

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° 051 DE 2026**

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE		
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
FECHA DE CONTRATACIÓN	19 ENERO DE 2026	PERIODO A COBRAR	1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 051 DE 2026	NUMERO DEL INFORME	003
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	56.6%	SUPERVISOR	SECRETARIO DE EDUCACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE VIOLÍN DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ."

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE AVANCE	LOGROS	POBLACIÓN BENEFICIARIA (NUMERO Y ENFOQUE DIFERENCIAL)
Apoyar la planeación e implementación de seis (6) talleres semanales de formación en el área de violín de la escuela de música, dirigido a niños, niñas, jóvenes y adultos del municipio de Titiribí	Se dio cumplimiento mediante Talleres técnicos en horarios establecidos	Se cumplieron los seis 6 talleres dispuestos anteriormente, teniendo en cuenta la realización de diagnostico y asignación de horarios de práctica	Personas inscritas
Apoyar la planeación e implementación de un (1) taller semanal con un grupo de orquesta de cámara, dirigido a los estudiantes de cuerda frotada y viento de la escuela de música del municipio de Titiribí	Se ofreció un ensayo -taller semanal del grupo de cámara de la escuela de música.	Se cumplió con el taller ensayo, del grupo de cámara.	Personas inscritas
Apoyar las actividades y solicitudes requeridas por el supervisor del contrato	reunión de los promotores de cultura, para acordar, las actividades culturales de este nuevo año.	Se llegaron a acuerdos en la mesa de trabajo, con nuevas propuestas para el año presente.	Director de cultura. Promotores de cultura.

PAGE *
MERGEFO
RMAT3

Apoyar la planeación e implementación de la estrategia de descentralización artística y cultural con los grupos de población rural asignados por la dirección de cultura.	Se realizaron talleres con estudiantes radicados en la vereda sitio viejo y ensambles colombianos	Se logra reconocimiento de violín y se inicia montaje de repertorio para proyección	Personas inscritas
Apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatura, entre otros)	Se está trabajando en un nuevo repertorio, para estar dispuestos cuando se requiera.	Consecución de arreglos para el grupo de cámara, y trabajo práctico para el montaje.	Personas inscritas
Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de música en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato	Trabajo constante con los estudiantes de los diferentes niveles, para que al finalizar el periodo sea una presentación de buen nivel musical, acorde a su nivel de aprendizaje.	La asistencia a los diferentes talleres.	Personas inscritas
Apoyar el proceso de dinamización de la jornada única en la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino	Se dio cumplimiento mediante Talleres técnicos en horarios establecidos	Se cumplieron los dos 2 talleres dispuestos anteriormente	Estudiantes de la IESTA del municipio de Titiribí
Apoyar la sistematización y gestión de la información institucional de la Escuela de Música, relacionada con los procesos formativos, el registro de estudiantes y las planeaciones de los talleres de los grupos asignados por la dirección de cultura.	Se dio cumplimiento mediante información suministrada para la actualización del plan de proyecto pedagógico institucional de la escuela de música y la sistematización de los estudiantes del área de violín	Se logra actualizar el plan de estudio del área de violín con sus respectivos contenidos para la propuesta de intervención y nutrir el proyecto pedagógico de la escuela de música, así mismo la actualización de base de datos de la escuela	Dirección de cultura
Garantizar la presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual, para una correcta y adecuada atención a los usuarios.	Realizar encuentros presenciales de formación con los estudiantes, además reunión con padres de familia e inscritos en la escuela de música, para presentación de promotores, horarios y	Realizar talleres personalizados para los estudiantes del área de violín, además acercamiento con los padres de familia, en una reunión que asistió un gran porcentaje de los	Director de cultura, Promotores de la escuela de música, padres de familia de estudiantes de la escuela y beneficiarios de la misma.

	socializar los objetivos generales del 2026	participantes a la escuela, y se socializaron, horarios y objetivos para el 2026.	
Apoyar en el cuidado de los instrumentos musicales de la escuela de música	realizar una jornada de limpieza de los salones y organización del instrumental de la escuela de música.	Se llevo a cabo la jornada de aseo de los salones y reorganización	Promotores de Música.
Capacitarse de manera permanente en las disciplinas relacionadas con el objeto contractual y otras disciplinas que potencien el desarrollo cultural del territorio.	n/a	n/a	n/a
Apoyar los procesos de sistematización e investigación que se promuevan desde la Dirección de Cultura y la Secretaría de Educación.	Adquisición de información para contextualización histórica de los procesos musicales de la escuela	Se ha adelantado con información para nutrir una investigación histórica de la escuela y así nutrir la descripción histórica del proceso	Dirección de cultura
Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Programar una reunión con secretaría de educación	Se llevo a cabo la reunión, debatiendo propuestas y llegando a acuerdos,	Promotores de música.

