



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.02.06.008
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 06/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
	CEDULA / NIT		39.455.532
VALOR INICIAL [\$]:		\$29.610.000	
PLAZO:		6 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.SLCNTR.16401234	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: del 6 de abril al 5 de mayo de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 74	Fecha: Día: 06 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO x	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 06 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 06 Mes: 07 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha:

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:	Valor (\$):
-------------------------------	--------------------



[Handwritten signature]
20/04/26

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 7

1		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	

El contrato estipuló pago de anticipo: ☐ SÍ ☐ NO ☐

El contrato estipuló pago anticipado: ☐ SÍ ☐ NO ☐

CUENTA	Corriente		Ahorros	☒	Número Cuenta: 394000013828	Banco: Davivienda
---------------	-----------	--	---------	-------------------------------------	-----------------------------	-------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	529.610.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.935.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$19.740.000

3.1 RENDIMIENTOS
El contrato o convenio generó rendimientos: ☐ SÍ ☐ NO ☐ x ☐





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 7

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI x NO

No. Planilla:
1081216551

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
—	—

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL
CONTRATO Y/O CONVENIO

66,66%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar con el registro en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión – PIIP - del Departamento Nacional de	Realizó la rendición de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental del mes de abril de 2026





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 7

	Planeación DPN, de acuerdo a la ejecución presupuestal que se realice desde la dependencia.	
2	Apoyar la elaboración de los documentos precontractuales que se adelanten desde la dependencia, necesidades de contratación, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y estudios previos	Apoyó al secretario con la revisión de traslado presupuestal y necesidad de contratación de la Subsecretaría de Medio Ambiente para firma de autorización como ordenador del gasto.
3	Apoyar la proyección de los lineamientos financieros y administrativos de las acciones estratégicas ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y presentar informe de ejecución presupuestal mensual	Realizó informe presupuestal ejecutado a 31 de marzo de 2026, este informe fue enviado al correo del secretario. Realizó proyección presupuestal para contratos de prestación de servicios requeridos por la secretaria en el segundo semestre.
4	Apoyar la formulación de proyectos que respondan a los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal	Terminó la elaboración y envío de las fichas de seguimiento al plan de acción correspondiente al tercer trimestre de la presente vigencia, que corresponden a la ejecución de los indicadores del Plan de Desarrollo de la dependencia Asistió a reunión de seguimiento convocada desde el Departamento de Planeación, Evaluación y Control y la empresa Terrisoft, en la cual se verifica el avance de cumplimiento de metas e indicadores del Plan de Desarrollo para la vigencia 2026. Realizó la elaboración del Plan de Acción del primer trimestre de la Política Pública de Discapacidad, correspondiente a las acciones realizadas desde la dependencia.
5	Acompañar el desarrollo y seguimiento de actividades o estrategias que se generen desde de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los grupos de interés	Está apoyando la supervisión del convenio de asociación suscrito entre la secretaria y la Fundación Territorios Mágicos Nacionales
6	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Secretaría	Utilizó los formatos actualizados para la elaboración de documentación precontractual, formatos de oficio, disponibles en el link https://laceja.terrisoft.co/sqc/sqcinicio.aspx?perfil=ciudadano



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 7

	de Desarrollo Económico y Competitividad	
7	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y las actividades contractuales	Apoyó al secretario con la revisión técnica de cuentas para pago presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente para firmas Apoyó al secretario con la revisión técnica de actas de liquidación proyectadas y presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente, para firma. Está apoyando al secretario con la revisión y la elaboración de resumen del correo electrónico de la dependencia desarrolloeconomico@laceja-antioquia.gov.co Asistió a las dos Sesiones Ordinarias del concejo Municipal, en las cuales, las Secretaría rindió su informe de gestión correspondiente a la vigencia 2025. Proyectó la respuesta y proporcionó la información solicitada por el Concejal Orlando Ríos Duque en Sesión del Concejo Proyectó respuesta por escrito a las preguntas realizadas por el Concejal Kevin Jiménez durante la Sesión del Concejo. Apoyó con la proyección de respuestas para el Concejo municipal que se realizaron durante la Sesión del Concejo. Proyectó oficio de respuesta dirigida al Presidente del Concejo Municipal del Municipio de Rionegro, sobre invitación realizada al secretario para asistir a Sesión Ordinaria de la Corpación del municipio de Rionegro

OBSERVACIONES:

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO ☒ x





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 7

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO ☒

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☐ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual:

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA.



