MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	SOMOS IG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 6	**Vigencia:** 16/02/2026	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	DIRECCIÓN DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	**Fecha del informe:**	**20/04/2026**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	DANNA MARCELA DIAZ LOPEZ				
Identificación	1.044.602.702	**Correo personal**	DANNAD_36@HOTMAIL.COM	**Celular**	3158819592

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CD-1040	**Año del contrato:**	2026	**CDP No.:**	4726	**RP No.:**	114326	**Fecha de inicio**	30/01/2026
Objeto del contrato	21-166 Prestar servicios profesionales a la gestión a la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, para realizar actividades de recopilación, organización, análisis y seguimiento de la información relacionada con los compromisos ambientales internacionales de la Dirección								
Pago a realizar	2	**de**	12	**Periodo a pagar**	Febrero 2026	**Plazo de ejecución**	11 MESES	**Fecha de terminación**	29/12/2026

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	38.500.000	
Adición No.			
Reducción			
Valor Total:	$	38.500.000	
Valor Pagado	$	116.667	
Saldo pendiente por ejecutar	$	38.383.333	Porcentaje de avance: 9,4%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	**PAGO No. 2**	**PAGO No. 3**	**PAGO No. 4**	**PAGO No. 5**	**PAGO No. 6**	**PAGO No. 7**	**PAGO No. 8**	**PAGO No. 9**	**PAGO No. 10**
$ 116.667									
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interés de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	N/A	**SI___ NO__X_**	N/A	N/A	N/A

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	9498780900	$ 116.727	$ 14.600	$ 18.700	$ 700	N/A

Factura electrónica	**Número de factura**
SI____ NO_X__	N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$ 3.500.000

Abono en cuenta No.	**599-787860-86**	**Banco**	**BANCOLOMBIA**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	**DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO**	**VALOR**
RP114326 R10 C-3202-0900-21-40101B-3202053-02 A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$ 3.500.000
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL		$ 3.500.000

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.**
1. Recopilar, analizar y organizar la información relacionada con los compromisos, acuerdos y procesos internacionales en materia de bosques, biodiversidad y servicios ecosistémicos, así como elaborar y consolidar los reportes, documentos técnicos, actas y comunicaciones que le sean asignados.	Se realizó la actualización técnica de la matriz de cooperación internacional de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, mediante la recopilación, sistematización y análisis de información asociada a compromisos, acuerdos y procesos internacionales relacionados con bosques, biodiversidad y servicios ecosistémicos. Para tal efecto, se revisaron documentos técnicos, reportes institucionales y registros de gestión internacional de la Dirección, con el fin de consolidar información estratégica que permita fortalecer el seguimiento a los compromisos internacionales y facilitar la generación de insumos para la toma de decisiones institucionales.	Los soportes de esta obligación se encuentran cargados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual de ARCA.
2. Realizar el seguimiento y la actualización del estado de cumplimiento de los compromisos internacionales a cargo de la Dirección, preparando insumos, alertas y reportes que apoyen la toma de decisiones.	Se realizó el seguimiento técnico al estado de avance de los compromisos internacionales a cargo de la Dirección, mediante la revisión y actualización de la información contenida en los instrumentos de seguimiento institucional. Como resultado de este proceso, se elaboraron insumos técnicos, alertas de gestión y reportes de seguimiento orientados a apoyar el monitoreo del cumplimiento de dichos compromisos y a facilitar la toma de decisiones por parte de la Dirección frente a los procesos de cooperación y gestión internacional.	Los soportes de esta obligación se encuentran cargados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual de ARCA.
Elaborar documentos de apoyo técnico, tales como informes, resúmenes ejecutivos, fichas técnicas, presentaciones y demás insumos requeridos para respaldar las acciones de cooperación internacional y la participación en espacios de articulación interinstitucional.	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades específicas relacionadas con la elaboración de documentos técnicos, tales como informes, fichas técnicas o presentaciones institucionales en el marco de esta obligación contractual.	N/A
Apoyar la coordinación y comunicación interna y externa con dependencias del Ministerio, entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA), organismos internacionales y aliados estratégicos, para facilitar el intercambio de información y el cumplimiento de las obligaciones internacionales de la Dirección.	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades específicas relacionadas con la elaboración de documentos técnicos, tales como informes, fichas técnicas o presentaciones institucionales en el marco de esta obligación contractual.	N/A

Las demás que se requieran para la adecuada ejecución del objeto contractual.	En cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión del contrato, se desarrollaron las siguientes acciones de gestión institucional: • 6 de febrero: participación en reunión de empalme con el equipo de la Dirección, en la cual se realizó la transferencia de información relacionada con la matriz de cooperación internacional y el estado de los compromisos internacionales de la dependencia. • 11 de febrero: participación en reunión de empalme presencial con la Oficina de Asuntos Internacionales, orientada a conocer los lineamientos institucionales y los procesos de articulación relacionados con la gestión de cooperación internacional del Ministerio. • 11 de febrero: recopilación y validación de información con funcionarios de la Dirección para avanzar en la actualización de la matriz de cooperación internacional. • 16 de febrero: solicitud formal de acceso al repositorio institucional del proyecto "ProyectoIKI", con el fin de consultar información técnica relevante para la actualización de los instrumentos de seguimiento de cooperación internacional. • Participación en reunión de seguimiento con la Directora, en la cual se revisaron avances en la actualización de la matriz de cooperación internacional y el estado de los compromisos internacionales a cargo de la Dirección. • Elaboración y envío de insumos técnicos relacionados con compromisos internacionales cuando fueron requeridos por la supervisión del contrato.	Los soportes de esta obligación se encuentran cargados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual de ARCA.

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	NATALIA MARÍA RAMÍREZ MARTÍNEZ - DIRECTORA DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.

OBSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entregó los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar.
Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO



FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: DANNA MARCELA DIAZ LOPEZ
C.C.: 1.044.602.702



FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: NATALIA MARÍA RAMÍREZ MARTÍNEZ
C.C.: 52.699.306
CARGO: DIRECTORA DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1044602702		DIAZ LOPEZ DANNA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 46 # 60-44	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3158819592	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	18186082	9498780900	I	2026/02/03	2026/01/29	BANCOLOMBIA	0	$34,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727		$700		$0	$0		$34,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727		$700		$0	$0		$34,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727		$700		$0	$0		$34,000
1	CC	1044602702	DIAZ DANNA	X																230201	2	$116,727	$18,700	CCFC55	2	$116,727	$14,600		0	$0	$0	14-23	2	$116,727	0.522%	$700	0	$0	$0	No	$34,000
Total	**Afiliados(1)**																					$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727		$700		$0	$0		$34,000

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,700	$0	$0	$18,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$18,700	$0	$0	$18,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$700	$0	$0	$700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$700	$0	$0	$700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,600	$0	$0	$14,600
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$14,600	$0	$0	$14,600
TOTAL				**1**	**$34,000**	**$0**	**$0**	**$34,000**