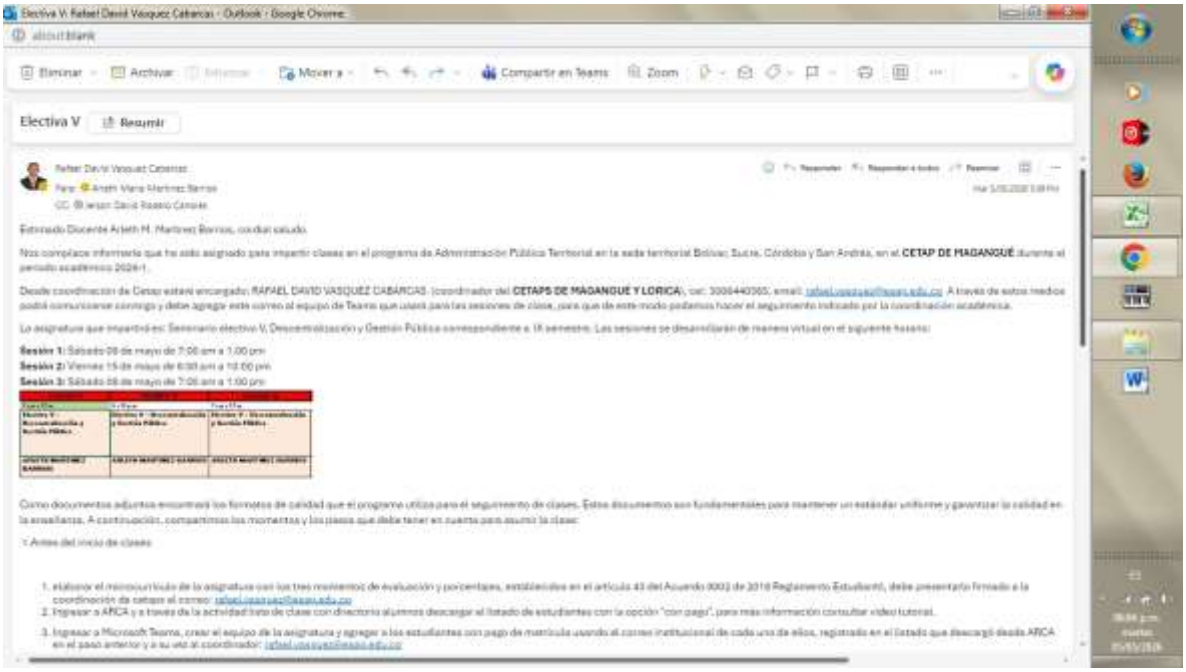
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO CPS-075- 2026

Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP Magangué y Lorica) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial

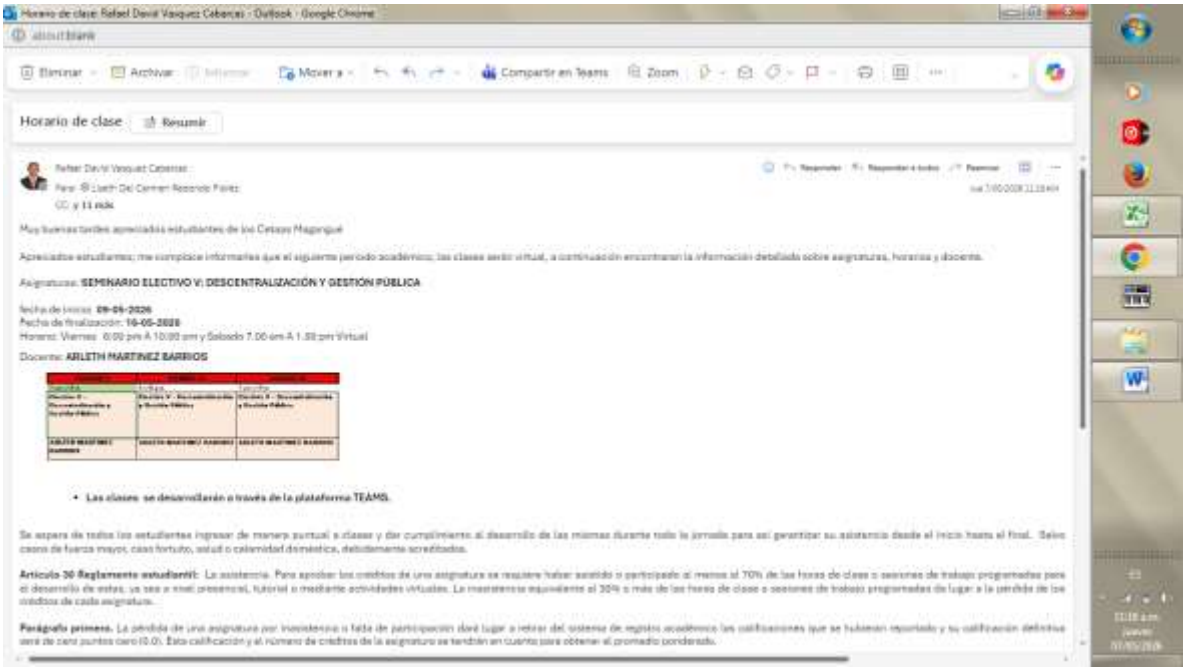
A continuación, se relacionan las evidencias de las actividades que fueron realizadas durante el mes de Abril, teniendo en cuenta las siguientes obligaciones del contrato:

1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el CETAP. *Se realiza notificación del inicio de las asignaturas correspondientes a cada docente, evidenciando horarios, días presenciales y virtuales.*



Vigilada MinEducación

2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades y administrativos propias del proceso académico que se requieran en el CETAP:
Se realiza notificación a los estudiantes de las asignaturas matriculadas con respecto a la modalidad (virtual)

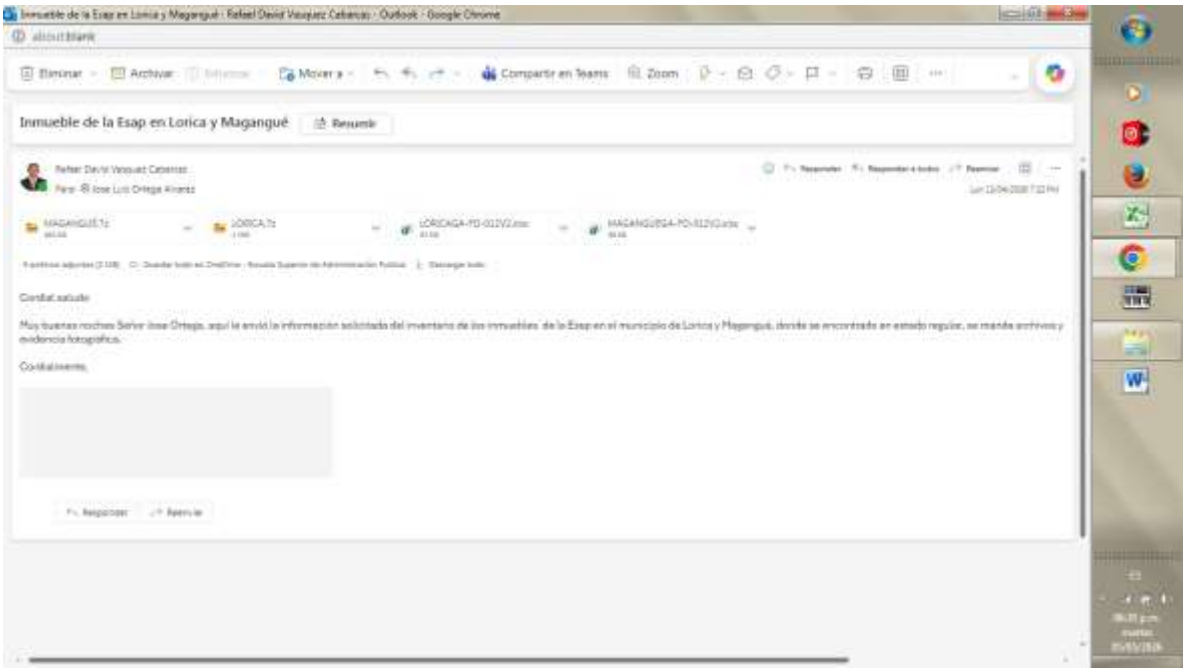


Vigilada MinEducación

Dirección: Avenida Pedro de Heredia, Sector El Espinal Calle 32 No. 18 C – 192 Cartagena
Teléfono: (605) 6581533 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.bolivar@esap.edu.co