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 7 de 7

6. ANEXOS

Informe de ejecución presentado por: Sandra Cristina Bedoya Zuluaga

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones

Cuenta de cobro

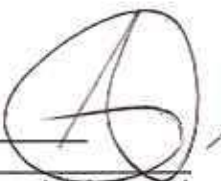
Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Ordenador del gasto

JAZMITH PATIÑO MEJÍA
Nombre del Supervisor y/o Interventor



Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.036.175



Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 39.185.787



THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE

THE



THE

La Ceja, mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	39.455.532
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.02.06.008
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$29.610.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO POR PAGAR:	Del 06 de abril al 05 de mayo de 2026
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Jazmith Patiño Mejía
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$4.935.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda 394000013828

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1081216551	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	218900	
PENSIÓN	280200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Sandra C. Bedoya Z.
SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
C.C. 39.455.532
DIR. Cra 12 25-60
CELULAR. 301 776 82 44

VoBo
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES
SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
39.455.532
CONTRATO: 2026.10.02.06.008

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

En el periodo comprendido desde el 6 de abril al 05 de mayo de 2026 realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar con el registro en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión – PIIP - del Departamento Nacional de Planeación DPN, de acuerdo a la ejecución presupuestal que se realice desde la dependencia.	Realicé la rendición de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental del mes de abril de 2026
2	Apoyar la elaboración de los documentos precontractuales que se adelanten desde la dependencia, necesidades de contratación, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y estudios previos.	Apoyé al secretario con la revisión de traslado presupuestal y necesidad de contratación de la Subsecretaría de Medio Ambiente para firma de autorización como ordenador del gasto.
3	Apoyar la proyección de los lineamientos financieros y administrativos de las acciones estratégicas ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y presentar informe de ejecución presupuestal mensual.	realicé informe presupuestal ejecutado a 31 de marzo de 2026, este informe fue enviado al correo del secretario. Realicé proyección presupuestal para contratos de prestación de servicios requeridos por la secretaría en el segundo semestre.
4	Apoyar la formulación de proyectos que respondan a los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal	Terminé la elaboración y envío de las fichas de seguimiento al plan de acción correspondiente al tercer trimestre de la presente vigencia, que corresponden a la ejecución de los indicadores del Plan de Desarrollo de la dependencia

		Asistí a reunión de seguimiento convocada desde el Departamento de Planeación, Evaluación y Control y la empresa Terrisoft, en la cual se verifica el avance de cumplimiento de metas e indicadores del Plan de Desarrollo para la vigencia 2026. Realicé la elaboración del Plan de Acción del primer trimestre de la Política Pública de Discapacidad, correspondiente a las acciones realizadas desde la dependencia.
5	Acompañar el desarrollo y seguimiento de actividades o estrategias que se generen desde de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los grupos de interés.	Estoy apoyando la supervisión del convenio de asociación suscrito entre la secretaria y la Fundación Territorios Mágicos Nacionales
6	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Utilicé los formatos actualizados para la elaboración de documentación precontractual, formatos de oficio, disponibles en el link https://laceja.terrisoft.co/sgc/sgcinicio.aspx?perfil=ciudadano
7	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y las actividades contractuales	Apoyé al secretario con la revisión técnica de cuentas para pago presentadas por la Subsecretaria de Medio Ambiente para firmas Apoyé al secretario con la revisión técnica de actas de liquidación proyectadas y presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente, para firma. Estoy apoyando al secretario con la revisión y la elaboración de resumen del correo electrónico de la dependencia desarrolloeconomico@laceja-antioquia.gov.co Asistí a las dos Sesiones Ordinarias del concejo Municipal, en las cuales, las Secretaría rindió su informe de gestión correspondiente a la vigencia 2025. Proyecté la respuesta y proporcioné la información solicitada por el Concejal Orlando Ríos Duque en Sesión del Concejo

	Proyecté respuesta por escrito a las preguntas realizadas por el Concejal Kevin Jiménez durante la Sesión del Concejo. Apoyé con la proyección de respuestas para el Concejo municipal que se realizaron durante la Sesión del Concejo. Proyecté oficio de respuesta dirigida al Presidente del Concejo Municipal del Municipio de Rionegro, sobre invitación realizada al secretario para asistir a Sesión Ordinaria de la Corpación del municipio de Rionegro
--	--

Sandra C. Bedoya
SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
 Documento identificación 39.455.532
 Contratista

