

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-02373****Fecha de Pago: 05-05-2026****Estado: PAGADO**Usuario Pago:
75065923
2501**PAGADO A:****BEDOYA ZULUAGA SANDRA CRISTINA ,Id: 39455532****DESCRIPCIÓN:**

PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 06 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026

Otros:**Tipo Pago****Doc. Ref. :****PGNOR****Vlr Bruto:** 4,935,000.00 **Vlr Deducc.:** 197,400.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,737,600.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	pago	BEDOYA ZULUAGA SANDRA CRISTINA	\$4,737,600.00
Total:				\$4,737,600.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$4,935,000	ESTAMPILLA PROAÑCIANO	3	\$148,050
TOTAL Deducibles:		\$197,400.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RÍOS VARGAS**DIRECTOR FINANCIERO****LUIS FELIPE PINEDA PALACIO****TECNICO OPERATIVO****"ES EL MOMENTO"****MARIA ILBES SANTA SANTA**

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: SANDRABEDOYA2373
Secuencia: aF
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 07-05-2026 Hora: 13:37:16
Fecha de Generación: 07-05-2026

Fecha de envío del pago: 05-05-2026
Fecha para Procesar el pago: 05-05-2026

Impreso por: F75065923

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$4,737,600.00	Valor Registros Procesados: \$4,737,600.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000394000013828	Ahorros	39455532	SANDRA CRISTINA BE	4,737,600.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	05-05-2026

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Ordenó
15382183

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-2501 14**Fecha/Estado****Comprobante:** 3 : CAUSACIONES

05/05/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos**CONTRATO:** 2026100206008**PAGADO A:** BEDOYA ZULUAGA SANDRA CRISTINA ,Id: 39455532**DESCRIPCIÓN:** PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 06 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 4,935,000.00**Vir Deducc.:** 0.00**Vir Amortiz.:** 0.00**Valor Neto:** 4,935,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
173	74	10	3	2.3.2.02.02.009.066:FORTALECIMIENTO AL EMPRENDIMIENTO, EL COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA		\$4,935,000.00
TOTAL:						\$4,935,000.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ

SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co



profit = \$49.350
pivota = \$148.050

luna Arula



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 05/05/2026

NUMERO:MCEJ17475

Proveedor: BEDOYA ZULUAGA SANDRA CRISTINA

Nit: 39455532

Dirección: Cod Postal 05 : CL 22 15 30 - LA CEJA

Teléfono: 3017768244 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 06 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DE 2026. CANCELACIÓN DE CUENTA DE CORRIENTE 004 DE MAYO DE 2026	4,935,000.00	4,935,000.00

TOTAL: 4,935,000.00

VALOR RETEFUENTE: .00

OTRAS RETENCIONES: .00

VALOR A PAGAR: 4,935,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.02.06.008
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 06/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
	CEDULA / NIT		39.455.532
VALOR INICIAL [\$]:		\$29.610.000	
PLAZO:		6 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.SLCNTR.16401234	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: del 6 de abril al 5 de mayo de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 74	Fecha: Día: 06 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO x	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: 06 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 06 Mes: 07 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha:

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:	Valor (\$):
-------------------------------	--------------------



SC 4212-1



[Handwritten signature]
20/04/26

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-C,T-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 7

1		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	☒	Número Cuenta: 394000013828	Banco: Davivienda
---------------	-----------	--	---------	-------------------------------------	-----------------------------	-------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$29.610.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.935.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$19.740.000

3.1 RENDIMIENTOS
El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ _____ NO ☒ _____



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 7

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o intervisor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI x NO No. Planilla: 1081216551				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50px;">SI</td> <td style="width: 50px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </table>	SI	NO	—	—
SI	NO				
—	—				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI NO — —				
<i>Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.</i>					
(Marque X)					

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		66,66%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades). TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar con el registro en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión – PIIP - del Departamento Nacional de	Realizó la rendición de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental del mes de abril de 2026





