




Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
Subproceso Contratación	Versión: :	Fecha: 10/3/2025
Formato Informe de Cumplimiento	Página 1 de 7	

Contrato No. 00001086 del 15 enero de 2026	Fecha: 24 de abril de 2026
Periodo del reporte: 19 de marzo al 18 de abril de 2026	Pago 03 de 04
Nombre del contratista: CARLOS ANDRES VARGAS MENDOZA	C.C: 1090463100
Objeto del contrato: 2026B-162 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CÚCUTA.	

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista																																																																								
<p>1. Realizar visitas de supervisión en las instituciones educativas y verificar la entrega del complemento alimentario efectivamente suministrado a cada niño focalizado de las diferentes sedes educativas que tenga a su cargo, en las planillas que aporta el operador y/o comitente vendedor en cada cuenta de cobro, de acuerdo a la modalidad que se esté presentando según lo dispuesto en la resolución 00335 del 2021, constatando la veracidad de los mismos en el sistema de matrícula oficial SIMAT y elaborar constancias de verificación de los niños focalizados, adjuntando los respectivos soportes.</p>	<p>Para el periodo comprendido del 19 de marzo a 18 de abril de 2026, realice el cronograma de visitas técnicas a las IE asignadas, el cual se entregó de manera en física y digital al LÍDER DE CALIDAD E INOCUIDAD del Equipo PAE, cronograma establecido para la realización de las visitas técnicas de seguimiento, en las cuales se verificaron las condiciones de entrega de Complementos Alimentarios en sus diferentes modalidades Complemento Alimentario tipo Industrializado y Complemento Alimentario Preparado en Sitio Tipo Almuerzo.</p> <p>Instituciones Educativas Asignadas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">SUPERVISION MARZO - ABRIL</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Institucion Educativa</th> <th>Modalidad</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA</td><td>PS</td><td>24-mar</td></tr> <tr><td>2</td><td>MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL</td><td>I</td><td>25-mar</td></tr> <tr><td>3</td><td>MERCEDES ABREGO PRINCIPAL</td><td>PS</td><td>25-mar</td></tr> <tr><td>4</td><td>CLUB DE LEONES SANTA ANA</td><td>I</td><td>26-mar</td></tr> <tr><td>5</td><td>MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL</td><td>I</td><td>6-abr</td></tr> <tr><td>6</td><td>MERCEDES ABREGO</td><td>I</td><td>6-abr</td></tr> <tr><td>7</td><td>CLUB DE LOENES RURAL BOCONO</td><td>I</td><td>7-abr</td></tr> <tr><td>8</td><td>CLUB DE LEONES INT BOCONO</td><td>PS</td><td>7-abr</td></tr> <tr><td>9</td><td>CARLOS PEREZ MARCO FIDEL SUAREZ</td><td>I</td><td>8-abr</td></tr> <tr><td>10</td><td>CARLOS PEREZ SANTA ISABEL HUNGIRA</td><td>PS</td><td>8-abr</td></tr> <tr><td>11</td><td>MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA</td><td>I</td><td>9-abr</td></tr> <tr><td>12</td><td>MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA</td><td>PS</td><td>9-abr</td></tr> <tr><td>13</td><td>CLUB DE LEONES</td><td>PS</td><td>10-abr</td></tr> <tr><td>14</td><td>CLUB DE LEONES</td><td>I</td><td>10-abr</td></tr> <tr><td>15</td><td>MERCEDES ABREGO</td><td>I</td><td>16-abr</td></tr> <tr><td>16</td><td>MERCEDES ABREGO</td><td>PS</td><td>16-abr</td></tr> </tbody> </table> <p>Anexo: Cronograma y Consolidado de visitas técnicas realizadas con sus respectivos soportes.</p>	SUPERVISION MARZO - ABRIL					Institucion Educativa	Modalidad	Fecha	1	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	24-mar	2	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	25-mar	3	MERCEDES ABREGO PRINCIPAL	PS	25-mar	4	CLUB DE LEONES SANTA ANA	I	26-mar	5	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	6-abr	6	MERCEDES ABREGO	I	6-abr	7	CLUB DE LOENES RURAL BOCONO	I	7-abr	8	CLUB DE LEONES INT BOCONO	PS	7-abr	9	CARLOS PEREZ MARCO FIDEL SUAREZ	I	8-abr	10	CARLOS PEREZ SANTA ISABEL HUNGIRA	PS	8-abr	11	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	I	9-abr	12	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	9-abr	13	CLUB DE LEONES	PS	10-abr	14	CLUB DE LEONES	I	10-abr	15	MERCEDES ABREGO	I	16-abr	16	MERCEDES ABREGO	PS	16-abr
SUPERVISION MARZO - ABRIL																																																																									
	Institucion Educativa	Modalidad	Fecha																																																																						
1	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	24-mar																																																																						
2	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	25-mar																																																																						
3	MERCEDES ABREGO PRINCIPAL	PS	25-mar																																																																						
4	CLUB DE LEONES SANTA ANA	I	26-mar																																																																						
5	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	6-abr																																																																						
6	MERCEDES ABREGO	I	6-abr																																																																						
7	CLUB DE LOENES RURAL BOCONO	I	7-abr																																																																						
8	CLUB DE LEONES INT BOCONO	PS	7-abr																																																																						
9	CARLOS PEREZ MARCO FIDEL SUAREZ	I	8-abr																																																																						
10	CARLOS PEREZ SANTA ISABEL HUNGIRA	PS	8-abr																																																																						
11	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	I	9-abr																																																																						
12	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	9-abr																																																																						
13	CLUB DE LEONES	PS	10-abr																																																																						
14	CLUB DE LEONES	I	10-abr																																																																						
15	MERCEDES ABREGO	I	16-abr																																																																						
16	MERCEDES ABREGO	PS	16-abr																																																																						
<p>2. Apoyar y asistir a las reuniones o visitas que programe la Secretaría de Educación del Municipio de Cúcuta y suministrar la información que se le requiera, así como asistir a las audiencias de las veedurías</p>	<p>Durante el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026, apoyé y asistí a las reuniones de manera presencial convocados por la coordinación del programa con el fin de suministrar información sobre el desarrollo de las visitas realizadas en las instituciones educativas asignadas y recibir</p>																																																																								

