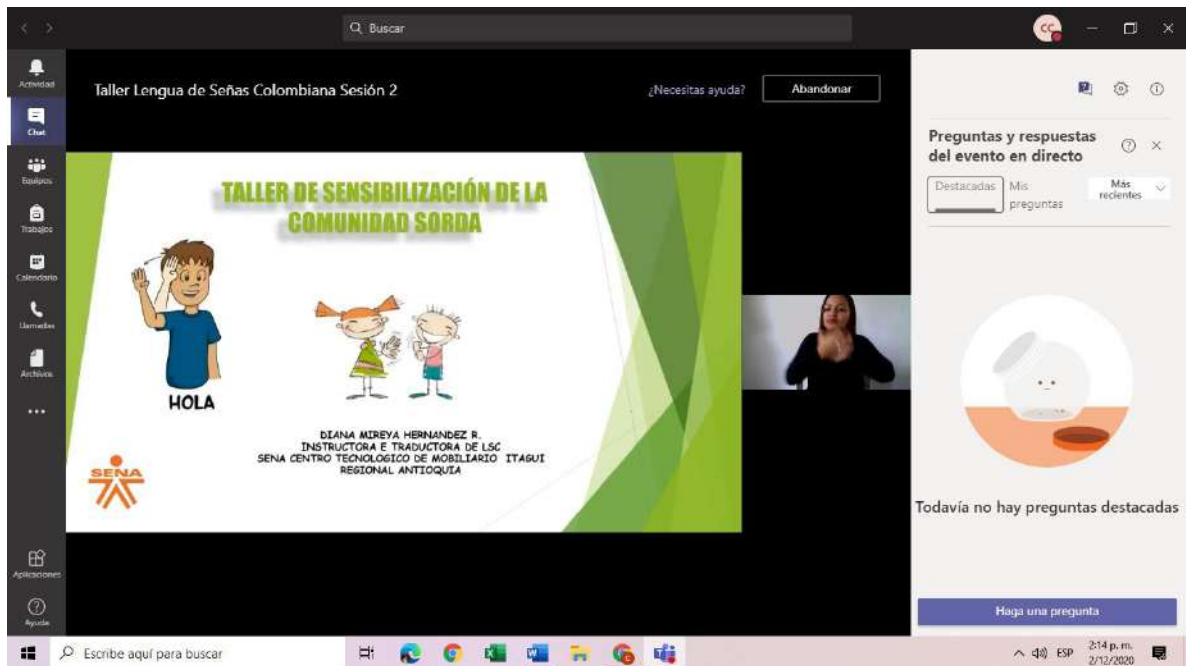
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ALDO JOSE SILVERA SERRANO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GRUPO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	No. APRENDICES	TIPOS DE PROGRAMAS QUE SE ESTA UTILIZANDO	ACTIVIDADES REALIZADAS	CÓMO SE ESTÁ DESARROLLANDO EL PROCESO DE VIRTUALIDAD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA LMS.	ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES - ENI	DESARROLLO CURRICULAR CON EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CNCA	APOYO SIGA
CATALINA RAMIREZ	N.A	FUNDAMENTOS SGSST - PRIMEROS AUXILIOS	N.A	N.A	WORD, EXCEL, ZOOM, MICROSOFT TEAM, MEET, FORMULARIOS	1) Reunión equipo pedagogico 2) curso ENI 3) Evaluación de fichas 4) participación taller lengua de señas Colombianas	N.A.	Curso Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad	Revisión de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	formatos y documentos
CATALINA RAMIREZ	N.A	FUNDAMENTOS SGSST,	2219922	23	WORD, PDF, WHATSAPP, YOUTUBE, MEET	Plan Emergencia, Evaluacion de ficha actividades para desarrollo autonomo, revision de actividades	N.A.	NA	NA	NA
CATALINA RAMIREZ	N.A	PRIMEROS AUXILIOS	2219923	22	WORD, PDF, WHATSAPP, YOUTUBE, MEET	inmovilizacion, calambres Establecer actividades, intoxicacion, rcp, evaluacion de ficha para desarrollo autonomo, revision de actividades	N.A.	NA	NA	NA
CATALINA RAMIREZ	N.A	PRIMEROS AUXILIOS	2219940	22	WORD, PDF, WHATSAPP, YOUTUBE, MEET	inmovilizacion, calambres Establecer actividades, intoxicacion, rcp, evaluacion de ficha para desarrollo autonomo, revision de actividades	N.A.	NA	NA	NA
CATALINA RAMIREZ	N.A	PRIMEROS AUXILIOS	2222708	22	WORD, PDF, WHATSAPP, YOUTUBE, MEET	intoxicacion, rcp, ovace evaluacion de ficha, revision de actividades	N.A.	NA	NA	NA
CATALINA RAMIREZ	N.A	PRIMEROS AUXILIOS	2242854	24	WORD, PDF, WHATSAPP, YOUTUBE, MEET	heridas y vendajes, inmovilización, intoxicacion, rcp, evaluacion de ficha Establecer actividades para desarrollo autonomo, revision de actividades	N.A.	NA	NA	NA

- Taller lengua de señas colombianas



- Actividades curso Inclusión



- Actividades equipo pedagógico

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GqyZ3dJvbuhUanQe6CHTFHazPDIRdngF>

Guia primeros Auxilios

Reunión Desarrollo Curricular Población Vulnerable

15:27

Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

Salenciar (Ctrl + Mayús + M)

Descartar

GFP-F-135_Guia_de_Aprendizaje_p.a.2020

1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Observe la imagen y exprese de su propia de lo que significa para usted:

- ¿Qué entiende usted por primeros auxilios?
- ¿Conoce o participó en algún caso de atención de primeros auxilios? Si su respuesta es afirmativa, por favor, comparta la experiencia vivenciada con sus compañeros.
- Después de reflexionar los temas anteriores responda las siguientes preguntas: ¿Qué se de primeros auxilios? ¿Qué quiere saber? Comparta sus reflexiones.

