ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
AL RESPONDER CITAR EL NR.
Nro. Rad: **3-2026-1299**
Fecha: **07/05/2026** - Anexos:
Destino: **SUBDIR.ADM.FIN**

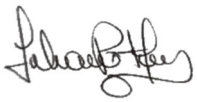
Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	LILIANA PATRICIA TORRES LUNA DIRECCION GENERAL
Asunto:	AUTORIZACIÓN DEL PRIMER DESEMBOLSO AL CONTRATO IDEP-CPS-61-2026 DANIEL SEBASTIAN BUSTOS ECHEVERRY

Respetada Doctora

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato IDEP-CPS-61-2026, suscrito con **DANIEL SEBASTIAN BUSTOS ECHEVERRY,** el cual tiene por objeto*:* "**Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad"**, me permito autorizar el **PAGO N. 01** por valor de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000).**

Valor inicial del Contrato:	$ 28.000.000
Valor adicionado:	$ 0
Valor total cancelado a la fecha:	$ 0
Valor a cancelar:	$ 7.000.000
Saldo adeudado:	$ 21.000.000

Cordialmente



LILIANA PATRICIA TORRES LUNA
ASESORA DIRECCION GENERAL

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 3

Elaboró: DANIEL SEBASTIAN BUSTOS ECHEVERRY-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Revisó: BETHY BLANCO-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA | BETHY BLANCO-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA |
Aprobó: LILIANA PATRICIA TORRES LUNA-DIRECCION GENERAL

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

Documento Electrónico: f69f2987-e9c2-4d9e-ac93-62214a5184c4

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

BOGOTÁ

Bogotá, D.C. 06 de mayo de 2026

Señora
Liliana Patricia Torres Luna
Asesora de Dirección 105 - 02
Supervisora del contrato IDEP-CPS-61-2026
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP
Bogotá

Asunto: Entrega Informe Actividades y entregable No. 01- Contrato IDEP-CPS-61-2026

Cordial saludo,

De manera atenta, realizo la entrega del 01 informe de actividades y entregable del contrato de prestación de servicios profesionales IDEP-CPS-61-2026, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP y Daniel Sebastián Bustos Echeverry, correspondiente al período comprendido entre el 07 de abril de 2026 y el 06 de mayo de 2026, con el fin de que se realice el pago correspondiente.

Para tal efecto, anexo los siguientes documentos:

1. Informe de actividades y entregable descrito en los estudios previos
2. Cuenta de cobro
3. Pago de seguridad social.

Cordialmente,

Daniel Bustos E

Daniel Sebastián Bustos Echeverry
CC 1032439945 de Bogotá

FECHA DE TRÁMITE 04 de mayo de 2026

CONTRATO No IDEP-CPS-61-2026

CONTRATISTA Daniel Sebastián Bustos Echeverry

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad"