[Firma]
 Vo. Bo.
 Supervisor

EVIDENCIAS

Rendición plataforma PIIP DNP - Nación

Reporte avance

Revisión 0

FINALIZAR

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Validar

Finalizar reporte del periodo

Abierto

2026/Marzo. 09/03/2026 - 09/04/2026

Fecha y hora validación Reporte de avance mensual : 07/04/2026 11:26:45 ©
CC1040036175

EDITAR

GUARDAR

Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo. Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". VER MÁS

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Complettud
2026/Marzo	COMPLETO	Se realiza el recorte de inversión del mes de marzo	Avance actividades/Presupuesto/Flujo de caja © Avance financiero © Avance meta producto © Avance regionalización © Documentos del país actual © Finalizar reporte del periodo © Focalización de políticas © Observación del mes ©

Informe presupuestal mes de marzo

PRESUPUESTO INICIAL SECRETARÍA	\$ 1,497,681,460
ADICIONES	\$ -
TRASLADO DE ADICIONES	\$ -
TRASLADO DE REDUCCIONES	
PRESUPUESTO TOTAL	\$ 1,497,681,460
PRESUPUESTO COMPROMETIDO	\$ 966,598,150
PRESUPUESTO DISPONIBLE	\$ 531,083,310
PORCENTAJE EJECUTADO	55%

NRO	BURRO	NOMBRE DE BURRO	APROPRIACIÓN FISCAL	VALOR CON PROMPTIDIO	VALOR ADICIONES	TRASLADO ADICIONES	TRASLADO REDUCCIO NES	TOTAL PRESUPUESTO	VALOR DISPONIBLE
2028	2.3.103.89.001.01.040	Axesoría Agricultura, Desarrollo Productivo Sostenible y Desarrollo Rural Integral, La Ceja Saludo (Intermedio)	\$ 66.393.600	\$ 66.393.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 66.393.600	\$ -
				\$ 66.393.600					
2026	2.3.101.01.001.01.015	Desarrollo de la política pública y plan de seguridad alimentaria y nutricional en La Ceja Saludo (Profesional) Seguridad Alimentaria	\$ 66.393.600	\$ 66.393.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 66.393.600	\$ -
				\$ 66.393.600					
2028	2.3.1.01.03.001.01.010	Axesoría Agricultura, Desarrollo Productivo Sostenible y Desarrollo Rural Integral, La Ceja Vivienda (Intermedio)	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.080.440	\$ -
				\$ 4.080.440					
2026	2.3.1.01.03.001.01.010	Desarrollo de la política pública y plan de seguridad alimentaria y nutricional en La Ceja Programa de Desarrollo Rural Integral	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.080.440	\$ -
				\$ 4.080.440					
2026	2.3.2.02.01.009.01	Desarrollo de la política pública y plan de seguridad alimentaria y nutricional en La Ceja	\$ 31.008.000	\$ 31.008.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 31.008.000	\$ -

[illegible]

Presupuesto ejecutado a 31 marzo de 2026

Desastros Económicos Acontecidos www.bancomundial.org/temas/da

Events des Sarcophagi

Actualizado según cambios en legislación a 11 de marzo de 2010

Figure 1

Health: <http://www.health.ny.gov>

Figure 1

Alfonso Delgado Cordero
Sociedad de Ciencias
Biológicas y de Ciencias Exactas y Computacionales
Universidad de Talca, Chile

Received: 11 July 2014; accepted: 10 July 2015

Funding Source: [NIH/1.3.2 Grants Management](#) ([https://www.fda.gov/oc/ohrt/1.3.2-grants-management](#))