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 7

	Planeación DPN, de acuerdo a la ejecución presupuestal que se realice desde la dependencia.	
2	Apoyar la elaboración de los documentos precontractuales que se adelanten desde la dependencia, necesidades de contratación, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y estudios previos	Apoyó al secretario con la revisión de traslado presupuestal y necesidad de contratación de la Subsecretaría de Medio Ambiente para firma de autorización como ordenador del gasto.
3	Apoyar la proyección de los lineamientos financieros y administrativos de las acciones estratégicas ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y presentar informe de ejecución presupuestal mensual	Realizó informe presupuestal ejecutado a 31 de marzo de 2026, este informe fue enviado al correo del secretario. Realizó proyección presupuestal para contratos de prestación de servicios requeridos por la secretaría en el segundo semestre.
4	Apoyar la formulación de proyectos que respondan a los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal	Terminó la elaboración y envío de las fichas de seguimiento al plan de acción correspondiente al tercer trimestre de la presente vigencia, que corresponden a la ejecución de los indicadores del Plan de Desarrollo de la dependencia Asistió a reunión de seguimiento convocada desde el Departamento de Planeación, Evaluación y Control y la empresa Terrisoft, en la cual se verifica el avance de cumplimiento de metas e indicadores del Plan de Desarrollo para la vigencia 2026. Realizó la elaboración del Plan de Acción del primer trimestre de la Política Pública de Discapacidad, correspondiente a las acciones realizadas desde la dependencia.
5	Acompañar el desarrollo y seguimiento de actividades o estrategias que se generen desde de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los grupos de interés	Está apoyando la supervisión del convenio de asociación suscrito entre la secretaría y la Fundación Territorios Mágicos Nacionales
6	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Secretaría	Utilizó los formatos actualizados para la elaboración de documentación precontractual, formatos de oficio, disponibles en el link https://laceja.terrisoft.co/sgc/sgcinicio.aspx?perfil=ciudadano





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 7

	de Desarrollo Económico y Competitividad	
7	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y las actividades contractuales	Apoyó al secretario con la revisión técnica de cuentas para pago presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente para firmas Apoyó al secretario con la revisión técnica de actas de liquidación proyectadas y presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente, para firma. Está apoyando al secretario con la revisión y la elaboración de resumen del correo electrónico de la dependencia desarrolloeconomico@laceja-antioquia.gov.co Asistió a las dos Sesiones Ordinarias del concejo Municipal, en las cuales, las Secretaría rindió su informe de gestión correspondiente a la vigencia 2025. Proyectó la respuesta y proporcionó la información solicitada por el Concejal Orlando Ríos Duque en Sesión del Concejo Proyectó respuesta por escrito a las preguntas realizadas por el Concejal Kevin Jiménez durante la Sesión del Concejo. Apoyó con la proyección de respuestas para el Concejo municipal que se realizaron durante la Sesión del Concejo. Proyectó oficio de respuesta dirigida al Presidente del Concejo Municipal del Municipio de Rionegro, sobre invitación realizada al secretario para asistir a Sesión Ordinaria de la Corpación del municipio de Rionegro
OBSERVACIONES:		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO ☒ x





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 7

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO x

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	/
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI __ NO__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	/
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual:

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 7 de 7

6. ANEXOS
Informe de ejecución presentado por: <u>Sandra Cristina Bedoya Zuluaga</u> ✓ Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones Cuenta de cobro Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO
El Secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Ordenador del gasto

JAZMITH PATIÑO MEJÍA
Nombre del Supervisor y/o Interventor



 Firma del Ordenador del Gasto
 Cédula Nro: 1.040.036.175



 Firma Supervisor y/o Interventor
 Cédula Nro: 39.185.787



La Ceja, mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	39.455.532
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.02.06.008
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$29.610.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO POR PAGAR:	Del 06 de abril al 05 de mayo de 2026
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Jazmith Patiño Mejía
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$4.935.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda 394000013828

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1081216551	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	218900	
PENSIÓN	280200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Sandra C. Bedoya Z.
SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
C.C. 39.455.532
DIR. Cra 12 25/60
CELULAR. 301 776 82 44

VoBo
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES
SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
39.455.532
CONTRATO: 2026.10.02.06.008

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

En el periodo comprendido desde el 6 de abril al 05 de mayo de 2026 realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental:

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar con el registro en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión – PIIP - del Departamento Nacional de Planeación DPN, de acuerdo a la ejecución presupuestal que se realice desde la dependencia.	Realicé la rendición de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental del mes de abril de 2026
2	Apoyar la elaboración de los documentos precontractuales que se adelanten desde la dependencia, necesidades de contratación, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y estudios previos.	Apoyé al secretario con la revisión de traslado presupuestal y necesidad de contratación de la Subsecretaría de Medio Ambiente para firma de autorización como ordenador del gasto.
3	Apoyar la proyección de los lineamientos financieros y administrativos de las acciones estratégicas ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y presentar informe de ejecución presupuestal mensual.	realicé informe presupuestal ejecutado a 31 de marzo de 2026, este informe fue enviado al correo del secretario. Realicé proyección presupuestal para contratos de prestación de servicios requeridos por la secretaria en el segundo semestre.
4	Apoyar la formulación de proyectos que respondan a los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal	Terminé la elaboración y envío de las fichas de seguimiento al plan de acción correspondiente al tercer trimestre de la presente vigencia, que corresponden a la ejecución de los indicadores del Plan de Desarrollo de la dependencia

