PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Floridablanca 30 de abril de 2026

Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9029152**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9029152 del año (2026)

Robinson Macias Trillos, identificado con la cédula de ciudadanía No.91286508 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de la suma de CUARENTA MILLONES DOSSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.

($40.268.580,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CEINTO CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($4.105.816,00). b) NUEVE (7) pagos iguales por los meses de MARZO a SEPTIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de OCTUBRE por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO PESOSM/CTE ($3.000.404,00), durante diez (8) meses y (15) días de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N°64215400181 de Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (19) de (octubre) de 2026.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue	Se realiza formación con parámetros estipulados en estructura curricular y proyecto	Sena Sofia

	contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.		
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Se preparan las sesiones de formación, cumpliendo con los lineamientos institucionales para la ficha # 3293459 Elaboración de Objetos Artesanales con Semillas y Maderables.	Portafolio Instructor
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico,anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se escalan en Sofia plus los juicios de la ficha # 3293459 Elaboración de Objetos Artesanales con Semillas y Maderables. .	Juicios Sena Sofia
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación. 6 GTH-F-075 V09	Se Participa en procesos de promoción o divulgando los programas de formación ofertados por el centro	Información a los aprendices sobre curso de Guarnición de calzado
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Persuasión grupo 3293459 Elaboración de Objetos	Actividades de fortalecimiento de principios y

		Artesanales con Semillas y Maderables. Se ejecuta la formación profesional integral según lineamientos del Sena	valores, análisis y sentido crítico
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Manejo de plataformas	Plataforma Sena Sofia y lms
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se imparte formación a la ficha 3293459 Elaboración de Objetos Artesanales con Semillas y Maderables.	Sena Sofia Proyecto formación Inpec, Planeación Pedagógica, guías
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. Y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la	Se entrega el soporte Pago de Seguridad social mes de Marzo	Copia del comprobante de pago del mes marzo 36612942

	declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se verifica el inventario asignado	Reporte Plataforma inventario Sena
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Entregar los reportes solicitados	Reportes en Secop, si contratista, coordinación académica
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentación de informes mensuales	Reporte en Plataforma Secop
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los	Realizar desplazamientos oficiales autorizados	Legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos del SENA.

	procedimientos y lineamientos del SENA		
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se atienden aprendices de la vereda Palo gordo en Girón	Plataforma secop II
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Realizar actividades complemento del objeto contractual	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6526	Girón, vereda Palo Gordo	11/03/2026	12/03/2026
2.	9926	Girón, vereda Palo Gordo	23/03/2026	25/03/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.36612942 expedido por Asopagos la cual corresponde al mes marzo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,



Firma
Robinson Macias Trillos
Contratista
C.C. No. 91286508

Recibí a satisfacción:



Firma
ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9029152
Cargo Coordinador Académico

