INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2020

Doctor:
JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – CUARTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0063-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0063-1 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 21 de agosto de 2020
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1). Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN. 4). Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
5). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos. 6). Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad. 7). Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la Plataforma MGA. 8). Apoyar a la gestión en el rol de enlace de proyectos de la SEDEC con el departamento administrativo de planeación del departamento, al igual que apoyar en el manejo de los programas MGA web, SUIFP y SAP9) Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. 10). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

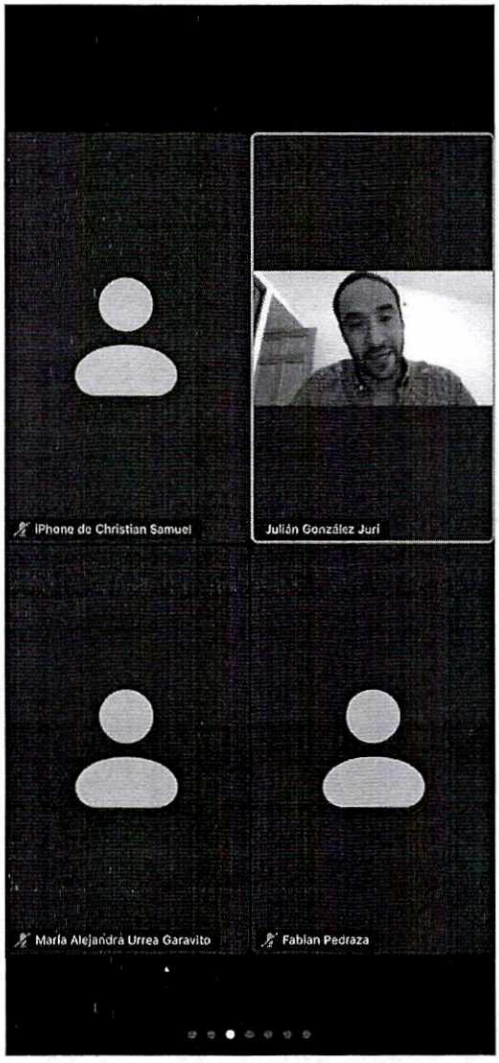
1). Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN:

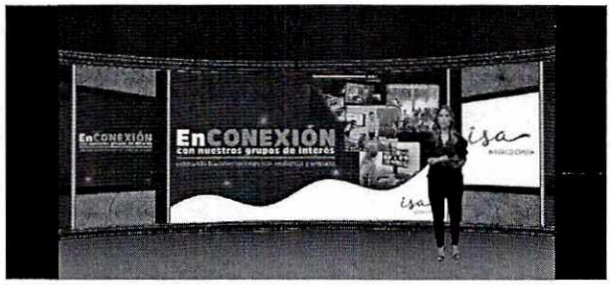
Se presto apoyo a las comunicaciones oficiales, tareas delegadas en los diferentes comités y participación de ideas para el desarrollo de los distintos eventos de emprendimiento



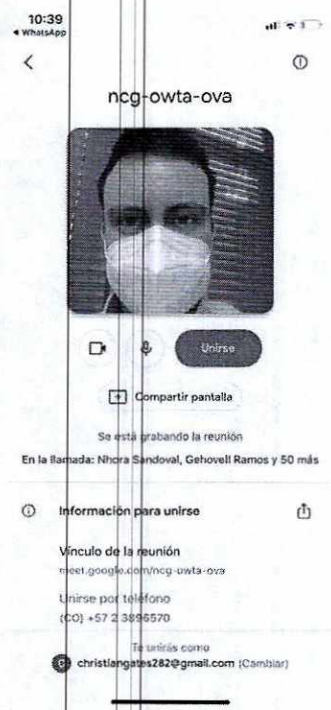
2). Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.:

Se represento a la Secretaría en distintas reuniones sobre emprendimiento e innovación, en este caso estamos conectados en la creación del fondo conjunto entre Departamentos del cual brinden apoyo a emprendedores y se genere incentivos a los inversionistas extranjeros, también se conecto al evento EnConexion que se realizo en coordinación con la cámara de comercio de Cali





3). Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN y 4) Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).