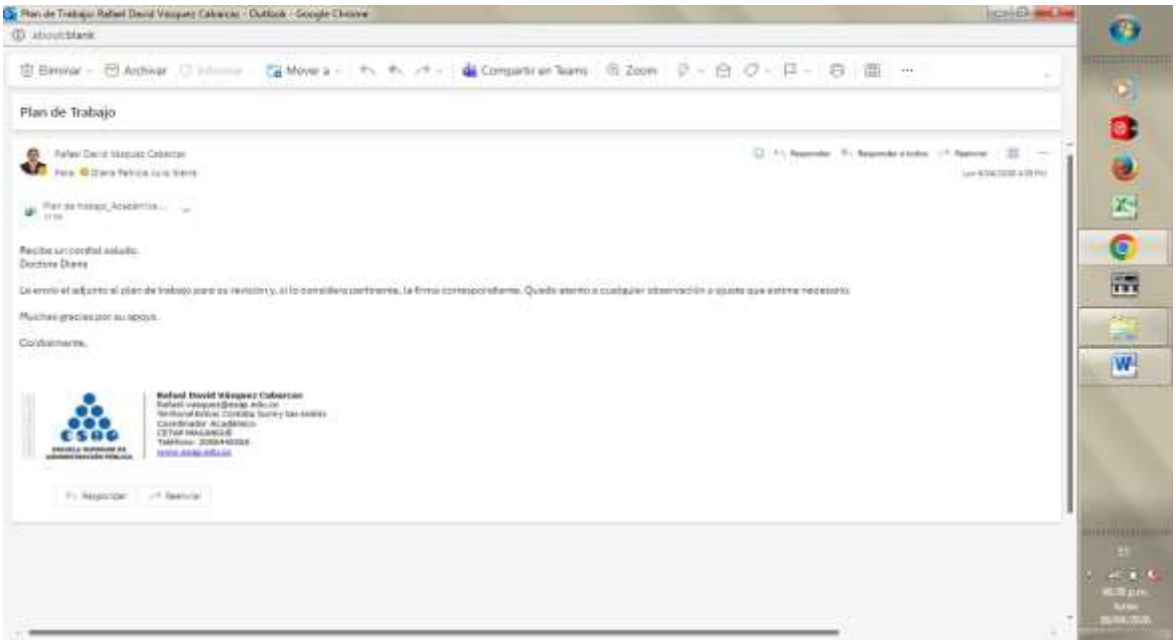
www.esap.edu.co

3. Recolección y entrega de informes requeridos por la coordinación académica y por la dirección territorial. *Se envía formatos firmados de bienes solicitados por la coordinación administrativa con sus respectivas firma y validación de bienes del CETAP de Magangué y Lorica al señor José Luis Ortega Alvares.*



Vigilada MinEducación

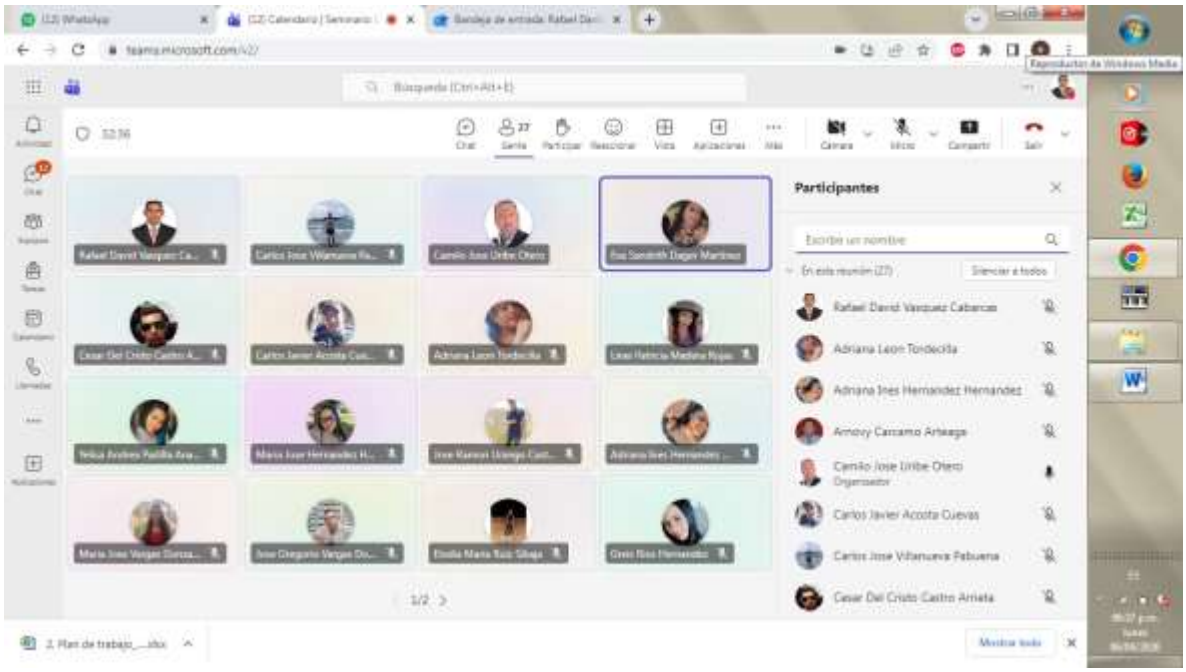
4. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del CETAP, presentarlo al director territorial, Coordinación Académica y al supervisor del contrato**.** *Se presenta Plan de trabajo a la coordinación académica para su visto bueno y posterior firma*



