PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, abril del 2026

Señora
Greicy Lorena Bernal Serrato
Supervisora contrato nro **CO1.PCCNTR.9066093 de 2026**
Coordinadora académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9066093 del año 2026

Sindy Sofia Valencia Molano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.085.282.501 de Pasto -Nariño, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS CIENCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($50.358.532) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($3.455.978) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE. ($4.937.111), y c) un (1) último pago por el mes de diciembre de 2026,

proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.468.555) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: 41_9526_098 Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y en la modalidad virtual u otras requeridas, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática Seguridad y salud en el trabajo y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	1.1 Impartí formación profesional integral en las acciones de formación complementaria virtual de las siguientes fichas: ✓ **3477443**–Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3477441**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3477442**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3477443**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3467099**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud	1.1Reporte Informe Tiempo Apoyo a la Formación de Sofía plus abril 1.2 Registro fotográfico impartiendo formación. 1.3 Fichas con fecha de inicio 20/04/2026 sin reflejo en horas de formación

		en el Trabajo SG-SST – ***2 horas*** ✓ **3467111**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***2 horas*** ✓ **3467110**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***2 horas*** ✓ **3467108**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***2 horas*** ✓ **3494642** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo **18 horas** ✓ **3494645** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo **18 horas** ✓ **3494646** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo **18 horas** ✓ **3494647** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo **18 horas** Dado que las fichas **3494642, 3494645, 3494646** y **3494647** tienen como fecha de inicio el 20/04/2026, y no es posible realizar la asociación de los aprendices antes de ese día. Por esta razón, el informe de apoyo a la formación aún no refleja la actualización de horas correspondientes a dichas fichas. 160 horas de formación.	

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.	2.1 Asistencia y participación en reunión de socialización de lineamientos para el alistamiento complementario virtual	2.1 Registro fotográfico invitación y asistencia a reunión.
3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	3.1 No se requirió la actividad	3.1 No se requirió la actividad
4	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado "En formación". c) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados. d) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. g) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.	4.1 Realicé la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices en la plataforma Sena SofíaPlus en las formaciones complementarias virtuales de las siguientes fichas: ✓ **3477443**–Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3477441**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3477442**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3477443**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3467111**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud	4.1 Creación de rutas y asociación de aprendices.

		en el Trabajo SG-SST – ***2 horas*** ✓ **3467110**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***2 horas*** ✓ **3467108**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***2 horas*** ✓ **3467099**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***2 horas***	
5	Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.	5.1 Realicé la revisión y alimentación de la plataforma LMS – Zajuna SENA en cuanto a los anuncios, actividades, contenidos y retroalimentación de actividades. ✓ **3477443**–Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3477441**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3477442**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas*** ✓ **3477443**- Actualización del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – ***20 horas***	5.1 Registro Fotográfico revisión y alimentación de la plataforma LMS – Zajuna.

6	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.	6.1 Realicé envió de correos electrónicos a los aprendices invitando a la realización de actividades.	6.1 Captura de pantalla de correo enviado
7	Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.	7.1 No se requirió la actividad	7.1 No se requirió la actividad
8	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	8.1 No se requirió la actividad.	8.1 No se requirió la actividad
9	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la	9.1 No se requirió la actividad	9.1 No se requirió la actividad

	programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.		
10	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	10.1 Revisé permanentemente el correo institucional atendiendo los mensajes recibidos.	10. 1 Pantallazos correo Institucional
11	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos oportunamente.	11.1 No se requirió la actividad	11.1 No se requirió la actividad
12	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento.	12.1 No se requirió la actividad	12.1 No se requirió la actividad
13	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	13.1 No se requirió la actividad	13.1 No se requirió la actividad
14	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	14.1 No se requirió la actividad	14.1 No se requirió la actividad
15	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	15. 1 Entrega de informe mensual ejecución contractual con un total de 160 horas de formación proporcional a la fecha de inicio de contrato.	15.Informe mensual de ejecución contractual

16	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.	16.1 Realicé el cargue de las actas de cierre, reporte de juicios evaluativos y centro de calificaciones en OneDrive de coordinación académica.	16.1 Cargue de Soportes en OneDrive
17	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	17.1 Realicé las acciones requeridas durante el desarrollo del proceso formativo: publicación de anuncios de bienvenida, invitación a conferencias web, cierre de curso, listado de aprendices aprobados, respuesta a foros y retroalimentación de foros y evidencias dentro de los tiempos establecidos y realicé las sesiones en línea en las fechas y horas dispuestas en la planeación de actividades.	17.1 Captura de activación y disponibilidad de las actividades em el LMS Zajuna.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

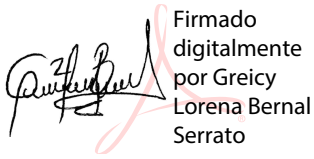
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502153986 del operador aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Sindy Sofia Valencia Molano
Contratista
C.C. No. 1.085.282.501



Greicy Lorena Bernal Serrato
Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.9066093 de 2026

OBLIGACIÓN 1

1.1Reporte Informe Tiempo Apoyo a la Formación de Sofía plus abril

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477443 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477441 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3477444 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3477442 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3467099 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467111 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467110 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3467108 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

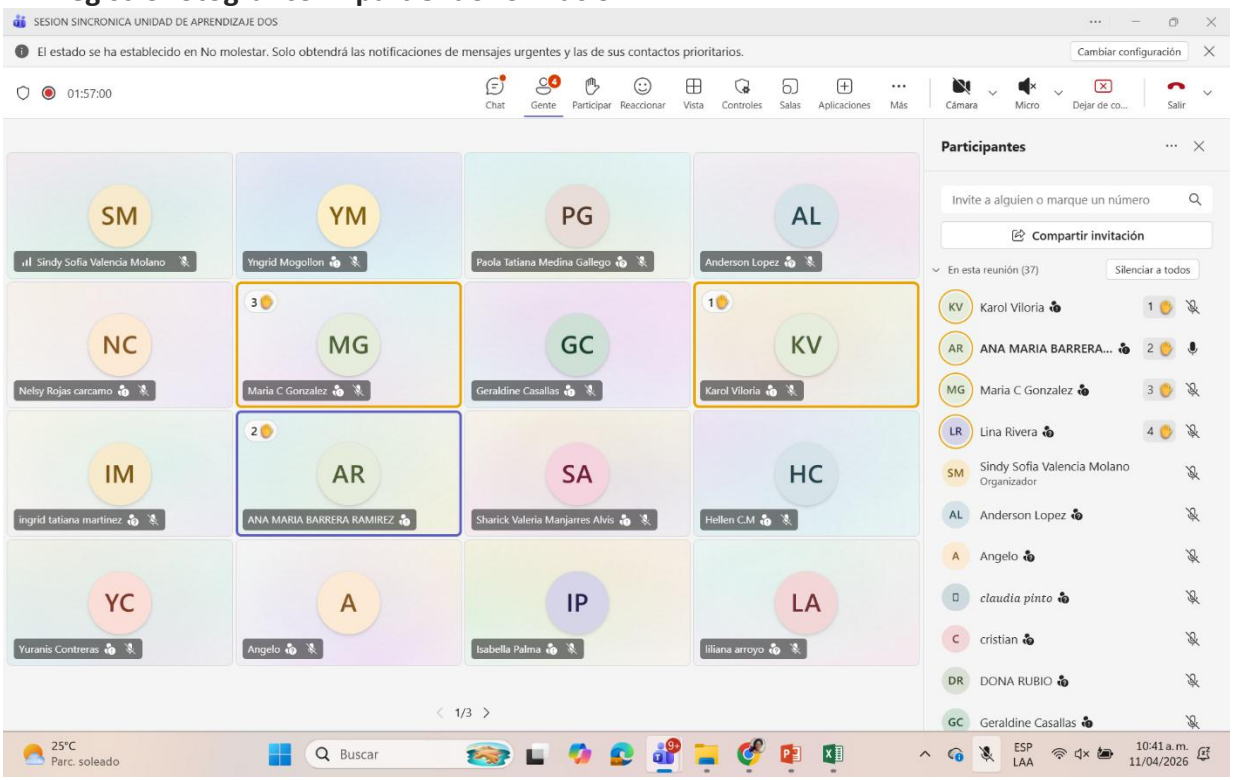
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

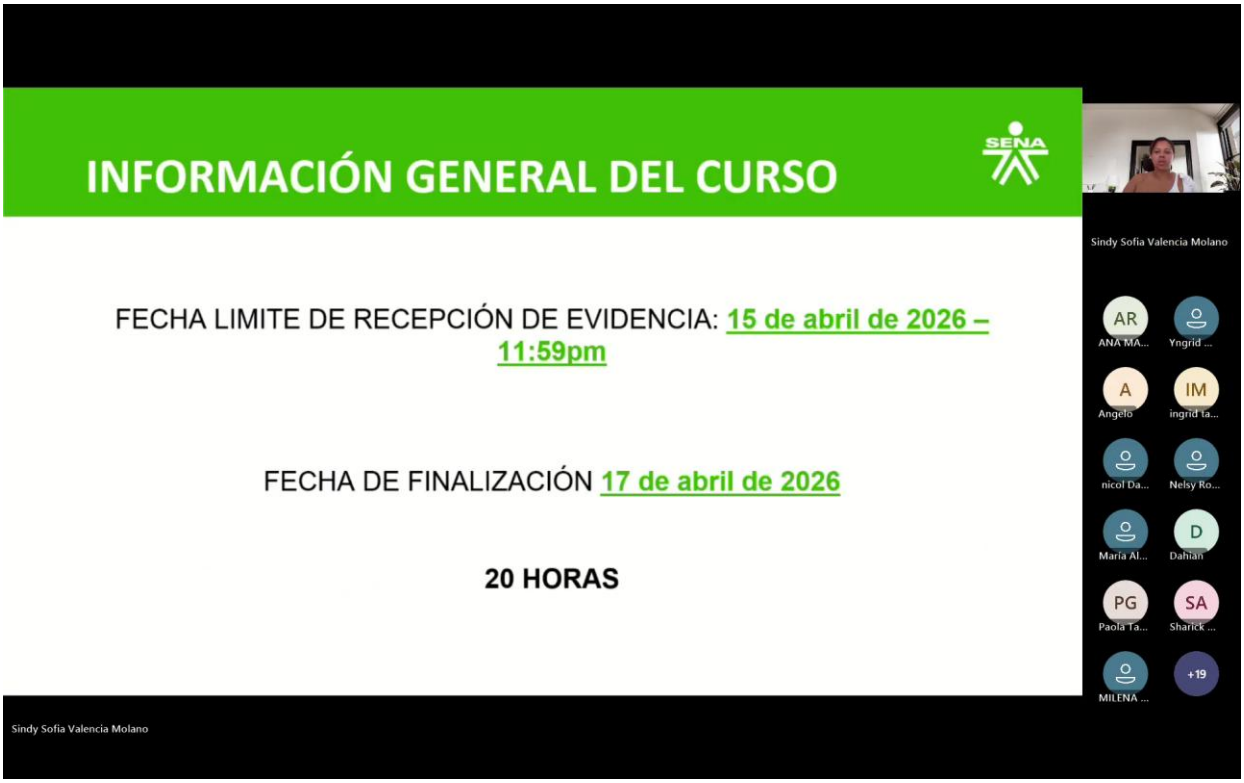
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

