FECHA INFORME: 01 de abril de 2026

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 (para el régimen público) se procede a rendir el informe de supervisión del Contrato No. ANSV-015-2026.

Mediante el presente informe, se deja constancia de que se ha recibido a satisfacción el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista / de la Entidad durante el período correspondiente, lo cual soporta el pago / desembolso a efectuar.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | ANSV-015-2026 |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ELABORACIÓN, DESARROLLO Y MEJORA CONTINUA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL |
| CONTRATISTA | *OSCAR EDUARDO GARZÓN URREA* |
| NOMBRE SUPERVISOR/INTERVENTOR | *LAURA CAROLINA DIAZ BARRIOS*<br>*JULIETH ANDREA CAPERA CARDOZO* |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | *26 de enero de 2026* |
| FECHA DE INICIO | *28 de enero de 2026* |
| PRÓRROGA No. | *N/A* |
| FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN | *27 de abril de 2026* |
| FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN | *27 de abril de 2026* |
| VALOR | |
| VALOR INICIAL | TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($36.173.250) |
| ADICIÓN No. | N/A |
| REDUCCIONES PRESUPUESTALES | *N/A* |
| VALOR TOTAL | TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($36.173.250) |

| | |
|---|---|
| RESUMEN DE LAS MODIFICACIONES | *N/A* |
| FORMA DE PAGO | *La Agencia Nacional de Seguridad Vial pagará el valor del contrato hasta* ***TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($36.173.250),*** *incluyendo todos los impuestos a los que haya lugar, así: a) Un primer (1) pago proporcional de los días de servicio prestados en el mes de la suscripción del acta de inicio. b) dos (02) pagos iguales por valor de* ***DOCE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($12.057.750).*** *c) Un (1) último pago por el saldo proporcional de los días de servicio prestados, incluido todos los impuestos a que haya lugar.* |
| No. INFORME | *3 de 4* |
| PERIODO DEL INFORME | *Desde el 01 hasta el 31 de marzo de 2026* |

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

- VIGENCIA DEL PRESUPUESTO: **2026**
- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: INVERSIÓN _____
  FUNCIONAMIENTO __**X**__

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $ 36.173.250 |
| ADICIÓN (CUANDO APLIQUE) | N/A |
| REDUCCIONES PRESUPUESTALES | N/A |
| VALOR TOTAL | $ 36.173.250 |
| VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: | $ 25.321.275 |
| Valor Pagado del Contrato | $ 13.263.525 |
| Valor del Presente Pago | $ 12.057.750 |
| saldo por Ejecutar (*SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:* | $ 10.851.975 |
| Porcentaje Ejecutado de recursos a la fecha % | *70%* |

## 3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| No. | OBLIGACIÓN | Verificación del cumplimiento de las obligaciones | Evidencias de cumplimiento | C | NC | N/A |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo en la actualización, formulación y mejora continua del Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV de la Agencia, conforme a la normativa vigente. | Propuse los temas a publicar en la intranet de talento humano para los ejes de Políticas y directrices, Consulta, Participación, Campañas. | Temas INTRANET.docx | X | | |
| 2 | Apoyar en la implementación y seguimiento de los programas de gestión de riesgos críticos definidos en el PESV y conforme a la normativa vigente. | Inspección Vehículos 19/03/2026 Realice inspección a botiquines de los dos vehículos de la entidad NPK-555 y NPK-556. | 2. Programas Riesgo Crítico | X | | |
| 3 | Coadyuvar en el seguimiento y análisis de los indicadores de gestión asociados al Plan Estratégico de Seguridad Vial. | Gestión Indicadores<br>1. Realice reunión con servicios administrativos para la gestión de indicadores 2026.<br>2. Organice la herramienta para la recolección de indicadores en el periodo 2026. | 1 3. Indicadores Del PESV<br>2 Indicadores de Gestión Seguridad Vial.xlsx | X | | |
| 4 | Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento del plan anual de trabajo y del plan de capacitación derivados del PESV. | 1. 12/03/2026 Programe y participe de la capacitación Generalidades del PESV.<br>2. 17/03/2026 Programe la capacitación Mitos y realidades – Afectación de sustancias psicoactivas en la vía. | 1 4. Plan Anual De Trabajo y Capacitaciones<br>2. Mitos y realidades – Afectación de sustancias psicoactivas en la vía | X | | |
| 5 | Apoyar en la preparación de informes técnicos y de seguimiento requeridos | Realice los avances de las actividades del PESV ejecutadas en el periodo | INFORME GESTION SECRETARÍA | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | en auditorías internas o externas del PESV. | definido para el informe de gestión de la secretaria general. | GENERAL 21 Nov 2025 a 20 Feb 2026.docx | | | |
| 6 | Participar en las sesiones del Comité Técnico y de Seguridad Vial, de acuerdo con la programación establecida. | 1. Comité PESV I Trimestre<br>Actualice las delegaciones de los integrantes del comité para el actual periodo.<br>2. Realice la presentación para el desarrollo del primer comité PESV periodo 2026.<br>3. Reunión apoyo técnico<br>• 20260503 revise la ejecución de controles operacionales del paso 11 evaluación del comportamiento.<br>• 20260313 revise las actualizaciones ejecutadas al procedimiento de desplazamientos laborales. | Presentación Comité PESV 2026 I.pptx<br><br>6. Reuniones Comités Técnico y Seguridad Vial | X | | |
| 7 | Apoyar las investigaciones internas relacionadas con siniestros viales, cuando la ANSV así lo requiera. | No se requirió en el periodo | No Aplica | | | X |
| 8 | Brindar apoyo en el proceso de revisión del cumplimiento del PESV frente a los requisitos de la norma ISO 39001 y los procesos de certificación asociados cuando sea solicitado. | Avance en la Elaboración del procedimiento de evaluación del comportamiento con sus anexos. | 8. Integrar Documentación PESV con ISO 39001 | X | | |
| 9 | Brindar apoyo técnico en la estructuración de insumos requeridos para los procesos de contratación relacionados con el GGTH y el PESV. | No se requirió en el periodo | No Aplica | | | X |
| 10 | Apoyar en las estrategias de movilidad sostenible, específicamente en la promoción del uso de la | Acompañe la actividad inicio de olimpiadas deportivas con el recorrido en bici y presentación oficial. | 10. Medios De Transporte Mobilidad Sostenible | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | bicicleta y comportamientos seguros, conforme al cronograma institucional. | | | | | |
| 11 | Apoyar en la gestión y la articulación del Plan Estratégico de Seguridad Vial con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ANSV. | Participe en reunión para:<br>1. Revisión profesiograma para definir EMO mínimos y dar alcance a contratistas administrativos y con actividades de campo.<br>2. Revisión de la circular 87 del 03/03/2026 para definir su alcance e implementación en la entidad.<br>3. Preste apoyo para el desarrollo de la jornada de inducción a servidores públicos. | 1 y 2 Profesiograma y Circular 87<br><br>3 20260318 listado Asistencia Inducción.pdf | X | | |
| 12 | Brindar apoyo en la gestión de la integración del Plan Estratégico de Seguridad Vial con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Agencia. | 20260309 participe en la reunión de la revisión para el tratamiento de las no conformidades de auditoría interna 2025. | 20260309 Revisión No Conformidades.pdf | X | | |
| 13 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, orientadas a garantizar el desarrollo del objeto contractual. | No se requirió en el periodo | No Aplica | | | X |

4. OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

*Indicar, si hay lugar a ello y de acuerdo con el cumplimiento de las obligaciones y análisis de estas, las recomendaciones y observaciones acerca del cumplimiento de las obligaciones del contratista, del desempeño del contratista.*

No se realizaron recomendaciones durante la ejecución de este informe.

5. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122

de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

El supervisor del contrato / convenio verificó Si _X_ No ___ el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. NOVEDADES O SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

No se realizaron recomendaciones durante la ejecución de este informe, las actividades se realizaron de forma satisfactoria y de acuerdo con lo previsto en el contrato.

Se presenta novedad en cuanto a la designación de la supervisión de la siguiente forma:

Supervisor del contrato del 01 al 08 de marzo
LAURA CAROLINA DIAZ BARRIOS
Profesional Especializado – Grado 16
Grupo de Gestión del Talento Humano

Supervisión solicitada mediante memorando 20266100010203 del 04 de marzo del 2026.

Supervisor designado al contrato del 09 al 31 de marzo.
JULIETH ANDREA CAPERA CARDOZO
Profesional Especializada – Grado 16
Grupo de Gestión del Talento Humano

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión/interventoría, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato o solicitud de contrato, evidenciándose que Si_____No__X___ hay materialización de estos.

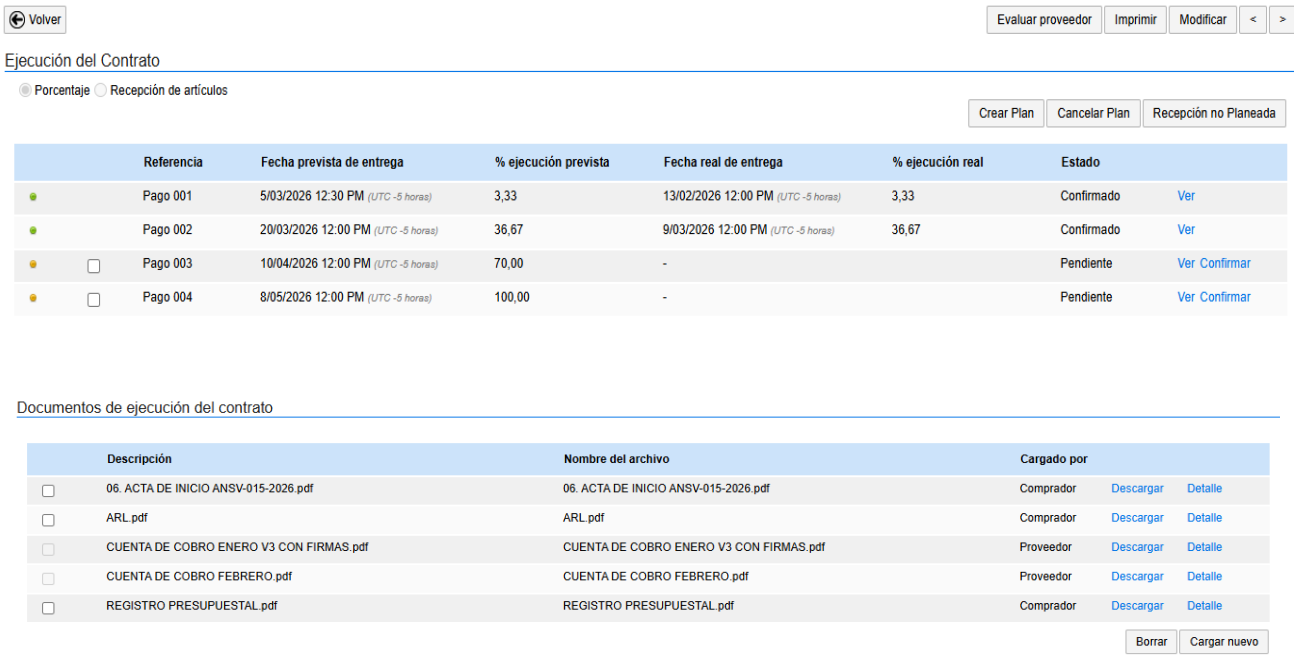
## 8. CONSTANCIAS

Como avance de las actividades realizadas se deja evidencia en la siguiente carpeta dispuesta por el Coordinador de TH:

PESV 2026
Evidencia Ejecución Marzo 2026

### 8.1 CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II

En mi calidad de supervisor del contrato, certifico que, a la fecha de presentación del presente informe, la publicación de los informes de supervisión en la plataforma SECOP II se encuentra al día (hasta el informe de supervisión inmediatamente anterior). Esta gestión ha sido debidamente registrada y puede evidenciarse a continuación:



## 9. RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades del contratista durante el período que se reporta con este informe, se expide el presente recibo a satisfacción y, por lo tanto, autorizo pagar la suma de:

DOCE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS. M/CTE. ($12.057.750)

## 10. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR

**DEPENDENCIA:** GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
**NOMBRE SUPERVISOR:** LAURA CAROLINA DIAZ BARRIOS
**CARGO SUPERVISOR:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028 – Grado 16.

FIRMA: Laura Carolina Diaz Barrios
Firmado digitalmente por Laura Carolina Diaz Barrios

**DEPENDENCIA:** GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
**NOMBRE SUPERVISOR:** JULIETH ANDREA CAPERA CARDOZO
**CARGO SUPERVISOR:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028 – Grado 16.

FIRMA:
Firmado digitalmente por Julieth Capera Gonzalez
Fecha: 2026.04.09 17:09:50 -05'00'

| Agencia Nacional de Seguridad Vial | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA | | |
|---|---|---|---|
| | **FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA APLICAR A LAS SOLICITUDES DE PAGO** | | |
| | **Código: ANSV-FIN-FO-01** | **Versión: 08** | **Fecha: 2024-09-26** |

| ITEM | DOCUMENTO | REQUISITOS | APLICA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO |
| 1 | Cuenta de Cobro Primer vez | Formato de CVI o Verificación de objeto (Inversión)<br>CDP Y RP (Funcionamiento) | | |
| | | CDR (Inversión aplica a: órdenes de compra-convenios o contratos interadministrativos) | | |
| | | Cedula de ciudadanía (persona natural)<br>Certificado de cámara de comercio (personas jurídicas) | | |
| | | RUT | **X** | |
| | | Contrato / Convenio / Otros | | |
| | | Acta de Inicio | | |
| | | Certificación Bancaria Expedida por la entidad bancaria (menor a 30 días) | | |
| 2 | Factura y/o cuenta de Cobro | Cuenta de cobro | **X** | |
| | | Factura | | |
| | | Planilla de pago Aportes Seguridad Social (Persona Natural) | **X** | |
| | | Certificación Aportes Parafiscales firmado por el representante legal y/o Revisor Fiscal (Persona Jurídica) | | |
| | | Declaración Juramentada (Personal Natural) | **X** | |
| | | Informe de Supervisión/ Interventoría de Contratos/Convenios y Recibo a Satisfacción, con firma de las partes (original) ANSV-CON-FO-70. | **X** | |
| | | Informe de actividades de ejecución contractual CON-FO-56 (Únicamente persona natural) | **X** | |
| 3 | Comprobante Entrada Almacén | Firmada por el Almacenista (Aplica para adquisición de bienes) | | |
| 4 | Actas | Acta de Recibo parcial (original) | | |
| | | Informe final de supervisión **Código: ANSV-CON-FO-35**, cuando se trate del último pago | | |
| | | Acta de terminación Anticipada | | |
| | | Acta de Liquidación | | |
| | | Designación de supervisor - en caso de modificaciones (copia) | | |
| 5 | Gastos de desplazamiento o Viáticos | Certificado de Permanencia | | |
| | | Autorización Gastos de desplazamiento/viatico<br>Código: ANSV-GRF-FO-03 | | |

| Agencia Nacional de Seguridad Vial | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA | | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA APLICAR A LAS SOLICITUDES DE PAGO | | |
| | Código: ANSV-FIN-FO-01 | Versión: 08 | Fecha: 2024-09-26 |

| ITEM | DOCUMENTO | REQUISITOS | APLICA | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO |
| | | Certificado de recibo de informe y autorización de pago de viáticos o gastos de viaje ANSV-GRF-FO-05 | | |
| | | Soportes de gastos por desplazamiento | | |
| 6 | Otros soportes | Memorando a contratos (Informes y/o productos) | | |
| | | Soportes para aplicación de deducciones de Retención (Medicina Prepagada, Intereses de vivienda, certificados de dependencia económica, pagos a AFC, aportes voluntarios a pensiones) | X | |

Declaro que conozco las obligaciones Fiscales Vigentes derivadas del acto administrativo que soporta la solicitud de pago anexa

| | |
|---|---|
| Nombre del supervisor:<br>LAURA CAROLINA DIAZ BARRIOS | Cargo del Supervisor del Contrato:<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 16<br>Dependencia:<br>Secretaria General – Grupo de Gestión del Talento Humano |
| Firma del Supervisor | Laura Carolina Diaz Barrios<br>Firmado digitalmente por Laura Carolina Diaz Barrios |
| Nombre del supervisor:<br>JULIETH ANDREA CAPERA CARDOZO | Cargo del Supervisor del Contrato:<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 16<br>Dependencia:<br>Secretaria General – Grupo de Gestión del Talento Humano |
| Firma del Supervisor | Firmado digitalmente por Julieth Capera Gonzalez<br>Fecha: 2026.04.09 17:09:19 -05'00' |

| | |
|---|---|
| Nombre ó razón social: | OSCAR EDUARDO GARZÓN URREA |

| |
|---|
| NIT o CC: 80.246.991 de Bogotá |
| Dependencia: Secretaria General – Grupo de Gestión del Talento Humano |