Vigilada MinEducación

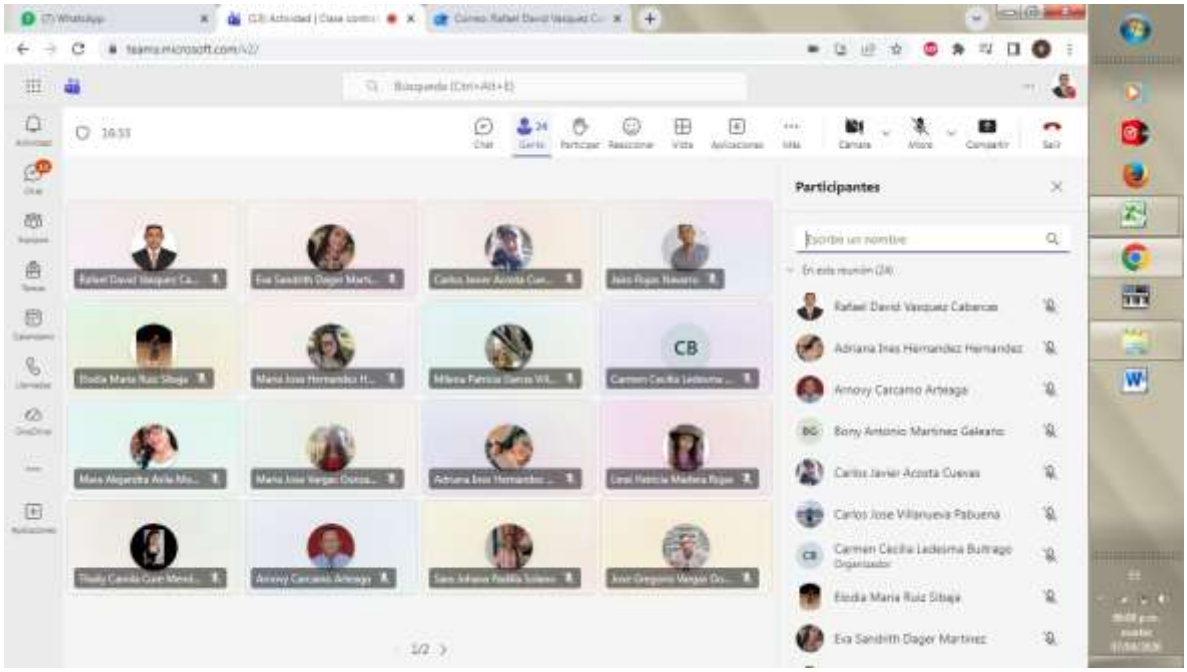
5. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el CETAP, gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos**.**
Se garantizó el acompañamiento en todas las actividades académicas y se verifico la asistencia oportuna de los docentes para el inicio de clases y el debido seguimiento a las mismas

- Asignatura: Seminario Electivo II – Delitos contra la Administración- Decimo-Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Camilo Uribe – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -06 de abril de 2026.



