

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de abril de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: MARZO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	981 - 2026, 30 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SAYDA LILIANA SALINAS SAAVEDRA	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	53118341	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	ONCE (11) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$77.000.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1059	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.000.000	
FECHA ACTA DE INICIO	30 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$77.000.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	ONCE (11) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	29 de diciembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL FOMENTO DE LOS PROCESOS DEL GOBIERNO ABIERTO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SALUD TOTAL	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION FONDO DE PENSION VOLUNTARIA
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1080841849	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Acompañar a las dependencias de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos en la formulación, implementación y seguimiento de las políticas públicas, planes, programas, y/o proyectos de inversión buscando el fomento de los procesos del Gobierno Abierto y la participación ciudadana.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realicé la revisión detallada del punteo frente a la ejecución de reservas y la ejecución de la vigencia, con el fin de validar la consistencia de la información financiera reportada. Esta actividad incluyó la verificación de los valores comprometidos, ejecutados y pendientes, así como la identificación de posibles diferencias o inconsistencias, contribuyendo a garantizar la trazabilidad y confiabilidad de los datos para la toma de decisiones y el adecuado seguimiento presupuestal.	Archivos cargados en carpeta SharePoint https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgC6sziY4M2RYtKK9FWN6VaAf2maZwGMITocFJKpyzAW58?e=mRhhfj
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Realizar el seguimiento en la gestión del proceso de programación y ejecución presupuestal, actividades y ejecución de los trazadores presupuestales y, trámites presupuestales asociados a los proyectos de inversión de Gobierno Abierto y la participación ciudadana	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Brinde acompañamiento a la Subsecretaría para la Gobernanza y Garantía de Derechos en la mesa de seguimiento presupuestal con la Dirección Financiera, en la cual se efectuó el reporte detallado de cada uno de los proyectos, con la participación de los respectivos responsables de su ejecución, abordando el estado de los compromisos adquiridos, giros y reservas. Así mismo, la Dirección Financiera informó que, al tratarse de los primeros pagos, fue necesario adelantar un proceso de revisión documental, con el fin de garantizar su adecuado registro en el sistema y el cumplimiento de los aspectos tributarios correspondientes.	Listado de asistencia, acta de mesa de trabajo del 11 de marzo https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgAswutTJD3UQakjV5PofwVAWm7TLj-QpwXiMRZCxxuJyK4?e=fd81rd
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Articular la formulación, implementación y seguimiento periódico a los planes requeridos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión ¿ MIP¿AC, PAT y PIIP en coordinación con las dependencias y procesos asignados	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Apoyé a la Subsecretaría en la consolidación, validación y cargue de información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, correspondiente a los cuatro proyectos a cargo del área: 8004 - Implementación de la estrategia de participación ciudadana en espacios de toma de decisiones públicas en Bogotá D.C.; 8010 - Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos de las comunidades étnicas en Bogotá D.C.; 7999 - Implementación de estrategias de innovación pública y social para el fomento de la gestión del conocimiento en Bogotá D.C.; y 7988 - Fortalecimiento de la capacidad institucional y de los actores sociales para la garantía, promoción y protección de los derechos humanos y de libertad religiosa y de conciencia en Bogotá D.C., garantizando la consistencia, integridad y oportunidad de la información reportada conforme a los lineamientos establecidos.	Como soporte de la gestión realizada, se presentan como evidencia los cuatro (4) formatos de reporte descargados de la plataforma PIIP, generados posterior al cargue y validación de la información. Estos documentos corresponden a los reportes de avance de ejecución emitidos por el sistema para cada uno de los proyectos, los cuales reflejan el estado, consistencia y registro de la información reportada en el periodo correspondiente. https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgA61o8hAweRS41aXX8Rj1AaAZjniTG3wD15xWokHHQWpEQ?e=zGzumf
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Realizar la gestión y seguimiento de los procesos contractuales y traslados presupuestales en las diferentes etapas o actividades propios de los sistemas de información vigente en la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
* Gestioné cinco (5) solicitudes de liberación de saldos, las cuales fueron elaboradas y remitidas a la Dirección Financiera para su respectiva revisión y aprobación. Estas solicitudes contaron previamente con el visto bueno del apoyo administrativo de la SGGD, garantizando la verificación de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos para su trámite. Como resultado de este proceso, la Dirección Financiera remitió para ajuste la solicitud correspondiente al contrato No. 1506; asimismo, aprobó la solicitud del contrato No. 1510 para continuar con el proceso de firmas, la cual fue posteriormente enviada al apoyo administrativo de la SGGD para la gestión correspondiente. * Se finalizó la entrega de las doce (12) solicitudes de liberación de saldo, previamente revisadas, aprobadas y firmadas tanto por la Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos como por la Dirección Financiera, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la adecuada remisión de la documentación soporte. Esta actividad permitió avanzar en el proceso de liberación de recursos no ejecutados, en el marco de las responsabilidades asignadas al apoyo financiero de la Subsecretaría.	Como soporte de la actividad desarrollada, se presenta como evidencia una carpeta que contiene las cinco (5) solicitudes de liberación de saldos junto con sus respectivos estados de cuenta, así como los correos electrónicos asociados a las solicitudes que han sido tramitadas ante la Dirección Financiera, los cuales dan cuenta del proceso de revisión, ajuste, aprobación correspondiente. Otra carpeta con doce (12) solicitudes ya aprobadas y finalizado el proceso de liberación. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/zaida_salinas_gobiernobogota_gov_co/IgCYVBBc8_6bQY43p1Ggl91oATjjsSoCY7z_oAuvUoIr9wq0@=0u4KAt https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/zaida_salinas_gobiernobogota_gov_co/IgCzb7nd6Ji8S7ntmL9TTNivAfeftUNeiTR8ZJ461iqPJSQ?e=vRf3cv