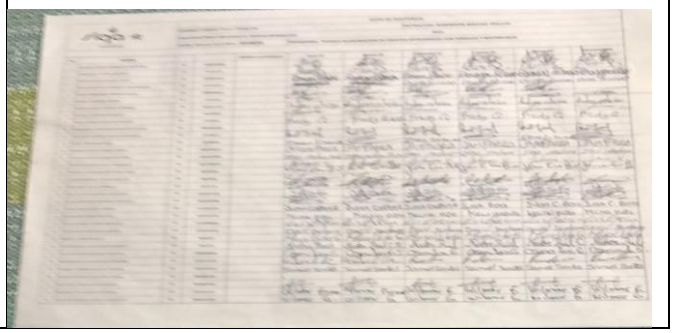
Control de Cambios

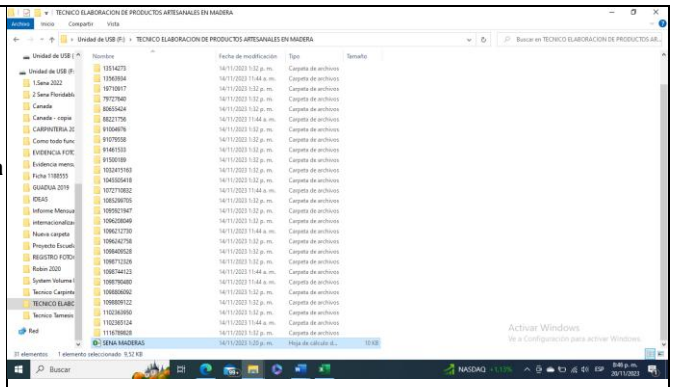
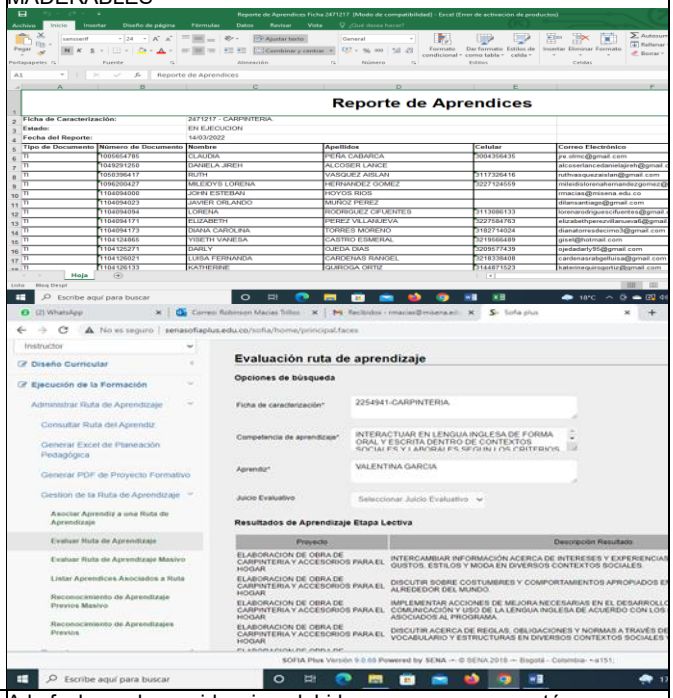
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

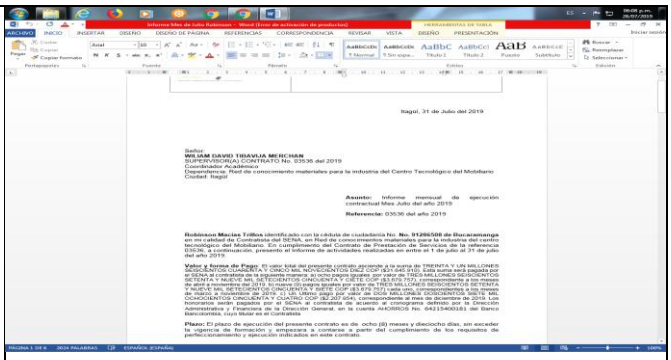
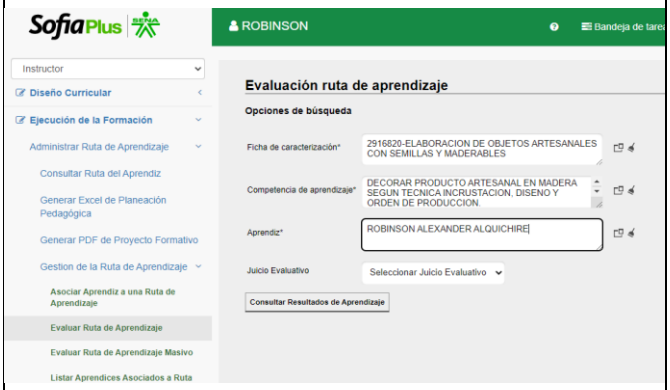
INFORME DE EVIDENCIA MENSUAL.