DOI: 10.1002/for

RESEARCH DESIGN AND METHODS

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Index**
 9. **Table of Contents**
 10. **Figure 1**
 11. **Figure 2**
 12. **Figure 3**
 13. **Figure 4**
 14. **Figure 5**
 15. **Figure 6**
 16. **Figure 7**
 17. **Figure 8**
 18. **Figure 9**
 19. **Figure 10**
 20. **Figure 11**
 21. **Figure 12**
 22. **Figure 13**
 23. **Figure 14**
 24. **Figure 15**
 25. **Figure 16**
 26. **Figure 17**
 27. **Figure 18**
 28. **Figure 19**
 29. **Figure 20**
 30. **Figure 21**
 31. **Figure 22**
 32. **Figure 23**
 33. **Figure 24**
 34. **Figure 25**
 35. **Figure 26**
 36. **Figure 27**
 37. **Figure 28**
 38. **Figure 29**
 39. **Figure 30**
 40. **Figure 31**
 41. **Figure 32**
 42. **Figure 33**
 43. **Figure 34**
 44. **Figure 35**
 45. **Figure 36**
 46. **Figure 37**
 47. **Figure 38**
 48. **Figure 39**
 49. **Figure 40**
 50. **Figure 41**
 51. **Figure 42**
 52. **Figure 43**
 53. **Figure 44**
 54. **Figure 45**
 55. **Figure 46**
 56. **Figure 47**
 57. **Figure 48**
 58. **Figure 49**
 59. **Figure 50**
 60. **Figure 51**
 61. **Figure 52**
 62. **Figure 53**
 63. **Figure 54**
 64. **Figure 55**
 65. **Figure 56**
 66. **Figure 57**
 67. **Figure 58**
 68. **Figure 59**
 69. **Figure 60**
 70. **Figure 61**
 71. **Figure 62**
 72. **Figure 63**
 73. **Figure 64**
 74. **Figure 65**
 75. **Figure 66**
 76. **Figure 67**
 77. **Figure 68**
 78. **Figure 69**
 79. **Figure 70**
 80. **Figure 71**
 81. **Figure 72**
 82. **Figure 73**
 83. **Figure 74**
 84. **Figure 75**
 85. **Figure 76**
 86. **Figure 77**
 87. **Figure 78**
 88. **Figure 79**
 89. **Figure 80**
 90. **Figure 81**
 91. **Figure 82**
 92. **Figure 83**
 93. **Figure 84**
 94. **Figure 85**
 95. **Figure 86**
 96. **Figure 87**
 97. **Figure 88**
 98. **Figure 89**
 99. **Figure 90**
 100. **Figure 91**
 101. **Figure 92**
 102. **Figure 93**
 103. **Figure 94**
 104. **Figure 95**
 105. **Figure 96**
 106. **Figure 97**
 107. **Figure 98**
 108. **Figure 99**
 109. **Figure 100**
 110. **Figure 101**
 111. **Figure 102**
 112. **Figure 103**
 113. **Figure 104**
 114. **Figure 105**
 115. **Figure 106**
 116. **Figure 107**
 117. **Figure 108**
 118. **Figure 109**
 119. **Figure 110**
 120. **Figure 111**
 121. **Figure 112**
 122. **Figure 113**
 123. **Figure 114**
 124. **Figure 115**
 125. **Figure 116**
 126. **Figure 117**
 127. **Figure 118**
 128. **Figure 119**
 129. **Figure 120**
 130. **Figure 121**
 131. **Figure 122**
 132. **Figure 123**
 133. **Figure 124**
 134. **Figure 125**
 135. **Figure 126**
 136. **Figure 127**
 137. **Figure 128**
 138. **Figure 129**
 139. **Figure 130**
 140. **Figure 131**
 141. **Figure 132**
 142. **Figure 133**
 143. **Figure 134**
 144. **Figure 135**
 145. **Figure 136**
 146. **Figure 137**
 147. **Figure 138**
 148. **Figure 139**
 149. **Figure 140**
 150. **Figure 141**
 151. **Figure 142**
 152. **Figure 143**
 153. **Figure 144**
 154. **Figure 145**
 155. **Figure 146**
 156. **Figure 147**
 157. **Figure 148**
 158. **Figure 149**
 159. **Figure 150**
 160. **Figure 151**
 161. **Figure 152**
 162. **Figure 153**
 163. **Figure 154**
 164. **Figure 155**
 165. **Figure 156**
 166. **Figure 157**
 167. **Figure 158**
 168. **Figure 159**
 169. **Figure 160**
 170. **Figure 161**
 171. **Figure 162**
 172. **Figure 163**
 173. **Figure 164**
 174. **Figure 165**
 175. **Figure 166**
 176. **Figure 167**
 177. **Figure 168**
 178. **Figure 169**
 179. **Figure 170**
 180. **Figure 171**
 181. **Figure 172**
 182. **Figure 173**
 183. **Figure 174**
 184. **Figure 175**
 185. **Figure 176**
 186. **Figure 177**
 187. **Figure 178**
 188. **Figure 179**
 189. **Figure 180**
 190. **Figure 181**
 191. **Figure 182**
 192. **Figure 183**
 193. **Figure 184**
 194. **Figure 185**
 195. **Figure 186**
 196. **Figure 187**
 197. **Figure 188**
 198. **Figure 189**
 199. **Figure 190**
 200. **Figure 191**
 201. **Figure 192**
 202. **Figure 193**
 203. **Figure 194**
 204. **Figure 195**
 205. **Figure 196**
 206. **Figure 197**
 207. **Figure 198**
 208. **Figure 199**
 209. **Figure 200**
 210. **Figure 201**
 211. **Figure 202**
 212. **Figure 203**
 213. **Figure 204**
 214. **Figure 205**
 215. **Figure 206**
 216. **Figure 207**
 217. **Figure 208**