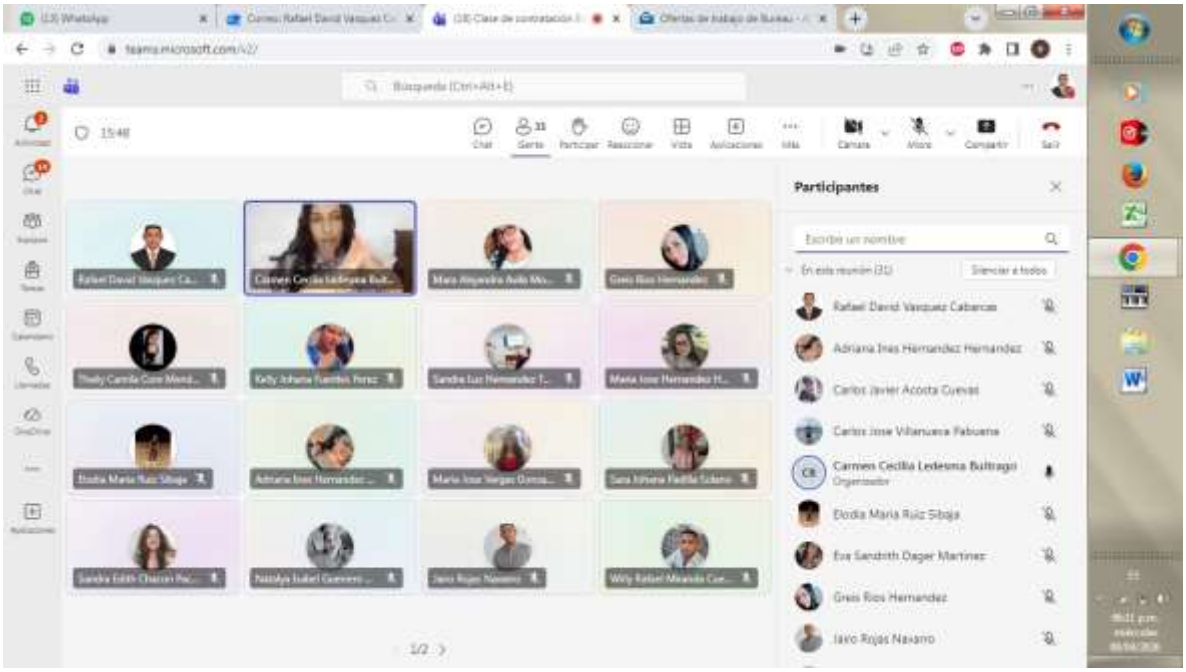
Vigilada MinEducación

- Curso de profundización: Contratación Estatal- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -07 de abril de 2026



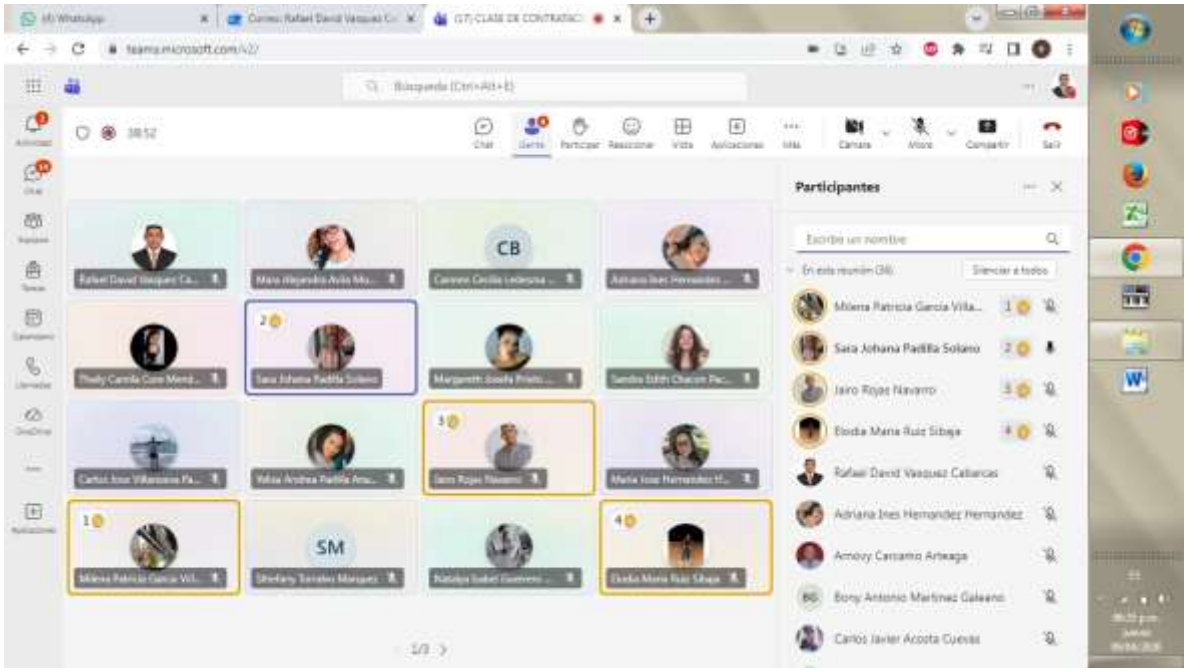
Vigilada MinEducación

- Curso de profundización: Contratación Estatal- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -08 de abril de 2026