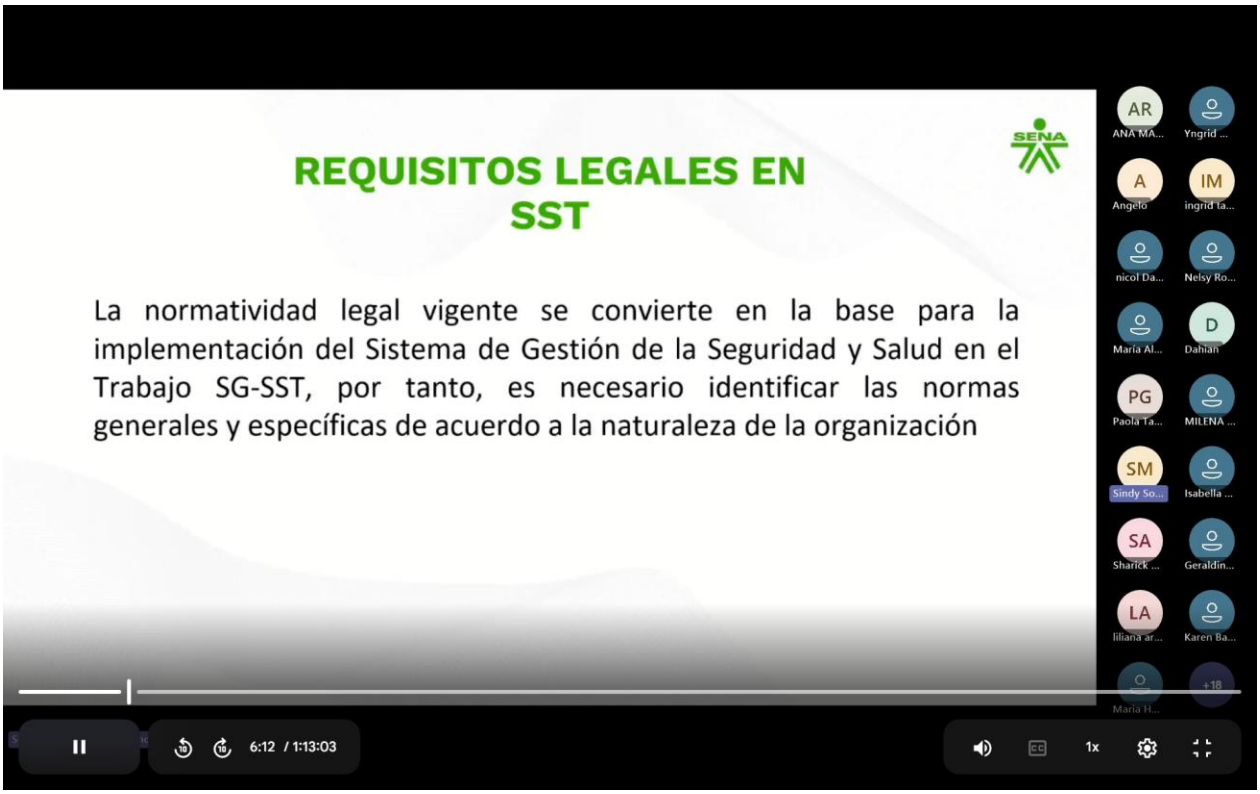
INSTRUCTOR: SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

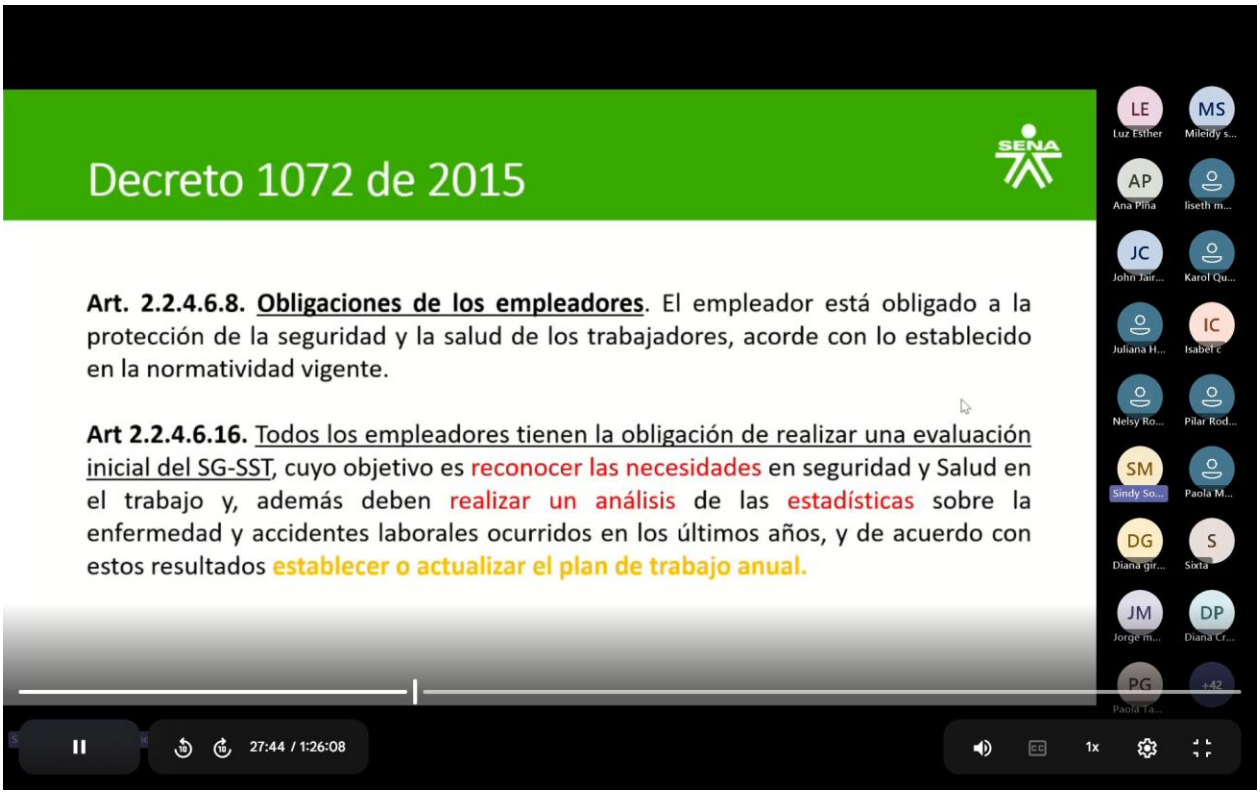
1.2 Registro fotográfico impartiendo formación.






REQUISITOS LEGALES EN SST
La normatividad legal vigente se convierte en la base para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, por tanto, es necesario identificar las normas generales y específicas de acuerdo a la naturaleza de la organización
6:12 / 1:13:03
1x

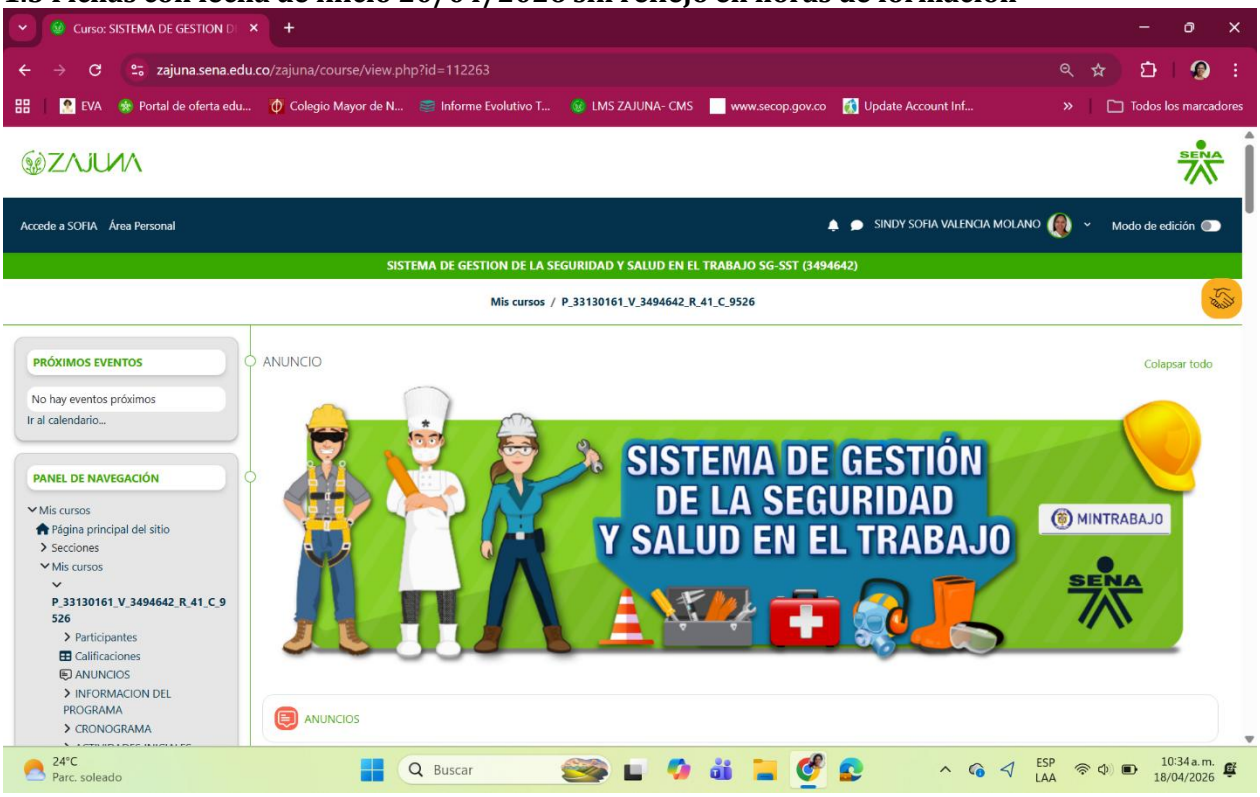

drive.google.com: para salir de pantalla completa, pulsa Esc
ACTUALIZACIÓN DE REQUISTOS LEGALES EN SST
Resolución 010 de 2026
• Remuneración mensual y de la afiliación al Sistema de la Seguridad Social Integral de los internos de medicina
• Define directrices para el registro anual de autoevaluaciones y planes de mejoramiento del SG-SST.
Circular 027 de 2026
• Reglamentan las prácticas laborales y el contrato de aprendizaje
Decreto 0223 de 2026
21:14 / 1:13:03
1x

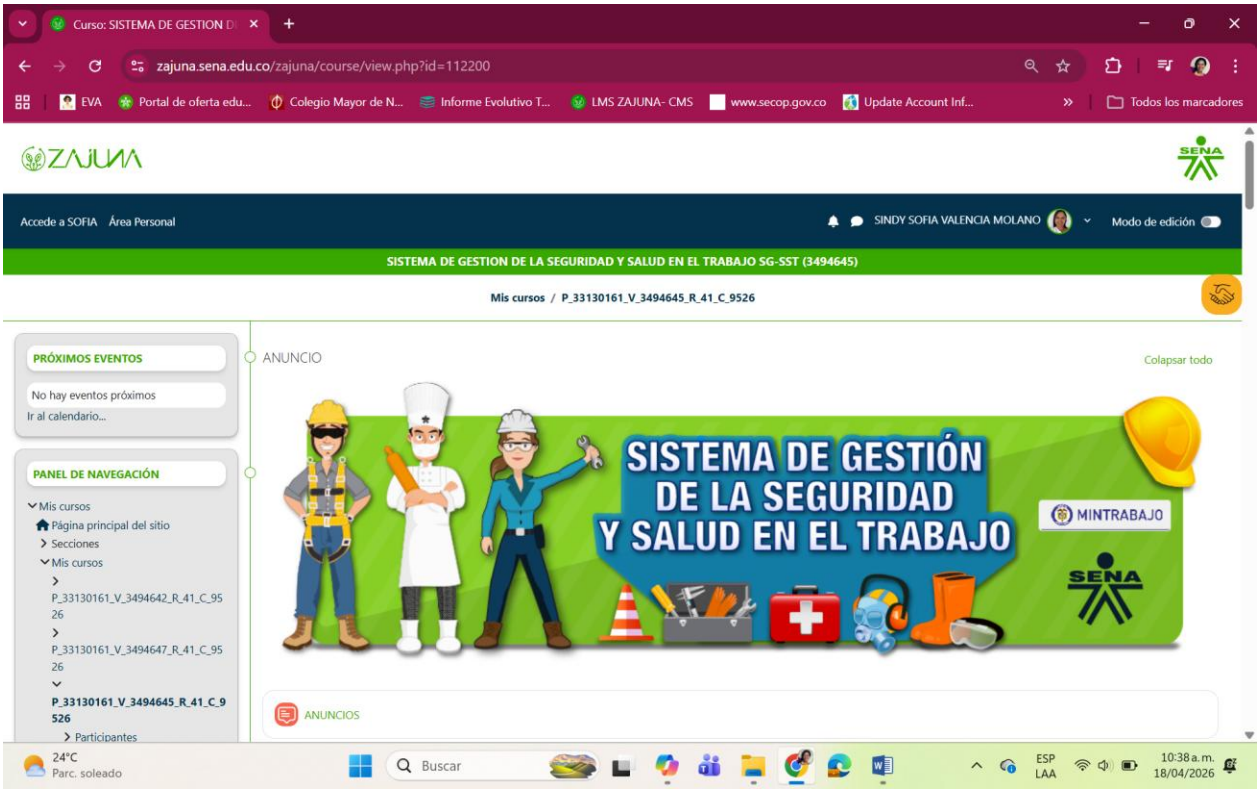

Decreto 1072 de 2015
Art. 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.
Art 2.2.4.6.16. Todos los empleadores tienen la obligación de realizar una evaluación inicial del SG-SST, cuyo objetivo es reconocer las necesidades en seguridad y Salud en el trabajo y, además deben realizar un análisis de las estadísticas sobre la enfermedad y accidentes laborales ocurridos en los últimos años, y de acuerdo con estos resultados establecer o actualizar el plan de trabajo anual.
27:44 / 1:26:08
1x