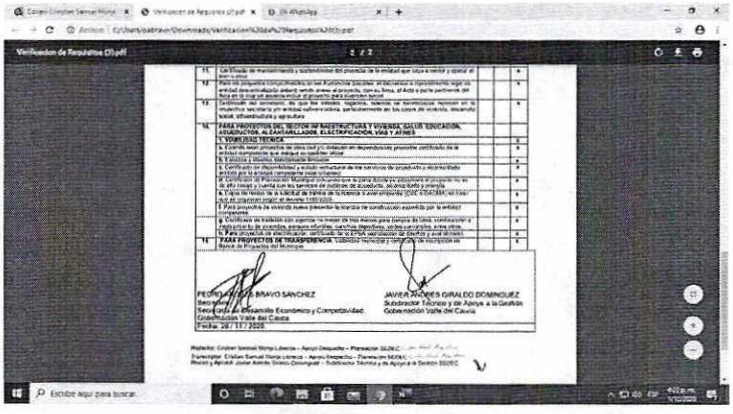


7). Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la Plataforma MGA. 8). Apoyar a la gestión en el rol de enlace de proyectos de la SEDEC con el departamento administrativo de planeación del departamento, al igual que apoyar en el manejo de los programas MGA web, SUIFP y SAP. 9) Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.

En estas fotos se apoyo y se trabajo articuladamente en la elaboración de cargue en las plataformas tecnológicas MGA Web, SUIFP y SAP, de proyectos de adición presupuestal y contracreditos

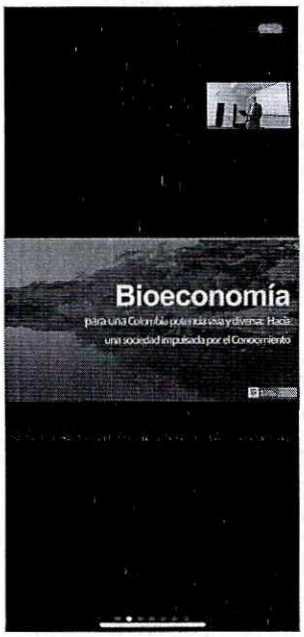


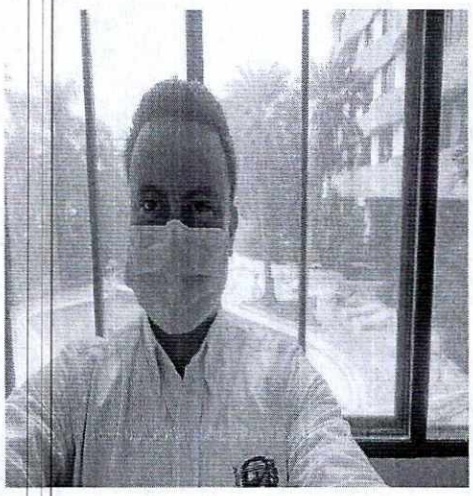




5). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos

En este evento, se representó a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en reuniones para tratar temas de emprendimiento, Bioeconomía y generación de empleo







6). Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad

Se apoyo en la revisión de estándares de calidad para diferentes formatos y cartas de la Secretaría



10). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Se apoyo y participo en diferentes capacitaciones y reuniones virtuales según lineamiento dadas en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 (CUATRO) del mes de NOVIEMBRE de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0063 del 20 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0063-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

Cristian Samuel Monje Libreros.

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
C.C. 1.151.942.838

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 1033

Fecha de la Transacción: 27 de noviembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

Cedula o Nit: Dirección Beneficiario: Calle 55 # 1-94 Apto torres de comfandi T-6 - 504

Teléfono: Correo Electrónico: christiansamuel91@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600008519 de fecha 21/08/2020 y **RPC OTROSÍ:** 5600013708 de fecha 26/11/2020 No. **CDP:** 5500001925 de fecha 18/08/2020 y **CDP OTROSÍ:** 5500002103 de fecha 27/10/2020 **Valor Contrato Con Adición:** ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 11.000.000)

Concepto: CUOTA 4 (CUATRO) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO NRO. 1.330.01-59.02-0063 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.02-0063-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1032787192 y PIN/CUS DE PAGO NRO. CUS 809428376, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. 016570400651 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA
Valor $2.200.000

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Cristian Samuel Monje Libreros

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
Cedula: 1151942838

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-11-24, 12:05:41 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2020
Empresa	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1151942838
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1032787192
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	809428376
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 255.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 140.800	$ 0
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 110.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 4.600	$ 0
		SubTotales:		$ 255.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 255.400

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-11-24, 12:11:47 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1032787192

Periodo Cotización 202010 **Periodo Servicio** 202010

Cliente:

PAGADA 2020-11-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS				
Documento	CC 1151942838	**Dirección**	CL 55 NORTE #1 - 94		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3126674907		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1151942838		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MONJE LIBREROS CRISTIAN SAMUEL	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																										Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Apo ICB
															0	30	30	30	0			$ 880.000	230201		16 %	$ 880.000	$ 140.800	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 880.000	$ 110.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 880.000	$ 4.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 140.800	$ 0	$ 0	$ 110.000	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPL

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	**27**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0063	de	20 de agosto de 2020
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0063-1	de	25 de noviembre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 **y RPC No.**5600008519 **y CDP OTROSÍ Nro.** 5500002103 **y RPC OTROSÍ Nro.** 5600013708

Apropiación Presupuestal: 2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ

Contratista: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE, CUOTA 4 (CUATRO) DE 2020 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN. 4). Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos. 6). Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad. 7). Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la Plataforma MGA. 8). Apoyar a la gestión en el rol de enlace de proyectos de la SEDEC con el departamento administrativo de planeación del departamento, al igual que apoyar en el manejo de los programas MGA web, SUIFP y SAP9) Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. 10). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2020: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 80,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26/11/2020	01/12/2020	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

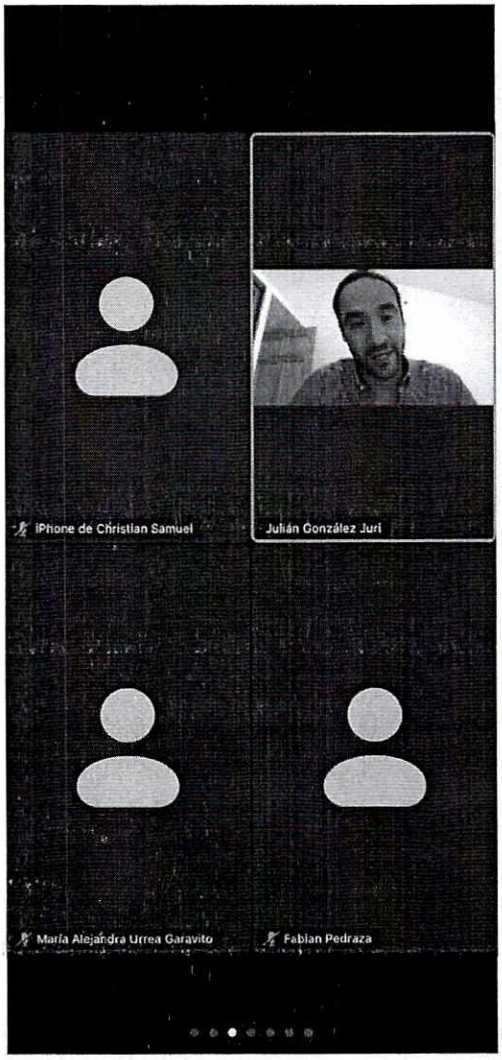
1). Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN:

Se presto apoyo a las comunicaciones oficiales, tareas delegadas en los diferentes comités y participación de ideas para el desarrollo de los distintos eventos de emprendimiento



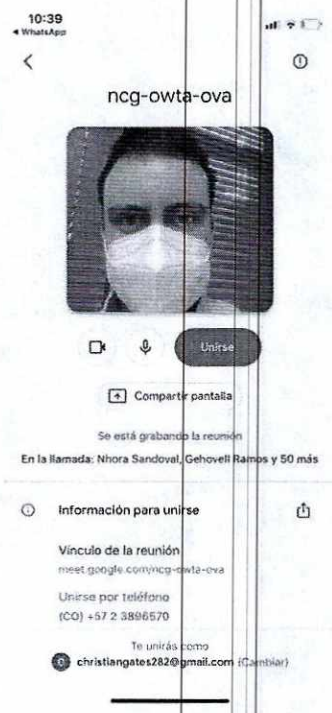
2). Representar al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.:

Se represento a la Secretaría en distintas reuniones sobre emprendimiento e innovación, en este caso estamos conectados en la creación del fondo conjunto entre Departamentos del cual brinden apoyo a emprendedores y se genere incentivos a los inversionistas extranjeros, también se conecto al evento EnConexion que se realizo en coordinación con la cámara de comercio de Cali





