



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.674651

FECHA **06/05/2026**
 FORMAS DE PAGO **C30D**
 PLAZO DE ENTREGA **6 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO
 CONTACTO **Gladys Orjuela**

UNIPLES S.A.S.

Nit: 811021363

Calle 80 via Siberia entrada parque la florida km 1.3 parque industrial terrapuerto 1 bodega 23

COTA, Cundinamarca

A la atención de: RICARDO SANCHEZ

freysi.cardenas@uniples.com

Teléfono: +57 1 3103796228

Entregar en

AGROSAVIA Sede Central
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 111
 Mosquera, Cundinamarca 112233
 CENTRAL
 Solicitado por: Fabio Hernán
 Calvache Salazar

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 Mosquera, Cundinamarca 112233
 CENTRAL
 Attn: Gladys Orjuela

Nota: Responsable: Ariel Fernando Negrete DTI

Nota: Tiempo de entrega: 6 dias habiles a partir de la notificación de la OC.

Nota: Forma de pago: Credito 30 dias fecha factura.

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	Fuente de Poder DC12V/5A ZKPSM030B con soporte para batería de respaldo Note: "Voltaje salida: 12V DC / Corriente: 5A Referencia: ZKPSM030B Conector compatible con controladoras ZKTeco Soporte para conexión de batería de respaldo" Note: Transformador/fuente para las controladoras del sistema biométrico https://www.google.com/search?q=Fuente+de+Poder+DC12V/5A+ZKPSM030B	6	UND	144,000	27,360	0	171,360	1,028,160
TOTAL BRUTO								864,000.0
IVA								164,160.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								1,028,160.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada **UNICAMENTE** al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags **NOTE** o **Description** el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.