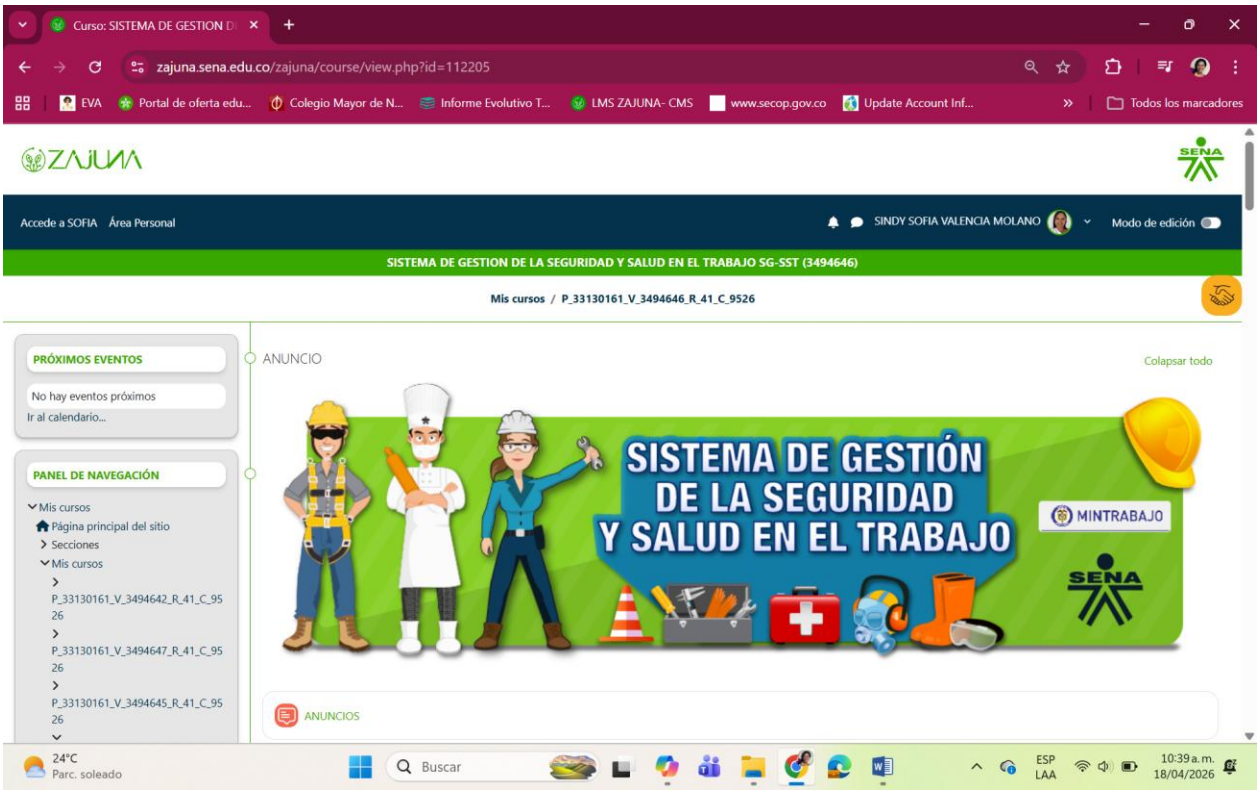

Responsabilidad Civil
Accidente por falta de capacitación
Caída por infraestructura insegura
Incumplimiento de protocolos de emergencia
Acoso laboral tolerado por la empresa
falta de mantenimiento maquinas o herramientas
Obligación que tiene el empleador de indemnizar al trabajador y/o sus familiares por los daños y perjuicios sufridos como consecuencia de un accidente de trabajo o de una enfermedad laboral.
• Culpa o negligencia
¿Qué debe demostrar el trabajador?
Para que proceda la responsabilidad civil, el trabajador debe probar:
• Que existió un daño (físico, psicológico, patrimonial).
• Que hubo culpa o negligencia del empleador.
• Que hay una relación causal directa entre el incumplimiento y el daño sufrido
Sindy Sofia Valencia Molano

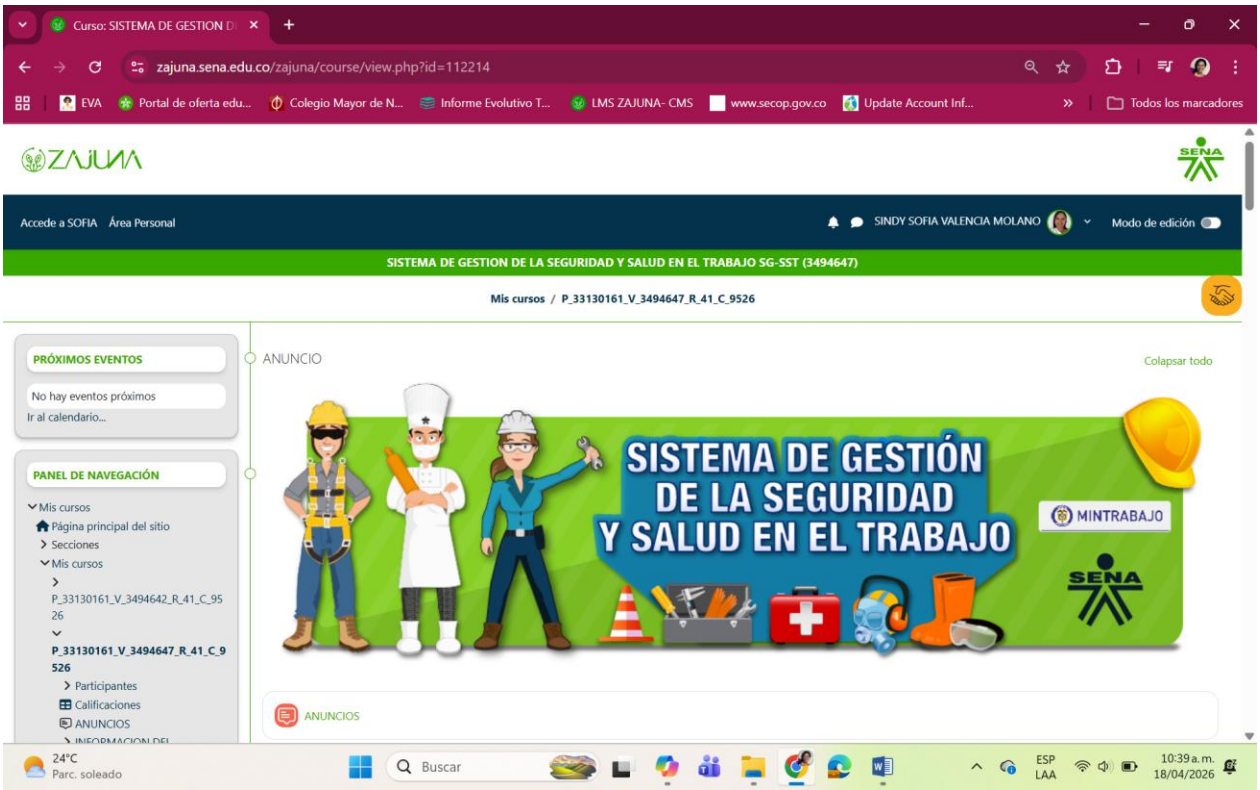

CONOCIMIENTOS EN SST
1
2
3
4
5
6
7
8
9
Sindy Sofia Valencia Molano

1.3 Fichas con fecha de inicio 20/04/2026 sin reflejo en horas de formación






Curso: SISTEMA DE GESTION D
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=112205
EVA
Portal de oferta edu...
Colegio Mayor de N...
Informe Evolutivo T...
LMS ZAJUNA- CMS
www.secop.gov.co
Update Account Inf...
Todos los marcadores
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO
Modo de edición
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3494646)
Mis cursos / P_33130161_V_3494646_R_41_C_9526
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_33130161_V_3494642_R_41_C_9526
P_33130161_V_3494647_R_41_C_9526
P_33130161_V_3494645_R_41_C_9526
ANUNCIO
Colapsar todo
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
MINTRABAJO
SENA
ANUNCIOS
24°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:39 a.m.
18/04/2026


Curso: SISTEMA DE GESTION D
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=112214
EVA
Portal de oferta edu...
Colegio Mayor de N...
Informe Evolutivo T...
LMS ZAJUNA- CMS
www.secop.gov.co
Update Account Inf...
Todos los marcadores
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO
Modo de edición
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3494647)
Mis cursos / P_33130161_V_3494647_R_41_C_9526
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_33130161_V_3494642_R_41_C_9526
P_33130161_V_3494647_R_41_C_9526
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
ANUNCIO
Colapsar todo
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
MINTRABAJO
SENA
ANUNCIOS
24°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:39 a.m.
18/04/2026

OBLIGACIÓN 2

2.1 Registro fotográfico invitación y asistencia a reunión.

APERTURA DE LAS ACTIVIDADES UNIDAD DE APRENDIZAJE UNO
de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - martes, 7 de abril de 2026, 15:33

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

APERTURA DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE UNO

Estimados aprendices, cordial Saludo

De acuerdo a nuestro cronograma de actividades, **el 6/04/2026 dimos inicio a nuestra Unidad de Aprendizaje Uno**. Estas son las actividades que abordaremos esta unidad, en las fechas establecidas. Estas actividades van desde hoy lunes 6 de abril hasta el viernes 10 de abril de 2026.

Actividad de Aprendizaje de la Unidad Uno: Verificar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.

EVIDENCIAS

1) Taller SG-SST. AA1-EV01

Ruta: *Menú Principal > Mis cursos >ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA > Taller SG-SST. AA1-EV01*

Recuerda. *"La motivación es lo que te pone en marcha, el habito es lo que hace que sigas" Jim Ryun*

Cordialmente,

Sindy Sofia Valencia Molano - Instructora Virtual

INVITACIÓN A SESION SINCRONICA DE BIENVENIDA 7/04/2026 - 5:00PM
de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - lunes, 6 de abril de 2026, 09:12

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

INVITACIÓN A SESION SINCRONICA DE BIENVENIDA 7/04/2026 - 5:00PM

Estimados aprendices

Cordial Saludo,

Nuevamente aprovecho para brindarles la más cordial bienvenida y aprovecho la oportunidad para invitarlos a nuestra primera sesión en línea, **el día Martes 7 de abril, a partir de las 5:00 p.m. hasta las 5:30 p.m.** estaremos desarrollando nuestra sesión en línea de Bienvenida – En ella, resolveremos cualquier inquietud que tengas sobre el manejo de la plataforma ZAJUNA y las actividades del programa de formación.



Les agradezco su participación, guardando los lineamientos del orden y el respeto.

Para ingresar a la sesión sincrónica de Bienvenida dar **Clic Aquí**

Ruta: Menú Principal > Mis cursos > Sesiones en línea > Enlaces sesiones en línea > SESION SINCRONICA DE BIENVENIDA 7/04/2026 - 5:00pm.

Recuerda. *"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber". Albert Einstein*

Cordialmente,

Sindy Sofia valencia Molano - Instructora Virtual.

INVITACIÓN A SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE UNO 7/04/2026 - 5:30PM
de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - lunes, 6 de abril de 2026, 09:16

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

INVITACIÓN A SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE UNO 7/04/2026 - 5:30PM

Estimados aprendices

Cordial Saludo,

El próximo **martes 7 de Abril de 2026 a las 5:30 pm.** Desarrollaremos nuestra conferencia Web, en esta ocasión vamos a trabajar las tareas correspondientes a las actividades del primer resultado de aprendizaje que corresponde a la Actividad de Aprendizaje de la Unidad Uno: Verificar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.



RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para ingresar a la sesión dar **Clic Aquí**

Ruta: Menú Principal > Mis cursos > Sesiones en línea > Enlaces sesiones en línea > SESION SINCRONICA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE UNO 7/04/2026 - 5:30pm

Recuerda. *"No importa cuán despacio vayas mientras no te detengas"* Confucio

Cordialmente,

Sindy Sofia valencia Molano - Instructora Virtual.

APERTURA DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DOS
de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - sábado, 11 de abril de 2026, 11:07

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

APERTURA DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DOS

Estimados aprendices SENA

Cordial Saludos,

De acuerdo con nuestro cronograma, **hoy 11/04/2026** damos **inicio a nuestra Unidad de aprendizaje número 2.** La cual va dese hoy **11/04/2026** hasta el **15/04/2026** y tiene como objetivo **Resultado de Aprendizaje:** Identificar normativa de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.



Ruta:

Menú Principal > Mis cursos > Actividad de aprendizaje guía > **Evaluación SG-SST. AA2-EV01.**

Menú Principal > Mis cursos > Actividad de aprendizaje guía > **Matriz legal SG-SST. AA2-EV02.**

EVIDENCIAS:

1). Evaluación SG-SST. AA2-EV01.

2). Matriz legal SG-SST. AA2-EV02.