SUPERVISOR Asesora de Dirección 105 - 02 - Liliana Patricia Torres Luna

INFORME No. Informe No. 1
07 de abril de 2026 al 06 de mayo de 2026

DESEMBOLSO No. 01

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 05 relacionada con la “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Definir y presentar plan de trabajo con su respectivo cronograma, a los cinco (5) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución del contrato, el cual debe ser concertado y aprobado por la supervisión de este. Dicho cronograma podrá ser ajustado conforme a las necesidades y desarrollo de la investigación.	Se presenta plan de trabajo dentro de los tiempos establecidos, conforme a la obligación 1.	- Anexo 01.1 - Plan de trabajo y cronograma radicado número 1-2026-593
2. Aportar en la planificación, desarrollo y seguimiento del estudio, de acuerdo con las orientaciones del equipo investigador.	- Se participó en la organización de agendas, definición de actividades iniciales y retroalimentación en reuniones de equipo - Se ejecutaron las actividades según el cronograma acordado con el equipo investigador y se participó en la distribución de turnos para actas,	- Anexo 2.1 - Ayuda de memoria 14-04-2026 - Anexo 2.2 - Ayuda de memoria - 28-04-2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	disponibilidad horaria y planeación operativa - Se diligenciaron matrices en Excel para el registro semanal de actividades, control del flujo de trabajo y trazabilidad de documentos. - Se participó en las reuniones requeridas.	
3. Participar en el ajuste de los instrumentos de recolección de información, de acuerdo con las orientaciones del equipo investigador.	- Se realizó un análisis del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en Excel, acompañado de los documentos fuente de la institución, con el fin de garantizar la trazabilidad y solidez de la información utilizada. - Se participó en reuniones presenciales en las que se ajustó el documento de ficha de campo. - Se realizaron aportes a la definición y ajuste metodológico de los instrumentos, en articulación con el equipo investigador y docentes, considerando las particularidades de la población participante. - Se realizaron comentarios y sugerencias al contenido de la comunicación dirigida a rectores. - Se participó en espacios de discusión técnica del equipo investigador, aportando observaciones para el fortalecimiento de la ficha de campo y demás instrumentos.	- Anexo 03.1 - CARACTERIZACIÓN DE PEI - La otredad - Anexo 03.2 - Actividad1,2,3_transicion - Anexo 03.3 - Comentarios a carta rectores - Anexo 03.4 - Ayuda de memoria 08-04-2026 - Anexo 03.6 - Sistem FICHA DE CAMPO Otredad 2026
4. Realizar la planeación y desarrollo de las jornadas de levantamiento de información y visitas de acompañamiento, aplicando los instrumentos definidos para tal fin, en las instituciones educativas asignadas	- Se participó en la coordinación de visitas a las instituciones educativas, presentación del proyecto y concertación del cronograma de trabajo con docentes. - Se realizaron visitas a la institución educativa para la implementación de las jornadas y aplicación de los instrumentos definidos. - Se registraron ayudas de memoria	- Anexo 04.1 - Ayuda de memoria - 10-04-2026 - Anexo 04.2 - Ayuda de memoria - 17-04-2026 - Anexo 04.3 - Ayuda de memoria - 20-04-2026 - Anexo 04.4 - Ayuda de memoria - 23-04-2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	de las visitas y jornadas, así como los acuerdos y avances con los docentes. - Se ajustó e implementó el instrumento de recolección, priorizando la representación de pares sobre la autoimagen, de acuerdo con recomendaciones pedagógicas.	- Anexo 04.5 - Máscaras_LOW
5. Realizar la sistematización y procesamiento de la información recolectada, así como en su análisis y en la elaboración de resultados y conclusiones derivados del estudio.	No aplica para este periodo	No aplica en este periodo
6. Brindar insumos para la elaboración de informes técnicos, parciales y finales, conforme a las orientaciones del equipo investigador o la supervisión del contrato.	- Se brindaron insumos para la elaboración documento de interlocución con actores.	- Anexo 06.1 - Seguimiento_Actividades_Colegios
7. Realizar actas de las reuniones técnicas de equipo, que aporten a documentar el proceso investigativo, teniendo en cuenta los ajustes metodológicos y decisiones técnicas relevantes que surjan en el desarrollo de la investigación.	- Se documentó en acta el proceso de la Mesa Ampliada mediante la consolidación del registro relacionado con la reunión de trabajo ampliado en la que se abordaron ajustes metodológicos, comentarios y observaciones al proyecto de investigación.	- Anexo 07.1 - Acta3_MesaAmpliada_13042026_Anexos - Anexo 07.2 - Acta6_Seguimiento_06042026VoBo - Anexo 07.3 - Acta7_Seguimiento_20042026VoBo
8. Participar en las actividades de socialización de resultados, brindando apoyo en la preparación de presentaciones y materiales, así como en la gestión de espacios de divulgación, de acuerdo con las indicaciones hechas por el equipo investigador y por la supervisión del contrato	No aplica para este periodo	No aplica en este periodo
9. Aportar a la construcción de los entregables de divulgación académica resultados del estudio (infografía),	No aplica para el periodo reportado	No aplica en este periodo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
asegurando que cumplan con los formatos, características y condiciones de calidad exigidas en la tipología para estos entregables en el SNCTeI.		
10. Registrar los entregables de ciencia, tecnología e innovación, generados en el marco de esta investigación, en su CvLac dentro de la plataforma ScienTI Colombia, con el fin de adelantar la vinculación de estos resultados a la producción académica del grupo de investigación del IDEP.	No aplica para el periodo reportado	No aplica en este periodo
11. Adelantar la gestión de archivo documental resultante del proceso de investigación y realizar la entrega respectiva a la Supervisión del contrato	Se aporta de manera permanente en la organización previa del material documental que emerge del proyecto, para ser entregado al finalizar.	No aplica en este periodo
12. Elaborar y hacer entrega de los informes de actividades y entregables pactados en el contrato, junto con sus soportes, conforme al plan de trabajo aprobado e indicaciones brindadas por la supervisión del contrato.	Se elaboran y presentan el Informe 01 y el Producto 01 correspondientes al periodo comprendido entre el 07 de abril y el 06 de mayo de 2026. - Se asiste a reunión de supervisión.	- Anexo 12.1 - Informe 01 Contrato 61 de 2026 - Anexo 12.2 - Acta03_13042026VoBo
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
1.Documento que dé cuenta del plan de trabajo correspondiente y de su participación en el seguimiento de las fases del estudio, conforme a las orientaciones del equipo investigador.	100% de avance en la entrega Se adjunta Documento que da cuenta del plan de trabajo correspondiente y de su participación en el seguimiento de las fases del estudio, conforme a las orientaciones del equipo investigador.
2. Documento con el informe técnico de avance o definitivo, según corresponda, del desarrollo de las jornadas de levantamiento de información, visitas de	N/A

