	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión 2.0	Fecha Creación 22-03-2017
		Código F-GJ-9200-238-37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2201 DEL 27 DE ENERO DE 2026

Supervisor (a)

ERIKA ROCIO RUEDA LEÓN
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (1°) de abril de 2026 y el treinta (30) de abril de 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	RAUL EDUARDO GOMEZ PUENTES
PROFESIÓN	ECONOMISTA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	4 DE MAYO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	CUATRO (4)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo técnico en la evaluación del Plan Integral Zonal del Norte PIZ del Municipio de Bucaramanga.	1.1. Realicé durante el periodo reportado la revisión y retroalimentación de la matriz de armonización del Plan Integral Zonal de Norte, en este sentido, se realizó una revisión detallada de los instrumentos y componentes vinculados a la matriz de armonización donde se generaron sugerencias de ajuste por parte del equipo orientadas al fortalecimiento técnico y metodológico de la misma que permita fortalecer el proceso de evaluación y diagnosticar el grado de articulación que ha tenido este instrumento de planificación con los planes de desarrollo territorial.	1	1.1 PIZ_MATRIZ RMONIZACION_150426_V7 (Formato Excel)
		1.2 Participé en una reunión de trabajo en la cual se socializaron los lineamientos para la	1	1.2 PIZ_Acta_Reunion_15042026 (Formato Word)



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
		revisión de la matriz, se discutieron los principales aspectos técnicos identificados durante el análisis y se definieron orientaciones para continuar con el proceso de evaluación del PIZ. De esta sesión se elaboró el acta correspondiente, como soporte del desarrollo de la actividad y de los compromisos establecidos por el equipo técnico.		
2	Diseñar la metodología y elaborar los documentos técnicos para cada etapa del ciclo de las políticas públicas a su cargo, incluyendo diagnóstico, planificación, inversión, monitoreo, evaluación, y espacios participativos con los grupos de interés,	<p>2.1. Realicé la revisión y retroalimentación del diagnóstico de la Política Pública de Libertad Religiosa. Durante el período reportado, realicé la revisión técnica y retroalimentación del documento diagnóstico de la Política Pública de Libertad Religiosa del municipio de Bucaramanga. En desarrollo de esta actividad, revisé el documento técnico avanzado, las fuentes de información incorporadas y la consistencia de los contenidos frente a los requerimientos metodológicos propios de la etapa diagnóstica de una política pública.</p> <p>Asimismo, efectué una revisión complementaria de fuentes secundarias, con el propósito de proponer un conjunto de indicadores que contribuyeran al fortalecimiento técnico del diagnóstico, a una mayor precisión en la caracterización del problema público y a la identificación de elementos relevantes para el análisis institucional, social y territorial de la libertad religiosa en el municipio.</p> <p>Como resultado de esta</p>	1	<p>2.1 PPLR_Diagnóstico_260426_v1 (Formato Word)</p> <p>PPLR_Matriz_Observaciones (Formato Excel)</p>



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0

Fecha Creación:
22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
		<p>actividad, remití el documento diagnóstico revisado con control de cambios, junto con una matriz de observaciones específicas en la cual se incluyeron comentarios técnicos, recomendaciones de ajuste y acciones sugeridas para mejorar la estructura, coherencia, soporte estadístico y calidad analítica del documento.</p>		
		<p>2.2. Realicé el fortalecimiento técnico del diagnóstico de la Política Pública de Vivienda y Hábitat. Durante el período reportado, realicé acciones orientadas al fortalecimiento del diagnóstico de la Política Pública de Vivienda y Hábitat del municipio de Bucaramanga. Para ello, incorporé nuevas fuentes de información técnica, producto de la revisión de bases de datos nacionales, regionales y sectoriales, con el propósito de robustecer el componente diagnóstico y ampliar la capacidad explicativa del documento.</p> <p>En este proceso, se avanzó en la identificación, revisión y análisis de información relacionada con aspectos como espacio público, distribución físico-espacial, condiciones territoriales, dinámica sectorial y otros elementos relevantes para comprender las problemáticas asociadas a la vivienda y el hábitat en el municipio. Estos insumos permitieron cualificar el diagnóstico y fortalecer su soporte técnico para la posterior formulación estratégica de la política pública.</p>	1	.2.2 PPVH_Diagnóstico_v240426 (Formato Word)