Sugerencia: como se ha venido trabajando desde el inicio del curso, antes de realizar las actividades, el aprendiz debe revisar minuciosamente todo el contenido del Componente formativo 2

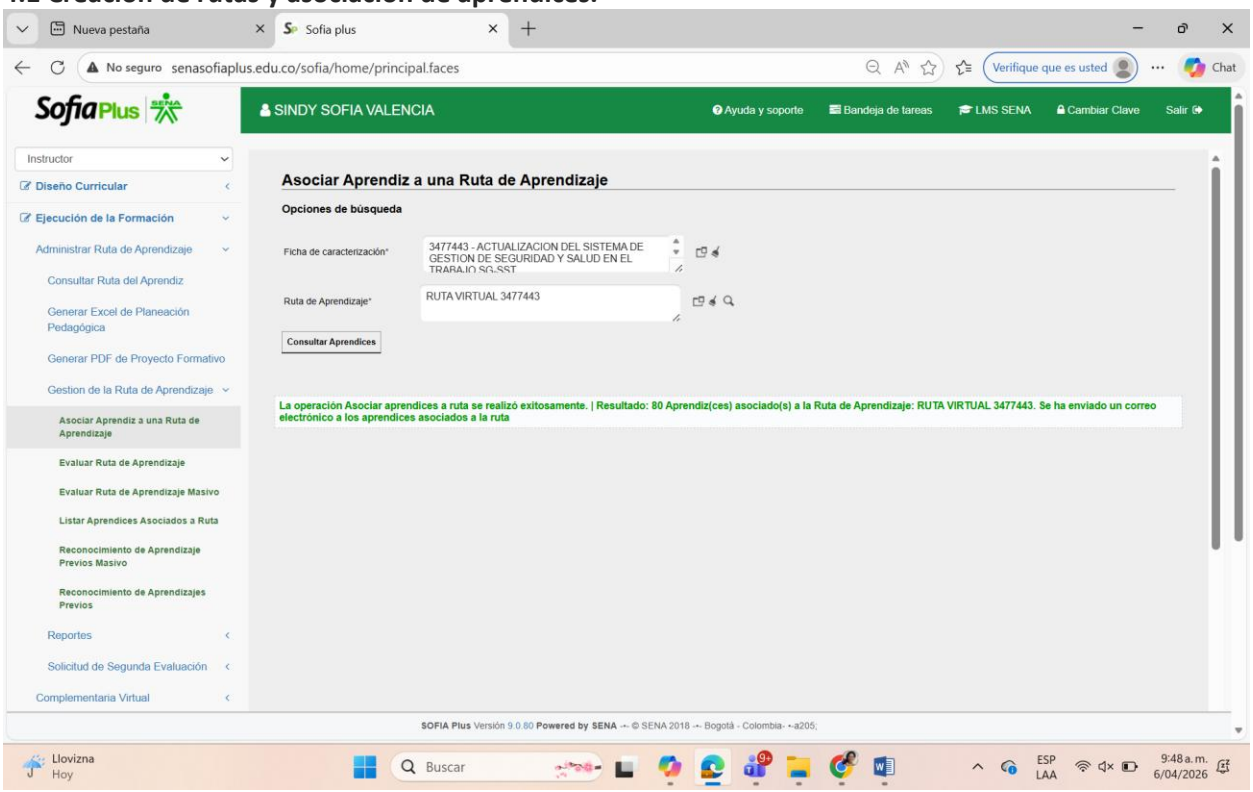
Recuerda: *"Lo que con mucho trabajo se adquiere, más se ama* "Aristóteles"

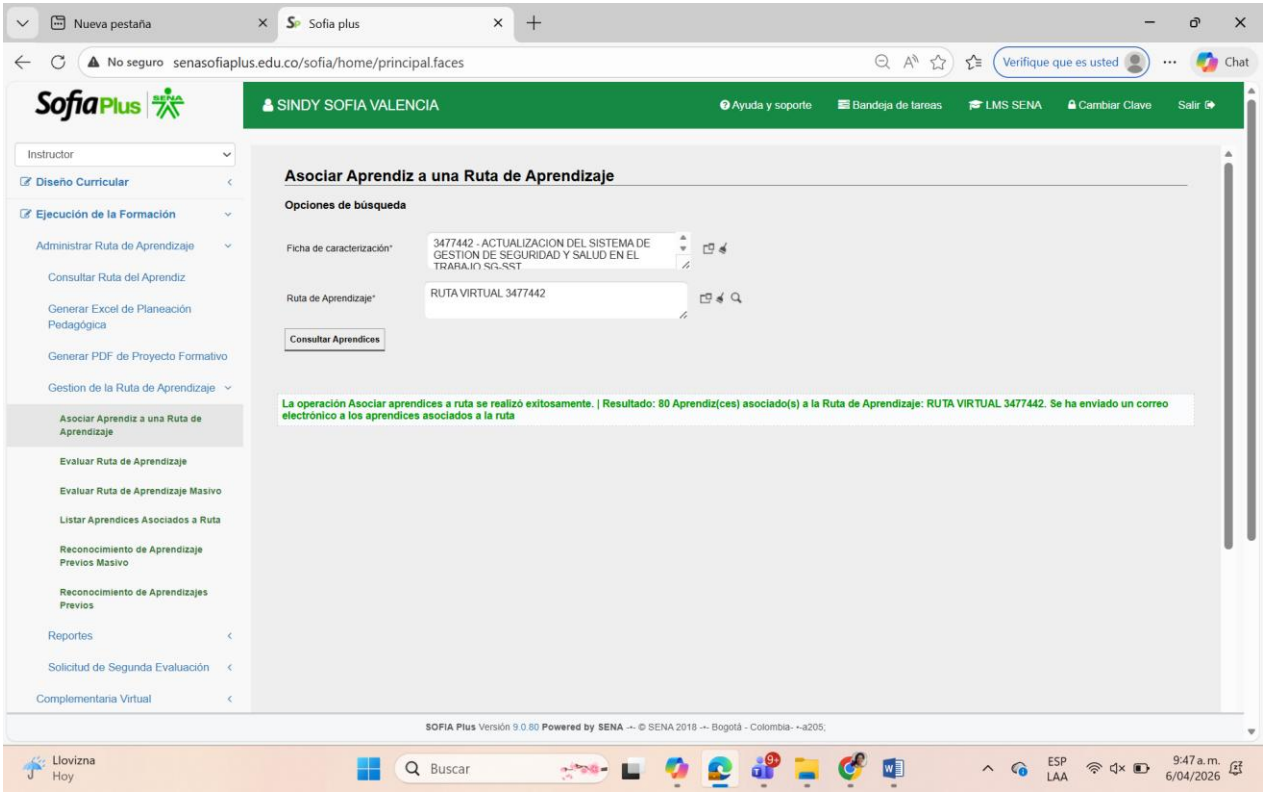
Cordialmente,

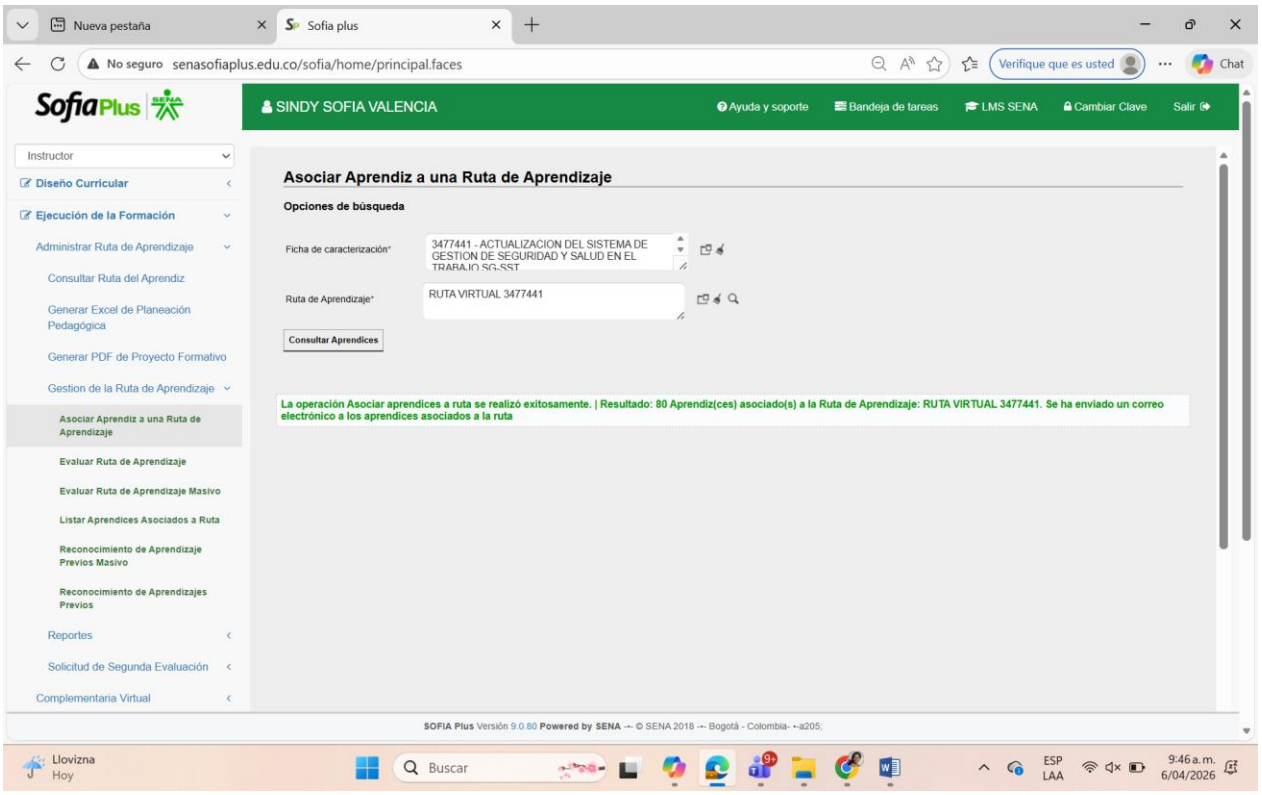
Sindy Sofia Valencia Molano - Instructora Virtual