acompañamiento, aplicación de instrumentos en las instituciones educativas asignadas y la sistematización y análisis de la información recolectada	
3. Documento consolidado que contenga los insumos técnicos y las evidencias de participación en las actividades de socialización de resultados asignadas (presentaciones, listas de asistencia, actas y ayudas de memoria)	N/A
4. Documento con insumos técnicos para la construcción de una infografía de la investigación de acuerdo con las orientaciones dadas por el equipo investigador y la supervisión del contrato.	N/A

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

- Producto 1 que contiene la relación en prosa de lo hecho durante este periodo
- Pago de seguridad social
- Carta remisoria
- Cuenta de cobro
- 19 anexos relacionados en la columna de documento soporte

Cordialmente,

Daniel Bustos E

Daniel Sebastián Bustos Echeverry
C.C. 1032439945 de Bogotá

2. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones conforme a las solicitudes realizadas: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos solicitados, de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisaron las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas, no hay modificaciones.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II. así mismo los documentos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

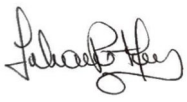
- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén: N/A**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

Conforme a la validación de evidencias que dan cuenta del desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato, y a la presentación de los entregables relacionados al periodo de reporte, así como a la verificación del cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales (seguridad social) se considera pertinente continuar con el trámite de pago al contratista.

Cordialmente,



FIRMA DEL SUPERVISOR
LILIANA PATRICIA TORRES LUNA
CARGO: ASESORA DE DIRECCIÓN
No. de CONTRATO: IDEP-CPS-61-2026

ENTREGABLE 1

Documento que da cuenta del plan de trabajo correspondiente y de la participación en el seguimiento de las fases del estudio, conforme a las orientaciones del equipo investigador

Proyecto
La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad

Daniel Sebastián Bustos Echeverry
IDEP-CPS-61-2026

Mayo de 2026

1. Introducción

El presente documento tiene como objetivo dar cuenta detallada del plan de trabajo desarrollado y de la participación en el seguimiento de las diferentes fases del estudio, todo ello en estricto cumplimiento de las orientaciones emitidas por el equipo investigador en el marco del contrato IDEP-CPS-61-2026.

A lo largo de la ejecución se mantuvieron estándares de rigor técnico, responsabilidad, proactividad y articulación permanente con todos los actores involucrados (equipo investigador, supervisora, docentes y directivos de las instituciones educativas). Se garantizó no solo el cumplimiento de los plazos contractuales, sino también la trazabilidad de cada acción y la calidad de los productos entregables.
Este informe busca visibilizar de manera clara y ordenada el cumplimiento de las obligaciones contraídas, los aportes concretos realizados al proyecto y el compromiso permanente con los objetivos de la investigación. La ejecución se caracterizó por un enfoque colaborativo, flexible y orientado a resultados, permitiendo ajustes oportunos ante las necesidades que surgieron durante el proceso.

2. Aportes documentales a la preparación de los productos académicos

2.1. Identificación de actividades y subactividades:

En estrecha colaboración con el equipo de trabajo se identificaron, desglosaron y jerarquizaron todas las actividades principales y sus respectivas subactividades. Se definieron con precisión las responsabilidades individuales y colectivas, las dependencias entre tareas, los productos intermedios y los posibles riesgos. Este ejercicio colectivo permitió generar una visión compartida del proyecto y establecer bases sólidas para una ejecución ordenada y eficiente.

2.2. Proyección del plan de trabajo y cronograma

Se proyectó de manera detallada el plan de trabajo completo y el cronograma general de actividades, estableciendo hitos claros, fechas de entrega, responsables y tiempos necesarios. El documento incluyó rutas críticas, actividades paralelas y mecanismos de contingencia. Posteriormente se realizaron ajustes con base en la retroalimentación del equipo, logrando un instrumento de planificación realista y viable. El plan de trabajo fue sometido a la revisión de la supervisora del contrato. Una vez aprobado, el Plan de Trabajo y Cronograma fue radicado formalmente dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al inicio del plazo de ejecución del contrato, bajo el número 1-2026-593. Esta radicación oficializó el compromiso asumido y sirvió de punto de referencia para el seguimiento posterior de todas las fases del estudio.