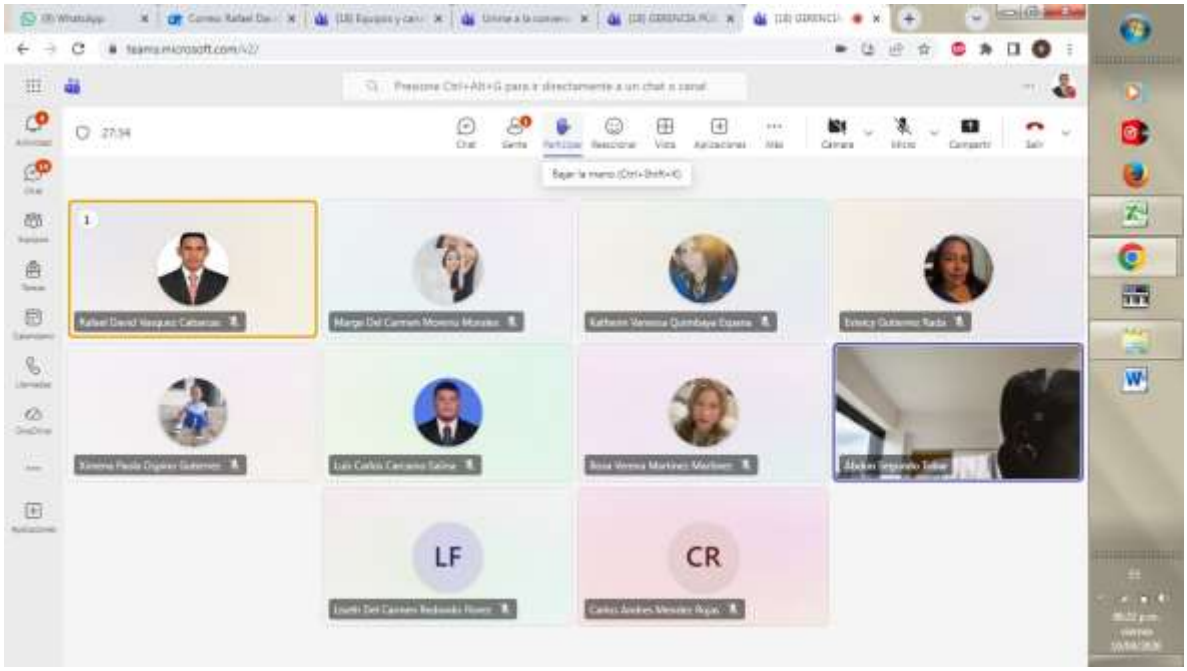
Vigilada MinEducación

- Curso de profundización: Contratación Estatal- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -09 de abril de 2026



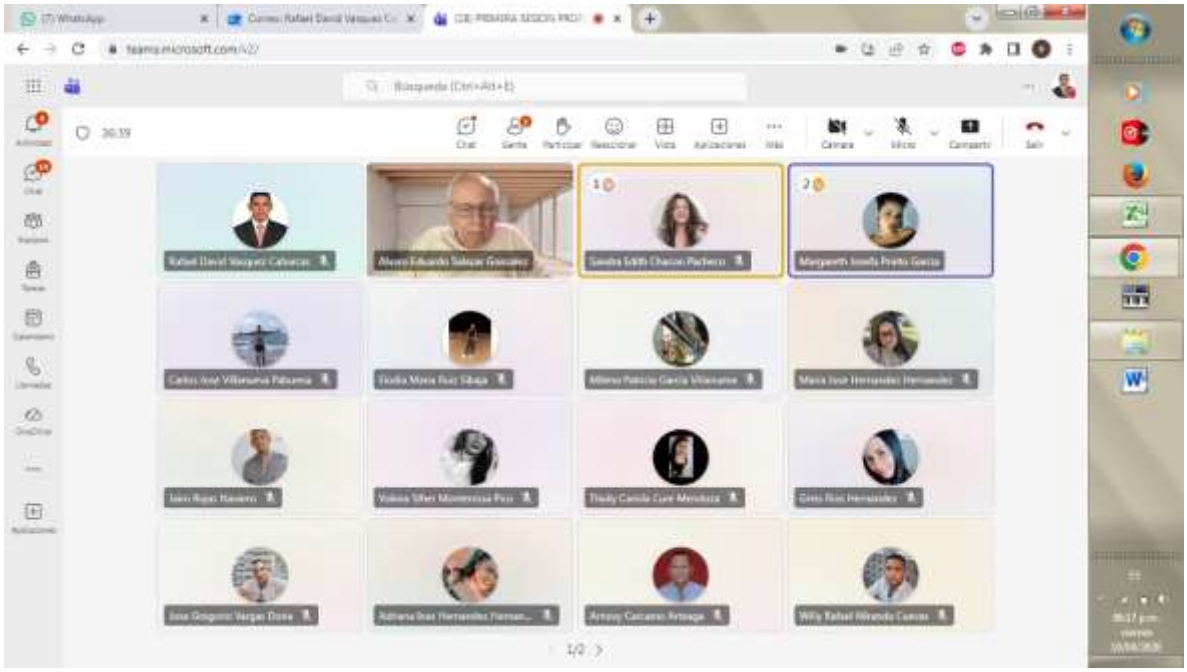
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Gerencia Pública – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdòn Tovar – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -10 de abril de 2026