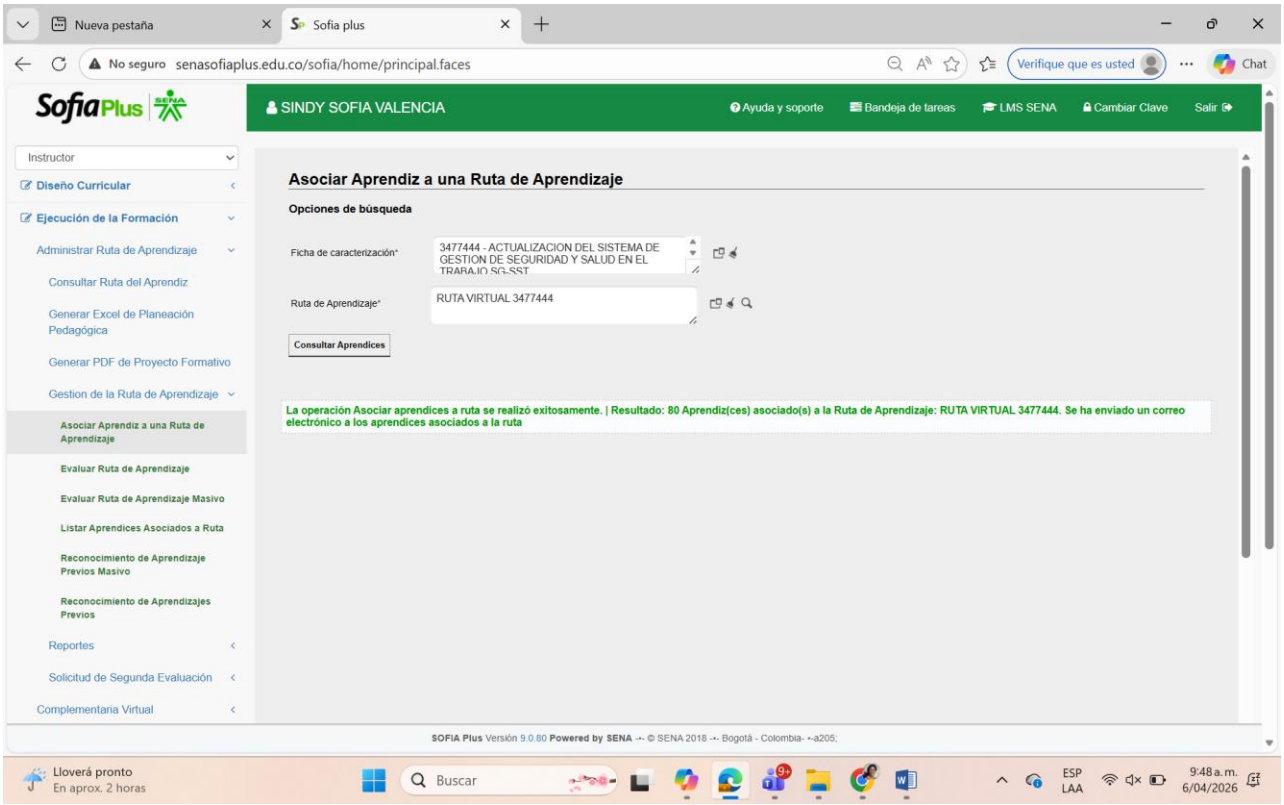
OBLIGACIÓN 4

4.1 Creación de rutas y asociación de aprendices.



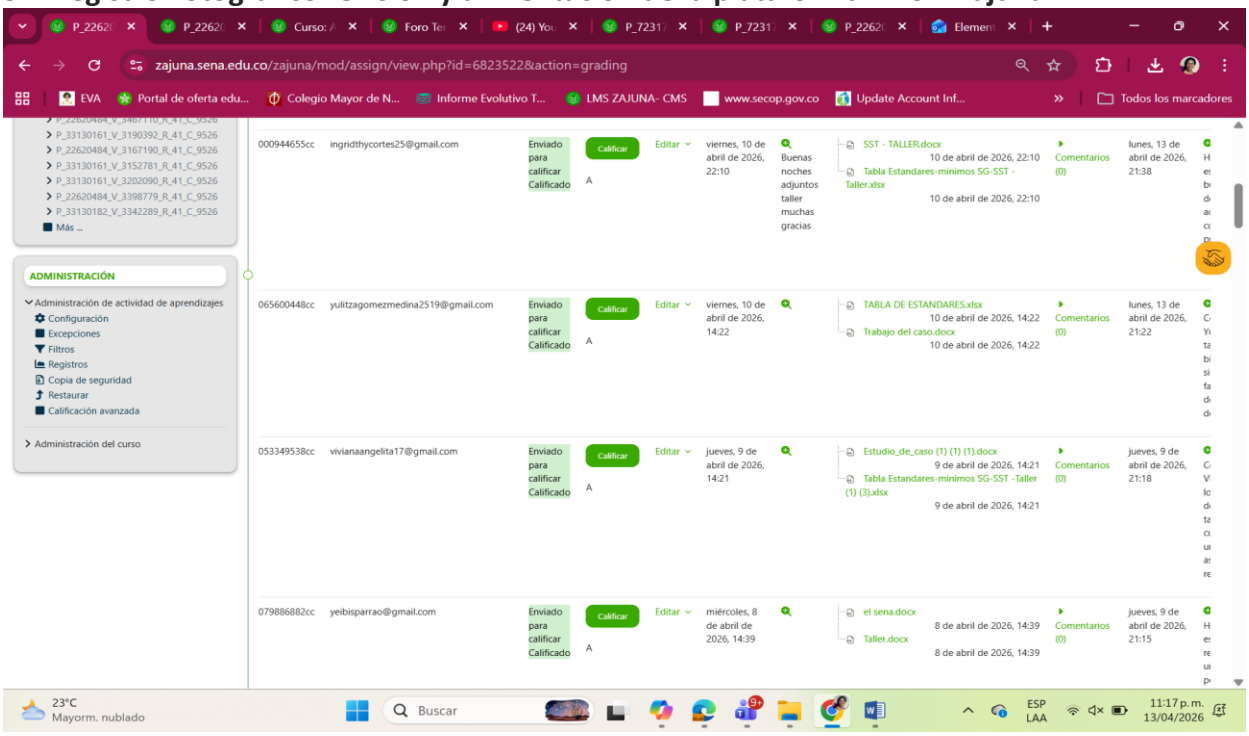


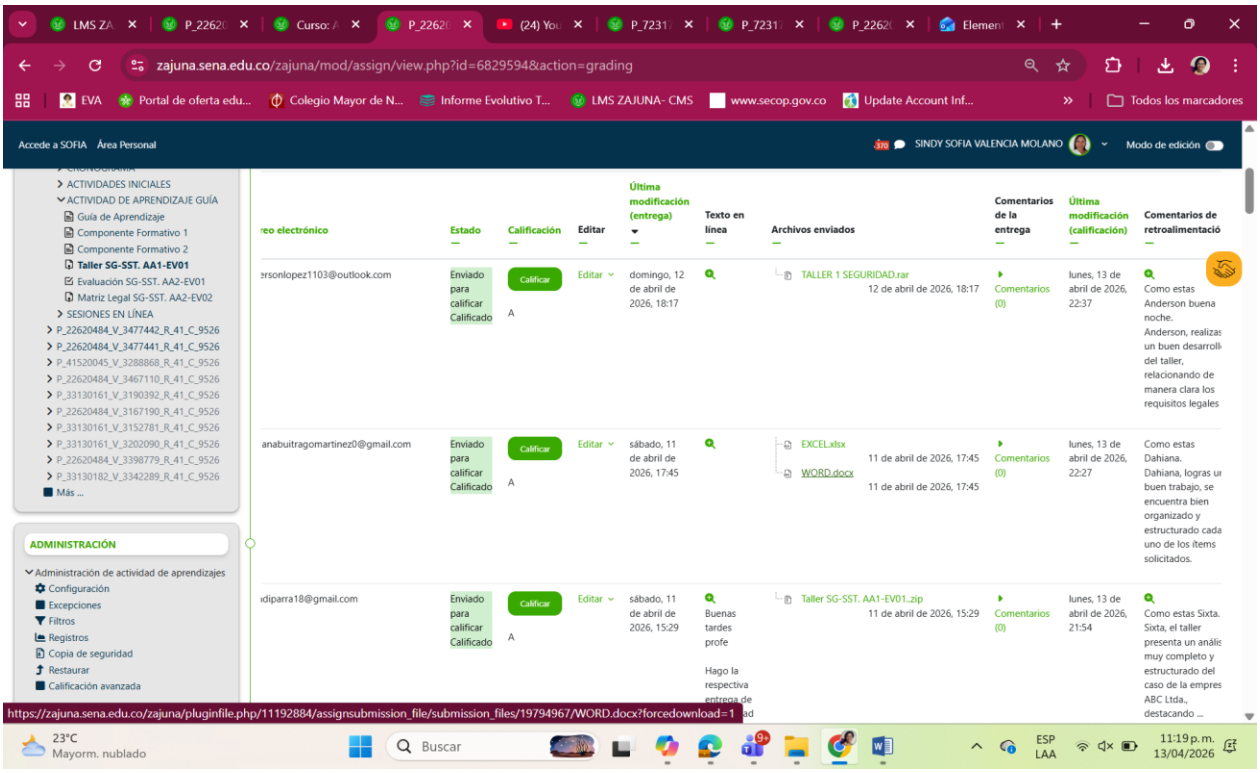

Nueva pestaña
Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Verifique que es usted
Chat
SofiaPlus
SINDY SOFIA VALENCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3477441 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3477441
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3477441. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a205;
Llovizna
Hoy
Buscar
ESP
LAA
9:46 a.m.
6/04/2026

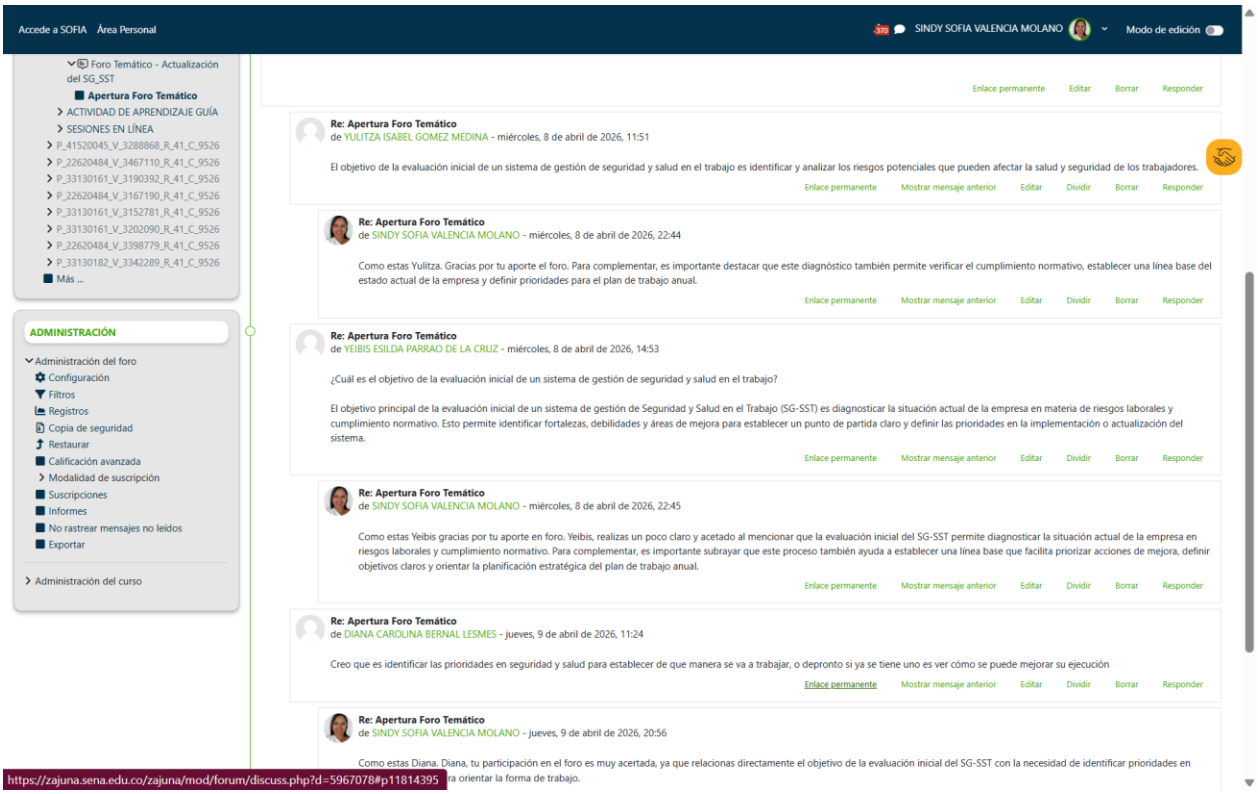

Nueva pestaña
Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Verifique que es usted
Chat
SofiaPlus
SINDY SOFIA VALENCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3477444 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3477444
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3477444. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a205;
Lloverá pronto
En aprox. 2 horas
Buscar
ESP
LAA
9:48 a.m.
6/04/2026