		Asistí a reunión de seguimiento convocada desde el Departamento de Planeación, Evaluación y Control y la empresa Terrisoft, en la cual se verifica el avance de cumplimiento de metas e indicadores del Plan de Desarrollo para la vigencia 2026. Realicé la elaboración del Plan de Acción del primer trimestre de la Política Pública de Discapacidad, correspondiente a las acciones realizadas desde la dependencia.
5	Acompañar el desarrollo y seguimiento de actividades o estrategias que se generen desde de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los grupos de interés.	Estoy apoyando la supervisión del convenio de asociación suscrito entre la secretaría y la Fundación Territorios Mágicos Nacionales
6	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Utilicé los formatos actualizados para la elaboración de documentación precontractual, formatos de oficio, disponibles en el link https://laceja.terrisoft.co/sgc/sgcinicio.aspx?perfil=ciudadano
7	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y las actividades contractuales	Apoyé al secretario con la revisión técnica de cuentas para pago presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente para firmas Apoyé al secretario con la revisión técnica de actas de liquidación proyectadas y presentadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente, para firma. Estoy apoyando al secretario con la revisión y la elaboración de resumen del correo electrónico de la dependencia desarrolloeconomico@laceja-antioquia.gov.co Asistí a las dos Sesiones Ordinarias del concejo Municipal, en las cuales, las Secretaría rindió su informe de gestión correspondiente a la vigencia 2025. Proyecté la respuesta y proporcioné la información solicitada por el Concejal Orlando Ríos Duque en Sesión del Concejo

	Proyecté respuesta por escrito a las preguntas realizadas por el Concejal Kevin Jiménez durante la Sesión del Concejo. Apoyé con la proyección de respuestas para el Concejo municipal que se realizaron durante la Sesión del Concejo. Proyecté oficio de respuesta dirigida al Presidente del Concejo Municipal del Municipio de Rionegro, sobre invitación realizada al secretario para asistir a Sesión Ordinaria de la Corpación del municipio de Rionegro
--	--

Sandra C. Bedoya 3
SANDRA CRISTINA BEDOYA ZULUAGA
 Documento identificación 39.455.532
 Contratista

Vo. Bo.
 Supervisor

EVIDENCIAS

Rendición plataforma PIIP DNP - Nación			
DE VOLVER Reporte avance Revisión: 0 FINALIZAR			
Financiero y cantidades Meta producto Regionalización Focalización Soportes Fin reporte Validar			
Finalizar reporte del periodo			
Abierto 2026/Marzo, 09/03/2026 ~ 09/04/2026			
Fecha y hora validación Reporte de avance mensual : 07/04/2026 11:26:45 CC1040036175 EDITAR GUARDAR			
Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo. Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". VER MAS			
Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Compleitud
2026/Marzo	COMPLETO	Se realiza el reporte de inversión del mes de marzo	Avance actividades/Presupuesto/Flujo de caja Avance financiero Avance meta producto Avance regionalización Documentos del paso actual Finalizar reporte del periodo Focalización de políticas Observación del mes

Informe presupuestal mes de marzo

PRESUPUESTO INICIAL SECRETARÍA	\$ 1.497.681.460
ADICIONES	\$ -
TRASLADO DE ADICIONES	\$ -
TRASLADO DE REDUCCIONES	\$ -
PRESUPUESTO TOTAL	\$ 1.497.681.460
PRESUPUESTO COMPROMETIDO	\$ 966.598.150
PRESUPUESTO DISPONIBLE	\$ 531.083.310
PORCENTAJE EJECUTADO	55%

AÑO	RUBRO	NOMBRE DE RUBRO	APROPRIACIÓN INICIAL	VALOR COMPROMETIDO	VALOR ADICIONES	TRASLADO ADICIONES	TRASLADO REDUCCIONES	TOTAL PRESUPUESTO	VALOR DISPONIBLE
2026	2.3.1.01.01.001.01.04	Asesoría Agrícola, Gestión Productiva Sostenible y Desarrollo Rural Integral La Ceja	\$ 66.393.600	\$ 66.393.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 66.393.600	\$ -
2026	2.3.1.01.01.001.01.05	Desarrollo de la política pública y plan de seguridad alimentaria y nutricional en La Ceja	\$ 66.393.600	\$ 66.393.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 66.393.600	\$ -
2026	2.3.1.01.03.001.01.04	Asesoría Agrícola, Gestión Productiva Sostenible y Desarrollo Rural Integral La Ceja	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.080.440	\$ -
2026	2.3.1.01.03.001.01.05	Desarrollo de la política pública y plan de seguridad alimentaria y nutricional en La Ceja	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.080.440	\$ -
2026	2.3.2.02.01.000.01	Desarrollo de la política pública y plan de seguridad alimentaria y nutricional en La Ceja	\$ 31.000.000	\$ 31.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 31.000.000	\$ -