OBLIGACION ESPECIFICA 5

Elaborar y validar las respuestas a los requerimientos de las corporaciones públicas de elección popular de nivel distrital, nacional y entes de control relacionadas con la gestión e inversión de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Brinde apoyo en la consolidación y estructuración de la respuesta dirigida a la Dirección Administrativa, relacionada con la justificación técnica, operativa y presupuestal para la contratación del servicio de transporte terrestre especial. Esta labor incluyó la organización de la información suministrada por las dependencias involucradas, la articulación de los requerimientos de los proyectos de inversión 8010 y 8004, así como la revisión de coherencia frente a las metas del Plan Distrital de Desarrollo 2024–2027, garantizando claridad y alineación institucional en el documento final presentado.</p>	<p>Evidencia captura de pantalla aplicativo Orfeo y PDF del memorando respuesta No. 20263500077883 dirigida a la Dirección Administrativa</p> <p>https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgCmN0k4Fdx2RpqJmTTn3R7IAR0IbaR03kOywO7sESwRMfvw?e=LFdwy3</p>

OBLIGACION ESPECIFICA 6

Realizar la revisión de documentos técnicos e informes en especial los relacionados con los procesos de gobernabilidad, garantía de derechos, y en general de todos los documentos requeridos en el marco de la ejecución del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Realicé la revisión de documentos técnicos e informes, en especial aquellos relacionados con los procesos de gobernabilidad y garantía de derechos, así como de los demás documentos requeridos en el marco de la ejecución del contrato. En este sentido, se revisaron los archivos remitidos por la Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de los Derechos, incluyendo el correo de seguimiento a la ejecución presupuestal - SGGD y los tableros de control de los distintos proyectos de inversión, los cuales fueron verificados y validados frente a los reportes correspondientes a presentar en el periodo, todo esto con el acompañamiento y orientación del apoyo administrativo de la SGGD.</p>	<p>Como soporte de la actividad desarrollada, se cargan como evidencias los archivos correspondientes al proceso de revisión y validación, los cuales dan cuenta de los documentos analizados y verificados</p> <p>https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgBbWbVGyfcRS6_ScOSeOHrrAaEXwfc9WR49vZ2a70Hc1E8?e=c7gIhm</p>

OBLIGACION ESPECIFICA 7

Asistir a reuniones de articulación institucional e interinstitucional, con actores sociales y organismos de cooperación que faciliten la implementación de acciones estratégicas y políticas públicas en el marco del fomento de los procesos del Gobierno Abierto y la participación ciudadana

