



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6046076 del 06/03/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhony Andrés Rodríguez Crespo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 14639579

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.
4. Realizar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencia.
5. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.
6. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.
7. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las selecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.
8. Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.
9. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.
10. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo.
11. Recibir, gestionar, producir, clasificar, describir, ordenar y archivar los documentos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

producto de las actividades mensuales del objeto contractual; de acuerdo con la normatividad vigente, garantizando la consulta y preservación de estos.

- 12. Revisar y gestionar de manera oportuna las comunicaciones, peticiones, actuaciones administrativas einformes relacionados con las obligaciones asignadas por centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 285 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de marzo de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 14 de Diciembre 2024.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 38.000.000

SUPERVISOR: María Cristina Murillo Gómez.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 66979211

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 38.000.000
Valor Ejecutado	\$ 38.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Atenciones psicosociales: 165.
Intervenciones grupales: 104; Divulgación servicios de bienestar al aprendiz (8), Taller salud mental: depresión (6), Taller regulación de emociones a través del juego (4), Taller proyecto de vida (6), Taller manejo del conflicto (15), Taller prevención del consumo de sustancias psicoactivas (2), Taller comunicación asertiva (26), La individualidad en las relaciones de pareja(2), Taller manejo ansiedad (6), Taller desarrollo personal (1), Taller motivación hacia el proceso formativo (3), Taller como hablar en público (2), Taller trabajo en equipo (10), Pausa activa cognitiva (1), Taller buena presentación personal (1), Taller inteligencia emocional (2), Taller autocuidado y hábitos de vida (1), Orientación profesional (1), Taller saber ser en la práctica laboral (2), Taller sexualidad y autocuidado (1), Taller fortalecimiento relaciones interpersonales (1), Taller prevención de enfermedades mentales (2).
Participación en comités de evaluación y seguimiento (19), participación comités de vigencias pasadas (3).
Apoyo a Inducciones (4), Participación en taller Lenguaje de señas (1), participación en reuniones de líderes voceros (3), Elecciones de vocero (17), Participación reuniones equipo de bienestar al aprendiz (11), Apoyo días conmemorativos (madre, mujer, padre, fiesta, semana de la salud, semana de enfoque diferencial, Fiesta de disfraces, días del aprendiz), Participación en capacitación sobre la política de diversidad LGBTI (2), Apoyo en semana de cierre semana de alistamiento institucional (3), Apoyo elección de aprendices Etapa II (3)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, presentando sus evidencias y utilizando técnicas apropiadas para la ejecución de sus funciones.

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

María Cristina Murillo Gómez.

C.C. 66979211

Contrato CO1.PCCNTR.6046076