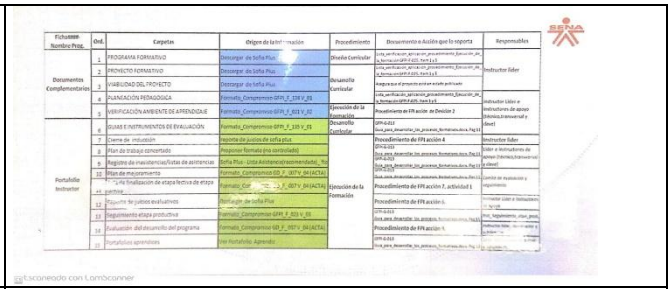
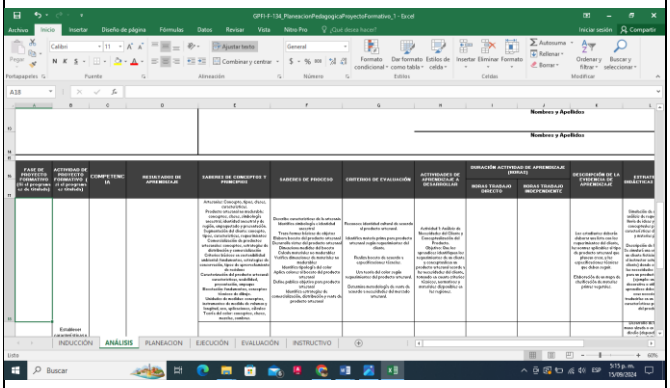
CONTRATO: **CO1.PCCNTR.9029152 del 2026**

INSTRUCTOR	Robinson Macías Trillos		
CEDULA	91286508	**MES**	Abril
DEPENDENCIA	Red de conocimiento materiales para la industria del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura		
SUPERVISOR	**Orlando Colmenares Rojas**		

#	*DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA*	*EVIDENCIA*
1	**Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.** Atención de los programas de formación como instructor para impartir formación profesional integral presencial a las fichas con convenio Inpec. FICHA :3293459 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES Evidencias Reporte de programación del instructor en Sofía plus (verificable en la siguiente ruta con el rol de Coordinador Académico: Gestión Desarrollo Curricular/Gestión de ambientes/ Gestión de Ambientes/ Instructores/ Reportes/ Consulta de Tiempos de Instructor/).	Asistencias 
2	**.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras**	A la fecha no hay evidencias, debido a que no se presentó situaciones asociadas a esta obligación.
3	**Participar en la programación y ejecución del proceso de etapa lectiva de los aprendices dentro del programa de formación, reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la elaboración de fichas técnicas.**	Listado de asistencias 

4	**Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija** **Evidencia** 1. Registro de Juicios evaluativos a través del aplicativo Sofia plus. 2. Registrar inasistencias de los aprendices.	
5	**Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.** **Evidencia** Se emitieron juicios evaluativos a resultados de aprendizaje e inasistencias evidenciados en plataforma Sofia Plus.	Se registraron y se orientó la inducción a la ficha: 3293459 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES 
6	**Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza aprendizaje evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.**	A la fecha no hay evidencias, debido a que no se presentó situaciones asociadas a esta obligación.
7	**Realizar actividades para seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.**	Se realizó con el acompañamiento de los instructores Sena
8	**Apoyar la orientación de la Formaci6n Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.**	A la fecha no hay evidencias, debido a que no se presentó situaciones asociadas a esta obligación.
9	**Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.**	Envió de informe correspondiente al mes de febrero al supervisor de contrato y sus evidencias correspondientes

	Se entrega el informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero.	
10	**Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.**	A la fecha no hay evidencias, debido a que no se presentó situaciones asociadas a esta obligación.
11	**Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.** Se socializaron ciertos aspectos y compromisos ya que el Inpec también cuenta con su propio reglamento institucional	
12	**Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.**	A la fecha no hay evidencias, debido a que no se presentó situaciones asociadas a esta obligación
13	**Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máxima de tres (3) días todas as actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a La ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de La información.** Se realizó y se cumplió satisfactoriamente con el tiempo establecido en la plataforma Sofía Plus	Se emitieron juicios evaluativos e / inasistencias evidenciados en plataforma Sofía Plus:3293459 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES 
14	**Desarrollar acciones de formación Titulada (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el centro de formación.**	Formación titulada reflejadas en el aplicativo Sofía plus ficha: 3293459 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

