

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:17/04/2026

Fecha Radicación:20/04/2026

DOCUMENTO PAGADO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:935-2026

Año:2026

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe: del01/03/2026Al31/03/2026

Suspensión: delAl

Nombre completo del Contratista: PACHON ALONSO YENY ANDREA

Tipo de identificación:CC - No. 53890902

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:0550488413222370

Banco: BANCO DAVIVIENDA

Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORIENTACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE ACCESO A LA VIVIENDA GESTIONADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

Plazo Inicial Ejecución:Meses11Días4

Fecha Inicio:27/01/2026

Fecha Terminación Inicial:31/12/2026

Plazo Total de Ejecución:Meses11Días4

Fecha Inicio:27/01/2026

Fecha de Finalización:31/12/2026

Número de pagos pactados:12

Pago No.3de12

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

10,000,000

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

10,000,000

CRP

Código presupuestal

Pagos realizados

Saldo del registro presupuestal

Valor a pagar por este rubro presupuestal

Saldo por pagar

Valor Inicial Contrato

115,000,000

886

O23011740012024022204031

11,333,333

103,666,667

10,000,000

93,666,667

Total pagado:

11,333,333

Saldo por pagar del contrato:

93,666,667

Valor Inicial del contrato

115,000,000

Saldo a Liberar

0

Valor Adiciones

Valor Reducciones

Total

115,000,000

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar el seguimiento a indicadores relacionadas con los programas de subsidios que ejecute la Secretaria de Vivienda.

Actividad 1

Se realizaron 10 reuniones para subsanación de documentos para legalización de subsidios distritales del programa de Reactiva Tu Compra Reactiva Tu hogar, Se hizo seguimiento a 326 subsidios distritales para continuar el proceso de legalización.

Evidencia 1

Carpeta de evidencias No. 3 de marzo de 2026\Obligación 1
Pantallazos de 10 reuniones y relación de 326 subsidios pagados y legalizados de Reactiva Tu Compra

Obligación 2 : Apoyar las capacitaciones relacionadas con los procesos de postulación y asignación del subsidio familiar de vivienda en el marco de los programas y proyectos de acceso a la vivienda.

Actividad 1

Se realizan cuatro (4) capacitaciones de cobros y desembolsos de Subsidios y entrega de viviendas del programa Reactiva tu Compra. Informe de cobro de subsidios y Informes de entregas de viviendas

Evidencia 1

Carpeta de evidencias No. 3 de marzo de 2026\Obligación 2
Pantallazo reuniones por Teams plataforma cobro de subsidios, informes de entrega de vivienda y Excel de relación de subsidios.

Obligación 3 : Elaborar los informes relacionados con el avance de los programas de subsidios relacionados con adquisición de vivienda

Actividad 1

Se elaboraron (3) Informes:
Excel 121 subsidios próximos a vencer del programa Reactiva tu Compra
Presentación de pagos y legalización de subsidios del programa de Reactiva Tu Compra
Informe de 128 renuncia de subsidios del programa de Reactiva Tu Compra

Evidencia 1

Carpeta de evidencias No. 3 de marzo de 2026\Obligación 3
Excel 121 subsidios próximos a vencer, presentación de legalización e informe de renunciass.

Obligación 4 : Acompañar el diseño, reglamentación e implementación de programas, mecanismos o instrumentos para la generación y financiación de vivienda

Actividad 1

Se asisto a tres (3) reuniones para revisión de la reglamentación del programa Reactiva Tu Compra.

Evidencia 1

Carpeta de evidencias No. 3 de marzo de 2026\Obligación 4
Pantallazos en Teams de 3 reuniones y proyecto de reglamentación.

Obligación 5 : Revisar y/o proyectar documentos y/o informes relacionados con la implementación y puesta en marcha de los programas de acceso a la vivienda

Actividad 1

Se realizaron tres (3) reuniones para proyecto de respuesta cifras Reactiva Tu Compra, solicitud Personería Distrital.

Evidencia 1

Pantallazos en Teams de 3 reuniones y proyecto de respuesta Personería Distrital

Obligación 6 : Impulsar la inscripción y seleccón de hogares, y propender por la eficiencia en las actividades de inscripción, validación, calificación y priorización de hogares que sean potenciales beneficiarios del subsidio.