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14904191656

(415)7707212489984(8020) 000001490419165 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 0 2 4 6 9 9 1 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 8 0 2 4 6 9 9 1 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARZON | URREA | OSCAR | EDUARDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 60 3 55 AP 203 IN 7

42. Correo electrónico: oscargarzon1028@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 3 8 1 7 2 1 9 1 | 3 2 1 4 8 4 7 9 3 8 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | |
| 7 4 9 0 | 2 0 1 5 1 1 1 6 | 0 0 1 0 | 2 0 1 3 0 4 1 3 | 5 2 2 9 | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

| 54. Código | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

## Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARZON URREA OSCAR EDUARDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Bogotá D.C., 01 de abril de 2026

**Cuenta de Cobro**

**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL**

**NIT: 900.852.998-5**

**DEBE A:**

**OSCAR EDUARDO GARZÓN URREA**

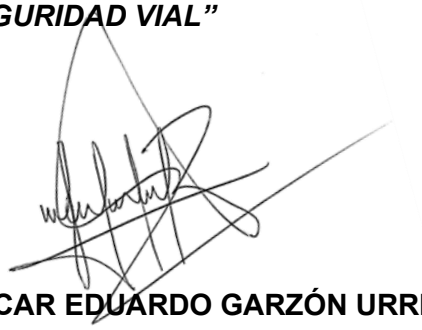
**CC. No. 80.246.991**

**DOCE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS. M/CTE**

**($12.057.750)**

**POR CONCEPTO DE:**

Tercer pago del Contrato de Prestación de Servicios **No. ANSV-015-2026**, que corresponde del 01 al 31 de marzo de 2026, cuyo objeto es ***"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ELABORACIÓN, DESARROLLO Y MEJORA CONTINUA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL"***



**OSCAR EDUARDO GARZÓN URREA**
CC. 80.246.991 de Bogotá

**Banco Bancolombia**
Cuenta de ahorros
No. 58895850622
**Titular:** Oscar Eduardo Garzón Urrea
CC No. 80.246-991

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 80246991 | | GARZON URREA OSCAR EDUARDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 60 N 03 55 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2444444 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 144408145 | 9500942018 | I | 2026/04/23 | 2026/03/16 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,399,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 80246991 | GARZON URREA OSCAR EDUARDO | 25-14 | 30 | $4,823,100 | $771,700 | EPS008 | 30 | $4,823,100 | $602,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $4,823,100 | $25,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$4,823,100** | **$771,700** | | | **$4,823,100** | **$602,900** | | | **$0** | **$0** | | | **$4,823,100** | **$25,200** | | **$0** | **$0** |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $771,700 | $0 | $0 | $771,700 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $771,700 | $0 | $0 | $771,700 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $25,200 | $0 | $0 | $25,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $25,200 | $0 | $0 | $25,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $602,900 | $0 | $0 | $602,900 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $602,900 | $0 | $0 | $602,900 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$1,399,800** | **$0** | **$0** | **$1,399,800** |

| Agencia Nacional de Seguridad Vial | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA | | |
|---|---|---|---|
| | FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA | | |
| | Código: ANSV-FIN-FO-18 | Versión: 05 | Fecha: 2024-09-27 |

## DECLARACIÓN JURAMENTADA.

Yo, **OSCAR EDUARDO GARZÓN URREA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80.246.991** de Bogotá, declaro bajo la gravedad de juramento que para el pago de los honorarios correspondientes al contrato que tengo suscrito**,** he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, por lo cual el valor a deducir de la base de retención por concepto de pago de Seguridad Social (SS) corresponderá al Ingreso Base de Cotización (IBC) de los ingresos percibidos por el pago de este periodo

| | |
|---|---|
| **Contrato No.:** | **ANSV-015-2026** |
| **Valor cobrado:** | **$12.057.750** |
| **Período que cubre esta certificación:** | **Del 01 al 31 de marzo de 2026** |
| **No. (s) de planilla (s) y fecha de pago de aportes:** | **9500942018, 2026/03/16** |
| **Empresa (SOI, MI PLANILLA, etc.):** | **Aportes en línea** |
| **Valor total pagado (sin intereses)** | **$1.399.800** |

Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

| CONCEPTO | SI | NO | CUAL |
|---|---|---|---|
| Declarante de renta | **X** | | |
| Es Responsable del impuesto a las ventas | | **X** | |
| Pertenece al Régimen De Tributación SIMPLE. | | **X** | |
| Tiene calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones (ADJUNTAR RESOLUCION) | | **X** | |
| Realiza Aportes cuenta AFC (En caso de aplicar, adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera). | | **X** | |
| Realiza aportes VOLUNTARIOS A PENSION (En caso de aplicar, adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad. | | **X** | |
| Presenta certificación de pago intereses en préstamos, para adquisición de vivienda limite 100 UVT (Anexar Certificación año inmediatamente anterior, valor anual, numero de meses) | **X** | | certificado de crédito Con Banco Caja Social para declaración de renta y deducción del año gravable 2024 |
| Presenta certificación de pago a MEDICINA PREPAGADA y/o planes adicionales de salud (Anexar certificación año inmediatamente anterior, titular, beneficiario, valor y meses,) | | **X** | |
| Tiene personas a cargo para el beneficio tributario de deducción en Rete Fuente por dependientes del 10% de los Ingresos brutos sin exceder 32 UVT. (Adjuntar soportes según la dependencia ver estatuto tributario Art.387) | **X** | | Registro civil de hijo menor de edad a cargo. |
| Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos. | | X | |

En caso de realizar alguna modificación o novedad a la información suministrada anteriormente me comprometo a informar a la entidad por medio de actualización a este documento.