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0

Fecha Creación: 22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
		<p>Al cierre del presente informe, se encuentra pendiente el cierre de la encuesta de vivienda y hábitat, actualmente en etapa de recolección de información. Una vez finalizada dicha fase, se procederá con el procesamiento, análisis e incorporación de los resultados al documento diagnóstico, con el fin de complementar la información secundaria con insumos de fuente primaria.</p>		
		<p>2.3. Realicé la revisión y ajuste del presupuesto indicativo del plan estratégico de la Política Pública de Vivienda y Hábitat. Durante el período reportado, realicé la revisión y ajuste del presupuesto indicativo del plan estratégico de la Política Pública de Vivienda y Hábitat, atendiendo las recomendaciones derivadas de las mesas de trabajo desarrolladas con el equipo técnico del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Bucaramanga —INVISBU—. Al cierre del presente informe, se encuentra pendiente el desarrollo de una mesa de trabajo con la Secretaría de Hacienda del Municipio de Bucaramanga, con el propósito de revisar y validar la propuesta presupuestal concertada previamente con el INVISBU.</p>		<p>2.3 PPVH_PlanEstratégicoVersion Ppto_Indicativo_2026v3_280426-TallerTeams (Formato Excel)</p> <p>PPVH_PlanEstratégicoVersionPpto_Indicativo_2026v3_210426-TallerUPB (Formato Excel)</p>
3	<p>Brindar asesoría y apoyo técnico en las actividades de socialización y validación de la política pública a su cargo, con grupos de interés, y actores interinstitucionales, políticos y sociales.</p>	<p>3.1 Participé en mesa de trabajo con el INVISBU para la socialización y revisión del presupuesto indicativo de la Política Pública de Vivienda y Hábitat. El día 21 de abril de 2026, participé en una mesa de trabajo desarrollada con el Instituto de Vivienda de</p>	1	<p>3.1 PPVH_acta_taller_210426_validaciónPptoIndicativo (Formato Word)</p>



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0

Fecha Creación: 22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
		<p>Interés Social y Reforma Urbana de Bucaramanga —INVISBU—, orientada a la socialización, revisión y retroalimentación del presupuesto indicativo proyectado por el equipo de formulación de políticas públicas para la Política Pública de Vivienda y Hábitat del municipio de Bucaramanga.</p> <p>La jornada se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad Pontificia Bolivariana —UPB— y contó con la participación del director del INVISBU y su equipo técnico. En este espacio se presentaron los principales criterios utilizados para la programación presupuestal de las acciones estratégicas de la política pública, así como los lineamientos para su organización en el corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Durante la mesa de trabajo se revisaron de manera detallada las acciones vinculadas a los ejes 1 y 2 del Plan Estratégico, analizando su pertinencia, alcance, horizonte de implementación y coherencia con las prioridades institucionales del sector vivienda en el municipio. Este ejercicio permitió avanzar en la validación técnica del presupuesto indicativo y recoger orientaciones relevantes para ajustar la propuesta financiera de la política pública, en función de las capacidades institucionales, las apuestas estratégicas del INVISBU y las necesidades identificadas en el proceso de formulación.</p>		
		3.2 Participé en mesa de trabajo virtual con el equipo técnico del	1	3.2 PPVH_Taller_revisión y validación PE_Ppto Indicativo_2026_280426



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0

Fecha Creación: 22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
		<p>INVISBU para la revisión de los ejes 3 y 4 del Plan Estratégico. El día 28 de abril de 2026, participé en una mesa de trabajo virtual con el equipo técnico delegado por el director del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Bucaramanga — INVISBU—, como continuidad del proceso de revisión iniciado en la mesa de trabajo realizada el día 21 de abril de 2026.</p> <p>Durante este espacio se revisaron las acciones correspondientes a los ejes 3 y 4 del Plan Estratégico de la Política Pública de Vivienda y Hábitat, con énfasis en su pertinencia técnica, alcance operativo, horizonte de implementación y coherencia con las prioridades institucionales del sector vivienda en el municipio.</p> <p>Asimismo, en desarrollo de la mesa técnica, se identificaron acciones susceptibles de ajuste, integración o supresión, con el propósito de fortalecer la consistencia del plan estratégico, evitar duplicidades y mejorar la correspondencia entre las acciones propuestas, los problemas identificados en el diagnóstico y las capacidades institucionales para su implementación. Como resultado, se avanzó en la consolidación de una propuesta estratégica más pertinente, articulada y viable para orientar la implementación progresiva de la política pública.</p>		(Formato Word)
4	Apoyar las acciones necesarias para mantener	Durante el periodo reportado no fue requerida ni asignada.	No fue requerida ni asignada.	N/A



