

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

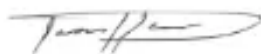
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
05/05/2026	CD-ACC-CPS-320-2026	3	01/04/2026	-	30/04/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1031160412	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **3** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-320-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 6013327671 correspondiente al mes de abril de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 67.768.440,00)
VALOR DEL PAGO	SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 6.776.844,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026	Página 1 de 3	

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	05/05/2026	Acta de Corte N°	3	Periodo Ejecución:	01/04/2026 al 30/04/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	1031160412	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-320-2026
Nombre contratista:	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ				
Correo electrónico:	ALEJOSANCHEZ192@GMAIL.COM			Número de contacto:	3214523532
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO:	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	

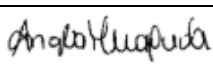
2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 67,768,440.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	02/02/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 67,768,440.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 6,550,949.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 6,776,844.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 6,776,844.00	Fecha de terminación del contrato:	01/12/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 20,104,637.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 47,663,803.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X			
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X			
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X			
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X			
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
REDAM	1	X			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X			
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X			
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	1	X			
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X		
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X		
OTROS PERSONA JURÍDICA					
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)					
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)					
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.					
fiscal, REDAM.					
Certificado de la Junta Central de Contadores					

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.	


YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
05/05/2026	CD-ACC-CPS-320-2026	3	01/04/2026	30/04/2026
Nombre del contratista	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ		No. De identificación	CC 1031160412
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

- Actas de reunión. - Documentos técnicos. - Actos administrativos. - Registro fotográfico. - Listado asistencia. - Listado correspondencia.	- Concepto Técnico. - Lista atención público - Listado visitas - Diapositivas - Encuestas - Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. APOYAR TÉCNICAMENTE LA REALIZACIÓN DE LOS AVALÚOS DE LOS PUNTOS DE INVESTIGACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ACC, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Establecí, conforme a los criterios metodológicos definidos por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), la muestra de puntos de investigación para el componente urbano, rural y los centros poblados de Palestina y Valparaíso, mediante la aplicación de un muestreo aleatorio estratificado. Este procedimiento garantizó el cumplimiento de la muestra mínima correspondiente al uno por ciento (1 %) de los predios formales más quince (15) puntos adicionales, asegurando igualmente que cada una de las ZHF definidas contara como mínimo con un (1) punto de investigación, con el fin de garantizar la representatividad técnica, física y económica de todas las zonas identificadas dentro del territorio objeto de estudio.	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19004%2311920%23%233

2. APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA REALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ACC, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE AVALÚOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé recolección sistemática de ofertas del mercado inmobiliario para los componentes urbano y rural del municipio de Pulí, Cundinamarca, en concordancia con los lineamientos técnicos definidos por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi para estudios de carácter catastral y valuatorio. Esta actividad comprendió la identificación, verificación y captura de información proveniente de diversas fuentes, incluyendo portales inmobiliarios, registros de lonjas, agentes del mercado, publicaciones especializadas y levantamientos directos en campo. Se priorizó la obtención de datos confiables y representativos, considerando variables clave como ubicación geográfica, área de terreno y construcción, uso del suelo, tipología, estado de conservació	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19016%2311921%23%233

3. APOYAR A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO EN LA REALIZACIÓN TÉCNICA DE LAS ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS Y GEOECONÓMICAS, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL, ANALIZAR Y SUBSANAR