Para todos los efectos de lo anterior, adjunto los certificados correspondientes y de manera libre y espontanea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que estos descuentos **SI (  ) NO** ( **X** ) serán tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones. Y por tanto en caso de ser afirmativa la respuesta, las deducciones no serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE SEGURIDAD VIAL atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, los datos de carácter personal que se obtengan con la presente autorización serán recopilados en una base de datos que estará bajo la administración y responsabilidad del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE SEGURIDAD VIAL, que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su protección. Con la firma del presente documento, el titular de la información autoriza el tratamiento de sus datos personales para la finalidad mencionada, incluyendo los datos de carácter sensibles, y en consecuencia reconoce que los datos suministrados son ciertos y actuales.

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá, el día 01 del mes de abril de 2026

FIRMA:



_____

NOMBRE COMPLETO: **OSCAR EDUARDO GARZÓN URREA**
CC No. **80.246.991 de Bogotá**

Fecha: **1 de abril de 2026**

## 1. Datos generales del contrato

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre Contratista / Entidad: | OSCAR EDUARDO GARZÓN URREA<br>AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL | Contrato / Convenio No: | *ANSV-015-2026* | |
| Número de cédula del contratista o Nit | *80.246.991* | | | |
| Dirección: | CALLE 31 A No 6F 09 ESTE | Informe No.3 | De: 4 | Mes: Del 01 al 31 de marzo |
| Correo electrónico: | oscar.garzon@ansv.gov.com | Tipo de Informe: | Avance<br>X | Final |
| Nombre del Supervisor y/o Interventor cuando aplique | LAURA CAROLINA DIAZ BARRIOS<br><br>JULIETH ANDREA CAPERA CARDOZO | Cargo: | Profesional Especializado, Código 2028 – Grado 16<br><br>Profesional Especializado, Código 2028 – Grado 16 | |
| Pago 3 de 4 | | | | |
| DOCE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS. M/CTE ($12.057.750) | | | | |

## 2. Objeto del Contrato o Convenio

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ELABORACIÓN, DESARROLLO Y MEJORA CONTINUA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL

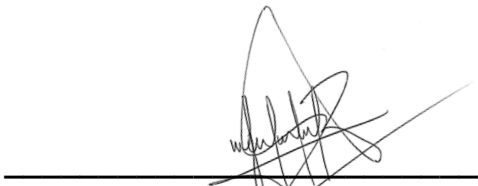
| Obligaciones definidas en el contrato | Acciones Realizadas durante el período respectivo | Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio. |
|---|---|---|
| 1. Brindar apoyo en la actualización, formulación y mejora continua del Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV de la Agencia, conforme a la normativa vigente. | Propuse los temas a publicar en la intranet de talento humano para los ejes de Políticas y directrices, Consulta, Participación, Campañas. | Temas INTRANET.docx |
| 2. Apoyar en la implementación y seguimiento de los programas de gestión de riesgos | Inspección Vehículos<br>19/03/2026 Realice inspección a botiquines de los dos vehículos de la entidad NPK-555 y NPK-556. | 2. Programas Riesgo Crítico |

| Obligaciones definidas en el contrato | Acciones Realizadas durante el período respectivo | Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio. |
|---|---|---|
| críticos definidos en el PESV y conforme a la normativa vigente. | | |
| 3. Coadyuvar en el seguimiento y análisis de los indicadores de gestión asociados al Plan Estratégico de Seguridad Vial. | Gestión Indicadores<br>1. Realice reunión con servicios administrativos para la gestión de indicadores 2026.<br>2. Organice la herramienta para la recolección de indicadores en el periodo 2026. | 1 3. Indicadores Del PESV 2 Indicadores de Gestión Seguridad Vial.xlsx |
| 4. Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento del plan anual de trabajo y del plan de capacitación derivados del PESV. | 1. 12/03/2026 Programe y participe de la capacitación Generalidades del PESV.<br>2. 17/03/2026 Programe la capacitación Mitos y realidades – Afectación de sustancias psicoactivas en la vía. | 1 4. Plan Anual De Trabajo y Capacitaciones<br><br>2. Mitos y realidades – Afectación de sustancias psicoactivas en la vía |
| 5. Apoyar en la preparación de informes técnicos y de seguimiento requeridos en auditorías internas o externas del PESV. | Realice los avances de las actividades del PESV ejecutadas en el periodo definido para el informe de gestión de la secretaria general. | INFORME GESTION SECRETARÍA GENERAL 21 Nov 2025 a 20 Feb 2026.docx |
| 6. Participar en las sesiones del Comité Técnico y de Seguridad Vial, de acuerdo con la programación establecida. | 1. Comité PESV I Trimestre<br>Actualice las delegaciones de los integrantes del comité para el actual periodo.<br>2. Realice la presentación para el desarrollo del primer comité PESV periodo 2026.<br>3. Reunión apoyo técnico<br>• 20260503 revise la ejecución de controles operacionales del paso 11 evaluación del comportamiento.<br>• 20260313 revise las actualizaciones ejecutadas al procedimiento de desplazamientos laborales. | Presentación Comité PESV 2026 I.pptx<br><br>6. Reuniones Comités Técnico y Seguridad Vial |
| 7. Apoyar las investigaciones internas relacionadas con | No se requirió en el periodo | No Aplica |

