Contratista: INGENIERÍA TELEMÁTICA SAS	
Número del Contrato: 021	Clase del Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Informe de Actividades N°: 03	Periodo informe: Del: 01-03-2026 Al: 31-03-2026
Fecha de presentación del informe: 06 de abril de 2026.	
Objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA EL SOFTWARE, ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO ORION, PARA EL AÑO 2026.	
Plazo: meses (11) días (11)	Valor Total del Contrato: *CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE* **($46.302.844**).
Fecha de Inicio: 19-01-2026	**Fecha de Terminación**: 31 de diciembre 2026
Adición 1:	**Prórroga 1:**
Adición 2:	**Prórroga 2:**
Adición 3:	**Prórroga 3:**
Nueva Fecha de terminación:	
Nuevo valor contratado:	
Supervisor y/o interventor encargado: **CARLOS MARIO OSORIO BERMÚDEZ**	
Cargo Supervisor y/o interventor: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**	

* Discrimina únicamente las actividades desarrolladas con respecto al alcance contratado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE ACUERDO A LOS ALCANCES

2. Se actualiza la versión anterior 202501545; y queda en la versión 202501562, se hace la actualización para entregar informe de inventarios e informe de retención de empleados con sus modificaciones solicitadas.

3. Se realiza visita el día 18 de Marzo 2026, explicación de costos ABC asignación de recursos, revisión de informe de inventarios, revisión de mensaje informativo al momento de realizar una factura.

- Se realiza visita el día 31 de marzo 2026 revisión de inventarios medidores con cata y Jakeline Marín, reunión virtual mediante la plataforma Teams con Luis Carlos, Carlos Mario y Alejandra para revisión de fórmula para el concepto de sobresueldo en la provisiones.

- Se realiza visita el día 25 de marzo 2026, Revisión de pendientes de inventarios, revisión de informes de presupuesto, revisión y explicación de informe de diferencias entre inventario y contabilidad.

5. Con las actualizaciones realizadas se garantiza el correcto funcionamiento del software, se da solución a los problemas de inestabilidad que se puedan presentar, se corrigen errores.

6. Se recibe llamada de Carlos Mario revisión de seguridad social mes de febrero diferencias en incapacidades con salario convencional.

- Se recibe llamada de leidy moreno revisión de la cuenta 24361501 cuenta inactiva, en el módulo de contabilidad y no se mostraba en tesorería.
- Se recibe llamada de catalina revisión de factura de compra que al momento de cuadrar el anticipo no daba se revisa y se detecta error en las cuotas al momento de subir el valor automático.
- Se recibe llamada de Cata para revisión del formulario 220.
- Se recibe correo de catalina para organizar tercero mal creado y cambiar documentos por la misma situación.

9. Se brindó acompañamiento al señor Carlos Mario Osorio en la solución de problemas con la emisión de la nómina del mes de marzo al igual que la seguridad social del mes de febrero de 2026.

10. Se brinda acompañamiento a la señora Leidy Johana Moreno en la solución de problemas relacionados con los documentos soportes que se deben enviar a la DIAN.

EVIDENCIA (Fotos, planillas, etc.)

1. Se pueden evidenciar las actividades realizadas, observando los correos del mes de marzo 2026 entre las cuentas presupuesto@esp-lavirginia-risaralda.gov.co auxiliarcontable@esp-lavirginia-risaralda.gov.co subgerentecomercial@esp-lavirginia-risaralda.gov.co controlinterno@esp-lavirginia-risaralda.gov.co sistemas@esp-lavirginia-risaralda.gov.co y orion@ingenieriatelematica.com.co.

OBSERVACIONES:

_____
Contratista y/o Representante legal