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión : 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 2 de 7	

<p>ciudadanas que se convoquen, a las reuniones de rendición de cuentas y requerimientos de los organismos de control del estado</p>	<p>instrucciones por parte del componente técnico y demás miembros. Se desarrollo en la oficina de la secretaria de educación los días:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 23 de marzo de 2026 ● 07 de abril de 2026 ● 10 de abril de 2026 ● 13 de abril de 2026 ● 14 de abril de 2026 <p>Además, asistí y apoyé el evento para entrega de menaje a instituciones educativas el día 19 de marzo de 2026.</p> <p>Anexo: Evidencias fotográficas – asistencia a reuniones</p>
<p>3. Acompañar y apoyar en las diferentes reuniones, talleres y/o espacios de concertación que se desarrollen dentro del marco de la ejecución, seguimiento, monitoreo y control del Programa de Alimentación Escolar y proponer acciones que permitan corregir posibles situaciones que se presenten y que afecten negativamente la ejecución del programa y socializarlas con los demás miembros del equipo de apoyo a la supervisión del programa PAE del Municipio y con la Secretaría de Educación Municipal.</p>	<p>Para el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026 asistí a las reuniones de entrega de actas e informes sobre la ejecución y seguimiento del programa de alimentación escolar en las instituciones asignada de la comuna 8, en los siguientes días:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 23 de marzo de 2026 ● 07 de abril de 2026 ● 10 de abril de 2026 ● 13 de abril de 2026 ● 14 de abril de 2026 <p>Anexo: Anexo: Evidencias fotográficas – actas entregadas</p>
<p>4. Asistir a las Mesas públicas convocadas por el Municipio con ocasión al Programa de Alimentación Escolar PAE y demás reuniones de carácter público que organice el municipio relacionado con el PAE.</p>	<p>Para el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026 Apoye en la organización de comités de Alimentación Escolar, CAE en las IE asignadas, las cuales asistí y participe activamente, requeridos por parte de las instituciones educativas de la comuna 3 y 4 asignada, además apoye la primer mesa publica realizada el día 17 de abril del 2026, en las instalaciones del auditorio de UANORTE.</p> <p>Anexo: Evidencias fotográficas</p>
<p>5. Verificar la implementación y el correcto diligenciamiento de los formatos dispuestos por el Ministerio de Educación Nacional y/o la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – UapA, y el ente</p>	<p>Durante el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026 se realizó la revisión de la implementación y adecuado llenado de los formatos proporcionados por el Ministerio de Educación Nacional y la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar (UapA), además del ente</p>



