PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, abril del 2026

Señora
Greicy Lorena Bernal Serrato
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8943859 DE 2026
Coordinadora académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8943859 DE 2026

Gilberto Murcia Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12.284.217, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($50.059.552) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago correspondiente al mes de enero del 2026 por un valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($315.834) M/CTE; b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) M/CTE, cada uno; y c) un (1) último pago por el mes de diciembre de 2026 por un valor de 2 GTH-F-062

V10 DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($2.368.748) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática Software y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	1. Impartí Formación Profesional Integral con la capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, de manera personal y cumpliendo con la programación establecida con una duración de 138,00 horas en las siguientes formaciones: 3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – HORAS: 72,00. 3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – HORAS: 66,00. Total, horas actividades académicas: 138,00	1.1. Registro de horas mes abril. 1.2. Reporte fotográfico.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	2.1. No se presenta evidencia.

	procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.		
3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada presencial y virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	3.1. No se presenta evidencia.
4	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Cargar el proyecto formativo. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado “En formación”. d) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados. e) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. f) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. g) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. h) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.	4.1 Realicé el debido registro de inasistencias de aprendices en plataforma Sofía plus, de la siguiente ficha de formación: 3144449, 3314802, 3389175.	4.1. Registro de inasistencias en la plataforma de SOFIA Plus.
5	Documentar y mantener actualizada la plataforma virtual de aprendizaje LMS y/o OneDrive con la información correspondiente a los procesos de formación que orienta, asociados al proyecto formativo, incluyendo el	Actualicé el portafolio correspondiente a la ficha: 2992226.	5.1. Archivo imagen OneDrive.

	portafolio de evidencias del instructor, planeación pedagógica, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y demás documentos y recursos requeridos para el desarrollo curricular del programa. Lo anterior deberá realizarse conforme a la guía GFPI-G-013 para el desarrollo de los procesos formativos.		
6	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como la guía de aprendizaje, ficha de caracterización, copia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en SOFIA Plus y los demás requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los tiempos para el proceso de caracterización. Asimismo, documentar y mantener actualizado el OneDrive para el cierre de los cursos complementarios. Cumplir con lo dispuesto en la Guía para la Ejecución de la Formación Complementaria Presencial GFPI-G-043, en los plazos establecidos.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	6.1. No se presenta evidencia.
7	Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	7.1. No se presenta evidencia.

8	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.	Envié notificación al aprendiz Oscar Nicolas Ramos del tecnólogo en ADSO ficha 3144449 por inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	8.1. Correo comunicación al aprendiz.
9	Participar de manera presencial en las reuniones de los equipos ejecutores y en la formulación y creación de los proyectos formativos en los que se encuentre programado. Elaborar la planeación pedagógica, los formatos facilitadores, las guías de aprendizaje conforme a dicha planeación y los instrumentos de evaluación correspondientes a las titulaciones asignadas y a los programas incluidos en la oferta indicativa de los diferentes trimestres del calendario académico, así como entregarlos oportunamente dentro de los tiempos establecidos.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	9.1. No se presenta evidencia.
10	Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	10.1. No se presenta evidencia.
11	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que	11.1. No se presenta evidencia.

	portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	sea requerido se llevará acabo.	
12	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	12.1. No se presenta evidencia.
13	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	Realicé la revisión de la cuenta de correo institucional (gmurcia@sena.edu.co) y atendí oportunamente los mensajes a la fecha.	13.1. Correo institucional.
14	Informar de manera previa y oportuna a la supervisión, con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, cualquier eventualidad que impida el cumplimiento de la programación establecida por el Centro de Formación, garantizando que la formación no se vea afectada y que se asegure la continuidad del proceso formativo y la adecuada atención a los aprendices.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	14.1. No se presenta evidencia.
15	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de seguimiento a la	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	15.1. No se presenta evidencia.

	etapa productiva y entregarlos oportunamente.		
16	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento en el marco de la actividad contractual.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	16.1. No se presenta evidencia.
17	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	17.1. No se presenta evidencia.
18	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	18.1. No se presenta evidencia.
19	Apoyar el desarrollo de actividades de investigación aplicadas en el marco del Programa de Competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el SENA y los programas de formación, involucrándose en los proyectos junto con los aprendices, contribuyendo al fortalecimiento de la innovación, la transferencia de conocimiento y la mejora de los procesos formativos.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	19.1. No se presenta evidencia.
20	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	Presenté informe mensual de actividades correspondientes al mes de abril de 2026.	20.1. Informe mensual de apoyó a la formación.
21	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que	21.1. No se presenta evidencia.

	contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	sea requerido se llevará acabo.	
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	22.1. No se presenta evidencia.
23	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	23.1. No se presenta evidencia.
24	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	Durante el mes no realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará acabo.	24.1. No se presenta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36762763 de la planilla, ASOPAGOS referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Gilberto Murcia Ramos

Firmado digitalmente por Gilberto Murcia Ramos

GILBERTO MURCIA RAMOS
Contratista
C.C. No. 12.284.217 de La Plata

Firmado digitalmente por Greicy Lorena Bernal Serrato

Greicy Lorena Bernal Serrato
Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.8943859 de 2026

OBLIGACIÓN 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILBERTO MURCIA RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

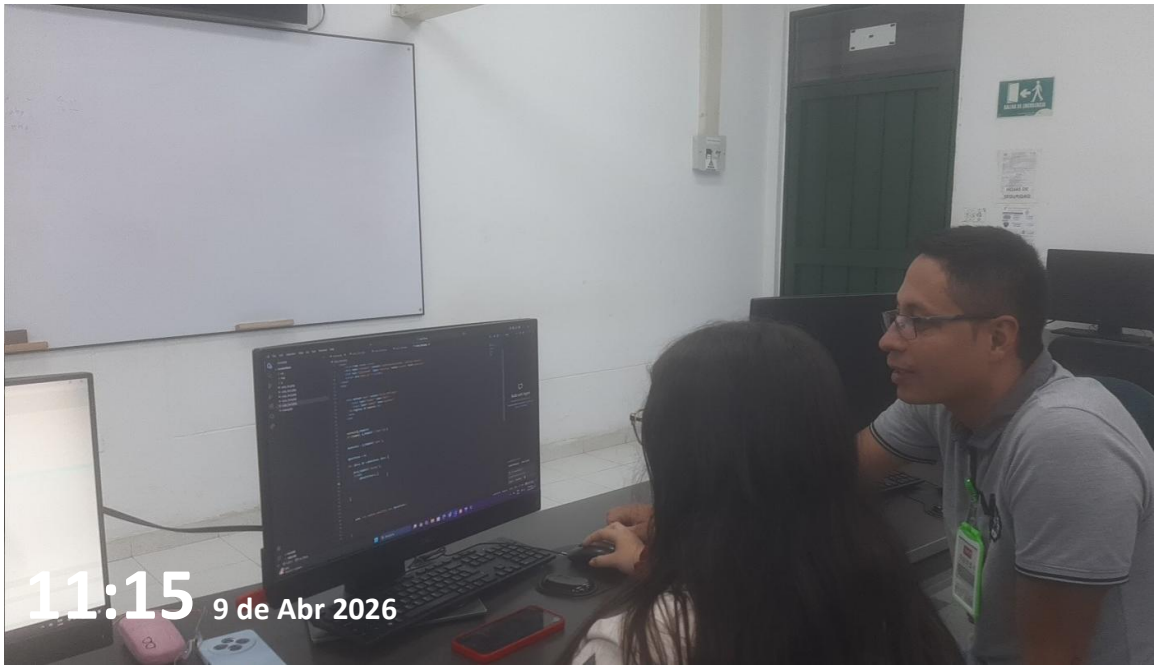
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GILBERTO MURCIA RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

1.1. Registro de horas mes abril.

ABRIL
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE







3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.





MARZO

3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE




Timemark
Foto 100% Real
LXARMTCLTBHNNW Timemark Verified
22:27
18 de mar 2026
Mié


Timemark
Foto 100% Real
PROFESORES
Nombre
22:06
14 de mar 2026
Sáb
HN3RNC1GTY143X Timemark Verified

