	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:**12/10/2016
		Página 1 de 3

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA	**CÉDULA:** 1.105.610.395	**CORREO DEL CONTRATISTA:** dianalorenazc@gmail.com
SUPERVISOR: Jairo Ortega Muñoz– JEFE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		**CORREO DEL SUPERVISOR:** desarrolloterritorial@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Prestación de Servicios Profesionales No. 854 de 2026.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3112121339

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO EN EL MARCO DE LA SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DENOMINADO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".

SEGURIDAD SOCIAL:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9499134990	enero	$275.000	$352.000	$11.500
9501018270	febrero	$275.000	$352.000	$11.500
9502589815	marzo	$275.000	$352.000	$11.500

PERÍODO DEL INFORME:
DEL 22 DE MARZO DE 2026 AL 20 DE ABRIL DE 2026

SITIO DE EJECUCIÓN:
PLANEACION DEPARTAMENTAL

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBS.
1	**Apoyar en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales que hacen parte del marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO**	- Esta actividad se ejecutó en el informe 1 y 2.	.	
2	**Realizar seguimiento jurídico al cumplimiento del contrato que se derivan del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL**	- Participé en la reunión de entrega DTS y Cartografía final del Municipio de Circasia para su revisión el día 27 de marzo de 2026. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico		

	DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", frente a la entrega de productos.			
3	**Apoyar en la emisión, revisión, proyección, de observaciones jurídicas a informes, conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión derivados de la ejecución y supervisión del proyecto.**	. Asistí a reunión el día 15 de abril de 2026 donde se realizó seguimiento financiero al proyecto por parte de la Secretaría de Planeación y Secretaría de Hacienda del departamento. Se anexa registro fotográfico	Se anexa listado de asistencia	
4	**Acompañar jurídicamente las reuniones de seguimiento de la supervisión frente a la interventoría y la consultoría, brindando soporte legal a la supervisión del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO" en el seguimiento y coordinación del porcentaje y su avance.**	- Participé en reunión el día 24 de marzo de 2026 en las Oficinas de La Corporación Autónoma Regional del Quindío con el equipo de apoyo a la supervisión del proyecto y personal de la entidad en cuanto a Información del SIG Quindío. Se anexa registro holográfico y listado de asistencia. - Participé en reunión el día 25 de marzo de 2026 en el IGAC con el equipo de apoyo a la supervisión del proyecto y CRQ. Se anexa registro holográfico y listado de asistencia. - Participé en reunión virtual el día 26 de marzo de 2026 con el equipo de apoyo a la supervisión del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO" con el fin de realizar seguimiento al mismo. Se anexa pantallazo. - Participé en reunión el día 06 de abril de 2026 con el equipo de apoyo a la supervisión del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA	Se anexa listado de asistencia	

		PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO" con el fin de realizar seguimiento al mismo. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico. - Participé en reunión el día 15 de abril de 2026 con el equipo de apoyo a la supervisión del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO" con el fin de realizar seguimiento al mismo. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.		
5	**Apoyar en la consolidación, actualización y organización del expediente físico y digital del proyecto y de los contratos asociados, garantizando la trazabilidad documental necesaria para la supervisión y para efectos de control.**	- Apoyé en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de ejecución del proyecto en la carpeta INFORMES MENSUAL DE CONSULTORIA #31 DEL 2022 – CORRESPONDENCIA SOPORTE que reposa en la CAJA #7 en el archivo de la Secretaría de Planeación Departamental, así como en la plataforma Secop II.		

NOTA: Las evidencias de las actividades realizadas, reposan dentro del archivo de la Secretaria de Planeación Departamental.

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
C C 1.105.610.395 de Cajamarca T.
Contratista