		
15	**Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.**	
16	**Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.** .	
17	**Brindar apoyo técnico a los procesos de solicitud de materiales de formación, acorde a su especialidad técnica, según. La necesidad del Centro de Formación.**	

Informe presentado por:

Robinson Macias Trillos

Firma:
ROBINSON MACIAS TRILLOS
Contratista
C.C. 91286508

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: FLORIDABLANCA 13 DE MARZO DEL 2026

PRESENTADO A: WILSON BASTOS DELGADO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6526	11/03/2026	11/03/2026
	12/03/2026	12/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION.**	**OTRA: (ciudad)** GIRON VEREDA PALOGORDO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación titulada de forma presencial en elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables a los internos de la penitenciaria de mediana y alta seguridad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se da la bienvenida a los integrantes de la ficha Elaboración de Objetos Artesanales con Semillas y Maderables. Ficha # 3293459.
2. Taller demostrativo + práctica guiada. Elaborar productos artesanales en madera teniendo en cuenta las técnicas artesanales, requerimiento del cliente y las tendencias del mercado.
3. Identificación y correcto uso de herramientas manuales y eléctricas. Organización del espacio según normas de bioseguridad.

RESULTADOS:

1. Taller práctico de ensambles básico. Aplicar procedimientos técnicos en la ejecución de uniones en madera.

2. Trabajo en parejas + socialización de hallazgos. Elaborar productos artesanales en madera teniendo en cuenta las técnicas artesanales, requerimiento del cliente y las tendencias del mercado.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Boceto o diseño del producto.
2. Producto artesanal terminado.
3. Presentación de socialización de hallazgos.

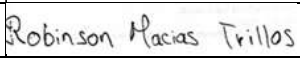
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Actividad práctica: Corte y preparación de la madera. Alistar materiales, equipos y herramientas para el proceso artesanal de acuerdo con la ficha técnica.	APRENDICES EN FORMACION	17 DE MARZO DE 2026
2.Mantenimiento y calibración de maquinaria para el proceso de la madera.	ROBINSON MACIAS TRILLOS	17 DE MARZO DE 2026

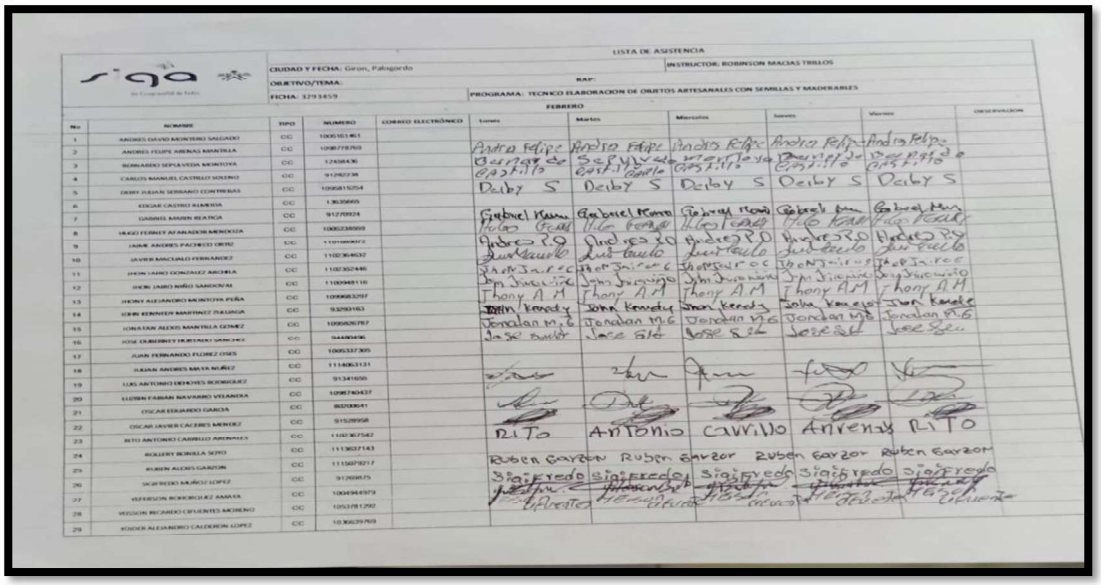
CONCLUSIÓNES:

1. Cuadro comparativo de tendencias del mercado en productos de madera.
2. Se socializa con el grupo la metodología que se implementará dentro de la actividad a desarrollar.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ROBINSON MACIAS TRILLOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADOR ACADEMICO	ORLANDO COLMENARES ROJAS	**FIRMA**



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girón, Palogordo — INSTRUCTOR: ROBINSON MACIAS TRILLOS

OBJETIVO/TEMA: — RAP:

FICHA: 3293459 — PROGRAMA: TECNICO ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

FEBRERO

No	NOMBRE	TIPO	NUMERO	CORREO ELECTRONICO	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	OBSERVACION
1	ANDRES DAVID MONTERO SALGADO	CC	1005161461							
2	ANDRES FELIPE ARENAS MANTILLA	CC	1098778769		Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	
3	BERNARDO SEPULVEDA MONTOYA	CC	1240436		Bernardo de Castillo	Bernardo de Castillo	Bernardo de Castillo	Bernardo de Castillo	Bernardo de Castillo	
4	CARLOS MANUEL CASTILLO SOLANO	CC	91292238							
5	DERBY JULIAN SERRANO CONTRERAS	CC	1095815254		Derby S	Derby S	Derby S	Derby S	Derby S	
6	EDGAR CASTRO RAMOS	CC	13539665							
7	GABRIEL MARIN BEATRIZ	CC	91270924		Gabriel Mauricio	Gabriel Mauricio	Gabriel Mauricio	Gabriel Mauricio	Gabriel Mauricio	
8	HUGO FERNEY AFANADOR MENDOZA	CC	1005238569		Hugo Fernando	Hugo Fernando	Hugo Fernando	Hugo Fernando	Hugo Fernando	
9	JAIME ANDRES PACHECO ORTIZ	CC	1100000012		Andres P.O	Andres P.O	Andres P.O	Andres P.O	Andres P.O	
10	JAVIER MACUALO FERNANDEZ	CC	1102364632		Javier Macualo	Javier Macualo	Javier Macualo	Javier Macualo	Javier Macualo	
11	JHON JAIRO GONZALEZ ARCHILA	CC	1102352446		Jhon Jairo Gonzalez	Jhon Jairo Gonzalez	Jhon Jairo Gonzalez	Jhon Jairo Gonzalez	Jhon Jairo Gonzalez	
12	JHON JAIRO NIÑO SANDOVAL	CC	1100948116		Jhon Jairo Niño	Jhon Jairo Niño	Jhon Jairo Niño	Jhon Jairo Niño	Jhon Jairo Niño	
13	JHONY ALEJANDRO MONTOYA PEÑA	CC	1090683297		Jhony A.M	Jhony A.M	Jhony A.M	Jhony A.M	Jhony A.M	
14	JOHN KENNEDY MARTINEZ ZULUAGA	CC	93293163		John Kennedy	John Kennedy	John Kennedy	John Kennedy	John Kennedy	
15	JONATAN ALEXIS MANTILLA GOMEZ	CC	1090826787		Jonatan M.G	Jonatan M.G	Jonatan M.G	Jonatan M.G	Jonatan M.G	
16	JOSE GUILLERMO HURTADO SANCHEZ	CC	9448496		Jose Gte	Jose Gte	Jose Gte	Jose Gte	Jose Gte	
17	JUAN FERNANDO FLOREZ OSES	CC	1005337305							
18	JULIAN ANDRES MAYA NUÑEZ	CC	1114063131							
19	LUIS ANTONIO DELOYES RODRIGUEZ	CC	91341695							
20	LUZBIN FABIAN NAVARRO VELANDIA	CC	1098780437							
21	OSCAR EDUARDO GARCIA	CC	80250041							
22	OSCAR JAVIER CACERES MENDEZ	CC	91528958							
23	RITO ANTONIO CARRILLO ARENAS	CC	1102367542		Rito	Antonio	Carrillo	Arenas	Rito	
24	ROLLERY BONILLA SOTO	CC	1113627143							
25	RUBEN ALEXIS GARZON	CC	1115079217		Ruben Garzon	Ruben Garzon	Ruben Garzon	Ruben Garzon	Ruben Garzon	
26	SOFREDO MUÑOZ LOPEZ	CC	91269875		Sofredo	Sofredo	Sofredo	Sofredo	Sofredo	
27	YEFERSON RODRIGUEZ AMAYA	CC	1004944973							
28	YEISSON RICARDO CIFUENTES MORENO	CC	1053781292							
29	YOIDER ALEJANDRO CALDERON LOPEZ	CC	1036639769							