| Obligaciones definidas en el contrato | Acciones Realizadas durante el período respectivo | Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio. |
|---|---|---|
| siniestros viales, cuando la ANSV así lo requiera. | | |
| 8. Brindar apoyo en el proceso de revisión del cumplimiento del PESV frente a los requisitos de la norma ISO 39001 y los procesos de certificación asociados cuando sea solicitado. | Avance en la Elaboración del procedimiento de evaluación del comportamiento con sus anexos. | 8. Integrar Documentación PESV con ISO 39001 |
| 9. Brindar apoyo técnico en la estructuración de insumos requeridos para los procesos de contratación relacionados con el GGTH y el PESV. | No se requirió en el periodo | No Aplica |
| 10. Apoyar en las estrategias de movilidad sostenible, específicamente en la promoción del uso de la bicicleta y comportamientos seguros, conforme al cronograma institucional. | Acompañe la actividad inicio de olimpiadas deportivas con el recorrido en bici y presentación oficial. | 10. Medios De Transporte Mobilidad Sostenible |
| 11. Apoyar en la gestión y la articulación del Plan Estratégico de Seguridad Vial con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ANSV. | Participe en reunión para:<br>1. Revisión profesiograma para definir EMO mínimos y dar alcance a contratistas administrativos y con actividades de campo.<br>2. Revisión de la circular 87 del 03/03/2026 para definir su alcance e implementación en la entidad.<br>3. Preste apoyo para el desarrollo de la jornada de inducción a servidores públicos. | 1 y 2 Profesiograma y Circular 87<br><br>3 20260318 listado Asistencia Inducción.pdf |

| Obligaciones definidas en el contrato | Acciones Realizadas durante el período respectivo | Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio. |
|---|---|---|
| 12. Brindar apoyo en la gestión de la integración del Plan Estratégico de Seguridad Vial con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Agencia. | 20260309 participe en la reunión de la revisión para el tratamiento de las no conformidades de auditoría interna 2025. | 20260309 Revisión No Conformidades.pdf |
| 13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, orientadas a garantizar el desarrollo del objeto contractual. | No se requirió en el periodo | No Aplica |

**OSCAR EDUARDO GARZÓN URREA**
**NOMBRE DEL CONTRATISTA**



**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**80.246.991**

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**

**Nota**. Las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones del contrato deberán ser entregadas en formato digital (disco compacto, USB u otro medio de almacenamiento), o en formato físico, según corresponda. Sin embargo, es importante que este proceso sea real.

En aquellos casos en los que los contratistas estén obligados a entregar productos específicos, o cuando las evidencias del cumplimiento de sus actividades se encuentren en planos, fotografías, informes, o cualquier otro tipo de documento generado como parte de actividades de campo o trabajos en sitio, será necesario que todas estas evidencias se entreguen exclusivamente en formato digital. Esto incluye el uso de discos compactos o cualquier otro medio digital adecuado para la recopilación y almacenamiento de dichos materiales.

CERTIFICADO NO: 139944 FECHA DE EXPEDICION: 24/03/2026

BANCO CAJA SOCIAL
860007335-4
CARRERA 7 No. 77 -65
BOGOTÁ D.C (CUNDINAMARCA)
CERTIFICADO DE CREDITOS HIPOTECARIO
PARA DECLARACION DE RENTA Y DEDUCCION
AÑO GRAVABLE 2025

Nombre o Razón Social
OSCAR EDUARDO GARZON URREA

Identificación
C 80246991

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de obligación: | 132209487142 | | |
| Línea de Crédito: | PESOS | Destinación del Préstamo: | VIVIENDA GARANTIA IDONEA. |
| Fecha de Desembolso: | 27-06-2018 | Fecha de Vencimiento: | 27-11-2029 |

| | |
|---|---|
| MONTO ORIGINAL DEL PRESTAMO | $78,000,000.00 |
| SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2024 | $27,217,521.80 |
| SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2025 | $22,268,525.37 |
| TOTAL PAGADO POR CAPITAL EN 2025 | $4,948,996.43 |
| TOTAL PAGADO POR INTERESES CORRIENTE EN 2025 | $1,876,650.73 |
| TOTAL PAGADO POR INTERESES MORA EN 2025 | $3,771.13 |
| TOTAL CORRECION MONETARIA - PESOS EN 2025 | $0.00 |
| SUMA DEDUCIBLE DEL PERIODO 2025 | $1,880,421.86 |

Estimado Cliente: Tenga en cuenta que de acuerdo con lo establecido con las normas tributarias, se podrá presentar como soporte para disminuir la base mensual de retención en la fuente los intereses por créditos hipotecarios destinados a Adquisición de Vivienda, por tanto, no aplica para intereses por créditos de mejoramiento y/o ampliación de vivienda.

Para mayor información o solicitar asesoría especializada, lo invitamos a que se acerque a nuestro Centro de Servicios Hipotecarios, en donde gustosamente lo atenderemos; o si lo desea puede comunicarse a la línea amiga en Bogotá 3077060 y desde otras ciudades 01800910038.