Antes de iniciar cordamente, o participo activamente a través del trabajo autónomo, a que a través de este, en cada momento del desarrollo y ejecución de esta guía de aprendizaje.

Tania Charis Franco

Zuleima Ester Mendoza Ce...

CC

Escribe aquí para buscar

8:24 a.m. 3/12/2020

Autoguardado

GFP-F-135_Guia_de_Aprendizaje_p.a.2020 - Guardado en Este PC

Catalina Ramirez

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

RA 1 DURACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES 10 HORAS

Actividad 1: 4 horas (conceptos básicos e historia)

Actividad 1

Antes de dar inicio al desarrollo de la formación, se hace necesario que como aprendiz te identifiques con los conocimientos de conceptos y principios claves para el desarrollo de esta guía. Para esto se propone La realización de una sopa de letras que contiene palabras asociadas a la atención en primeros auxilios, se le pedirá a los aprendices que encuentren las palabras y luego formen un concepto de cada uno de ellos. Una vez finalizada la actividad se procederá a socializar.

Con lo desarrollado hasta el momento ya estás contextualizado con el vocabulario y nociones básicas en materia de los primeros auxilios, realizaremos la lectura del documento primeros auxilios entregado previamente y resolveremos las siguientes preguntas:

1. ¿Que son los primeros Auxilios?
2. ¿Cuáles son sus objetivos?
3. ¿Cuáles son los aspectos legales en la atención de pacientes?
4. ¿Cuáles son los derechos de los pacientes?
5. ¿Cuáles son los tipos de consentimiento?
6. ¿Cuáles son los principios den la atención de los primeros auxilios?

Procederemos a socializar y cada una de los puntos consultados

Actividad 2

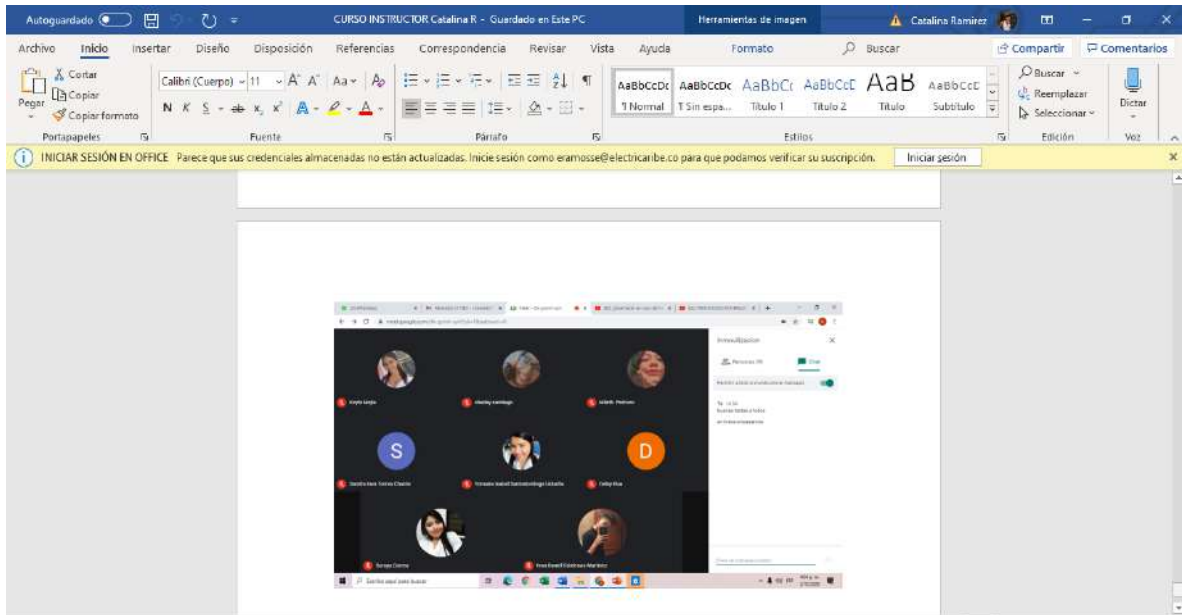
Realizaremos una mesa redonda donde compartiremos ideas y conceptos siguientes: Bioseguridad, disposición de residuos, SEM

Página 4 de 8 1754 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Concentración

8:24 a.m. 3/12/2020

Sesión formación



- Evidencias formación

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OB2mZbk-w3jOgflNIdXY0SIJLS2xnMU9DdEd45EttUDVFQVZJU0Rsbkh5UVJOeE5fSVROSVk>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OB2mZbk-w3jOgflNfaWhBMm5xUGlITmFRaVdqLTVieVRTSVhwTkFHbmFXWEo2QkRqbWtTcnM>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OB2mZbk-w3jOgflNEcFFINGJ6UXg3Y1FZOXJ3MDA3SkRJZGJLTE5oRDhwbDF0WXF6MFBSTW8>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OB2mZbk-w3jOgfl8wMUpQYkMxZk51OFIIM19uNnpKc0haOHRkczNkYIBzNVdQSV82WIBRN2c>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OB2mZbk-w3jOgflp6OWx3c2FOZGRjdEV3ZU5SQWdmeS02T3JLRDBYUDJoMjVXSnVuaEg3X3c>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B2mZbk-w3jOgfjRuREYwX2o5dy0ybUVfVDFTbEY1VUdJMVZJb2NJX0FjQmNjbHhibTdicFk>