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: FLORIDABLANCA 26 MARZO DEL 2026

PRESENTADO A: WILSON BASTOS DELGADO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
9926	23/03/2026	23/03/2026
	24/03/2026	24/03/2026
	25/03/2026	25/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION.**	**OTRA: (ciudad)** GIRON VEREDA PALOGORDO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación titulada de forma presencial en elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables a los internos de la penitenciaria de mediana y alta seguridad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se da la bienvenida a los integrantes de la ficha Elaboración de Objetos Artesanales con Semillas y Maderables. Ficha # 3293459.
2. Taller demostrativo + práctica guiada. Elaborar productos artesanales en madera teniendo en cuenta las técnicas artesanales, requerimiento del cliente y las tendencias del mercado.

RESULTADOS:

1. Identificación y correcto uso de herramientas manuales y eléctricas. Organización del espacio según normas de bioseguridad.
2. Taller demostrativo + práctica guiada. + Retroalimentación entre compañeros y socialización con el instructor.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Imágenes fotográficas.
2. Cartas de producción.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Actividad práctica: Corte y preparación de la madera. Alistar materiales, equipos y herramientas para el proceso artesanal de acuerdo con la ficha técnica.	APRENDICES EN FORMACION	27 DE MARZO DE 2026
2.Mantenimiento y calibración de maquinaria para el proceso de la madera.	ROBINSON MACIAS TRILLOS	27 DE MARZO DE 2026

CONCLUSIÓNES:

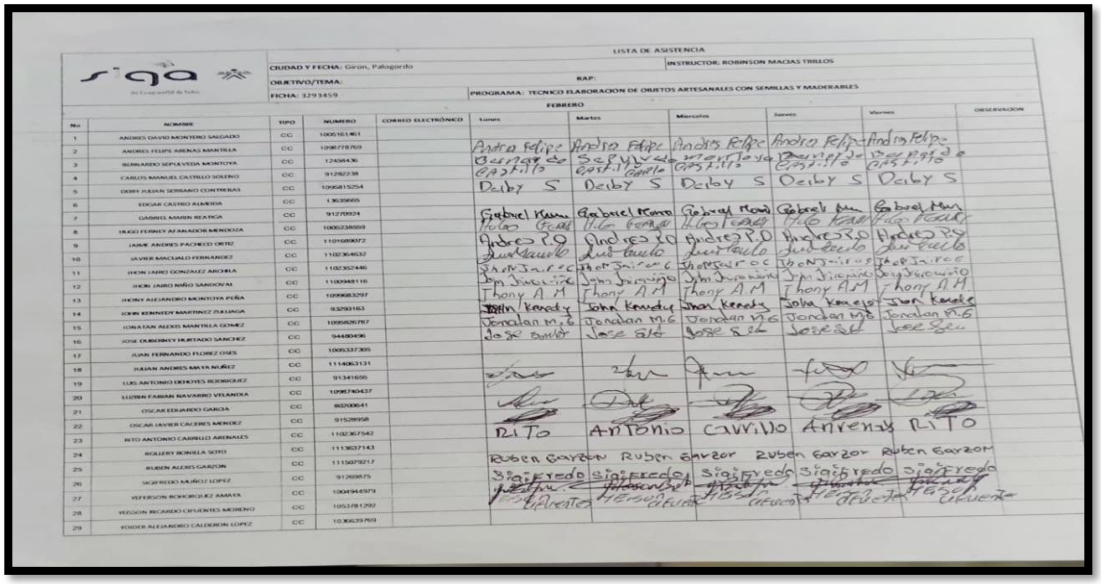
1. Imágenes fotografías
2. Se socializa con el grupo la metodología que se implementará dentro de la actividad a desarrollar.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ROBINSON MACIAS TRILLOS	Robinson Macias Trillos

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADOR ACADEMICO	ORLANDO COLMENARES ROJAS	**FIRMA**



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girón, Palogordo
OBJETIVO/TEMA:
FICHA: 3293459
INSTRUCTOR: ROBINSON MACIAS TRILLOS
RAP:
PROGRAMA: TECNICO ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

FEBRERO

No	NOMBRE	TIPO	NUMERO	CORREO ELECTRONICO	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	OBSERVACION
1	ANDRES DAVID MONTERO SALGADO	CC	1005161461							
2	ANDRES FELIPE ARENAS MANTILLA	CC	1098778769							
3	BERNARDO SEPULVEDA MONTOYA	CC	1248436							
4	CARLOS MANUEL CASTILLO SOLANO	CC	91282238							
5	DERBY JULIAN SERRANO CONTRERAS	CC	1096815254							
6	EDGAR CASTRO ALARCON	CC	13539665							
7	GABRIEL MARIN RIATIGA	CC	91270924							
8	HUGO FERNEY AFANADOR MENDOZA	CC	1005238699							
9	JAIME ANDRES PACHECO ORTIZ	CC	1101680972							
10	JAVIER MACUALO FERNANDEZ	CC	1102364632							
11	JHON JAIRO GONZALEZ ARCHILA	CC	1102352446							
12	JHON JAIRO NIÑO SANDOVAL	CC	1100948116							
13	JHONY ALEJANDRO MONTOYA PEÑA	CC	1099683297							
14	JOHN KENNEDY MARTINEZ ZULUAGA	CC	93293163							
15	JONATAN ALEXIS MANTILLA GOMEZ	CC	1098826787							
16	JOSE DUBERNEY HURTADO SANCHEZ	CC	94480496							
17	JUAN FERNANDO FLOREZ OSES	CC	1005337305							
18	JULIAN ANDRES MAYA NUÑEZ	CC	1114063131							
19	LUIS ANTONIO DEHOYES RODRIGUEZ	CC	91341656							
20	LUZBIN FABIAN NAVARRO VELANDIA	CC	1098740437							
21	OSCAR EDUARDO GARCIA	CC	88200641							
22	OSCAR JAVIER CACERES MENDEZ	CC	91528958							
23	RITO ANTONIO CARRILLO ARENALES	CC	1102367542							
24	ROLLERY BONILLA SOTO	CC	1113637143							
25	RUBEN ALEXIS GARZON	CC	1115079217							
26	SIGIFREDO MUÑOZ LOPEZ	CC	91269875							
27	YEFERSON BOHORQUEZ AMAYA	CC	1004944973							
28	YEISSON RICARDO CIFUENTES MORENO	CC	1053781292							
29	YOISER ALEJANDRO CALDERON LOPEZ	CC	1036639769							