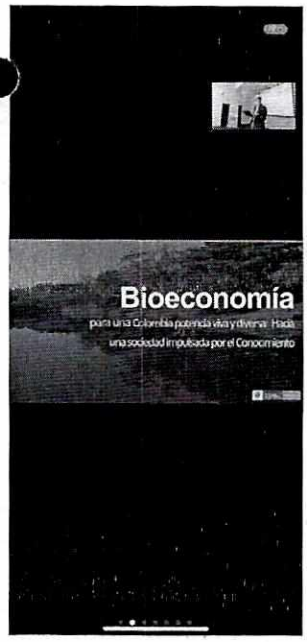
3). Apoyar el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN y 4) Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

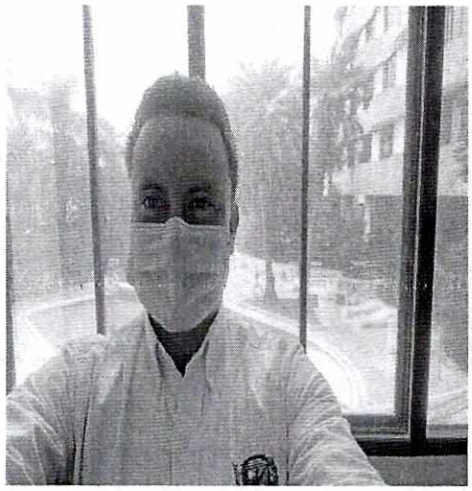




5). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos

En este evento, se representó a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en reuniones para tratar temas de emprendimiento, Bioeconomía y generación de empleo







6). Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad

Se apoyo en la revisión de estándares de calidad para diferentes formatos y cartas de la Secretaría

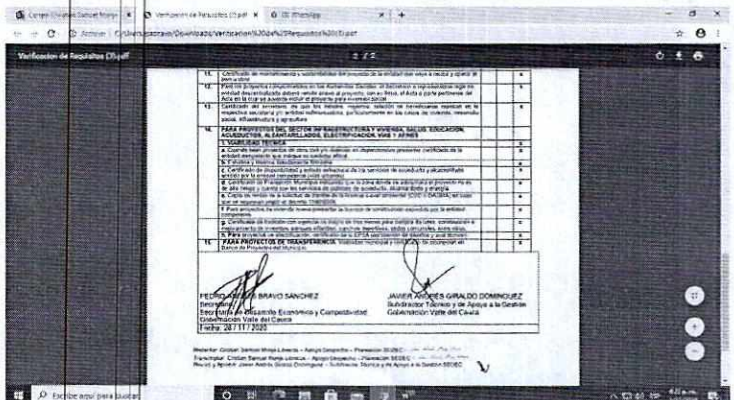


7). Apoyar el proceso de cargue de proyectos de la SEDEC en la Plataforma MGA. 8). Apoyar a la gestión en el rol de enlace de proyectos de la SEDEC con el departamento administrativo de planeación del departamento, al igual que apoyar en el manejo de los programas MGA web, SUIFP y SAP9) Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.

En estas fotos se apoyo y se trabajo articuladamente en la elaboración de cargue en las plataformas tecnológicas MGA Web, SUIFP y SAP, de proyectos de adición presupuestal y contracreditos







10). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Se apoyo y participo en diferentes capacitaciones y reuniones virtuales según lineamiento dadas en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2020, **planilla de pago Nro**. 1032787192 y PIN/CUS DE PAGO NRO. CUS 809428376 expedida por **SIMPLE**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.800.000
Valor Adiciones	$2.200.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor pagado	$6.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$8.800.000
Valor saldo por ejecutar	$ 2.200.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	AGOSTO DE 2020	$2.200.000	CANCELADA
CUOTA 2	SEPTIEMBRE DE 2020	$2.200.000	CANCELADA
CUOTA 3	OCTUBRE DE 2020	$2.200.000	CANCELADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2020, **planilla de pago Nro**. 1032787192 y PIN/CUS DE PAGO NRO. CUS 809428376 expedida por **SIMPLE**,según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	**de**	**Mes:**	Diciembre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
27	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2020

Nombre: **JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ**
C.C. 6227652
SUPERVISOR

Bogotá, 24 de noviembre de 2020

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

Documento de Identidad: CC 1151942838

Usuario: CRISTIAN MONJE

Teléfono: 3126674907

Número de Planilla: 1032787192

Fecha de Recepción: 24 de noviembre de 2020

Periodo de Cotización: 2020-10

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 230201 - PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS
Número de empleados: 1
Valor: $140.800

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS018 - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.
Número de empleados: 1
Valor: $110.000

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $4.600

Total Pagado: $255.400

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O