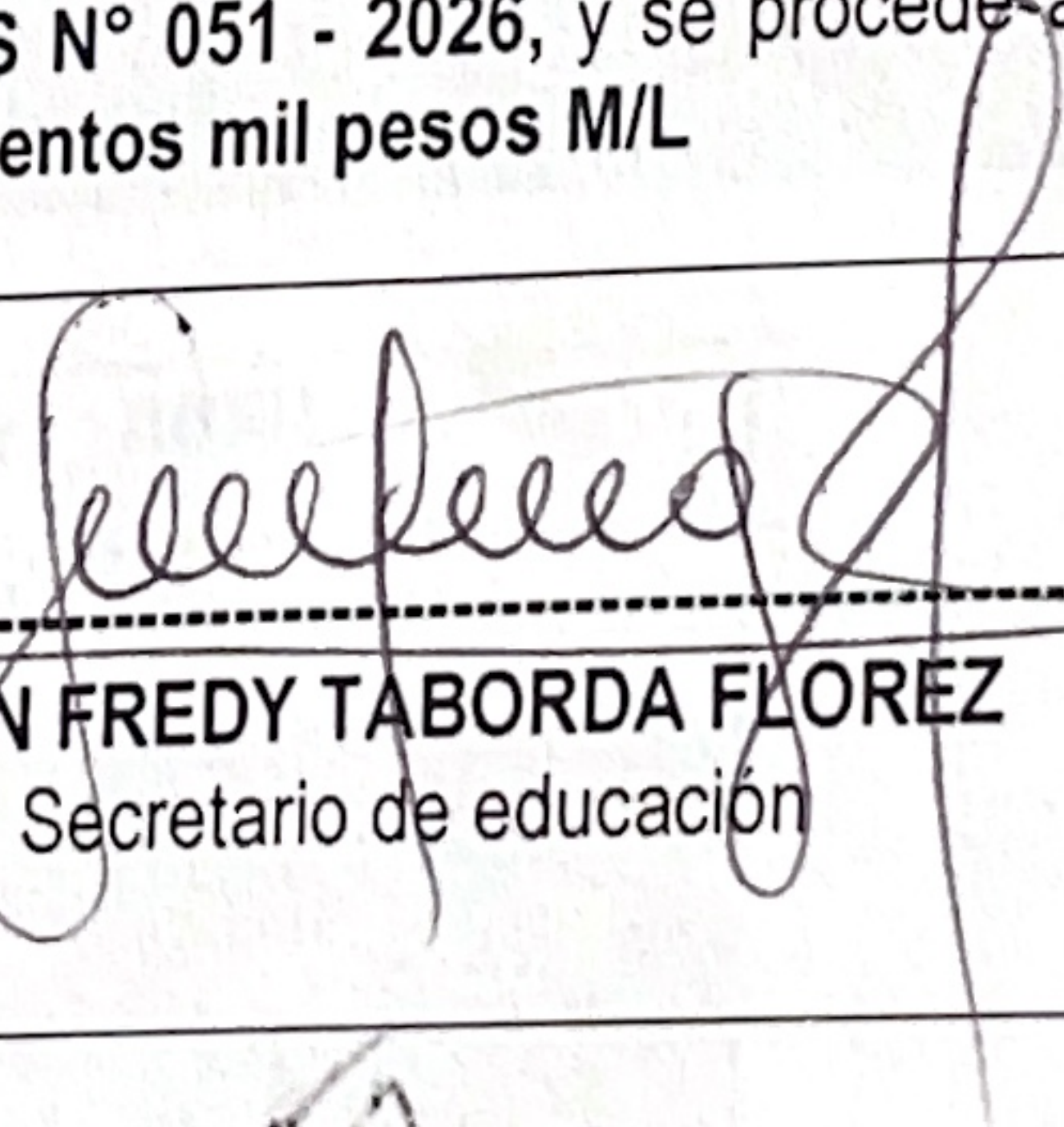
RELACIÓN DE ANEXOS

Se anexa Registro Fotográfico y planillas de asistencia

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Como contratista ejecutó las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 051 - 2026**, y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de **(\$2.600.000) dos millones seiscientos mil pesos M/L**

**FIRMA DE APROBACION
POR PARTE DEL
SUPERVISOR**


JOHN FREDY TABORDA FLOREZ
Secretario de educación

CONTRATISTA


CLARA CECILIA MUÑOZ DUQUE
Contratista