OBLIGACIÓN 5

5.1 Registro Fotográfico revisión y alimentación de la plataforma LMS – Zajuna.

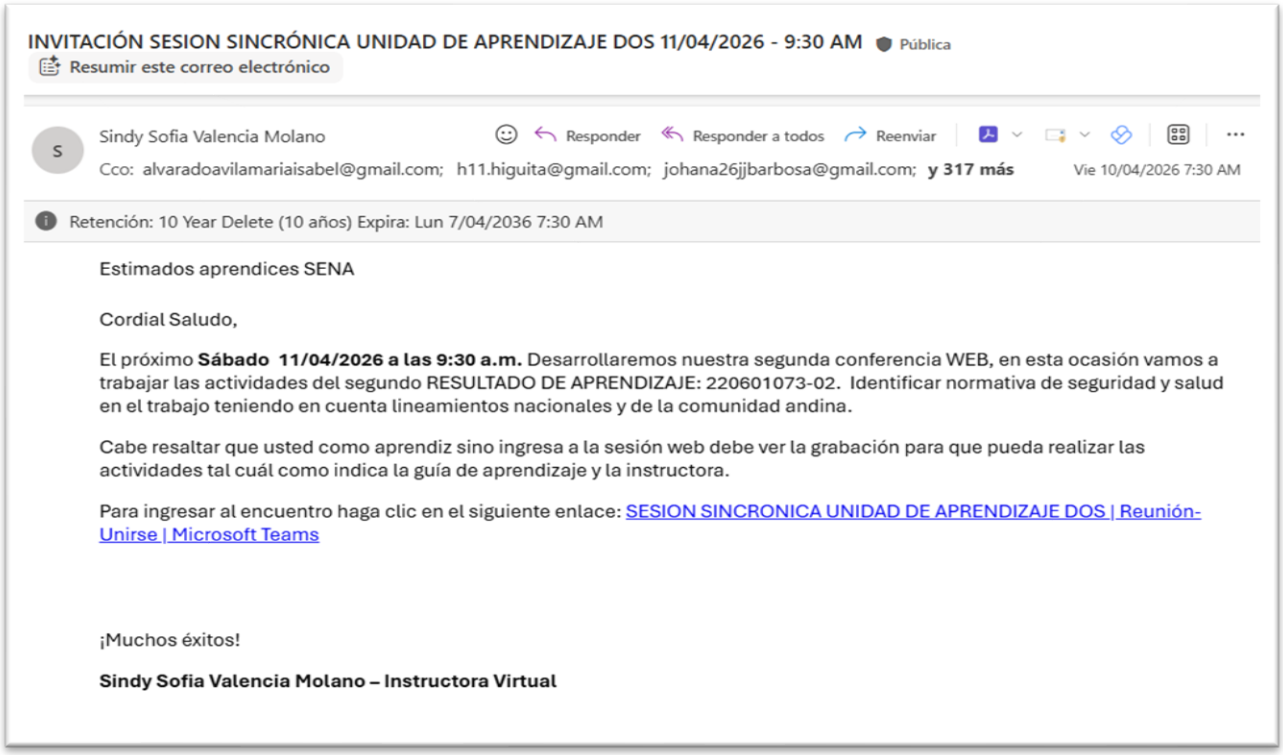





Accede a SOFIA
Área Personal
SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO
Modo de edición
Foro Temático - Actualización del SG_SST
Apertura Foro Temático
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
P_41520045_V_3288868_R_41_C_9526
P_22620484_V_3467110_R_41_C_9526
P_33130161_V_3190392_R_41_C_9526
P_22620484_V_3167190_R_41_C_9526
P_33130161_V_3152781_R_41_C_9526
P_33130161_V_3202090_R_41_C_9526
P_22620484_V_3398779_R_41_C_9526
P_33130182_V_3342289_R_41_C_9526
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
No rastrear mensajes no leídos
Exportar
Administración del curso
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Apertura Foro Temático
de YULITZA ISABEL GOMEZ MEDINA - miércoles, 8 de abril de 2026, 11:51
El objetivo de la evaluación inicial de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo es identificar y analizar los riesgos potenciales que pueden afectar la salud y seguridad de los trabajadores.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Apertura Foro Temático
de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - miércoles, 8 de abril de 2026, 22:44
Como estas Yulitza. Gracias por tu aporte el foro. Para complementar, es importante destacar que este diagnóstico también permite verificar el cumplimiento normativo, establecer una línea base del estado actual de la empresa y definir prioridades para el plan de trabajo anual.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Apertura Foro Temático
de YEIBIS ESILDA PARRAO DE LA CRUZ - miércoles, 8 de abril de 2026, 14:53
¿Cuál es el objetivo de la evaluación inicial de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?
El objetivo principal de la evaluación inicial de un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es diagnosticar la situación actual de la empresa en materia de riesgos laborales y cumplimiento normativo. Esto permite identificar fortalezas, debilidades y áreas de mejora para establecer un punto de partida claro y definir las prioridades en la implementación o actualización del sistema.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Apertura Foro Temático
de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - miércoles, 8 de abril de 2026, 22:45
Como estas Yeibis gracias por tu aporte en foro. Yeibis, realizas un poco claro y acetado al mencionar que la evaluación inicial del SG-SST permite diagnosticar la situación actual de la empresa en riesgos laborales y cumplimiento normativo. Para complementar, es importante subrayar que este proceso también ayuda a establecer una línea base que facilita priorizar acciones de mejora, definir objetivos claros y orientar la planificación estratégica del plan de trabajo anual.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Apertura Foro Temático
de DIANA CAROLINA BERNAL LESMES - jueves, 9 de abril de 2026, 11:24
Creo que es identificar las prioridades en seguridad y salud para establecer de que manera se va a trabajar, o depronto si ya se tiene uno es ver cómo se puede mejorar su ejecución
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Apertura Foro Temático
de SINDY SOFIA VALENCIA MOLANO - jueves, 9 de abril de 2026, 20:56
Como estas Diana. Diana, tu participación en el foro es muy acertada, ya que relacionas directamente el objetivo de la evaluación inicial del SG-SST con la necesidad de identificar prioridades en
ra orientar la forma de trabajo.
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5967078#p11814395

OBLIGACIÓN 6

6.1 Captura de pantalla de correo enviado



INVITACIÓN SESION SINCRÓNICA UNIDAD DE APRENDIZAJE DOS 11/04/2026 - 9:30 AM Pública

Resumir este correo electrónico

Sindy Sofia Valencia Molano Responder Responder a todos Reenviar

Cco: alvaradoavilamariaisabel@gmail.com; h11.higuita@gmail.com; johana26jjbarbosa@gmail.com; **y 317 más** Vie 10/04/2026 7:30 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 7/04/2036 7:30 AM

Estimados aprendices SENA

Cordial Saludo,

El próximo **Sábado 11/04/2026 a las 9:30 a.m.** Desarrollaremos nuestra segunda conferencia WEB, en esta ocasión vamos a trabajar las actividades del segundo RESULTADO DE APRENDIZAJE: 220601073-02. Identificar normativa de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.

Cabe resaltar que usted como aprendiz sino ingresa a la sesión web debe ver la grabación para que pueda realizar las actividades tal cuál como indica la guía de aprendizaje y la instructora.

Para ingresar al encuentro haga clic en el siguiente enlace: SESION SINCRONICA UNIDAD DE APRENDIZAJE DOS | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

¡Muchos éxitos!

Sindy Sofia Valencia Molano – Instructora Virtual



Bienvenida al Curso de Actualización del SG-SST e Invitación a participar en la Sesión Sincrónica de Bienvenida

Resumir este correo electrónico

Sindy Sofia Valencia Molano Responder Responder a todos Reenviar

Cco: alvaradoavilamariaisabel@gmail.com; h11.higuita@gmail.com; johana26jjbarbosa@gmail.com; **y 237 más** Lun 6/04/2026 7:29 PM

Importancia alta

Respondió el Mar 7/04/2026 3:23 PM.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 7:29 PM

Estimados aprendices SENA

Cordial Saludo,

Les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Mi nombre es Sindy Sofia Valencia Molano y seré su tutor virtual. Recuerden que estoy para ayudarles y guiarles en este proceso de aprendizaje. Para comunicarse conmigo, lo pueden hacer a través del espacio de comunicaciones que se encuentra en el menú de la plataforma, foro de dudas e inquietudes, correo electrónico ssvalenciam@sena.edu.co, o a través del celular 3175910825.

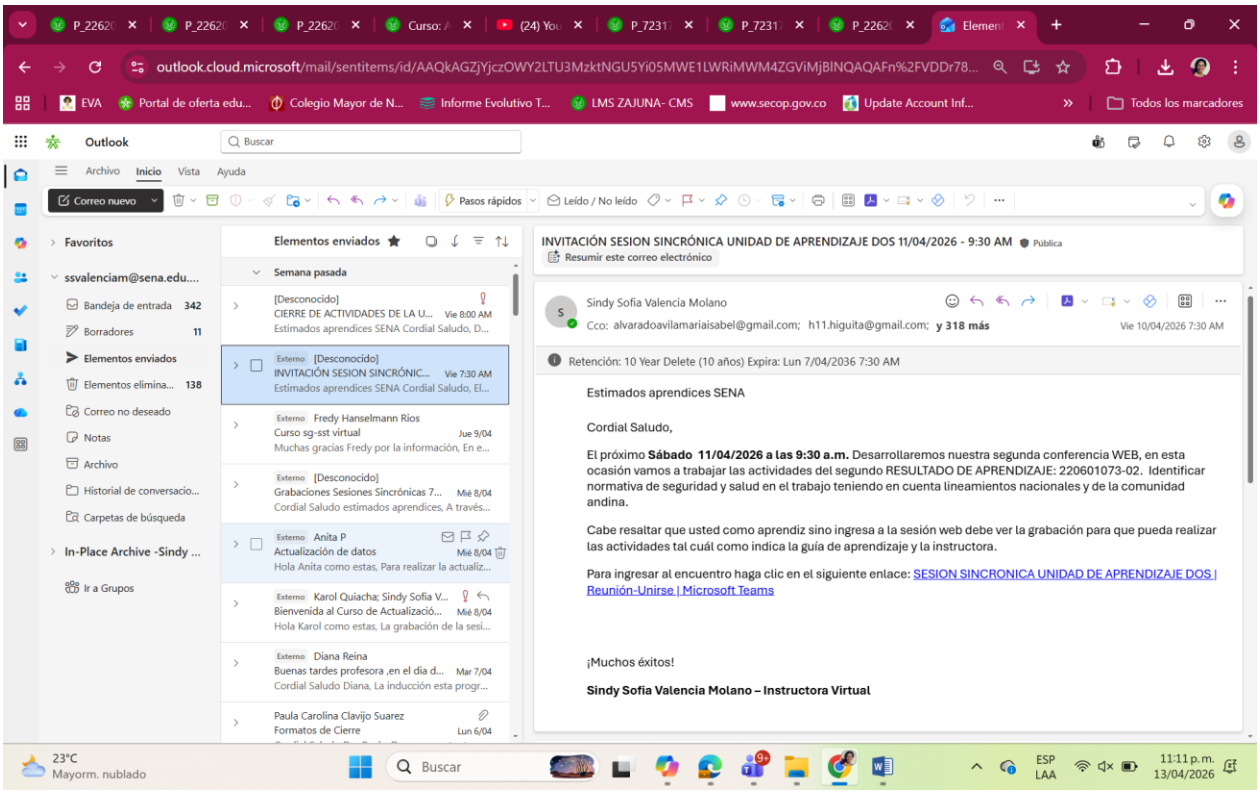
Este **curso inició hoy 6 de abril de 2026**, al igual que la fecha de inicio de actividades; este curso **culminará el viernes 17 de abril** del mismo año; sin embargo, **la fecha limite de recepción de evidencias será el miércoles 15 de abril hasta las 11:59pm.**

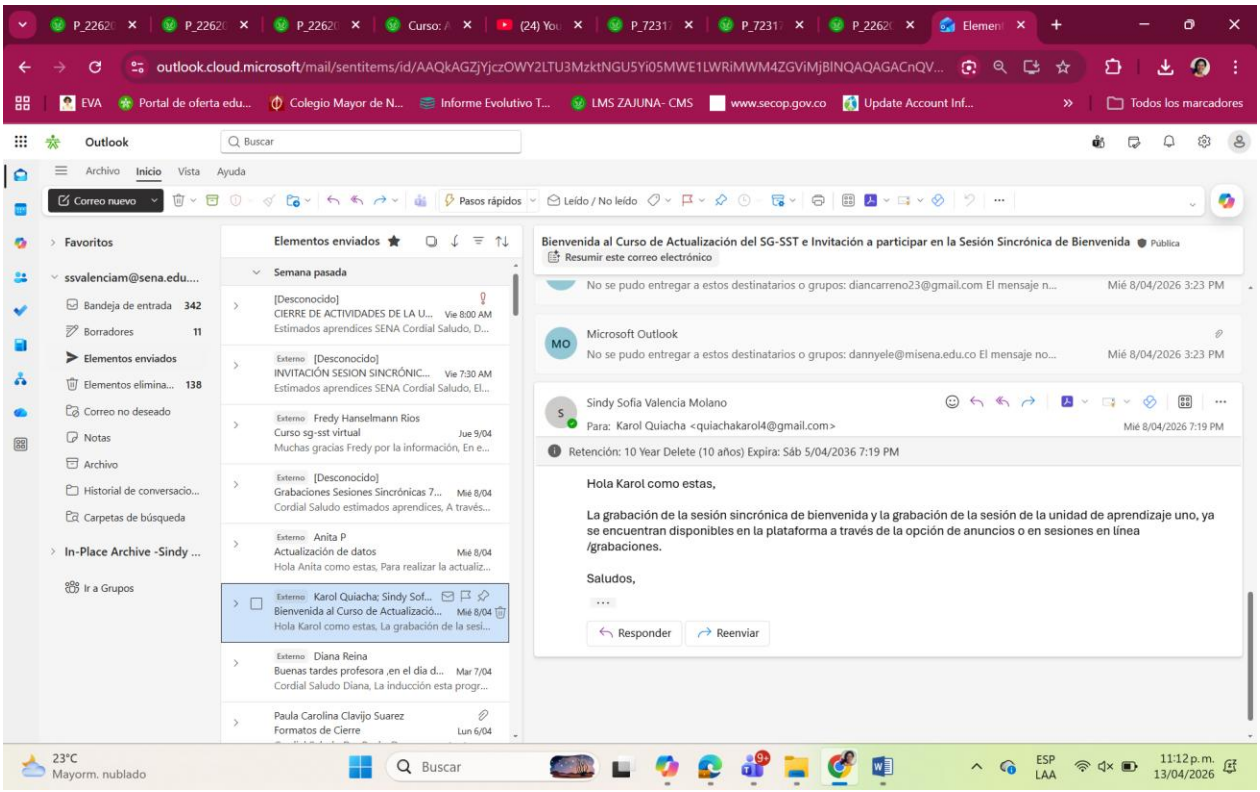
En el menú de la plataforma encontrarán la información del programa, que contiene la primera información que usted deberá visualizar para contextualizarse en todo lo referente al desarrollo del programa de formación.