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión 2.0

Fecha Creación: 22-03-2017

Código F-GJ-0200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
	actualizado los sistemas de información de seguimiento de políticas públicas del municipio en la secretaría de planeación.			
5	Apoyar a la secretaría de planeación en la participación en las reuniones, consejos, juntas o comités oficiales, convocados por las diferentes dependencias, entes de control, instituciones y otras entidades, cuando sea requerido por el secretario de planeación, con el objetivo de apoyar en la gestión de los fines misionales y de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	5.1 Participé en reunión de equipo formulador y evaluador de políticas públicas, con el objetivo de revisar los avances y actividades a desarrollar de cada política pública. La reunión se realizó de manera virtual el día 06 de abril de 2026.	1	5.1 PP_ReuniónEquipo_060426 (Formato PDF)
		5.2 Participé en reunión de equipo, con el fin de revisar avances y cumplimiento de los compromisos de cada política pública y las actividades y entregables. La reunión se realizó de manera virtual el 09 de abril de 2026.	1	5.2 PP_Acta_Reunion_Equipo_09042026 (Formato Word)
		5.3 Participé en reunión de equipo formulador y evaluador de políticas públicas, con el objetivo de revisar los avances y actividades a desarrollar de cada política pública. La reunión se realizó de manera virtual el día 16 de abril de 2026.	1	5.3PP_Acta_reunion_equipo_160426 (Formato Word)
		5.4. Participé en reunión de equipo formulador y evaluador de políticas públicas, con el objetivo de revisar los avances y actividades a desarrollar de cada política pública. La reunión se realizó de manera virtual el 30 de abril de 2026.	1	5.4 PP_Acta de reunión de equipo_300426. (Formato Word)
6	Proyectar las respuestas a los derechos de petición conceptos o informes que se requieran relacionados con el objeto del contrato.	6.1. Realicé el informe de gestión del primer trimestre de la Política Pública de Legalización de Barrios. Durante el período reportado, realicé la elaboración del informe de gestión correspondiente al primer trimestre de 2026 de la Política Pública de Legalización de Barrios del municipio de	1	6.1 PPLB_Informe_gestión-1trim_v1 (Formato Word)



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA


Versión: 2.0

Fecha Creación:
22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

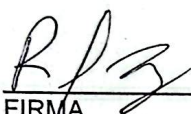
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
		<p>Bucaramanga, en el cual se integraron y organizaron las acciones desarrolladas durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.</p> <p>En este informe se consolidaron los principales avances técnicos asociados al proceso de formulación de la política pública, incluyendo la revisión de los insumos construidos en vigencias anteriores, el fortalecimiento del componente diagnóstico, la incorporación de información relacionada con la caracterización de asentamientos humanos y el avance en la estructuración del plan estratégico y su presupuesto indicativo.</p>		
7	<p>Dar cumplimiento a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato conforme a los requerimientos que realice el supervisor y a las actividades a cargo del Grupo de Desarrollo Económico.</p>	<p>7.1 Realicé el acta de reunión del equipo técnico de formulación de políticas públicas.</p> <p>El día 9 de abril de 2026, realicé el acta de reunión del equipo técnico de formulación de políticas públicas del municipio de Bucaramanga, en la cual se consignaron los principales temas abordados durante la jornada, las orientaciones técnicas impartidas y los compromisos definidos por los participantes.</p> <p>En este documento se registraron los avances, necesidades de ajuste y acciones pendientes relacionadas con los procesos de formulación, revisión y fortalecimiento de las políticas públicas a cargo del equipo técnico. Asimismo, el acta permitió dejar trazabilidad institucional de las discusiones sostenidas, los acuerdos alcanzados y las responsabilidades asignadas para dar</p>	1.	<p>7.1 PP_Acta_Reunion_Equipo_09042026-proyectada (Formato Word)</p>

 Alcaldía de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
		continuidad a las actividades programadas durante el período reportado.		

CONTRATISTA:


 FIRMA
 NOMBRE: Raúl Eduardo Gómez Puentes
 CÉDULA: 1.095.910.072