Proceso Gestión de Bienes y Servicios

Código: GBS-FO-05

Subproceso Contratación

Versión
:
04

Fecha:
10/3/2025

Formato Informe de Cumplimiento

Página 3 de 7

territorial según lo establecido en el contrato de comisión del PAE, la ficha técnica de negociación y la ficha técnica de bienes, productos y servicios, para el seguimiento y control de la ejecución del programa de alimentación escolar por parte del operador y/o comitente vendedor..

territorial. Esta tarea se efectuó de acuerdo con lo estipulado en el contrato de comisión del PAE en las instituciones educativas asignadas.

SUPERVISION MARZO - ABRIL

Institucion Educativa		Modalidad	Fecha
1	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	24-mar
2	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	25-mar
3	MERCEDES ABREGO PRINCIPAL	PS	25-mar
4	CLUB DE LEONES SANTA ANA	I	26-mar
5	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	6-abr
6	MERCEDES ABREGO	I	6-abr
7	CLUB DE LOENES RURAL BOCONO	I	7-abr
8	CLUB DE LEONES INT BOCONO	PS	7-abr
9	CARLOS PEREZ MARCO FIDEL SUAREZ	I	8-abr
10	CARLOS PEREZ SANTA ISABEL HUNGIRA	PS	8-abr
11	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	I	9-abr
12	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	9-abr
13	CLUB DE LEONES	PS	10-abr
14	CLUB DE LEONES	I	10-abr
15	MERCEDES ABREGO	I	16-abr
16	MERCEDES ABREGO	PS	16-abr

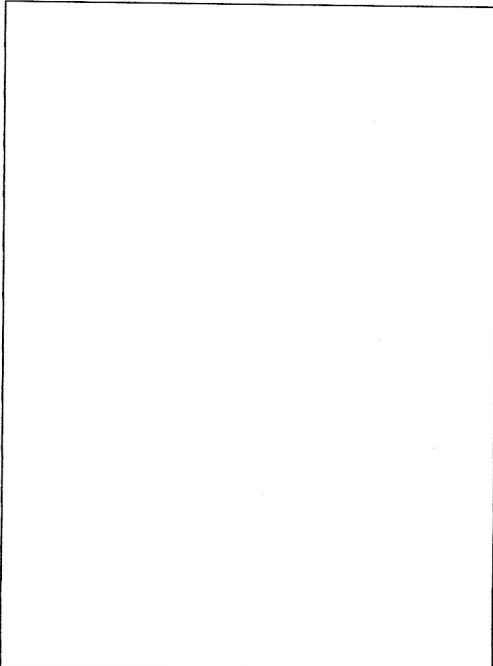
Anexo: Actas de visita cronograma establecido

6. Verificar la existencia y funcionamiento de los Comités de Alimentación Escolar, y participar de los mismos de acuerdo al cronograma establecido.

Para el periodo comprendido del periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026, Apoye los comités de Alimentación Escolar, CAE en las IE asignadas, las cuales asistí y participe activamente, requeridos por parte de las instituciones educativas asignadas en la comuna 3 y 4 verificando en cada visita su existencia.



Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
Subproceso Contratación	Versión : 04	Fecha: 10/3/2025
Formato Informe de Cumplimiento	Página 4 de 7	



SEDE DETALLADO
INST TEC MERCEDES ABREGO
JARDIN INFANTIL
CENTRO DOC SANTA ANA 1
ESC RAFAEL GARCIA HERREROS
ESC URB NUESTRA SRA DE CHIQUINQUIRAA N 61
ESC URB MARCO FIDEL SUAREZ N 9
ESC URB SANTA ISABEL DE HUNGRIA
CENTRO DOC EL ESCOBAL
COL CLUB DE LEONES
COL INT BOCONO
ESC RURAL INTEG BOCONO
IE MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA

Anexo: Consolidado de visitas CAE, evidencias fotográficas

7. Efectuar el respectivo seguimiento y evaluación de los documentos que presenta el operador con respecto a certificado de rectores y las planillas de captura y/o de registro y/o de seguimiento y/o de control de titulares de derecho que reciben diariamente el suministro de los complementos alimentarios, firmadas debidamente por los rectores de las instituciones educativas y avaladas debidamente por la interventoría, las cuales deberán allegarse en medio magnético y copia

Para el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026 realice el seguimiento y la evaluación de los documentos presentados por el operador del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Estos documentos incluyeron los certificados de los rectores y las planillas de captura, registro, seguimiento y control de los titulares de derecho que reciben diariamente el suministro de los complementos alimentarios. Los documentos estaban firmados debidamente por los rectores de las instituciones educativas y avalados por la interventoría. La revisión se centró en la cuenta de cobro del mes de MARZO de 2026 a si mismo durante las visitas verifique el adecuado diligenciamiento de las planillas niño a niño en cada institución educativa.

Instituciones Educativas Asignadas:



Proceso Gestión de Bienes y Servicios

Código: GBS-FO-05

Subproceso Contratación

Versión
:
04

Fecha:
10/3/2025

Formato Informe de Cumplimiento

Página 5 de 7


SEDE DETALLADO
INST TEC MERCEDES ABREGO
JARDIN INFANTIL
CENTRO DOC SANTA ANA 1
ESC RAFAEL GARCIA HERREROS
ESC URB NUESTRA SRA DE CHIQUINQUIRAA N 61
ESC URB MARCO FIDEL SUAREZ N 9
ESC URB SANTA ISABEL DE HUNGRIA
CENTRO DOC EL ESCOBAL
COL CLUB DE LEONES
COL INT BOCONO
ESC RURAL INTEG BOCONO
IE MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA

Anexo: Actas de visitas técnicas realizadas con sus respectivos soportes.


8. Realizar visitas de inventarios de equipos de cocina, menaje y elementos comunes en los establecimientos educativos que tengan comedor, conforme a la normatividad vigente y en las fechas indicadas por el supervisor del contrato y la coordinación del PAE, diligenciando los formatos establecidos y los informes requeridos con sus respectivas evidencias para soportar el trabajo realizado.

Para el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026 realice visitas a los establecimientos educativos que cuentan con comedor, con el objetivo de realizar inventarios de equipos de cocina, menaje y elementos comunes. Estas visitas se efectuaron conforme a la normatividad vigente y en las fechas indicadas por el supervisor del contrato y la coordinación del PAE. Durante las visitas, se diligenciaron los formatos establecidos y se elaboraron los informes requeridos, anexando las evidencias necesarias para documentar el trabajo realizado.

SUPERVISION MARZO - ABRIL			
	Institucion Educativa	Modalidad	Fecha
1	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	24-mar
2	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	25-mar
3	MERCEDES ABREGO PRINCIPAL	PS	25-mar
4	CLUB DE LEONES SANTA ANA	I	26-mar
5	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	6-abr
6	MERCEDES ABREGO	I	6-abr
7	CLUB DE LOENES RURAL BOCONO	I	7-abr
8	CLUB DE LEONES INT BOCONO	PS	7-abr
9	CARLOS PEREZ MARCO FIDEL SUAREZ	I	8-abr
10	CARLOS PEREZ SANTA ISABEL HUNGIRA	PS	8-abr
11	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	I	9-abr
12	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	9-abr
13	CLUB DE LEONES	PS	10-abr
14	CLUB DE LEONES	I	10-abr
15	MERCEDES ABREGO	I	16-abr
16	MERCEDES ABREGO	PS	16-abr