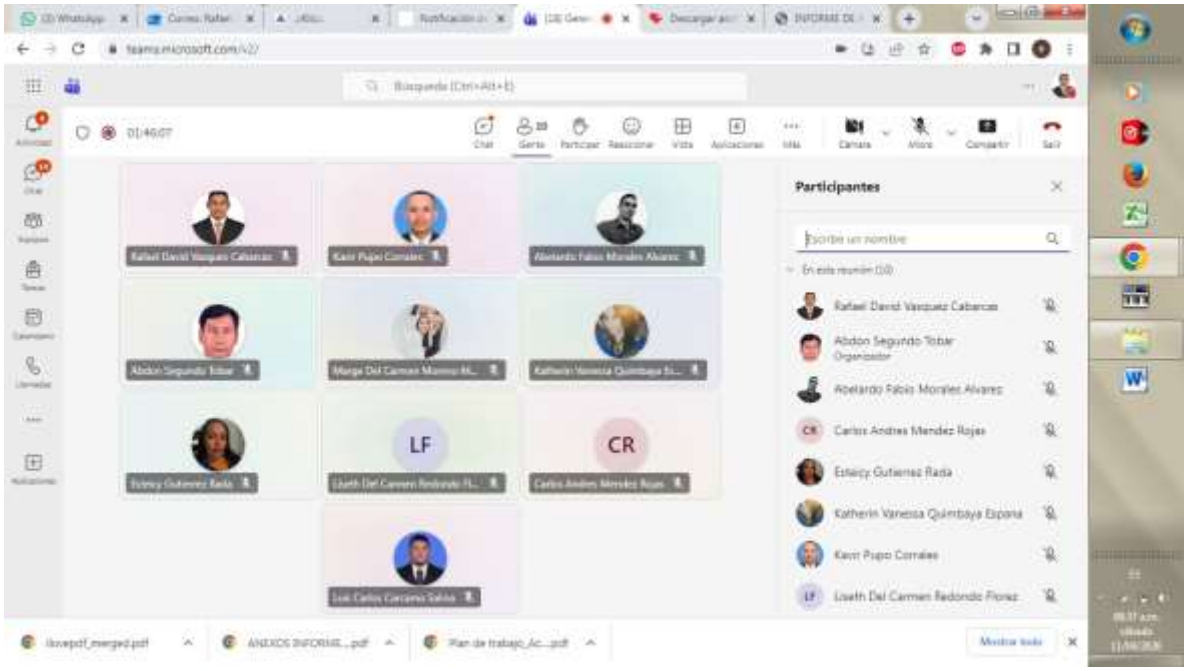
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Gerencia de lo Público - Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Álvaro Salazar – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -10 de abril de 2026