Le brindaran la información que usted requiera en:

Bogotá: Cll 72 10-71 piso 2
Medellín: Cra 46 52-140 Edif Banco Caja Social
Cali: Cll 13 4-25 piso 13 Edif Carvajal
Barranquilla: Cra 58 75-12 piso 4
Bucaramanga: Cll 35 19-41 of 301 Torre Sur La Triada
Pereira: Av Circunvalar 10-75 piso 2
Otras Ciudades: En la oficina correspondiente

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA | Banco Caja Social DE COLOMBIA

El presente certificado se genera en forma continua, impresa por computador, por lo cual no requiere firma autógrafa de quien lo expide. Artículo 1.6.1.12.12, Decreto 1625 de 2016

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1023410545

# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 56100339

*56100339*

**Datos de la oficina de registro - Clase de oficina**

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 56 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 7 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA, CUNDINAMARCA, BOGOTA D.C ==========

**Datos del inscrito**

| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|---|---|
| GARZON========== | VELASQUEZ========== |

Nombre(s)

LUCIANA==========

| Fecha de nacimiento | Sexo (en letras) | Grupo sanguíneo | Factor RH |
|---|---|---|---|
| Año 2016 Mes NOV Día 11 | FEMENINO ======= | O | + |

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA ==== , CUNDINAMARCA = , BOGOTA D.C. =======,==========

| Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos | Número certificado de nacido vivo |
|---|---|
| CERTIFICADO DE NACIDO VIVO========== | 13853494-9======= |

**Datos de la madre**

Apellidos y nombres completos

VELASQUEZ BEDOYA LYNA MARIA==========

| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| C.C.# 1.030.550.325 DE BOGOTA D.C.========== | COLOMBIANA ======= |

**Datos del padre**

Apellidos y nombres completos

GARZON URREA OSCAR EDUARDO==========

| Documento de identificación (Clase y número) | Nacionalidad |
|---|---|
| C.C.# 80.246.991 DE BOGOTA D.C.========== | COLOMBIANO ======= |

**Datos del declarante**

Apellidos y nombres completos

GARZON URREA OSCAR EDUARDO==========

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| C.C. # 80.246.991 DE BOGOTA D.C.========== | |

**Datos primer testigo**

Apellidos y nombres completos

==========

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| C.C. # ========== | ========== |

**Datos segundo testigo**

Apellidos y nombres completos

==========

| Documento de identificación (Clase y número) | Firma |
|---|---|
| C.C. # ========== | ========== |

| Fecha de inscripción | Nombre y firma del funcionario que autoriza |
|---|---|
| Año 2016 Mes NOV Día 15 | BERNI FRANCISCO ESCALONA ===== Nombre y firma |

| Reconocimiento paterno | Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento |
|---|---|
| X Firma | BERNI FRANCISCO ESCALONA ===== Nombre y firma |

**ESPACIO PARA NOTAS**

LIBRO DE VARIOS 209 DEL FOLIO 024 DE LA NOTARIA 56 DE BOGOTA D.C.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Scanned with CamScanner

NOTARIA CINCUENTA Y SEIS
DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.

LA PRESENTE FOTOCOPIA FUE TOMADA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN ESTA NOTARIA. SE EXPIDE PARA DEMOSTRAR PARENTESCO CONFORME EL DECRETO 1260 DE 1.970.

FECHA DE EXPEDICION: 29 MAR. 2019

SERIAL No. _____

BERNI FRANCISCO ESCALONA CASTILLA
NOTARIO CINCUENTA Y SEIS

REPUBLICA DE COLOMBIA
RC
BERNI ESCALONA CASTILLA
Notario Cincuenta

Scanned with CamScanner

PARA: **JULIETH ANDREA CAPERA CARDOZO**
Profesional Especializado Código 2028 - Grado 16
Grupo de Gestión de Talento Humano

DE: **MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ**
Asesor Código 1020 - Grado 16 de la Dirección General,
con funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual

**ASUNTO:** Cambio de supervisión de los contratos PA-332-2025, ANSV-015-2026,

MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
Vacaciones _X__ Renuncia _____ N/A _____
Incapacidad _____ Otro _____

FECHA: 09 de marzo del 2026

Considerando que su perfil y competencias lo acreditan como el servidor público idóneo, para ejercer supervisión y de acuerdo con la solicitud presentada por el Secretario General (E) mediante el memorando No. **20266100010203** del 04 de marzo de 2026, me permito comunicarle que ha sido designada como supervisora de los siguientes contratos **a partir del 09 de marzo del 2026**:

| CONTRATO No. | CONTRATISTA | OBJETO | VALOR | PLAZO |
|---|---|---|---|---|
| PA-332-2025 | EFRÉN GUILLERMO BONILLA DUEÑAS | Prestar servicios de apoyo a la gestión en la ejecución y fortalecimiento de las actividades relacionadas con el plan de bienestar laboral y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando el cumplimiento de los estándares normativos y la promoción de un ambiente laboral saludable y seguro. | Hasta por la Suma de TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 33.031.200), incluido los impuestos a que haya lugar. | El plazo del contrato será hasta de 12 meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |
| Link publicación del | community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8164837&isFromPublicArea=True&isModal=False | | | |

| | |
|---|---|
| contrato en SECOP II | |
| Enlace del expediente contractual para el cargue de la ejecución por parte del supervisor[1] | EJECUCION |

| CONTRATO No. | CONTRATISTA | OBJETO | VALOR | PLAZO |
|---|---|---|---|---|
| ANSV-015-2026 | OSCAR EDUARDO GARZÓN URREA | Prestar servicios profesionales para el apoyo en la elaboración, desarrollo y mejora continua del Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV de la Agencia Nacional de Seguridad Vial | TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($36.173.250), incluyendo todos los impuestos a los que haya lugar | El Contrato tendrá un plazo de ejecución de tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026. |
| Link publicación del contrato en SECOP II | community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9735587&isFromPublicArea=True&isModal=False | | | |
| Enlace del expediente contra | EJECUCION | | | |