Un activo adjunto - Analítico de Cuentas



© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

☐ Contact at all times

☐ Not Responded
 ☐ Not Answered
 ☐ No
 ☐ Complete or Final

[illegible]

[illegible]

Apoyo revisión formato de traslado presupuestal

[illegible]

Oficio dirigido a Concejal Kevin Jimenez

[illegible][illegible]

Oficio dirigido a Concejo Municipal de Rionegro

[illegible]

Plan de Acción 1er trimestre

Plan de Acción primer trimestre SDESA

Desarrollo Económico Apoyo

Buenas tardes María Isabel

Adjunto me permito enviar las hojas diligenciadas para el seguimiento al Plan de Acción de la secretaría.

Saludos cordiales.

Atte: Jairo Contreras Jarama
Jarama

Jairo Contreras Jarama
Secretaría de Desarrollo
Económico y Comunitario
Ministerio de Salud
Teléfono: 3122 14 14 ext. 2542 - Línea de Atención al Ciudadano: 3122 542 10 00
Correo Postal: 330111 correo electrónico: jarama@minsa.gob.co
www.minsa.gob.co <https://www.facebook.com/minsa.gob.co> <https://www.instagram.com/minsa.gob.co>
Ministerio de Salud - Departamento de Salud
Calle 100 No. 100-100, Bogotá, D.C.

15 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



Plan de Acción Política Pública de Discapacidad

Fwd: Solicitud diligenciamiento Plan de Acción 2026 - Política Pública de Discapacidad

Desarrollo Económico Secretaría de Desarrollo

----- Forward message ----- De: Discapacidad - Familia y Empleo - Puntos de contacto - discapacidad-empleo@ps.gov.co Date: Lun, 10 mar 2025 a las 19:

Desarrollo Económico Apoyo

Buenas tardes María Isabel

Adjunto me permito enviar el plan de acción económico de la secretaría durante el primer trimestre.

Saludos cordiales.

Atte:

Atte: Jairo Contreras Jarama
Jarama

Jairo Contreras Jarama
Secretaría de Desarrollo
Económico y Comunitario
Ministerio de Salud
Teléfono: 3122 14 14 ext. 2542 - Línea de Atención al Ciudadano: 3122 542 10 00
Correo Postal: 330111 correo electrónico: jarama@minsa.gob.co
www.minsa.gob.co <https://www.facebook.com/minsa.gob.co> <https://www.instagram.com/minsa.gob.co>

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

10 - PLAN DE 2026

(Finalidad de la actividad)	(Código)	(Quota)	n	Presupuesto	EN	CE	RA	RE	PA	AI	AD	SE	OC	RD	DC	Indicador
Promover la inclusión social de personas con discapacidad en el sector privado y público.	Tercer trimestre de desarrollo económico y comunitario, producción y comercialización de bienes y servicios por PGO, en su región.	DESAECONOMICO	42000	1000												Desarrollo económico y comunitario, producción y comercialización de bienes y servicios por PGO, en su región.
	Apoyo a la inclusión de personas con discapacidad en el sector privado y público.	DESAECONOMICO	42000	1000												Desarrollo económico y comunitario, producción y comercialización de bienes y servicios por PGO, en su región.
	Apoyo a la inclusión de personas con discapacidad en el sector privado y público.	DESAECONOMICO	42000	1000												Desarrollo económico y comunitario, producción y comercialización de bienes y servicios por PGO, en su región.
	Apoyo a la inclusión de personas con discapacidad en el sector privado y público.	DESAECONOMICO	42000	1000												Desarrollo económico y comunitario, producción y comercialización de bienes y servicios por PGO, en su región.



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-12, 04:11:56 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 39455532
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081216551
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	217610262
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 588.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 315.800	\$ 700
N630086702	EP3010	EPS SURA	1	\$ 246.800	\$ 600
N650011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.400	\$ 100
N630900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	1	\$ 11.800	\$ 100
SubTotales:				\$ 586.200	\$ 1.500
Total a Pagar:					\$ 586.500