FORTALECIMIENTO AL EMPENDIMIENTO, EL COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA												
AÑO	RUBRO	RPM	FONDO	NOMBRE DE RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	CDR	MP	TITULO PAGOS	PAGOS MES	
2026	2.3.1.01.01.001.01.04	2024053760000	10	ASESORIA AGRICULTURA, GESTION PRODUCTIVA SOSTENIBLE Y DESARROLLO RURAL INTEGRAL LA CEJA	\$ 66.393.600	\$ -	\$ 66.393.600	\$ 66.393.600	\$ 11.785.865	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	
2026	2.3.1.01.01.001.01.05	2024053760070	10	DESARROLLO DE LA POLITICA PUBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D E)	\$ 66.393.600	\$ -	\$ 66.393.600	\$ 66.393.600	\$ 11.785.865	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	
2026	2.3.1.01.03.001.01.04	2024053760000	10	ASESORIA AGRICULTURA, GESTION PRODUCTIVA SOSTENIBLE Y DESARROLLO RURAL INTEGRAL LA CEJA	\$ 4.080.440	\$ -	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ -	\$ -	
2026	2.3.1.01.03.001.01.05	2024053760070	10	DESARROLLO DE LA POLITICA PUBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D E)	\$ 4.080.440	\$ -	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ 4.080.440	\$ -	\$ -	
2026	2.3.2.02.01.000.01	2024053760070	10	DESARROLLO DE LA POLITICA PUBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D E)	\$ 37.000.000	\$ -	\$ 37.000.000	\$ 37.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	
2026	2.3.2.02.02.000.040	2024053760012	10	COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$ 18.000.000	\$ -	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	\$ -	\$ -	
2026	2.3.2.02.02.000.055	2024053760026	10	FORTALECIMIENTO TIPO Y MEJORA DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA LOS DE LA CEJA	\$ 70.150.000	\$ -	\$ 70.150.000	\$ 70.150.000	\$ 63.877.272	\$ 63.877.272	\$ 2.519.835	\$ 1.254.541
2026	2.3.2.02.02.000.066	2024053760012	10	FORTALECIMIENTO TIPO Y MEJORA DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA LOS DE LA CEJA	\$ 312.589.240	\$ -	\$ 312.589.240	\$ 312.589.240	\$ 209.867.257	\$ 209.867.257	\$ 37.387.360	\$ 18.595.051
2026	2.3.2.02.02.000.067	2024053760015	10	CONSOLIDACION DE PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$ 38.278.755	\$ -	\$ 38.278.755	\$ 38.278.755	\$ 24.619.877	\$ 24.619.877	\$ 4.225.410	\$ 2.112.701
2026	2.3.2.02.02.000.068	2024053760015	10	FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$ 296.331.320	\$ -	\$ 296.331.320	\$ 296.331.320	\$ 201.138.629	\$ 201.138.629	\$ 39.650.823	\$ 18.328.416
2026	2.3.2.02.02.000.069	2024053760000	10	ASESORIA AGRICULTURA, GESTION PRODUCTIVA SOSTENIBLE Y DESARROLLO RURAL INTEGRAL LA CEJA	\$ 485.278.520	\$ -	\$ 485.278.520	\$ 485.278.520	\$ 320.858.487	\$ 320.858.487	\$ 45.073.000	\$ 28.131.500
2026	2.3.2.02.02.000.070	2024053760041	10	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TECNOLÓGICA E INNOVACION EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$ 59.219.755	\$ -	\$ 59.219.755	\$ 59.219.755	\$ 37.619.877	\$ 37.619.877	\$ 4.225.410	\$ 2.112.701
2026	2.3.2.02.02.000.071	2024053760070	10	DESARROLLO DE LA POLITICA PUBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D E)	\$ 34.804.790	\$ -	\$ 34.804.790	\$ 34.804.790	\$ 25.369.790	\$ 25.369.790	\$ 6.270.000	\$ 6.270.000
Ejecución presupuesto gastos					Ejecución Resumen							