3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE




11:05
09 de mar 2026
Lun
MUD9RRXBDBH4HD
Timemark Verifi

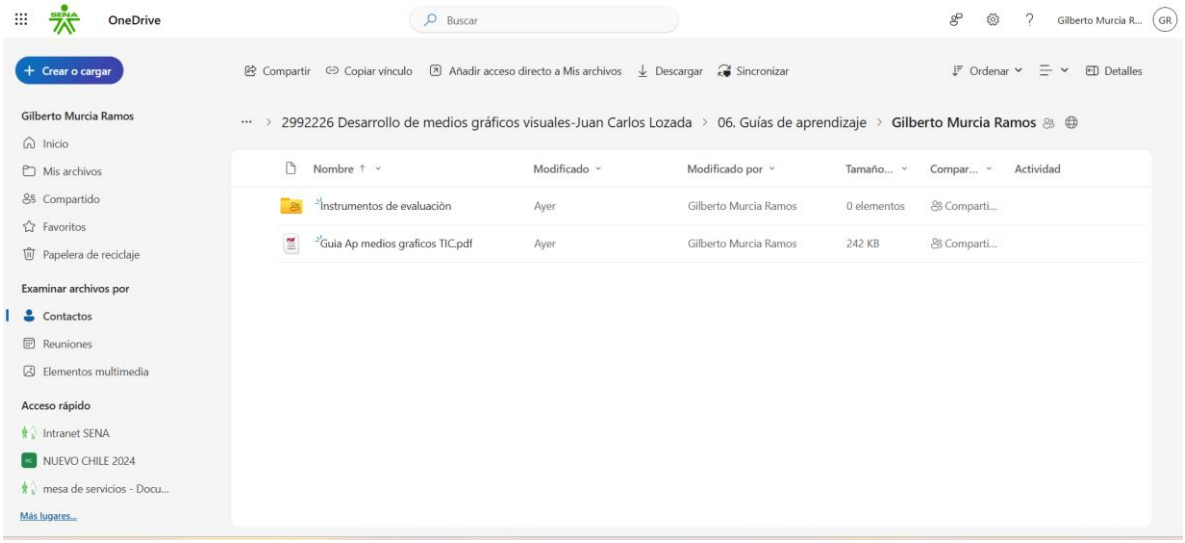
OBLIGACIÓN 4

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1004251419	DIANA CAROLINA LEMUS SANCHEZ	13/04/2026	13/04/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1081400476	OSCAR NICOLAS RAMOS ORDOÑEZ	08/04/2026	08/04/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1081400476	OSCAR NICOLAS RAMOS ORDOÑEZ	09/04/2026	09/04/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1081400476	OSCAR NICOLAS RAMOS ORDOÑEZ	07/04/2026	07/04/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	17/03/2026	17/03/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	26/03/2026	26/03/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	27/03/2026	27/03/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	20/03/2026	20/03/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	18/03/2026	18/03/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	08/04/2026	08/04/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	07/04/2026	07/04/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	01/04/2026	01/04/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	31/03/2026	31/03/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	24/03/2026	24/03/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	13/03/2026	13/03/2026	6	SIN EXCUSA
3144449 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081404599	PAULA STEFANNIA ANDRADE VARGAS	09/04/2026	09/04/2026	6	SIN EXCUSA
3314802 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1061222838	JESUS OLMEDO PANCHO PENCUE	25/03/2026	25/03/2026	6	SIN EXCUSA
3314802 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1004250144	JUAN PABLO RUIZ LEIVA	25/03/2026	25/03/2026	6	SIN EXCUSA
3314802 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1004249284	VANESSA ALEXANDRA PANCHO POLO	25/03/2026	25/03/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1014667894	BIBIAN SARAY SILVA PEREZ	06/04/2026	06/04/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1118022554	BRAYAN STEVEN GASCA RODRGUEZ	06/04/2026	06/04/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1118022554	BRAYAN STEVEN GASCA RODRGUEZ	13/04/2026	13/04/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1118022554	BRAYAN STEVEN GASCA RODRGUEZ	16/03/2026	16/03/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	CC - 1118022554	BRAYAN STEVEN GASCA RODRGUEZ	26/03/2026	26/03/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081405727	ERIK SANTIAGO CHAVEZ CASTRO	26/03/2026	26/03/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1124314289	FABER JOE ANDRADE AREVALO	16/03/2026	16/03/2026	6	CON EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1022960540	JEFRY MATEO JIMENEZ ARTUNDUAGA	26/03/2026	26/03/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081405874	JHOJAN MAURICIO VIDARTE ORTIGOZA	16/03/2026	16/03/2026	6	CON EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1145825232	SARITH JASBLEIDY GOMEZ BONILLA	16/03/2026	16/03/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1145825232	SARITH JASBLEIDY GOMEZ BONILLA	13/04/2026	13/04/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1145825232	SARITH JASBLEIDY GOMEZ BONILLA	06/04/2026	06/04/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1145825232	SARITH JASBLEIDY GOMEZ BONILLA	26/03/2026	26/03/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081407986	SHAROL LORENY GOMEZ GALLARDO	13/04/2026	13/04/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081407986	SHAROL LORENY GOMEZ GALLARDO	26/03/2026	26/03/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081407986	SHAROL LORENY GOMEZ GALLARDO	06/04/2026	06/04/2026	6	SIN EXCUSA
3389175 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	GILBERTO MURCIA RAMOS	TI - 1081407986	SHAROL LORENY GOMEZ GALLARDO	16/03/2026	16/03/2026	6	SIN EXCUSA