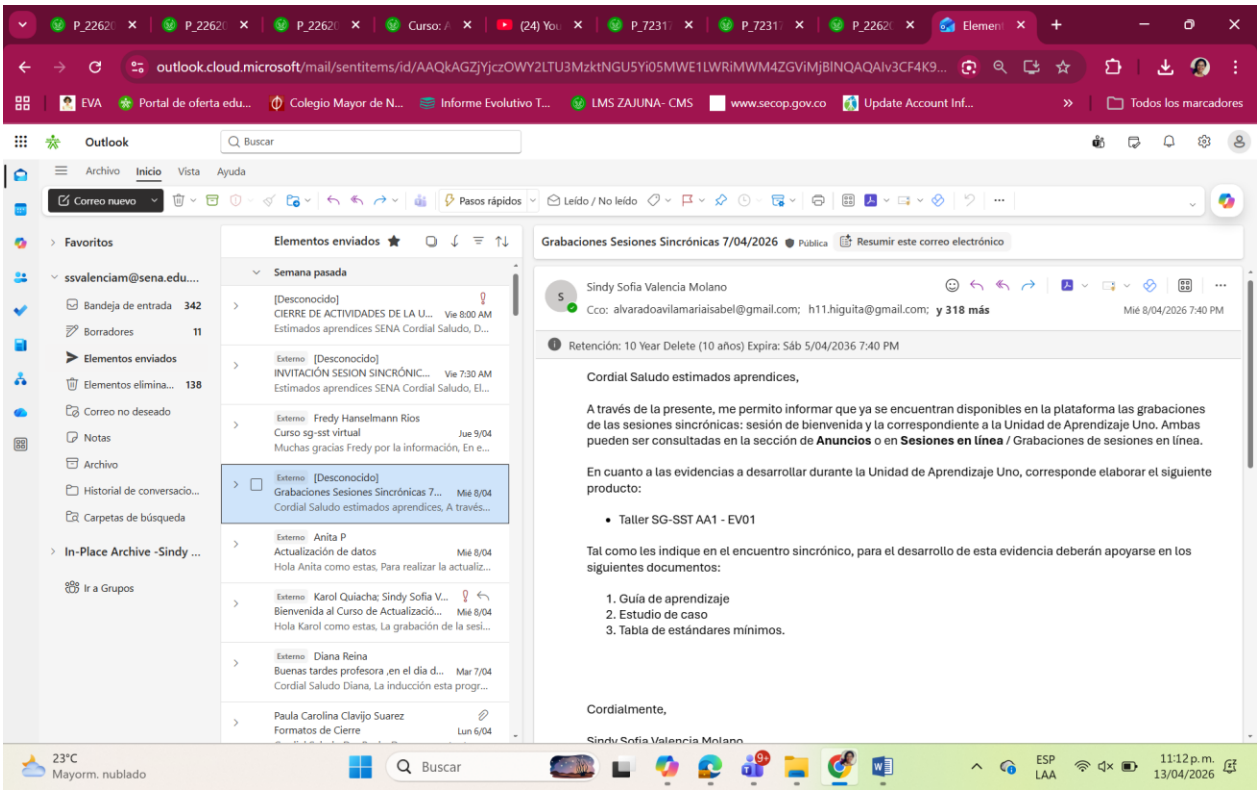
Así mismo me permito recordar que mañana **martes 7/04/2026 a las 5:00pm hasta las 5:30pm** estaremos desarrollando nuestra sesión en línea de Bienvenida. Se pueden conectar a través del siguiente link: SESION SINCRONICA DE BIENVENIDA |

OBLIGACIÓN 10

10. 1 Pantallazos correo Institucional

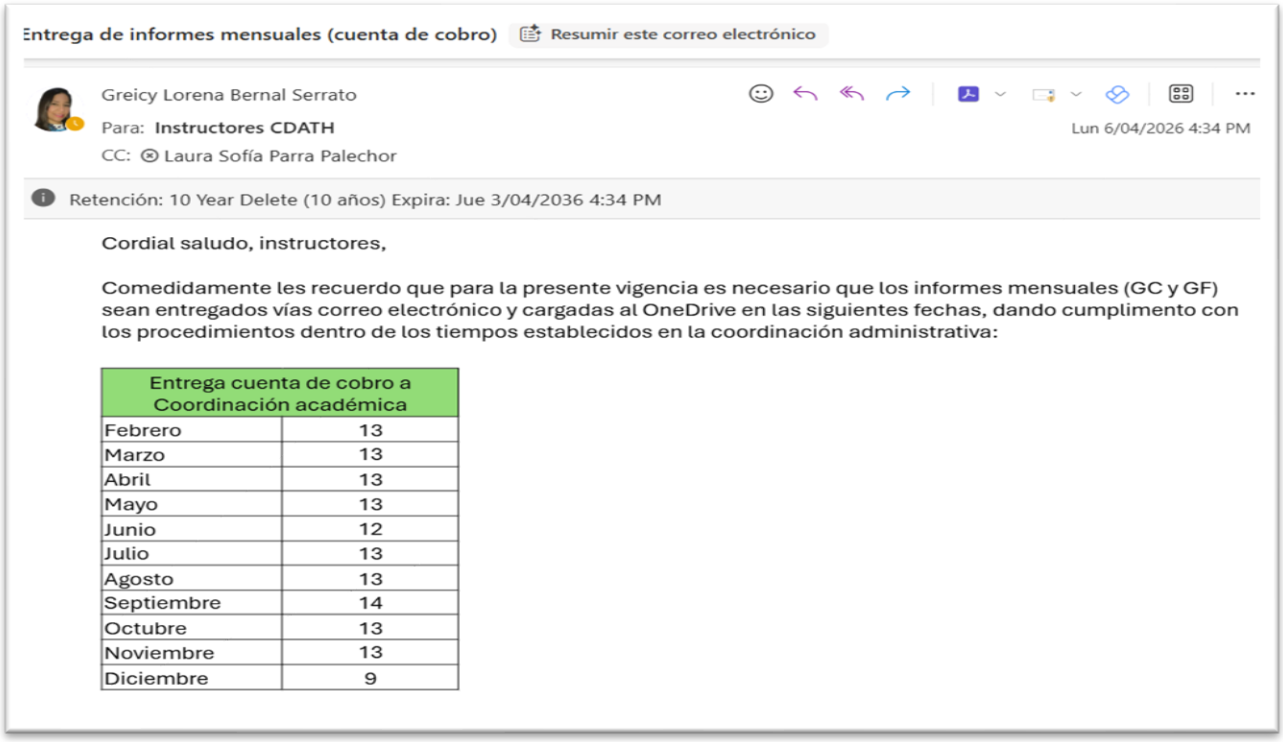





outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGZjYjczOWY2LTU3MzktNGU5Yi05MWE1LWRiMWM4ZGViMjBlNQAQAIv3CF4K9...
Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
ssvalenciam@sena.edu....
Bandeja de entrada 342
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos elimina... 138
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sindy ...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Semana pasada
Grabaciones Sesiones Sincrónicas 7/04/2026
Pública
Resumir este correo electrónico
Sindy Sofia Valencia Molano
Cco: alvaradoavilamariaisabel@gmail.com; h11.higuita@gmail.com; y 318 más
Mié 8/04/2026 7:40 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/04/2036 7:40 PM
Cordial Saludo estimados aprendices,
A través de la presente, me permito informar que ya se encuentran disponibles en la plataforma las grabaciones de las sesiones sincrónicas: sesión de bienvenida y la correspondiente a la Unidad de Aprendizaje Uno. Ambas pueden ser consultadas en la sección de Anuncios o en Sesiones en línea / Grabaciones de sesiones en línea.
En cuanto a las evidencias a desarrollar durante la Unidad de Aprendizaje Uno, corresponde elaborar el siguiente producto:
Taller SG-SST AA1 - EV01
Tal como les indique en el encuentro sincrónico, para el desarrollo de esta evidencia deberán apoyarse en los siguientes documentos:
1. Guía de aprendizaje
2. Estudio de caso
3. Tabla de estándares mínimos.
Cordialmente,
Sindy Sofia Valencia Molano
23°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:12 p.m.
13/04/2026

OBLIGACIÓN 15

15.Informe mensual de ejecución contractual



Entrega de informes mensuales (cuenta de cobro) Resumir este correo electrónico

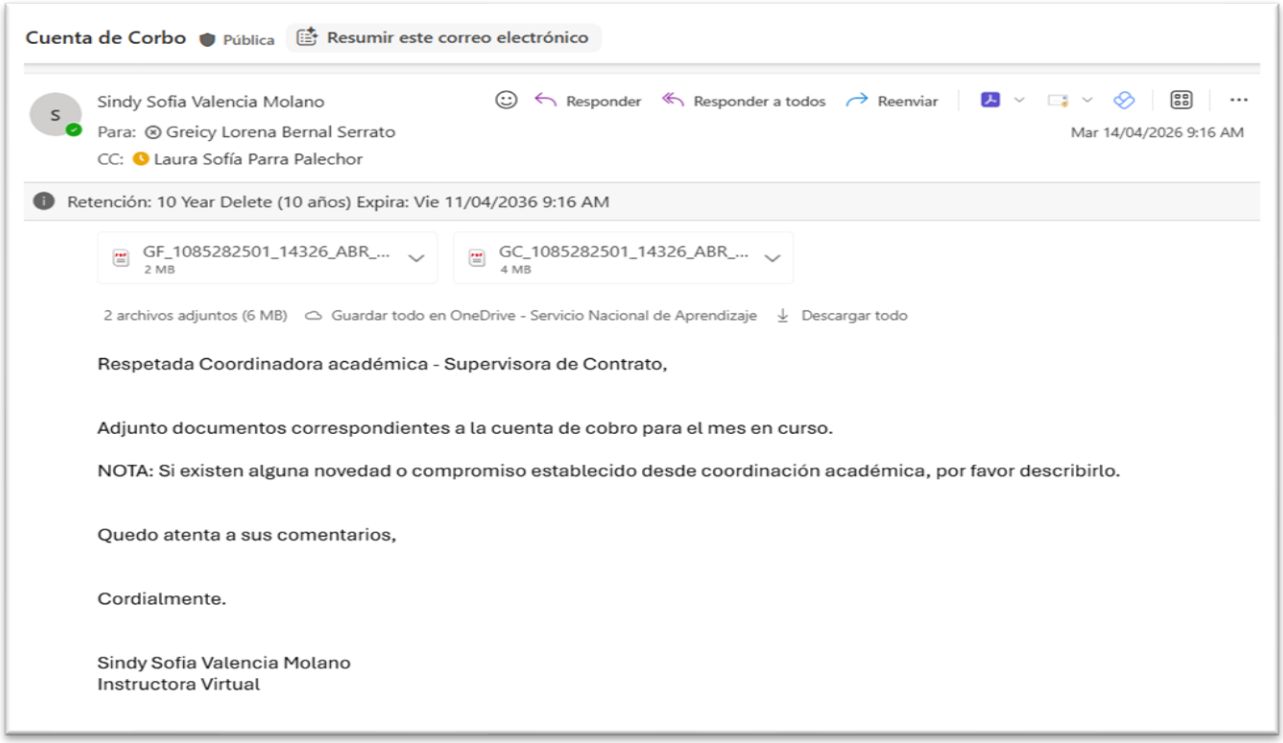
Greicy Lorena Bernal Serrato
Para: **Instructores CDATH**
CC: Laura Sofía Parra Palechor
Lun 6/04/2026 4:34 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 4:34 PM

Cordial saludo, instructores,

Comedidamente les recuerdo que para la presente vigencia es necesario que los informes mensuales (GC y GF) sean entregados vías correo electrónico y cargadas al OneDrive en las siguientes fechas, dando cumplimento con los procedimientos dentro de los tiempos establecidos en la coordinación administrativa:

Entrega cuenta de cobro a Coordinación académica	
Febrero	13
Marzo	13
Abril	13
Mayo	13
Junio	12
Julio	13
Agosto	13
Septiembre	14
Octubre	13
Noviembre	13
Diciembre	9



Cuenta de Corbo Pública Resumir este correo electrónico

Sindy Sofia Valencia Molano
Para: Greicy Lorena Bernal Serrato
CC: Laura Sofía Parra Palechor
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 14/04/2026 9:16 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 9:16 AM

GF_1085282501_14326_ABR_... 2 MB
GC_1085282501_14326_ABR_... 4 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Respetada Coordinadora académica - Supervisora de Contrato,

Adjunto documentos correspondientes a la cuenta de cobro para el mes en curso.

NOTA: Si existen alguna novedad o compromiso establecido desde coordinación académica, por favor describirlo.