3. Organización y Ejecución Operativa

Se participó de forma activa y constante en la organización de agendas de trabajo, en la definición precisa de las actividades iniciales y en la retroalimentación permanente durante las reuniones de equipo, cumpliendo estrictamente con lo pactado.

Se ejecutaron las actividades según el cronograma acordado. Con el fin de garantizar un control riguroso y un seguimiento en tiempo real, se diseñaron y diligenciaron matrices de seguimiento en Excel para el registro semanal de actividades, control del flujo de trabajo, trazabilidad documental y alertas tempranas de posibles desviaciones. Estas herramientas facilitaron la toma de decisiones informadas y el cumplimiento oportuno de los compromisos.

4. Participación en Reuniones y Espacios de Coordinación

Se asistió de manera regular y proactiva a todas las reuniones requeridas por el equipo investigador y la supervisora, aportando insumos, registrando acuerdos y siguiendo las orientaciones recibidas. En ellas se coordinó con el equipo para apoyar en la elaboración de ayudas de memoria y de un acta del proceso de la Mesa Ampliada. En esta última sesión se abordaron ajustes metodológicos importantes, así como comentarios y observaciones constructivas al proyecto de investigación.

5. Análisis Documental y Ajustes Metodológicos

Se realizó un análisis detallado y sistemático del Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Colegio San Martín de Porres, trabajando en una matriz estructurada en Excel que cruzaba la información con todos los documentos fuente de la institución, tales como manuales, proyectos institucionales, reglamentos internos y planes complementarios a través de lo contenido en el PEI.

Este ejercicio exhaustivo garantizó la trazabilidad total de la información y aportó solidez académica y contextual a todo el estudio. Se participó activamente en varias reuniones presenciales destinadas al ajuste de la ficha de campo, aportando observaciones desde la perspectiva operativa, logística y pedagógica, lo que permitió enriquecer el instrumento con elementos prácticos y realistas.

De manera destacada, se realizaron aportes continuos a la definición y ajuste metodológicos de los instrumentos de recolección de información. Estos ajustes se llevaron a cabo en estrecha articulación con el equipo investigador y los docentes, considerando siempre las particularidades contextuales, socioculturales y etarias de la población participante.

5.1 Ajuste metodológico con la profesora Viviana Hincapié de Transición de la Sede B del Colegio San Martín de Porres:

Durante el proceso de revisión de instrumentos, se sostuvo una reflexión profunda con la profesora Viviana Hincapié, docente de Transición, respecto al instrumento T-3. Este instrumento planteaba inicialmente la elaboración de máscaras en las que los niños debían dibujarse a sí mismos en una cara (autoimagen) y, en la otra cara, representar la idea que ellos creían que los otros tenían de ellos (representación de pares).

La profesora señaló que la segunda parte del ejercicio podía resultar compleja y poco adecuada para niños de 5 y 6 años, ya que implica un nivel de reflexión sobre la identidad y la percepción del otro que, a esta edad temprana, suele ser aún incipiente y en proceso de formación.

Consideró que solicitar una representación abstracta de “cómo creo que me ven los demás” podía generar confusión o frustración en los niños, afectando tanto la calidad de la información recolectada como su experiencia durante la actividad.

Frente a esta observación pedagógica, se propuso y acordó un ajuste metodológico importante: mantener la primera parte de la máscara (el dibujo del niño sobre sí mismo) y, para la segunda parte, pasar la máscara a un compañerito para que este la completara. De esta manera, se pasó de una auto-representación hipotética de la mirada del otro a una representación concreta realizada por un par, fortaleciendo así la idea de “yo para otros” de forma más lúdica, concreta y acorde al desarrollo cognitivo y emocional de los niños de Transición.

Este ajuste fue validado colectivamente, ya que mejoró notablemente la pertinencia, viabilidad y validez pedagógica del instrumento, permitiendo una aplicación más fluida y significativa durante las jornadas de campo.

6. Coordinación y Trabajo de Campo

Se participó de manera directa en la coordinación logística de las visitas a las instituciones educativas, en la presentación formal del proyecto ante directivos y docentes, y en la concertación detallada del cronograma de trabajo conjunto.