OBLIGACIÓN 5

5.1. Archivo imagen OneDrive.



OBLIGACIÓN 8

Outlook

Notificación de inasistencia y seguimiento al proceso formativo – OSCAR NICOLÁS RAMOS ORDÓÑEZ

Desde Gilberto Murcia Ramos <gmurcia@sena.edu.co>
Fecha Lun 13/04/2026 20:38
Para Oscar Nicolas Ramos Ordoñez <oscarn_ramos@soy.sena.edu.co>

Apreciado Aprendiz:

Cordial saludo. Como aprendiz matriculado en nuestro programa de formación ADSO ficha: 3144449, se ha evidenciado que usted no se presentó a las actividades programadas durante los últimos **tres (3) días consecutivos**, lo cual genera una alerta en su ruta de aprendizaje.

De acuerdo con el **Reglamento del Aprendiz SENA**, el incumplimiento se rige bajo los siguientes parámetros:

- **Capítulo VII, Artículo 22 (Incumplimiento):** Se produce cuando el aprendiz no participa en las actividades pactadas. Para que sea considerado **justificado**, el aprendiz debe presentar un soporte comprobable (incapacidad médica de EPS, calamidad doméstica demostrable o trámites de etapa productiva) dentro de los **dos (2) a cinco (5) días hábiles** siguientes a la ocurrencia del evento.
- **Artículo 25 (Deserción):** Es importante recordarle que la inasistencia injustificada por tres (3) días consecutivos es causal de reporte para el trámite de deserción y cancelación de matrícula.

Por lo anterior, le solicitamos **presentar sus soportes y justificar su inasistencia a la mayor brevedad posible** a través de este medio o de manera presencial. Nuestro objetivo es apoyarlo para evitar medidas disciplinarias y asegurar que su proceso educativo continúe con éxito.

Le animamos a retomar su compromiso con la formación, recordando que cada esfuerzo cuenta para alcanzar su meta como profesional. Esperamos verlo pronto nuevamente en el ambiente de aprendizaje.

Sin otro particular, extiendo mis mejores deseos para usted y su familia.

"Las raíces de los verdaderos logros residen en la voluntad de convertirse en lo mejor que puedas llegar a ser." — Harold Taylor.

Atentamente,

Gilberto Murcia Ramos
Centro De Desarrollo Agroempresarial Y
Turístico Del Huila - Instructor
gmurcia@sena.edu.co
Carrera 7 # 5-67