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión : 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 6 de 7	

	ANEXO: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – CAPTURA VISITAS PLATAFORMA ARGIS																																																																								
<p>9. Apoyar la supervisión en el componente técnico del Programa de Alimentación Escolar PAE del Municipio San José de Cúcuta, mediante la realización de visitas a las bodegas de almacenamiento y embalaje del operador</p>	<p>Para el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026 realice el apoyo al componente técnico igualmente a los requerimientos realizados por el eje de alimentación saludable con relación a la ejecución del programa de alimentación escolar. Para esta vigencia no se realizaron mas visitas a bodega, se proyectan para el periodo de marzo según cronograma del equipo técnico y las indicaciones de la coordinación,</p> <p>ANEXO: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA</p>																																																																								
<p>10. Realizar visitas de infraestructura de los comedores escolares conforme a la normatividad vigente y en las fechas indicadas por el supervisor del contrato y la coordinación del PAE, diligenciando los formatos establecidos y los informes requeridos con sus respectivas evidencias para soportar el trabajo realizado.</p>	<p>Para el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026, se efectuaron visitas a la infraestructura de los comedores escolares, siguiendo la normatividad vigente y respetando las fechas indicadas por el supervisor del contrato y la coordinación del PAE. En estas visitas, se completaron los formatos establecidos y se elaboraron los informes requeridos</p> <table border="1" data-bbox="602 1094 1390 1730"> <thead> <tr> <th colspan="4">SUPERVISION MARZO - ABRIL</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Institucion Educativa</th> <th>Modalidad</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA</td><td>PS</td><td>24-mar</td></tr> <tr><td>2</td><td>MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL</td><td>I</td><td>25-mar</td></tr> <tr><td>3</td><td>MERCEDES ABREGO PRINCIPAL</td><td>PS</td><td>25-mar</td></tr> <tr><td>4</td><td>CLUB DE LEONES SANTA ANA</td><td>I</td><td>26-mar</td></tr> <tr><td>5</td><td>MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL</td><td>I</td><td>6-abr</td></tr> <tr><td>6</td><td>MERCEDES ABREGO</td><td>I</td><td>6-abr</td></tr> <tr><td>7</td><td>CLUB DE LOENES RURAL BOCONO</td><td>I</td><td>7-abr</td></tr> <tr><td>8</td><td>CLUB DE LEONES INT BOCONO</td><td>PS</td><td>7-abr</td></tr> <tr><td>9</td><td>CARLOS PEREZ MARCO FIDEL SUAREZ</td><td>I</td><td>8-abr</td></tr> <tr><td>10</td><td>CARLOS PEREZ SANTA ISABEL HUNGIRA</td><td>PS</td><td>8-abr</td></tr> <tr><td>11</td><td>MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA</td><td>I</td><td>9-abr</td></tr> <tr><td>12</td><td>MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA</td><td>PS</td><td>9-abr</td></tr> <tr><td>13</td><td>CLUB DE LEONES</td><td>PS</td><td>10-abr</td></tr> <tr><td>14</td><td>CLUB DE LEONES</td><td>I</td><td>10-abr</td></tr> <tr><td>15</td><td>MERCEDES ABREGO</td><td>I</td><td>16-abr</td></tr> <tr><td>16</td><td>MERCEDES ABREGO</td><td>PS</td><td>16-abr</td></tr> </tbody> </table> <p>ANEXO: Evidencias Fotográficas -Actas de visita</p>	SUPERVISION MARZO - ABRIL					Institucion Educativa	Modalidad	Fecha	1	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	24-mar	2	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	25-mar	3	MERCEDES ABREGO PRINCIPAL	PS	25-mar	4	CLUB DE LEONES SANTA ANA	I	26-mar	5	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	6-abr	6	MERCEDES ABREGO	I	6-abr	7	CLUB DE LOENES RURAL BOCONO	I	7-abr	8	CLUB DE LEONES INT BOCONO	PS	7-abr	9	CARLOS PEREZ MARCO FIDEL SUAREZ	I	8-abr	10	CARLOS PEREZ SANTA ISABEL HUNGIRA	PS	8-abr	11	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	I	9-abr	12	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	9-abr	13	CLUB DE LEONES	PS	10-abr	14	CLUB DE LEONES	I	10-abr	15	MERCEDES ABREGO	I	16-abr	16	MERCEDES ABREGO	PS	16-abr
SUPERVISION MARZO - ABRIL																																																																									
	Institucion Educativa	Modalidad	Fecha																																																																						
1	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	24-mar																																																																						
2	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	25-mar																																																																						
3	MERCEDES ABREGO PRINCIPAL	PS	25-mar																																																																						
4	CLUB DE LEONES SANTA ANA	I	26-mar																																																																						
5	MERCEDES ABREGO JARDIN INFANTIL	I	6-abr																																																																						
6	MERCEDES ABREGO	I	6-abr																																																																						
7	CLUB DE LOENES RURAL BOCONO	I	7-abr																																																																						
8	CLUB DE LEONES INT BOCONO	PS	7-abr																																																																						
9	CARLOS PEREZ MARCO FIDEL SUAREZ	I	8-abr																																																																						
10	CARLOS PEREZ SANTA ISABEL HUNGIRA	PS	8-abr																																																																						
11	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	I	9-abr																																																																						
12	MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA	PS	9-abr																																																																						
13	CLUB DE LEONES	PS	10-abr																																																																						
14	CLUB DE LEONES	I	10-abr																																																																						
15	MERCEDES ABREGO	I	16-abr																																																																						
16	MERCEDES ABREGO	PS	16-abr																																																																						
<p>11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que el supervisor y/o la coordinación designe</p>	<p>Para el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2026 se atendieron las indicaciones y directrices entregadas por parte del Equipo y la coordinación del programa en aras de garantizar la correcta ejecución de la Operación del Programa de Alimentación Escolar.</p>																																																																								