Se realizaron seis visitas a la institución educativa Colegio San Martín de Porres para la implementación efectiva de las jornadas y la aplicación de los instrumentos previamente definidos. Durante estas visitas se elaboraron ayudas de memoria detalladas de cada sesión, se registraron los acuerdos alcanzados y se documentaron los avances con los docentes. Se mantuvo una coordinación permanente y fluida con las instituciones para respetar sus calendarios académicos y fortalecer las relaciones interinstitucionales.

7. Aportes a la Comunicación y Fortalecimiento de Instrumentos

Se revisó y mejoró el contenido de la comunicación oficial dirigida a los rectores, realizando comentarios y sugerencias que aumentaron su claridad, formalidad y efectividad.

Se participó activamente en los espacios de discusión técnica del equipo investigador, aportando observaciones críticas y constructivas orientadas al fortalecimiento de la ficha de campo y de los demás instrumentos de recolección de información. Estos aportes colectivos contribuyeron de forma significativa a elevar la calidad técnica, contextual y pedagógica del proyecto en su conjunto.

8. Conclusión

Las actividades ejecutadas en el marco del contrato IDEP-CPS-61-2026 dieron cumplimiento a las obligaciones contractuales del proyecto “La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad”. La participación se orientó de manera sistemática al análisis de la cultura escolar del Colegio San Martín de Porres, particularmente a través del estudio documental del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y su articulación con los demás documentos institucionales, lo que aportó elementos contextuales clave para comprender los mecanismos de producción y reproducción de representaciones del “otro” al interior de la institución.

Los ajustes metodológicos realizados, especialmente la modificación del instrumento T-3 para el grado de Transición en diálogo con la docente Viviana Hincapié, fortalecieron la pertinencia pedagógica y la validez del dispositivo de recolección de información, alineándolo mejor con el desarrollo cognitivo y socioemocional de los niños de 5-6 años y con las dinámicas reales de interacción entre pares en el aula.

De igual forma, la ejecución del trabajo de campo en seis visitas, la coordinación logística con directivos y docentes, y la implementación de matrices de seguimiento permitieron una aplicación controlada y reflexiva de los instrumentos, generando condiciones favorables para observar y documentar las prácticas escolares relacionadas con la

diversidad y la construcción de alteridad.

En síntesis, las acciones desarrolladas consolidaron una base técnica sólida, contextualizada y sensible a las particularidades institucionales del Colegio San Martín de Porres. Esto sienta las condiciones necesarias para avanzar con mayor profundidad en las fases subsiguientes del estudio, orientadas a comprender y visibilizar los procesos de construcción del otro en el contexto escolar concreto.

Daniel Bustos E.

Fecha: 04 de mayo

Elaborado por: Daniel Bustos Echeverry

Contratista

Contrato IDEP-CPS-61-2026

Bogotá D.C., 06 de mayo de 2026

Cuenta de Cobro No. 01
Contrato No. IDEP-CPS-61-2026

EL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP CON NIT 830.007.738-1

DEBE A:

DATOS DEL CONTRATISTA:

Nombre completo: Daniel Sebastián Bustos Echeverry
Cédula de ciudadanía: 1032439945 de Bogotá
Dirección: Transversal 1a N 58-50 apt 401
Teléfono: 3212150937
Correo electrónico: daniel15dsb@gmail.com
Número de cuenta: 11388606039
Entidad Bancaria: Bancolombia
Tipo de cuenta: Ahorros

VALOR A COBRAR

La suma de: **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000).**

POR CONCEPTO DE:

Pago correspondiente al objeto contractual: Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad" ejecutado durante el periodo del 07 de abril al 06 de mayo de 2026.

El presente documento constituye una cuenta de cobro conforme a la normativa vigente.

Cordialmente,



_____

Nombre del contratista: Daniel Sebastián Bustos Echeverry
C.C. 1032439945 expedida en Bogotá

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032439945	DANIEL SEBASTIAN BUSTOS ECHEVERRY	Transversal 1A # 58-50	7003336	daniel_15dsb@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79318025	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$651.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	280.500	0		0		0	0	0	0	280.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	359.100	0	0	0	0	0	0		359.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.800				11.800	0	0	11.800			118	11.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	280.500	280.500
Pensión	1	359.100	359.100
Riesgos Laborales	1	11.800	11.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	651.400	651.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032439945	DANIEL SEBASTIAN BUSTOS ECHEVERRY	Transversal 1A # 58-50	7003336	daniel_15dsb@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79318025	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$651.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032439945	BUSTOS ECHEVERRY DANIEL SEBASTIAN	59	0			N																	25-14	2.244.000	30	359.100	0	0	0	0	EPS008	2.244.000	30	280.500	14-23	2.244.000	30	1	11.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información