ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 05 de mayo de 2026

INFORME GENERAL CONTRATO DE DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS

Contrato Nro:	DI-2026-0359
Contratista:	JUAN PABLO ARIAS PRIETO C.C. 80.432.489
Clase de Contrato:	DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS
Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento y acompañamiento del área de audiovisuales y como formador del programa de fotografía y artes visuales de la Escuela De Formación Artística Y Cultural Recrearte, adscritas a la Secretaría De Cultura Del Municipio De Sopó.
Valor del Contrato:	26.489.400,00
Plazo:	7 MESES -
Fecha Iniciación:	2026-03-09
Periodo de Cobro	1 AL 30 DE ABRIL DE 2026, comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.
Informe Nro:	2

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202600436	2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-145-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
202600436	2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-143-1.2.3.1.19.01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - ESTAMPILLA PROCULTURA - 60% FOMENTO ARTISTICO

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 2 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2026-0359.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar apoyo en el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico a los procesos de formación artística que orienta y llevar su respectiva trazabilidad.	Brindé el apoyo y el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico a los procesos de formación artística que oriento y llevé la respectiva trazabilidad de los siguientes temas: Avance de Contenidos del Plan Pedagógico del programa de Creación Audiovisual de la Escuela RECREARTE Módulo 1: Introducción al Lenguaje Audiovisual. Enfoque: Sensibilización, exploración y familiarización con lo audiovisual. Contenidos ¿Qué es el lenguaje audiovisual? Planos, ángulos y movimientos. Figuras básicas de narrativa visual. Uso inicial de cámaras y celulares como herramientas de creación. Iluminación y sonido: observación y experimentación. Apreciación de piezas audiovisuales cortas. Equipos Las clases se realizan en la Sala de Literatura y Arte "El Cueca", lugar amplio y adecuado gracias a su luz natural. Tenemos acceso directo a Internet por cable, uso del Televisor Smart TV de la Biblioteca, sillas plásticas y el portátil del profesor. Cada estudiante utiliza su celular personal como herramienta de creación. Actividades - Aprende haciendo Ejercicios prácticos de encuadre y movimiento de cámara. Grabación de video-minutos sobre el entorno de Sopó. Taller de registro sonoro básico. Pequeños retos de narración visual (sin diálogos).	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
2. Realizar acompañamiento en las actividades administrativas al equipo de docentes del área a cargo para el fortalecimiento de los procesos de manera integral.	Realicé acompañamiento a las actividades administrativas del equipo de docentes del área a cargo para el fortalecimiento de los procesos de manera integral como: 20 de Abril. ENLACE. Apoyo a la realización y grabación del video promocional del programa de Artes gráficas de la Escuela RECREARTE de Sopó. 04 de Abril. ENLACE. Apoyo a la realización y grabación del video promocional del programa de Creación Audiovisual de la Escuela RECREARTE de Sopó. 04 de Abril. ENLACE. Apoyo a la edición del video promocional del programa de Creación Audiovisual de la Escuela RECREARTE de Sopó.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
3. Brindar el acompañamiento al seguimiento de los índices de cobertura de cada uno de los procesos artísticos de su área artística en concordancia a la planeación y el cronograma de clases proyectado a cada uno de los formadores de su equipo.	Brindé el acompañamiento y seguimiento de los índices de cobertura de cada uno de los procesos artísticos de mi área artística en concordancia a la planeación y el cronograma de clases proyectado a cada uno de los formadores del equipo. 08 de Abril. ENLACE. Solicitud a la oficina de Prensa para la publicación del video promocional del programa de Creación Audiovisual de la Escuela RECREARTE de Sopó. 09 y 10 de Abril. ENLACE. Apoyo al área de Bibliotecas para las solicitudes a prensa, como la solicitud de actualización de diseños editables para las diferentes actividades y productos de la red de bibliotecas.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.

ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 05 de mayo de 2026

4. Brindar acompañamiento en la planeación, organización, desarrollo de las actividades y eventos propios de su área y/o que convergen en los programados por la Secretaría de Cultura y la escuela recrearte, o de apoyo a la Administración Municipal.	Brindé acompañamiento a la planeación, organización, desarrollo de actividades y eventos propios del área y/o que convergen en los programados por la Secretaría de Cultura y la escuela recrearte, o de apoyo a la Administración Municipal como: 14 de Abril. ENLACE. Solicitud a la oficina de Prensa para la realización de un video promocional para el programa de Artes gráficas de la Escuela RECREARTE de Sopó. 16 de Abril. ENLACE. Apoyo a la realización y grabación del video promocional de la Tercera maratón de lectura para la Red de Bibliotecas de Sopó a cargo de los estudiantes del programa de Creación Audiovisual. 25 de Abril. RECREARTE. Apoyo al evento Megafestival del juego y la Alegría, del Día del Niño, en la realización de la Actividad de la Fotocabina digital, para la recreación de los niños del municipio de Sopó.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
5. Brindar apoyo a las acciones de gestión, frente a los entes culturales locales, departamentales, nacionales e internacionales a que haya lugar, en pro de la promoción, divulgación, circulación, de toda la plataforma artística de la Escuela Recrearte, para generar posibles intercambios culturales afines al área que orienta.	Se brindó apoyo a las acciones de gestión, frente a los entes culturales locales, departamentales, nacionales e internacionales a que haya lugar, en pro de la promoción, divulgación, circulación, de toda la plataforma artística de la Escuela Recrearte, para generar posibles intercambios culturales afines al área que orienta como: 17 de Abril. ENLACE. Solicitud a la oficina de Prensa para la realización de un video promocional para varios programas del Area de Música de la Escuela RECREARTE de Sopó. 21 de Abril. RECREARTE. Primera reunión del Consejo Municipal de Cultura en la vigencia 2026, a través de conexión virtual por la plataforma Google Meet.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
6. Brindar acompañamiento su equipo de trabajo a través de la realización de reuniones periódicas con aras a la proyección de su área frente a las diferentes líneas de acción y necesidades que a lo largo de la ejecución de su objeto contractual se presenten.	Brindé acompañamiento al equipo de trabajo a través de la realización de reuniones periódicas con aras a la proyección del área frente a las diferentes líneas de acción y necesidades que a lo largo de la ejecución de mi objeto contractual se presentaron como: 10 de Abril. RECREARTE. Asistí a la reunión mensual del Área de Artes plásticas y Audiovisuales realizada en la Biblioteca de la Casa de la Cultura de Sopó. 09 de Abril. RECREARTE. Reunión de la Escuela Técnica de RECREARTE para la organización y planeación de los contenidos y semestres.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
7. Brindar acompañamiento en los procesos de convocatoria a cada uno de los formadores de su área, garantizando la cobertura específica necesaria de los procesos artísticos.	Bridé el debido acompañamiento a los procesos de convocatoria de cada uno de los formadores del área, garantizando la cobertura específica necesaria de los procesos artísticos como: 20 de Abril. ENLACE. Apoyo a la edición del video promocional del programa de Artes gráficas de la Escuela RECREARTE de Sopó. 21 de Abril. ENLACE. Solicitud a la oficina de Prensa para la realización de un video promocional para varios programas del Area de Teatro de la Escuela RECREARTE de Sopó. 22 de Abril. RECREARTE. Visita al Colegio CEIS para invitar a los estudiantes a inscribirse al programa de Creación Audiovisual de la Escuela RECREARTE	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
8. Brindar acompañamiento en el proceso de inscripción y verificación de la documentación establecida para los beneficiarios de los programas de la Escuela Recrearte	Brindé acompañamiento al proceso de inscripciones y verificación de la documentación establecida para los beneficiarios de los programas de la Escuela Recrearte. En Abril. RECREARTE. Se dio continuación al proceso de inscripciones de la Escuela RECREARTE.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
9. Brindar apoyo al cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato o quien haga sus veces desarrollando las clases necesarias que conlleven a fortalecer los programas a su cargo de acuerdo a la necesidad y facilitando la participación de los beneficiarios.	Brindé apoyo al cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato o quien haga sus veces desarrollando las clases necesarias que conllevan a fortalecer los programas a mi cargo de acuerdo a la necesidad y facilitando la participación de los beneficiarios así: 07, 09, 10, 16, 17, 21, 23, 24, de Abril. RECREARTE. Clases grupos 1 y 2 del programa de Creación Audiovisual. 24 de Abril. RECREARTE. Realización y grabación del video promocional de varios programas de del Area de Música de la Escuela RECREARTE de Sopó, a cargo de los estudiantes del programa de Creación Audiovisual.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
10. Brindar apoyo en las actividades artísticas y operativas que hacen parte integral de los eventos programados por la Secretaría de Cultura.	Se brindó apoyo en las actividades artísticas y operativas que hacen parte integral de los eventos programados por la Secretaría de Cultura. 26 de Abril. RECREARTE. Apoyo al evento del Domingo Cultural para celebrar el Día Internacional de la Danza en el campo auxiliar del Coliseo Municipal.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
11. Brindar apoyo en las reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas pedagógicas, y actividades de la administración municipal.	Brindé apoyo en las reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas pedagógicas, y actividades de la administración municipal como: 22 de Abril. ENLACE. Reunión con el equipo de Prensa de la Alcaldía de Sopó para la organización de la promoción para los Cumpleaños 373 de Sopó.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.
12. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que surjan durante su ejecución	Cumplí con las demás actividades relacionadas en el objeto del contrato y que surgieron durante su ejecución. 21, 22, 23, de Abril. RECREARTE. Realización y grabación del video para la Celebración del Día Internacional de la Danza a cargo de los estudiantes del programa de Creación Audiovisual. 23 de abril. ENLACE. Solicitud a la oficina de Prensa para la actualización de diseños editables para los diferentes programas DESCENTRALIZADOS de la Escuela RECREARTE de Sopó.	SI	DE ACUERDO A REVISION, SEGUIMIENTO Y FIRMA POR PARTE DEL COORDINADOR DE SU AREA ESPECIFICA, DA CUMPLIMIENTO.

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 05 de mayo de 2026

Nombre del cotizante: JUAN PABLO ARIAS PRIETO

Planilla No: 9502523710	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	06/04/2026	Famisanar	$ 218.900
FONDO DE PENSIONES	06/04/2026	Porvenir	$ 280.200
RIESGOS LABORALES - ARL	06/04/2026	Colmena	$ 9.200

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato			X
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL **con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas**).	X		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?			X
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 2 del contrato No. DI-2026-0359 correspondiente al periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30, de acuerdo al referido contrato.

JUAN PABLO ARIAS PRIETO

V°.B°. **JAIME DAVID CLAVIJO POVEDA**
SECRETARIO DE DESPACHO