Presupuesto ejecutado a 31 marzo de 2026

Desarrollo Económico Apto

para Secretaría

(Fuente: datos Secretaría)

Ajuste: envío ejecución presupuestal a 31 de marzo de 2026

Saludos,

En nombre de la Secretaría

Andrés Gallego Chica
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Municipio La Ceja de Tallo

Teléfono: (4) 622 14 14 ext. 2542 / Línea de Atención al Usuario: 01220 241 3030

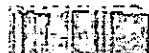
Código Postal: 056710 / Correo electrónico: secreta@lajceja.gov.co

www.lajceja.gov.co / www.facebook.com/lajceja / www.instagram.com/lajceja / www.youtube.com/lajceja

La información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cualquier uso no autorizado de esta información será sancionado de acuerdo con la ley.

This document contains confidential information and should not be disclosed to third parties without the express consent of the Secretary of Economic Development and Competitiveness. Any unauthorized use of this information will be sanctioned according to the law.

Un archivo adjunto: Análisis por Grupos



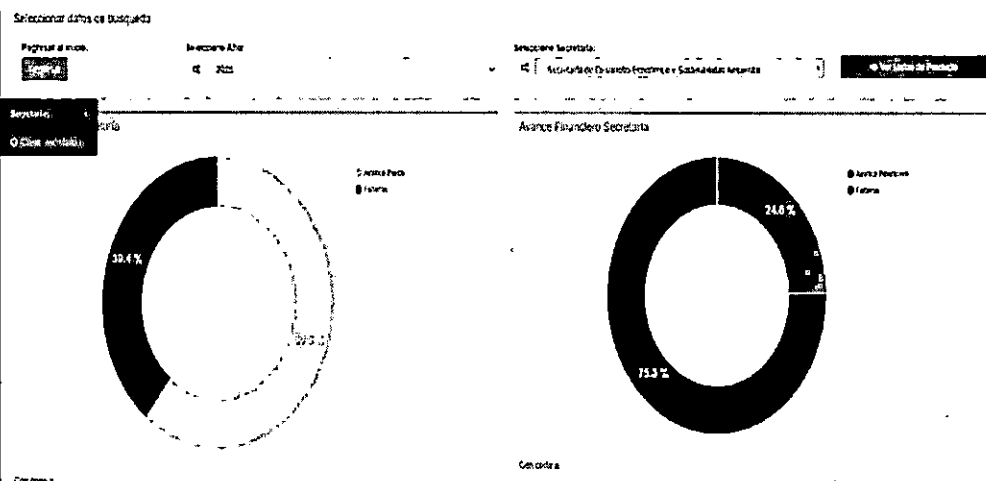
3 Ejecución presupuestal

Responder Reenviar Compartir en chat

Formatos utilizados sistema SIGO

Código	Nombre indicador	Unidad de medida	Secretaría	Ver Detalle
SGO-15	Evaluación en la percepción pública de la centralidad	Porcentaje	Departamento Administrativo y Servicios Generales	
SGO-16	Evaluación de percepciones externas del SUTRISTRO	Porcentaje	Departamento Administrativo y Servicios Generales	
SGO-17	Evaluación de percepciones externas de preparación de servicios	Porcentaje	Departamento Administrativo y Servicios Generales	
SGO-18	Evaluación de percepciones externas de calidad pública	Porcentaje	Departamento Administrativo y Servicios Generales	

Seguimiento Plan de Acción 1er trimestre



Sesiones del Concejo Municipal



Información Concejal Orlando Ríos

Información solicitada por Concejal Orlando Ríos



Desarrollo Económico Secretaría de Despacho - Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental
para Secretarías

mar 21 abn 1770 @uae 0 doc

Con el saludo,

En atención a la solicitud realizada durante la sesión del Concejo Municipal, me permito remitir la información correspondiente a los procesos contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad

En el presente correo se adjuntan las copias de los procesos requeridos por el Concejal Orlando Ríos, junto con la respectiva información sobre las modalidades de contratación empleadas y su alcance, en el marco del cumplimiento de las metas y estrategias institucionales.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional o información complementaria que se requiera.