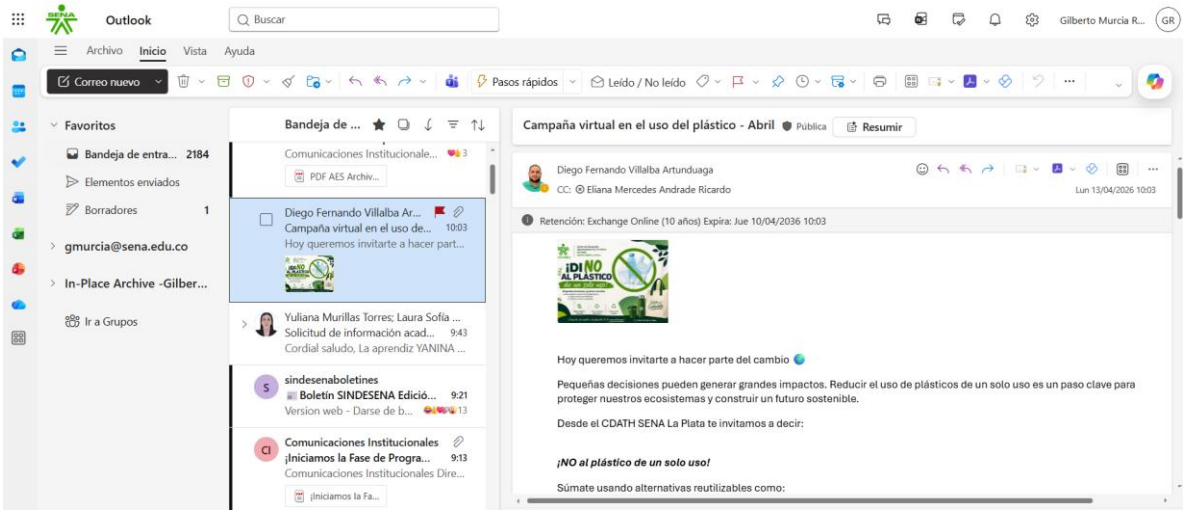


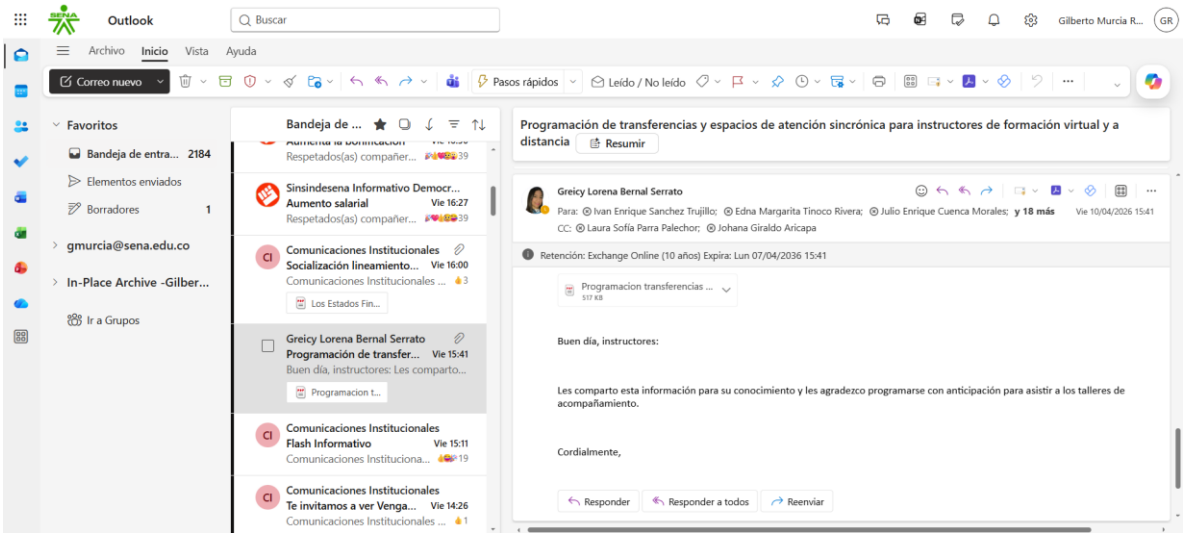
www.sena.edu.co

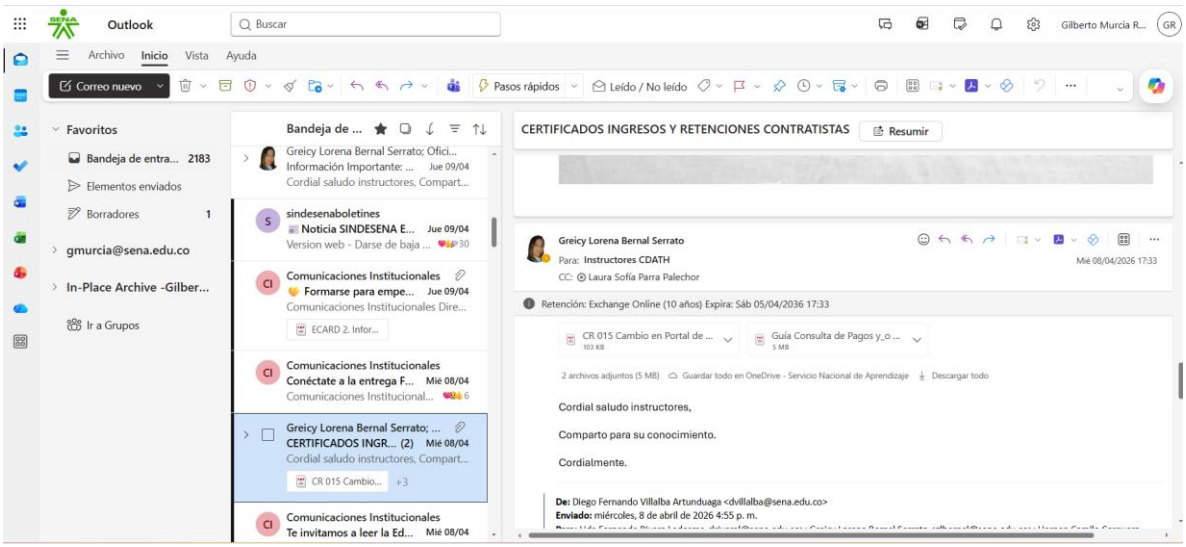
@SENAcomunica

OBLIGACIÓN 13

13.1. Correo institucional.







OBLIGACIÓN 20

20.1. Informe mensual de apoyó a la formación.

