

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. 000439-26 DE 27 de enero de 2026 ✓**

INFORME FINAL ✓

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO:	Contrato Prestación de Servicios Profesionales ✓
CONTRATO No. Y FECHA:	000439-26 DE 27 de enero de 2026 ✓
CONTRATISTA:	GARCIA GALLO GLILY TATIANA ✓
C.C. No.	63.540.223 ✓
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS A CARGO DE LA OFICINA DE PLANEACION DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER. ✓
VALOR INICIAL:	\$11.700.000. ✓
VALOR ADICIONAL No. 01:	N/A
VALOR ADICIONAL No. 02:	N/A
PLAZO INICIAL:	3 MESES ✓
PLAZO ADICIONAL No. 01:	N/A
PLAZO ADICIONAL No. 02:	N/A
NOMBRE SUPERVISOR	ERIKA TATIANA DELGADO GOMEZ ✓
FECHA DE INICIACIÓN:	28-01-26 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN	27-04-26 ✓
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA ACTA DE REINICIO	N/A
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA ✓
INFORME ACTIVIDADES No:	4/4 ✓
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	Oficina de Planeación ✓
VALOR A PAGAR	\$3.510.000 ✓
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01-04-26 ✓ HASTA: 27-04-26 ✓

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

*Nómina
Cps
Dts:mq*

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar el diligenciamiento, seguimiento y cargue de información en el Formulario Único de Reporte de Avances de Gestión – FURAG, conforme a los lineamientos del DAFP.	Se realizó seguimiento a cada política con su respectiva evidencia y los avances efectuados en el cumplimiento de los compromisos por las dependencias responsables	1	Onedrive

ELABORADO POR: Gestión Administrativa
Dirección Administrativa de Talento Humano

REVISADO POR:
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder del Sistema Integrado de Gestión
FECHA DE APROBACIÓN: Octubre de 2021

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
2	Realizar seguimiento a los resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, proponiendo acciones de mejora derivadas de los reportes del FURAG.	Se revisó los avances efectuados en el cumplimiento de los compromisos por las dependencias responsables	1	Documento EXCEL donde se encuentra las recomendaciones de FURAG
3	Apoyar la actualización, registro y seguimiento de trámites y otros procedimientos administrativos en el Sistema Único de Información de Tramites – SUIT.	Se revisó el 3er monitoreo de Riesgos Institucionales 2025-3 (Riesgos de gestión, seguridad de la información y corrupción). Se remitió la matriz consolidada de acuerdo a las indicaciones al correo jardilam@correo.uts.edu.co , día 17 de marzo de 2026, con una revisión anterior el día 04 de marzo del presente año al correo anteriormente mencionado	8	Correos electrónicos de seguimiento. Los procesos asignados fueron: Investigación Extensión Admisiones y Matriculas Recursos bibliográficos Recursos Físicos Gestión Documental Infraestructura Relaciones Interinstitucionales.
4	Elaborar informes de avance y soportes técnicos relacionados con el FURAG y SUIT para entes de control y organismos rectores.	Se realizó seguimiento a cada política con su respectiva evidencia y los avances efectuados en el cumplimiento de los compromisos por las dependencias responsables	1	Onedrive
5	Las demás actividades que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.	Participé en la capacitación de prevención de factores Osteomuscular Se realizó el Cuarto modulo dispuesto para el proceso de inducción en la plataforma CIBA de la vigencia 2026.	1	Registro de asistencia

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato N^o. **000439-26** del **27 de enero de 2026** respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01/04/2026 al 27/04/2026. ✓

Se expide en Bucaramanga, a los dos (02) días del mes de MAYO de 2026. ✓

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en de www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,



GLILY TATIANA GARCIA GALLO

C.C. No 63.540.223

Contrato No. **000439-26 DE 27 de enero de 2026** ✓

Nómina
Cps
Uts MQ