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Asistí a las siguientes reuniones y mesas de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL SGGD – DIRECCIÓN FINANCIERA 11-3-2026 * Organización evento Consejos de Juventud. 13/03/2026 * Evento consejeros de juventud 14-3-2026 * Reunión temas pendientes Planeación y seguimiento SGGD 27-03-2026 * Seguimiento de Actividades y obligaciones financieras 26-03-2026 * Sesión Contratación Local Supervisión y Apoyo a la Supervisión 26-03-2026 * Estrategia de Sensibilización - Un futuro sin Racismo 27-03-2026 	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta No. 7 de SharePoint</p> <p>https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgA8cETqbjjuJRpeeH5LdoKgXARYYjBJYYNYws6W13SPyZOM?e=SbHJq</p>

OBLIGACION ESPECIFICA 8

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>* Curso básico la Ciudadanía nuestra razón</p>	<p>Los respectivos certificados se encuentran en la carpeta 8 de SharePoint</p> <p>https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgDBVUuY6QiZQo3sNEXtXqiDASlbyUR_8eUkXK31W3Xw8w8?e=iWTgi3</p>

FIRMAS

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>CONTRATISTA</p>  <p>06/04/2026 18:24:57 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: SAYDA LILIANA SALINAS SAAVEDRA CÉDULA: 53118341</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p>  <p>07/04/2026 14:32:51 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: LINA VANESSA LOZADA LEON CARGO: SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTIA DE DERECHOS</p>
	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>  <p>06/04/2026 18:46:47 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: MARCELA TATIANA GACHA REMOLINA CARGO: CONTRATISTA, PROFESIONAL</p>

Bogotá D.C., 06 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, SAYDA LILIANA SALINAS SAAVEDRA , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53118341, me permito informar que actualmente SI NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 06 de abril de 2026



06/04/2026 08:20:38 Firmado electrónicamente

Sayda Liliana Salinas Saavedra
C.C. 53118341
Celular: 3193416997
Dirección: DIAGONAL 17 C SUR No 24 I 16
Correo electrónico:
ZAIDA.SALINAS@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-31, 11:41:04 AM Tipo Planilla | Número Planilla 1080841849
 Periodo Cotización 202603 Periodo Servicio 202603
 Cliente:

PAGADA 2026-03-31

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SAYDA LILIANA SALINAS SAAVEDRA		
Documento	CC 53118341	Dirección	DG 17C #24 I - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3193416997
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 53118341	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				SALINAS SAAVEDRA SAYDA LILIANA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales																										
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP				Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																
																	0	30	30	30	0																																											

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
 Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

 ¿Se requieren emisiones de
 códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	11/02/2026 12:41:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11 días de tiempo transcurrido (26/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	233.333 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	2/03/2026 1:21:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10 días de tiempo transcurrido (27/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.000.000 COP	Pagado	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 01. r.p. 1059 cps 981.pdf	01. r.p. 1059 cps 981.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 02. Certificado Afiliacion Arl.pdf	02. Certificado Afiliacion Arl.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 03. Designación de supervisión 981-2026.pdf	03. Designación de supervisión 981-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 04. Acta de Inicio 981.pdf	04. Acta de Inicio 981.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
HISTORIAL DE PAGOS.pdf (Archivado)	HISTORIAL DE PAGOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOPORTE DE PAGO-Enero-2026-CTO-981-2026.pdf	SOPORTE DE PAGO-Enero-2026-CTO-981-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME_CTO_981_2026_FEBRERO_SAYDA LILIANA SALINAS SAAVEDRA.pdf (Archivado)	INFORME_CTO_981_2026_FEBRERO_SAYDA LILIANA SALINAS SAAVEDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOPORTE DE PAGO-Febrero-2026-CTO-981-2026.pdf	SOPORTE DE PAGO-Febrero-2026-CTO-981-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle



CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

CERTIFICA QUE

Sayda Liliana Salinas Saavedra

HA COMPLETADO EL CURSO DENOMINADO

Curso Básico- La Ciudadanía Nuestra Razón de Ser

CON INTENSIDAD DE 20 HORAS

CALIFICACIÓN: 100.00 %

Entregado en Bogotá D.C el **miércoles, 1** de abril de 2026, 08:15



LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	SAIDA LILIANA SALINAS SAAVEDRA	SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTIA DE DERECHOS
Radicados:	<input type="text"/>	

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación
- RADICACION**
- Mis Oficios
- Mis Memorandos
- CARPETAS**
- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)

• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.