Actividad 1

Se impulsa la asignación de 198 hogares postulados en el SUAV, para que inicien proceso de cruces y cumplimiento de requisitos y continúen con asignación del subsidio distrital de Reactiva

Evidencia 1

Carpeta de evidencias No. 3 de marzo de 2026\Obligación 6
Relación en Excel de 198 hogares.

Obligación 7 : Asistir o participar en los comités, talleres, eventos, ferias de vivienda y reuniones que le indique el supervisor del contrato que se relacionen con el objeto contractual

Actividad 1

Se realizaron (6) reuniones de entregas de viviendas y seguimientos para cumplimiento de metas de pagos y legalización de subsidios distritales de vivienda del programa Reactiva Tu Compra.

Evidencia 1

Carpeta de evidencias No. 3 de marzo de 2026\Obligación 7
Pantallazos en Teams de 6 reuniones, presentación de avance de pagos y legalización e informes de entregas de vivienda.

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado: 17-Apr-2026 09:35:18 PM

Fecha de Impresión:07-05-2026 12:46 PM

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 8 : Apoyar la supervisión de contratos que le indique el supervisor del contrato

Actividad 1

Se hace una primera revisión de cinco (5) cuentas de cobro del equipo financiero para cobro del mes de febrero de 2026.

Evidencia 1

Carpeta de evidencias No. 3 de marzo de 2026\Obligación 8
Pantallazo aplicativo JP7

Obligación 9 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA

Actividad 1

Se revisaron 9 memorandos envió a Financiera para legalización de subsidios del programa Reactiva Tu Compra

Evidencia 1

Carpeta de evidencias No. 3 de marzo de 2026\Obligación 9
Copia de memorandos

Obligación 10 : Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato

Actividad 1

Se realizo reunión para tratar temas transversales para cumplimiento de seguimiento subsidios

Evidencia 1

Carpeta de evidencias No. 3 de marzo de 2026\Obligación 10 Pantallazo reunión Teams temas transversales

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Carpeta de evidencias No. 3 de Marzo 2026, informes de avance de pagos y legalización de subsidios, soporte de validación y seguimiento hogares postulados, pantallazos reuniones de Teams seguimiento de subsidios, informes entregas de viviendas.	18/04/2026	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.9138115&IsFromContractNotice

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?	X		
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X		Año actual 2026: Sin contratos adicionales Año 2025: Contrato de prestación de servicios MVCT-0404-2025 con Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (Sector Público) por valor de \$94.058.500, año 2025
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MARZO de 2026, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 1081386181

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

PACHON ALONSO YENY ANDREA

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
MARROQUIN TRIANA KAROL VANESSA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
MARTINEZ LUQUE LESLIE DIAHANN	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dirección de Financiación de Vivienda	APROBADO

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado: 17-Apr-2026 09:35:18 PM

Fecha de Impresión: 07-05-2026 12:46 PM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1004863267	CC	53890902	YENY ANDREA PACHON

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO935-2026	3000368712	002	21-abr-26	21-abr-26	PAGADA	22-abr-26	5001684598	Transferencia Giradora	10.000.000	9.510.292	0550488413222370 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000368712	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	10.000.000	200.000
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.879.340	172.000
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	10.000.000	50.000
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	8.839.120	67.708
	TOTAL DESCUENTOS			489.708

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000368712	5001016703	001	O232020200991123	1-100-F039	2026

	07-may-26 12:51:24
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-18, 10:36:17 a. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1081386181

Periodo Cotización 202603 Periodo Servicio 202603

PAGADA 2026-04-17 21:11:18.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YENY ANDREA PACHON ALONSO						
Documento	CC 53890902			Dirección	CARRERA 78 No. 1-03 BLOQUE 45 INT. 17 AP		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	2935718		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 53890902		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					PACHON ALONSO YENY ANDREA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales											
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARPL	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																			0	30	30	30			16 %	\$ 4.000.000	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	EPS001		12,5 %	\$ 4.000.000	\$ 500.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 4.000.000	\$ 20.900	CCF24	0,6 %	\$ 4.000.000	\$ 24.000	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ALIANSAJUD	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 20.900	\$ 24.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	