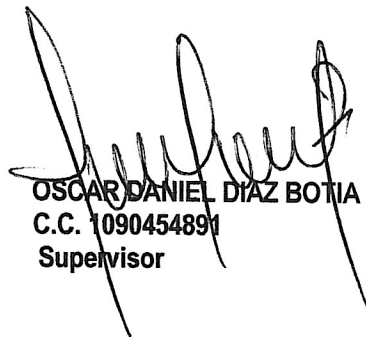
 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión : 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 7 de 7	

	Anexo: Evidencia Fotográfica – Asistencia Reuniones
<p>OBLIGACION 1 – ANEXO 1: ACTAS DE VISITA</p> <p>OBLIGACION 2- ANEXO 2: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – ASISTENCIA A REUNIONES</p> <p>OBLIGACION 3 - ANEXO 3: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – ACTAS ENTREGADAS.</p> <p>OBLIGACION 4 - ANEXO 4: CONSOLIDADO DE VISITAS CAE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS</p> <p>OBLIGACION 5- ANEXO 5: ACTAS DE VISITA CRONOGRAMA ESTABLECIDO</p> <p>OBLIGACION 6 – ANEXO 6: CONSOLIDADO DE VISITAS CAE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS</p> <p>OBLIGACION 7 – ANEXO 7: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS</p> <p>OBLIGACION 8– ANEXO 8: CONSOLIDADO DE VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES.</p> <p>OBLIGACION 9 - ANEXO 9: ACTAS DE VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES.</p> <p>OBLIGACION 10 – ANEXO 10: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – CAPTURA VISITAS PLATAFORMA ARGIS</p> <p>OBLIGACION 11 – ANEXO 11: EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>	
Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas	
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p>	



CARLOS ANDRÉS VARGAS MENDOZA
C.C. 1090.463.100
Contratista

Diana E. Díaz M.



OSCAR DANIEL DÍAZ BOTÍA
C.C. 1090454891
Supervisor