



INVITACION.

San Pedro- Sucre, 10 de abril de 2026

Sr.

LUIS RAFAEL MEZA MARTINEZ.

Apreciada Señor.

Por medio de la presente me permito comunicarle que, la Empresa Social del Estado Centro de Salud San Pedro- Sucre, requiere contratar la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO – ADMINISTRATIVO EN ASUNTOS DE SISTEMAS, CARGUE Y VALIDACION DE LAS PLATAFORMAS SECOP II, SIA OBSERVA, SIA CONTRALORIA, PISIS, SUPERSALUD, PAGINA WEB INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES Y REDES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SAN PEDRO", por lo cual la Administración ha decidido expedir la presente invitación, con el propósito que presente propuesta técnica y económica, amparada en la facultad que le confiere el Numeral 1.3 del artículo 29 del Estatuto de contratación de la E.S.E.

La prestación del servicio aludido deberá adelantarse de acuerdo con los siguientes términos:

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO – ADMINISTRATIVO EN ASUNTOS DE SISTEMAS, CARGUE Y VALIDACION DE LAS PLATAFORMAS SECOP II, SIA OBSERVA, SIA CONTRALORIA, PISIS, SUPERSALUD, PAGINA WEB INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES Y REDES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SAN PEDRO."

PRESUPUESTO OFICIAL: OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS (\$8.246.700,00) M/CTE

PLAZO: El término de duración del presente contrato es de dos (02) meses y veintiocho (28) días contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA: se obliga para con el Contratante a: **1.** Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por la gerencia de la E.S.E y las demás dependencias. **2.** Brindar orientación a la



gerente y demás dependencias y absolver consultas relacionadas en el área. **3.** Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo. **4.** Administrar de manera eficiente, oportuna y con profesionalismo la página WEB de la E.S.E. Centro de Salud San Pedro Sucre. **5.** Cargar los documentos de contratación y convenios interadministrativos celebrados por la E.S.E. Centro de Salud San Pedro a la página WEB y las plataformas SIA OBSERVA y SECOP I. **6.** Servir de apoyo para el manejo del Sistema de Gestión de Información, Actividades de Protección Específica y detección temprana SIGRES 4505. **7.** Prestar el servicio de asistencia técnica en el área administrativa y demás dependencia de la E.S.E. Centro de Salud San Pedro. **8.** Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los computadores y demás equipos de cómputo. **9.** Las demás que sobrevengan en ocasión al desarrollo del objeto contractual. **10.** Prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera. **11.** Apoyar en la organización y clasificación de evidencias para su difusión y publicación a través de los distintos medios de comunicación dispuestos por la ESE Centro de Salud de San Pedro. **12.** Presentar constancia de pago de seguridad social y el respectivo informe mensual de avance en el cumplimiento del contrato. **13.** realizar el pago de estampillas municipales correspondientes al 2.5 % para el departamento y 6.5 % para el municipio sobre el valor del contrato

PLAZO DE ENTREGA DE PROPUESTA: Hasta el veinticinco (25) de abril del 2026 a las 12:00 pm.

DOCUMENTOS: Los siguientes documentos deberán entregarse junto con la propuesta:

Hoja de Vida
Fotocopia de la cédula
Copia del Registro Único tributario – RUT
Copia de Afiliación o del pago al sistema de salud y pensión
Manifestación escrita de que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado
Resultado verificación boletín de responsabilidad fiscal página Web de la Contraloría General de la República – CGR
Certificado de antecedentes disciplinarios página Web Procuraduría General de la Nación – PGN
Certificado Antecedentes Penales Expedido por la Policía Nacional
Soportes de Educación Superior
Certificados de antecedentes profesionales expedido por la autoridad competente



Certificaciones de Experiencia

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

MARA ZULAY VERGARA ROMERO

Gerente

E.S.E