Saludos,

Información Concejal Orlando Ríos



Secretaría de Desarrollo Económico
y Sostenibilidad Ambiental

La Ceja del Tambo, 21 de abril de 2020

SDESA-1300-

Concejal
ORLANDO RÍOS DUQUE
Concejo Municipal
La Ceja del Tambo

Asunto: envío de información solicitada en Sesión Ordinaria #39 del 21 de abril de 2020

Respetuoso saludo,

En atención a la solicitud realizada por el Honorable Concejal en el marco de la sesión del Concejo Municipal, nos permitimos remitir la información correspondiente a los procesos contractuales requeridos a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

Al respecto, se informa que dos de los procesos en mención fueron adelantados bajo la modalidad de contratación con entidades sin ánimo de lucro, de conformidad con lo establecido en el Decreto 022 de 2017, el cual regula la celebración de contratos de asociación para el desarrollo de actividades de interés público, contando con el correspondiente aporte de la entidad del 30%.

En relación con los aportes en los contratos celebrados bajo el marco del Decreto 022 de 2017, es importante precisar que estos corresponden a esquemas de asociación en los cuales tanto la entidad pública como la entidad sin ánimo de lucro realizan contribuciones para el cumplimiento de un objetivo común de interés público.

En este sentido, la entidad sin ánimo de lucro debe garantizar un aporte mínimo del 30% del valor total del proyecto, el cual puede estar representado en recursos en dinero, en especie o en la sumatoria de ambos. Estos aportes pueden incluir, entre otros, talento humano, experiencia técnica, infraestructura, equipos, logística, materiales, redes de apoyo, gestión administrativa y demás recursos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

20. 01 800 02 12 7070 / (4) 521 16 16 ext 2044-1907
12 www.la Ceja del Tambo.gov.co



Secretaría de Desarrollo Económico
y Sostenibilidad Ambiental

Por su parte, la entidad pública realiza un aporte complementario orientado a garantizar la ejecución del proyecto, el cual se encuentra debidamente soportado en el presupuesto oficial del proceso.

Es importante resaltar que, dentro de la propuesta presentada por la entidad sin ánimo de lucro, los valores correspondientes a sus aportes deben estar debidamente cuantificados, soportados y ser coherentes con las actividades a desarrollar, permitiendo así verificar su idoneidad, viabilidad y contribución efectiva al cumplimiento de los fines del convenio.

De esta manera, no se trata únicamente de una transferencia de recursos, sino de un esquema de colaboración en el que ambas partes concurren con capacidades y aportes que fortalecen el impacto de la intervención.

En el marco de sus competencias, la Secretaría de Desarrollo Económico contempla dentro de sus componentes programáticos la realización de actividades como eventos, concursos, procesos de formación, capacitaciones y demás acciones orientadas al fortalecimiento del tejido empresarial y el emprendimiento. Estas actividades se estructuran y ejecutan conforme a las necesidades propias de las estrategias y metas institucionales, y se desarrollan a través de los instrumentos contractuales pertinentes, incluyendo esquemas de asociación, garantizando en todo momento su coherencia con el objeto del convenio y el cumplimiento de los fines de interés público.

Además de la documentación de estos convenios, se adjunta los del proceso contractual de selección abreviada de subasta inversa, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de contratación estatal. Esta modalidad se utiliza para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, en la cual los oferentes realizan lances sucesivos a la baja sobre el precio, resultando adjudicatario aquel que ofrezca las mejores condiciones económicas para la entidad, garantizando a su vez el cumplimiento de los requisitos habilitantes para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un punto de información turística en el municipio de La Ceja del Tambo, es de prever que el pago al contratista está en proceso radicado en la Secretaría de Hacienda.

Así mismo, se anexan copias de los documentos contractuales solicitados para su respectiva revisión.

20. 01 800 02 12 7070 / (4) 521 16 16 ext 2044-1907
12 www.la Ceja del Tambo.gov.co

0 Calle 20 N 10 - 45 Pto. S. La Ceja (Ant.) - NRE, 2020/01/20/19
01 800 02 12 7070 / (4) 521 16 16 ext 2044-1907
12 www.la Ceja del Tambo.gov.co

Apoyo revisión formato de traslado presupuestal

FORMATO DE TRASLADO PRESUPUESTAL	
El presente documento es de propiedad de la Municipalidad de La Ceca del Tambo y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado.	
El presente documento es de propiedad de la Municipalidad de La Ceca del Tambo y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado.	El presente documento es de propiedad de la Municipalidad de La Ceca del Tambo y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado.
El presente documento es de propiedad de la Municipalidad de La Ceca del Tambo y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado.	El presente documento es de propiedad de la Municipalidad de La Ceca del Tambo y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado.