[1] Incluye los informes de supervisión y actividades, según corresponda, así como las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales, actas, informes y todos los documentos que respalden el adecuado seguimiento del contrato.

| | |
|---|---|
| ctual para el cargue de la ejecución por parte del supervisor[2] | |

Para dicha labor de supervisión y para la correcta y oportuna ejecución del servicio contratado o convenio, se deberá tener en cuenta la siguiente información (si aplica):En su actuación como supervisor/a está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto y de las actividades definidas en el contrato/convenio, esto de conformidad con lo establecido en el Manual Unificado de Contratación de la ANSV. Así mismo, según lo establecido en la Ley 1952 de 2019 y la Ley 1474 de 2011, el/la supervisor/a responderá disciplinaria, civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

Las obligaciones del supervisor/a se hacen efectivas a través de los informes de supervisión los cuales deberán presentarse dentro del término que se señale en el clausulado contractual o cuando los mismos sean necesarios, en donde conste:

- Aprobación del cronograma de actividades, si hay lugar a ello.
- El cumplimiento de las obligaciones contractuales con sus respectivos soportes.
- El cumplimiento del objeto contractual suscrito por las partes.
- El seguimiento y control a través de actas suscritas por las partes.
- Actas de inicio, seguimiento, suspensión, entrega del objeto contratado, pólizas, terminación y liquidación de los contratos/convenios.
- Ejecución presupuestal.
- Relación de pagos y saldos.
- Demás aspectos que considere relevantes.

CONSIDERACIONES PARA LA SUPERVISIÓN:

1. Para un adecuado ejercicio de la supervisión se requiere que quien ha sido designado conozca, los estudios previos, estudio de mercado, análisis del sector, matriz de riesgos y anexos técnicos, pliegos de condiciones o términos de referencia, adendas o modificaciones, respuestas a observaciones, propuesta del contratista, Equipo de trabajo ofrecido y en general todos los documentos precontractuales del respectivo contrato o convenio.

2. Dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato/convenio y del

[2] Incluye los informes de supervisión y actividades, según corresponda, así como las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales, actas, informes y todos los documentos que respalden el adecuado seguimiento del contrato.

cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar a la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato/convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor/a, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, mantener actualizada y vigentes las garantías del contrato/convenio y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato/convenio o las demás necesarias para la contra ejecución del mismo.

3. Una vez finalice el contrato/convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual, solicitar al Grupo de Gestión Financiera la certificación de pagos y saldos y remitir todos los documentos antes citados a la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual de manera oportuna para su respectiva revisión, trámite y elaboración del acta de liquidación, cuando haya lugar a ella; con el fin de dar cumplimiento al procedimiento previsto.

4. El/la supervisor(a) del contrato o convenio tiene la obligación de velar por que todos los documentos generados durante la ejecución del contrato sean cargados en el SECOP II, o en la plataforma que Colombia Compra Eficiente designe, dentro de los plazos establecidos por la Ley (3 días hábiles) y en el enlace del expediente contractual remitido en la presente designación, todos los documentos en formato digital PFD debidamente firmados, como evidencia de la gestión y control de la ejecución del contrato/convenio.

5. El supervisor/a Deberá: mantener un estricto control y vigilancia sobre la ejecución del objeto contractual y de sus obligaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 118 del Estatuto Anticorrupción, en concordancia con lo previsto en el Manual Unificado de Contratación

6. El supervisor/a del contrato/convenio deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Manual para la Administración de Bienes, para el correcto ingreso de bienes al almacén, si es aplica a la contratación.

Así mismo, deberá entregar con las respectivas facturas, el informe del supervisor y los soportes que acreditan el cumplimiento de la actividad durante la ejecución del contrato/convenio.

En caso de ausencia temporal o definitiva del supervisor del contrato o en caso de cambio de supervisión por solicitud de jefe de área u Ordenadora del Gasto, éste deberá hacer entrega a quien lo reemplace, de un acta que incluya un informe resumen del estado del contrato y las actividades pendientes, así como del porcentaje de ejecución de este, en concordancia con lo previsto en el Manual Unificado de Contratación

NOTA: Dentro de las obligaciones principales del supervisor está la de solicitar al contratista la ampliación de la cobertura de la ARL y ampliación de las garantías. La cuales deben tener la cobertura estipulada en el contrato, esto es, el plazo de ejecución y los meses adicionales que correspondan dependiendo de cada garantía, contados a partir del inicio del contrato.

Finalmente, y en cumplimiento del deber de advertencia, se encuentra pertinente señalar que de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993 y lo

previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, el Supervisor responderán disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, y conforme con lo establecido en el artículo 70 de la ley 1952 de 2019 y la sentencia de la Corte Constitucional C-037 de 2003

Sea esta la oportunidad para reiterarle que en el Grupo de Gestión Contractual se le brindará el apoyo y asesoría que requiera.

MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ

Firmado digitalmente por MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ

**MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ**

Asesor Código 1020 - Grado 16 de la Dirección General,
con funciones de Coordinación del Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Valentina Hernández Díaz – Contratista – Grupo de Gestión Contractual

Valentina Hernández Díaz

Digitally signed by Valentina Hernández Diaz

Copia: Darío Rincón Jaramillo – dario.rincon@ansv.gov.co
Laura Carolina Díaz Barrios – laura.diaz@ansv.gov.co