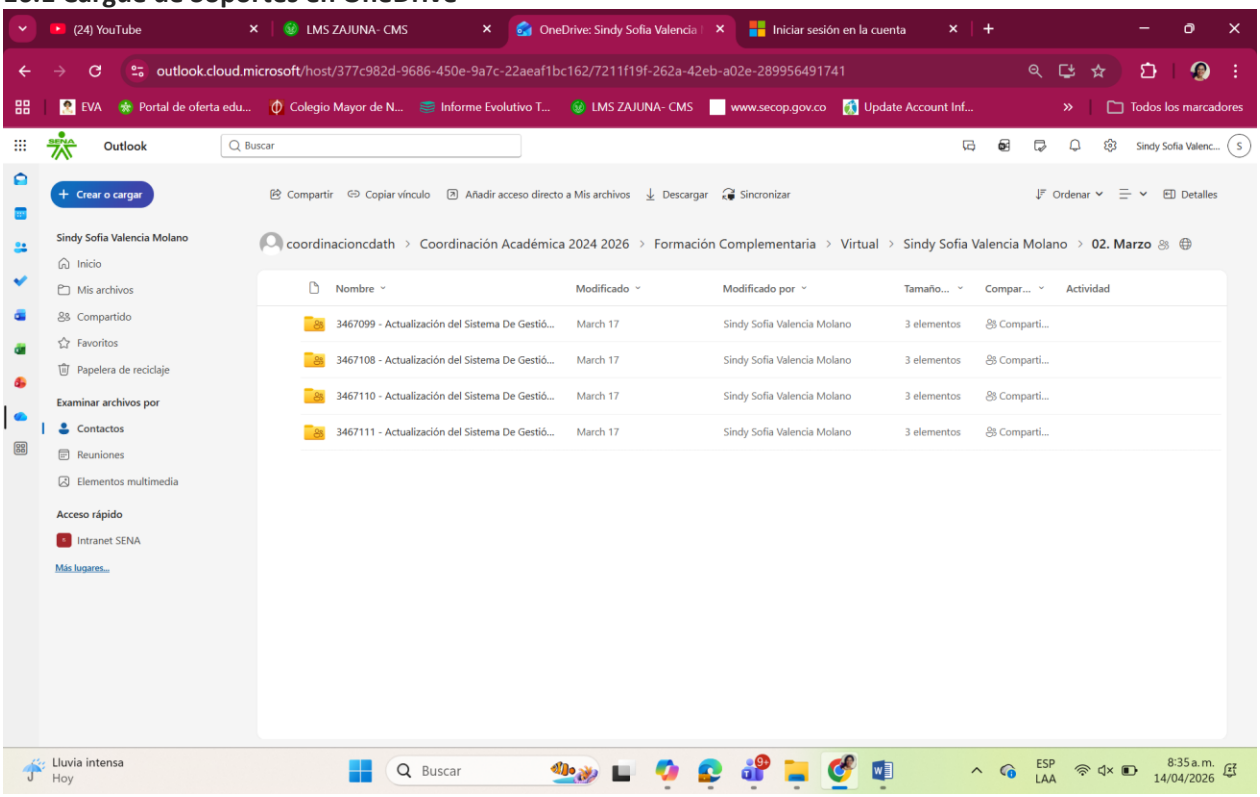
Quedo atenta a sus comentarios,

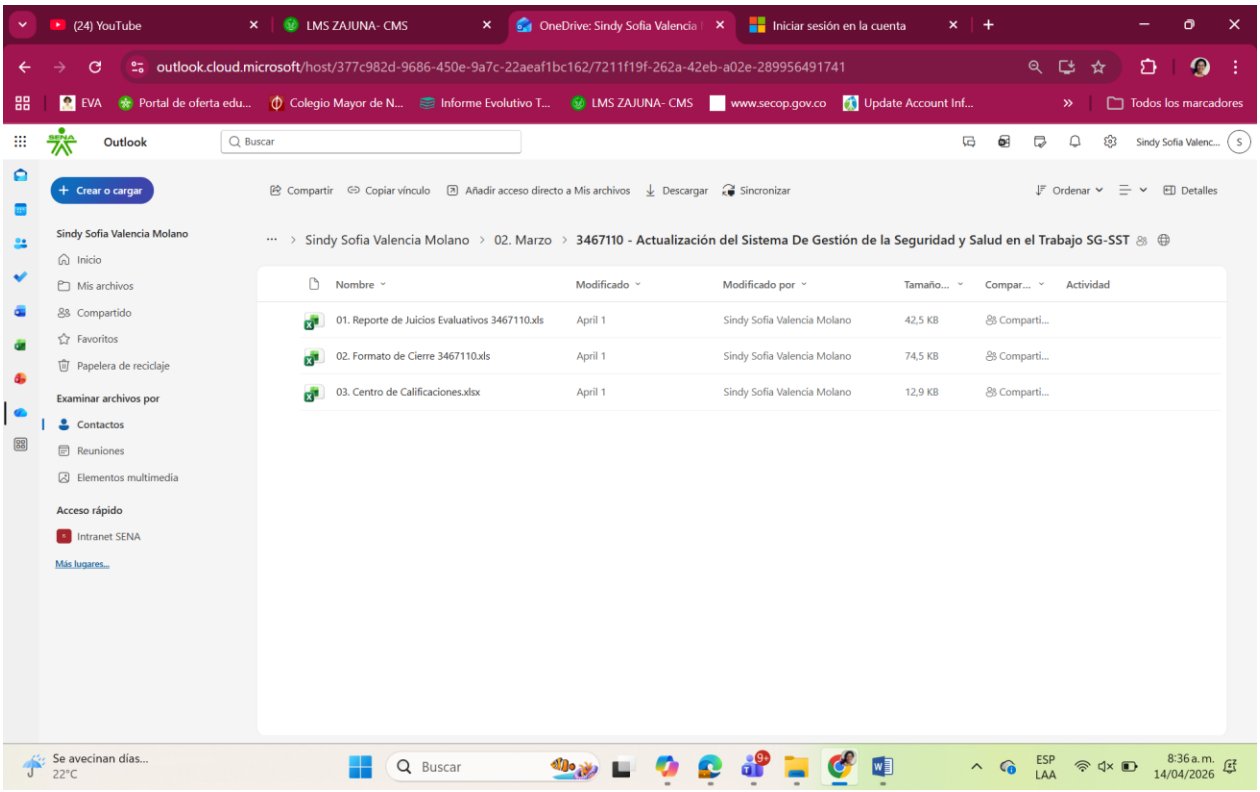
Cordialmente.

Sindy Sofia Valencia Molano
Instructora Virtual

OBLIGACIÓN 16

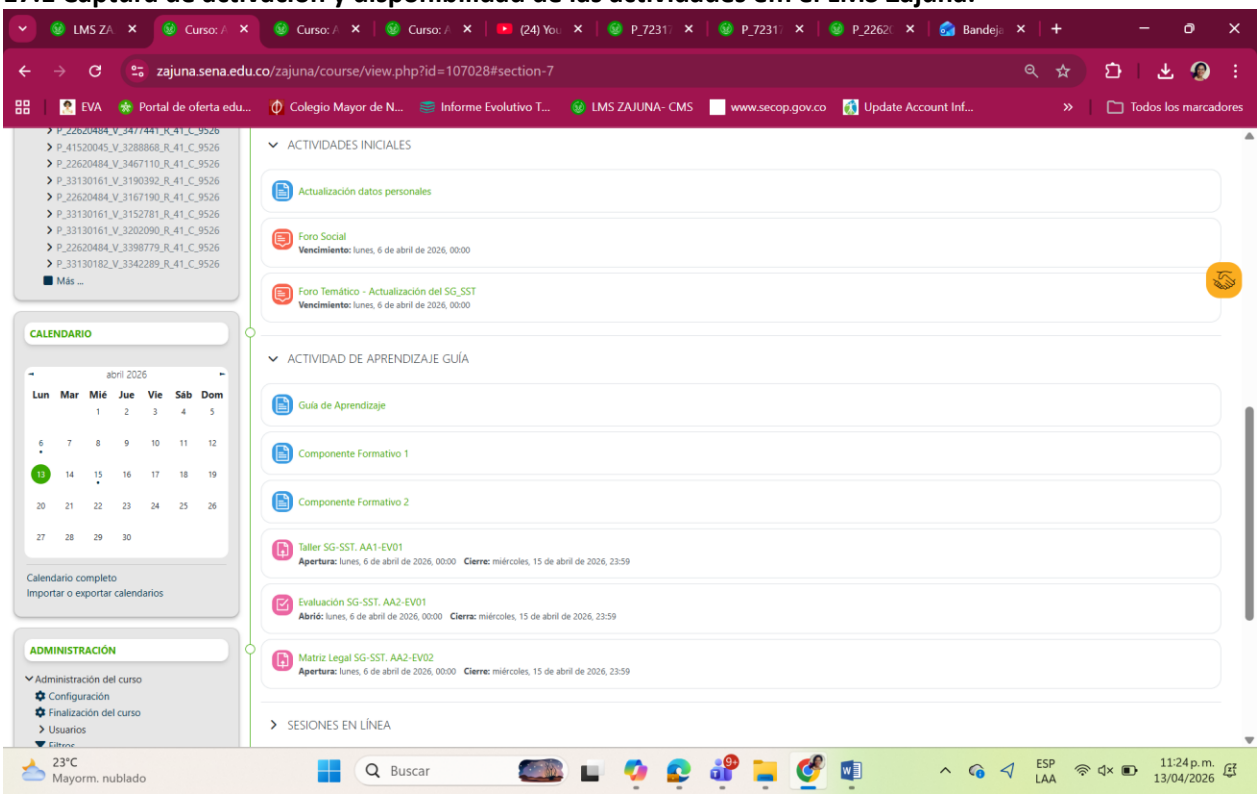
16.1 Cargue de Soportes en OneDrive

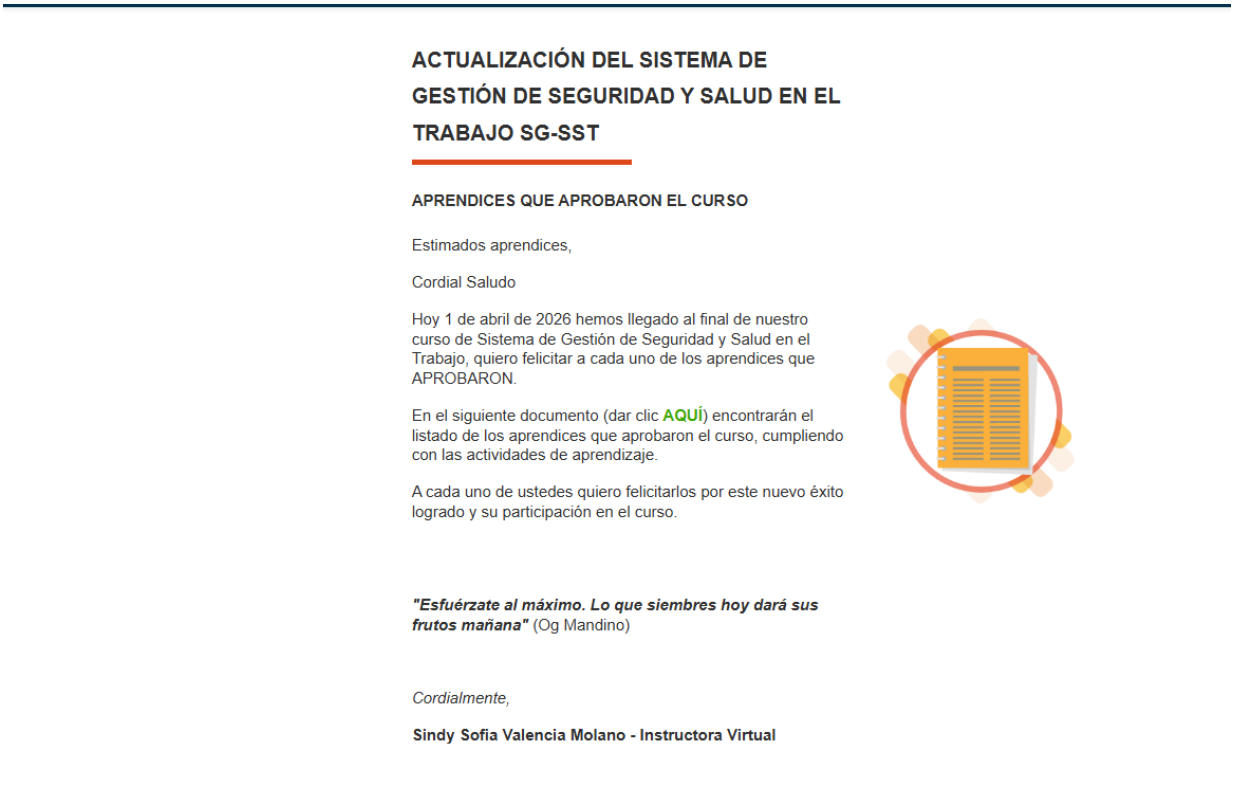




OBLIGACIÓN 17

17.1 Captura de activación y disponibilidad de las actividades em el LMS Zajuna.





ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

Estimados aprendices,

Cordial Saludo

Hoy 1 de abril de 2026 hemos llegado al final de nuestro curso de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, quiero felicitar a cada uno de los aprendices que APROBARON.

En el siguiente documento (dar clic **AQUÍ**) encontrarán el listado de los aprendices que aprobaron el curso, cumpliendo con las actividades de aprendizaje.

A cada uno de ustedes quiero felicitarlos por este nuevo éxito logrado y su participación en el curso.

"Esfuérzate al máximo. Lo que siembres hoy dará sus frutos mañana" (Og Mandino)

Cordialmente,

Sindy Sofia Valencia Molano - Instructora Virtual