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

TÉCNICAMENTE CUALQUIER INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL COMPONENTE ECONÓMICO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONSTRUCCIÓN DE MODELOS DE REGRESIÓN ESTADÍSTICA PARA DETERMINAR LOS VALORES DE LAS CONSTRUCCIONES CONSIDERANDO LOS USOS CONSTRUCTIVOS EXISTENTES EN EL TERRITORIO INTERVENIDO, EN MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Asistí a mesa técnica del proceso de estructuración de tipologías constructivas que serán implementadas en el marco de la actualización catastral de los municipios de Pulí y Venecia. Durante la sesión se expuso la arquitectura metodológica utilizada para la definición de las tipologías, sustentada en criterios de homogeneidad física, funcional y económica, en concordancia con los lineamientos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Se detalló la desagregación por clases y categorías constructivas, incluyendo variables como sistema estructural, materiales predominantes, acabados, estado de conservación,	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19022%2311923%23%233
5. ELABORAR TODOS INFORMES TÉCNICOS QUE DETALLEN LOS RESULTADOS DEL COMPONENTE ECONÓMICO Y QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS POR LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2023 O SUS MODIFICATORIOS.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Diligencé formato de alistamiento de información correspondiente al municipio de Pulí. Esta actividad constituyó una fase preparatoria fundamental orientada a la consolidación, organización y validación de insumos requeridos para el desarrollo del estudio zonal, conforme a los estándares definidos por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi. El proceso incluyó la recopilación sistemática de información secundaria proveniente de fuentes oficiales, tales como cartografía base, ortofotografías, bases catastrales, instrumentos de ordenamiento territorial vigentes, así como variables socioeconómicas y de mercado relevantes. De manera complementaria, se estructuraron matrices de verificación que permitieron identificar vacíos de información, inconsistencias y necesidades de actualización.	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19025%2311924%23%233
6. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LIQUIDACIONES PRELIMINARES Y REGLAS DE LIQUIDACIÓN, ANALIZANDO CRECIMIENTOS, DECREMENTOS E INFORMACIÓN ASOCIADA AL COMPONENTE FÍSICO.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
7. MANTENER UNA ARTICULACIÓN TÉCNICA CONSTANTE Y EFECTIVA CON LOS EQUIPOS DE LOS COMPONENTES FÍSICO, JURÍDICO Y SOCIAL ASEGURANDO LA COHERENCIA DE LOS RESULTADOS CON EL PROCESO INTEGRAL DE LA GESTIÓN CATASTRAL Y SUS CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES, REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Asistí a Interlocución 1 de la UIT 1 en la cual se socializó el procedimiento del componente económico, resultados y productos a los líderes de la comunidad, se realizaron metodologías dinámicas para hacer que la información fuera recibida de la mejor manera posible .	Registro fotográfico https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19034%2311926%23%233
8. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CAPACITACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL COMPONENTE ECONÓMICO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES Y LA COMUNIDAD EN GENERAL.	

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Asistí a Interlocución 1 de la UIT 1 en la cual se socializó el procedimiento del componente económico, resultados y productos a los líderes de la comunidad, se realizaron metodologías dinámicas para hacer que la información fuera recibida de la mejor manera posible .	Registro fotográfico https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=19040%2311927%23%233
9. SUSCRIBIR TÉCNICAMENTE LAS MEMORIAS, FORMATOS, ACTAS E INSTRUCTIVOS RELATIVOS A LOS ENTREGABLES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MANTENIENDO VIGENTE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ABIERTO DE AVALUADORES (RAA) PARA LAS CATEGORÍAS DE AVALÚOS URBANOS Y RURALES.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
10. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCORDANTES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES ABRIL DE 2026	No. DE PLANILLA 6013327671
-------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

05 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 3

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ, identificado con CC 1031160412 de Bogotá D.C., la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 6.776.844,00).

Por concepto:

Pago número 3, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-320-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,

Yeison A. Sánchez

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ
CC 1031160412 de Bogotá D.C.
3214523532
ALEJOSANCHEZ192@GMAIL.COM

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 512.000	\$ 0	\$ 512.000
SUBTOTALES:										\$ 512.000	\$ 0	\$ 512.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 400.000		\$ 0		\$ 0	\$ 400.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:												\$ 400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 400.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 78.000	\$ 78.000	\$ 0	\$ 0	\$ 78.000
SUBTOTALES:									\$ 78.000	\$ 0	\$ 0	\$ 78.000

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR		1	\$ 64.000	\$ 0	\$ 64.000
SUBTOTALES:				\$ 64.000	\$ 0	\$ 64.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																															
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																											
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TOE	TAE	TOP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SEGURO SOCIAL								ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU										
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APORTE	DÍAS COT					IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																														
1	CC 1031160412	SANCHEZ GONZALEZ YEISON ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 3.200.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	\$ 3.200.000	\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 512.000	EPS005-SANITAS S.A	30	\$ 3.200.000	\$ 400.000	\$ 0	\$ 400.000	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 3.200.000	\$ 1031160412	\$ 78.000	30	\$ 3.200.000	\$ 64.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0									

TOTAL PAGADO:	\$ 1.054.000
----------------------	---------------------

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ
GONZALEZ

Identificado con CC 1031160412

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina ALCAZARES, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24076449235
Fecha de apertura:	23 de Agosto de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 02 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1031160412 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/05/2026 09:58 PM



Código Verificación: **NE69WKAV3Y**

Válida hasta: **04/08/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**