Oficio dirigido a Concejal Kevin Jimenez



La Ceca del Tambo, 22 de abril de 2020

SDESA-1330-

Concejal
KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA
Concejo Municipal
La Ceca del Tambo

Asunto: reunión de respuestas a inquietudes - Sesión Ordinaria Concejo Municipal

Respetado señor,

En atención a las inquietudes formuladas durante la sesión del Concejo Municipal, me permito remitir por este medio las respuestas correspondientes, correspondientes por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

1. Presupuesto y estructura de Inversión

La asignación presupuestal total de la Secretaría asciende a \$1.565 millones, de los cuales aproximadamente el 43% (\$670 millones) corresponden a gastos, mientras que el 57% (\$895 millones) corresponden a ingresos por prestación de servicios.

En cuanto a la distribución sectorial, el presupuesto institucional no se asigna por actividades individuales, sino por proyectos de inversión, conforme a los lineamientos del Desarrollo Municipal de Planificación. En esta sesión, los recursos se estructuran en grandes líneas estratégicas como: fortalecimiento al turismo, emprendimiento y apoyo empresarial, comunidades de empleo, cultura, innovación e investigación y cooperación internacional. Cada una de estas líneas agrupa múltiples sectores orientados al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo.

En cuanto a la distribución sectorial, el presupuesto institucional no se asigna por actividades individuales, sino por proyectos de inversión, conforme a los lineamientos del Desarrollo Municipal de Planificación. En esta sesión, los recursos se estructuran en grandes líneas estratégicas como: fortalecimiento al turismo, emprendimiento y apoyo empresarial, comunidades de empleo, cultura, innovación e investigación y cooperación internacional. Cada una de estas líneas agrupa múltiples sectores orientados al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo.



Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental

Dado el alcance amplio de la Secretaría y la diversidad de sectores atendidos, la asignación de recursos responde a criterios de priorización, buscando maximizar el impacto en el territorio frente a limitaciones presupuestales existentes.

2. Ejecución de recursos - caso turismo

Como ejemplo, el proyecto de fortalecimiento turístico contó con una asignación aproximada de \$135 millones, los cuales no corresponden a una sola actividad, sino a un conjunto de acciones interrelacionadas, entre ellas:

- Contratación de servicios profesionales
- Realización de eventos y acciones de promoción turística y de marca ciudad
- Participación en eventos de promoción turística
- Fortalecimiento de herramientas digitales
- Implementación de rutas turísticas

Dentro de este proyecto, se destaca la implementación del Punto de Información Turística (PIT), con una inversión aproximada de \$106 millones, ejecutada mediante procesos de subcontratación planeada por subcontratación.

Este espacio ha permitido generar dinámicas económicas concretas, facilitando la articulación entre turistas y proveedores de servicios turísticos, con impactos directos en gastronomía, artesanía, alojamiento y experiencias turísticas. En sus primeros 22 días de operación, el PIT ha atendido 4.043 visitantes provenientes de distintos regiones del país y del exterior.

3. Medición de impacto y retorno de la inversión

La Secretaría implementa mecanismos de medición directa e indirecta del Impacto Económico de sus intervenciones. En el caso de eventos de dinamización, se realiza seguimiento individual a los participantes.

Por ejemplo, en el evento "Flores Centenario", con una inversión pública de \$40 millones, se generaron ventas aproximadas por \$100 millones, evidenciando un retorno del 250%, es decir, más de 4 pesos movidos en la economía local por cada peso invertido.



Se puede ver el detalle de los resultados en el documento de seguimiento individual a los participantes.

Oficio dirigido a Concejo Municipal de Rionegro



La Ceca del Tambo, 21 de abril de 2020

SDESA-1330-

Presidente
RAMÓN HERNÁNDEZ CERRÓN GAYRÍA
Presidente Concejo Municipal
DANIEL ALVARADO RODRÍGUEZ
Gerente General Concejo
Rionegro - Antioquia

Asunto: reunión de respuestas a inquietudes Sesión Ordinaria Concejo Municipal de Rionegro, Antioquia

Respetado señor,

En atención a las inquietudes formuladas durante la sesión del Concejo Municipal de Rionegro para participar en la sesión ordinaria programada el día 21 de abril de 2020, me permito remitir por este medio las respuestas correspondientes, correspondientes por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

No obstante, de manera preliminar me permito afirmar que, para la misma fecha y hora, nos encontramos adelantados en la presentación del informe de gestión ante el Concejo Municipal de La Ceca, actividad previamente programada y de carácter inaplazable.

Lamentamos no poder acompañarlos en esta sesión; sin embargo, reiteramos nuestro interés en participar en futuras sesiones que contribuyan al fortalecimiento de la gestión y al bienestar del departamento.

Agradecemos su comprensión.

Cordialmente,

Andrés Callejo Chica

ANDRÉS CALLEJO CHICA
Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental

Proyecto Turístico
Rionegro - Antioquia



Se puede ver el detalle de los resultados en el documento de seguimiento individual a los participantes.

Plan de Acción primer trimestre SDESA

Aguardo me permito enviar las lectas diligenciadas para el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría.

Sauce contains:

3 years: Greater Quality Between Groups
Continued

Alejo Gálvez Ciriaco
Secretaría de Desarrollo
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Teléfono: (5) 233 71 74 ext. 2302 y Línea de Atención al Cliente 0700 242 20 00.

[View all posts by](#) [Göran Larsson](#)

© 2004-2005, Bentley Systems, Incorporated. Bentley reserves the right to modify the contents of this document without notice. Bentley and the "B" Bentley logo are registered trademarks of Bentley Systems, Incorporated or Bentley Software, Inc. Other brands and product names are trademarks of their respective owners. MicroStation is a registered trademark of Bentley Systems, Incorporated. All rights reserved.

15 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

☒ 21.21 Eran turca ☒ 21.15 A. galbanus ☒ 21.13 Formica de N. ☒ 21.02 Form. de Jacus ☒ 21.12 T. tremula g. ☒ 21.15 Formica de S. ☒ 21.13 Puerto de L. ☒ 21.02 mader. de L.

Fwd: Solicitud diligenciamiento Plan de Acción 2026 – Política Pública de Discapacidad

Desarrollo Económico Secretario de Despacho
Fomarcid mensaje De: Discapacidad - Familia y Entorno Protectores <discapacidad@familia-entornos.gov.co> Date: lun, 15 mar 2026 a las 15:

Desarrollo Económico Apoyo <apoyosocial@familia-entornos.gov.co>
para Secretaría Secretaría =
¡Buenas tardes Marcela, saludos especiales para ti!

Adjunto, me permito enviar el plan de acción adelantado desde la secretaría durante el primer trimestre.

Saludos,
=

Enviado desde: Gmail
Gmail

Andrés Castaño Gilma
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Barranco La Caja del Tinto
Teléfono: (57) 333 14 54 ext. 2542 # Línea de Atención al Usuario 31522 345 53 93,
Código Postal: 255075 # correo electrónico: andres.castano@familia-entornos.gov.co

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Adjunto solo a Uvive

PLAN DE DISCAP...

[illegible]

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	800097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-12, 04:11:56 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	SANDRA CRISTINA BEDOYA-ZULUAGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 39455532
Código Sucursal (Nombre)	(/)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081216551/
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	217610262
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 586.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 315.900	\$ 700
N600068702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 246.800	\$ 600
N660011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.400	\$ 100
N890800841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT.	1	\$ 11.900	\$ 100
SubTotales:				\$ 585.000	\$ 1.600
Total a Pagar:					\$ 586.500

1. Descripción	2. Contratos	3. Proveedores	4. Mis procesos	5. Mis ID	Ir a
----------------	--------------	----------------	-----------------	-----------	------

Buscar

Ejecución → Alta → Agregar Solicitud de contrato → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Ver plan

Tipo de plan por porcentaje de ejecución

Referencia del plan pago 4

Estado del plan Confirmado

Fecha de ejecución prevista 3 horas para terminar (5/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de ejecución real 3 horas para terminar (5/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

% ejecución prevista 66,00

% ejecución real 66,00

Información general

Vt

Observaciones de entrega

Condiciones

Ejec

Cancel

Bienes y servicios

F

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Referencia

Fecha prevista de entrega

% ejecución prevista

Fecha real de entrega

% ej.

Información presupuestal

a

PAGO 2

5/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)

33,00

12/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)

33,00

Ejecución del Contrato

a

Pago 003

7/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)

50,00

7/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)

50,00

Modificaciones del Contrato

a

Pago 003

7/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)

50,00

-

Incumplimientos

a

pago 4

5/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)

66,00

5/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)

66,00

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	
Pago 001	Pago 01	5/02/2026 11:16 AM (UTC-5 horas)	3/02/2026 11:00 AM (UTC-5 horas)	4.935.000 COP	✓
Pago 002	Pago 002	5/03/2026 9:03 AM (UTC-5 horas)	5/03/2026 8:00 AM (UTC-5 horas)	4.935.000 COP	✓
Pago 003	Pago 003	7/04/2026 9:13 AM (UTC-5 horas)	7/04/2026 7:00 AM (UTC-5 horas)	4.935.000 COP	✓
Pago 004	Pago 004	5/05/2026 8:33 AM (UTC-5 horas)	4/05/2026 8:40 AM (UTC-5 horas)	4.935.000 COP	✓