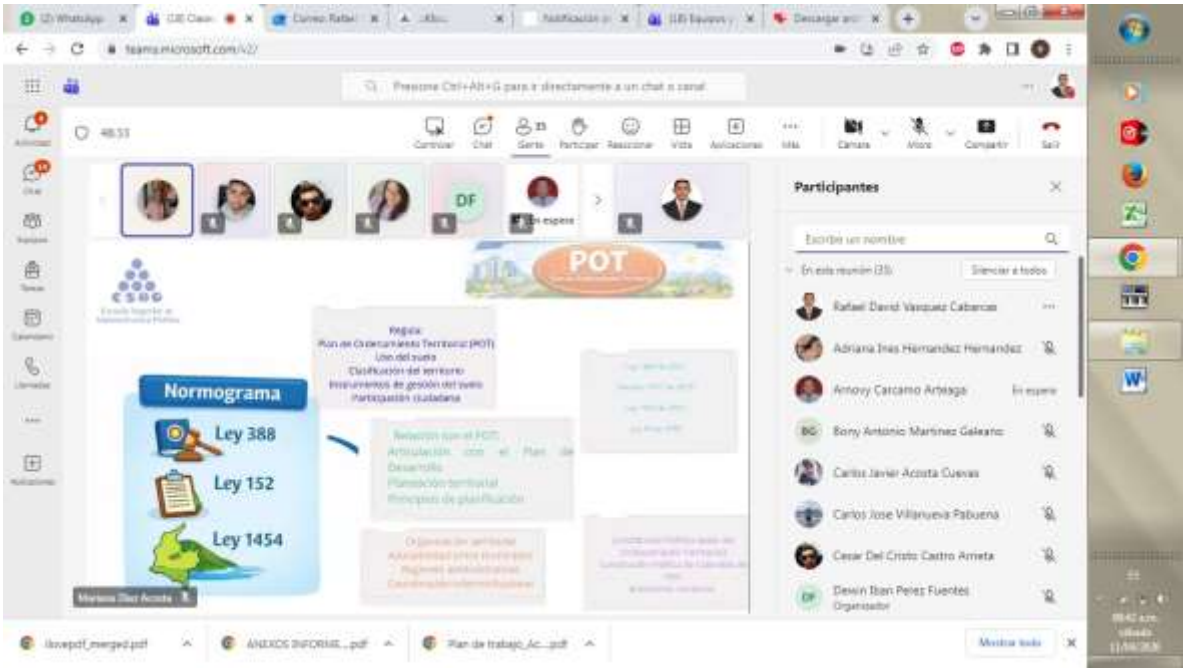
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Gerencia Pública – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdón Segundo Tovar – Hora y Fecha – 7:00am – 1:00pm -11 de abril de 2026



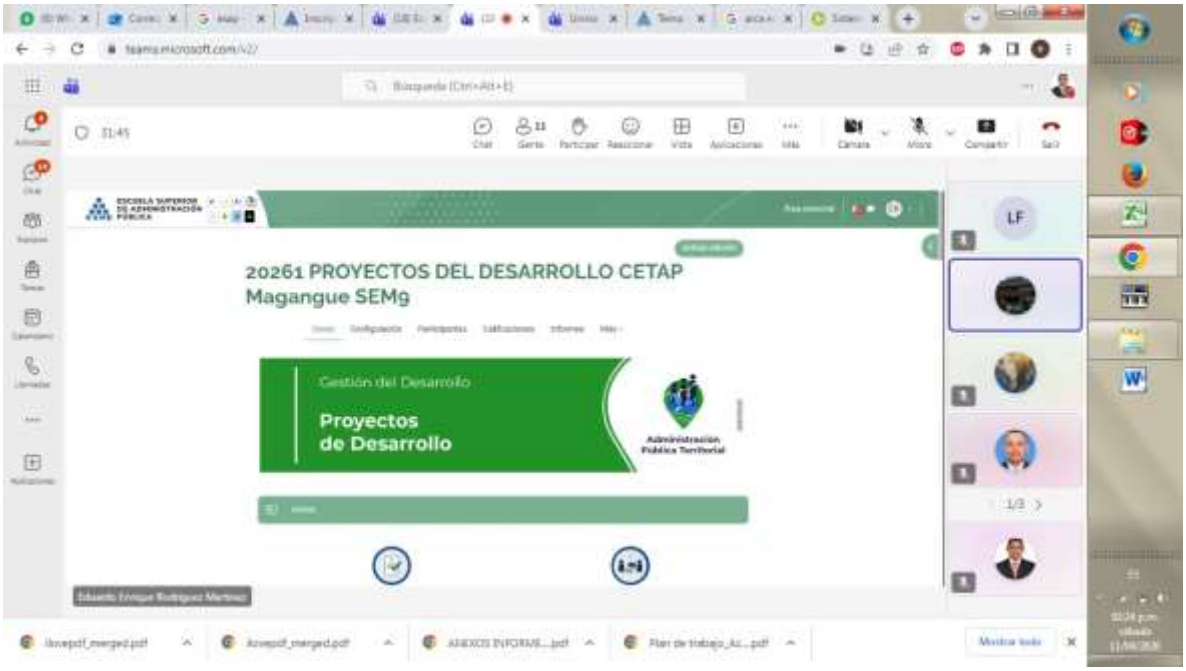
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación y análisis Organizacional – Decimo clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Dewin Pérez – Hora y Fecha – 8:00am – 12:00pm -11 de abril de 2026



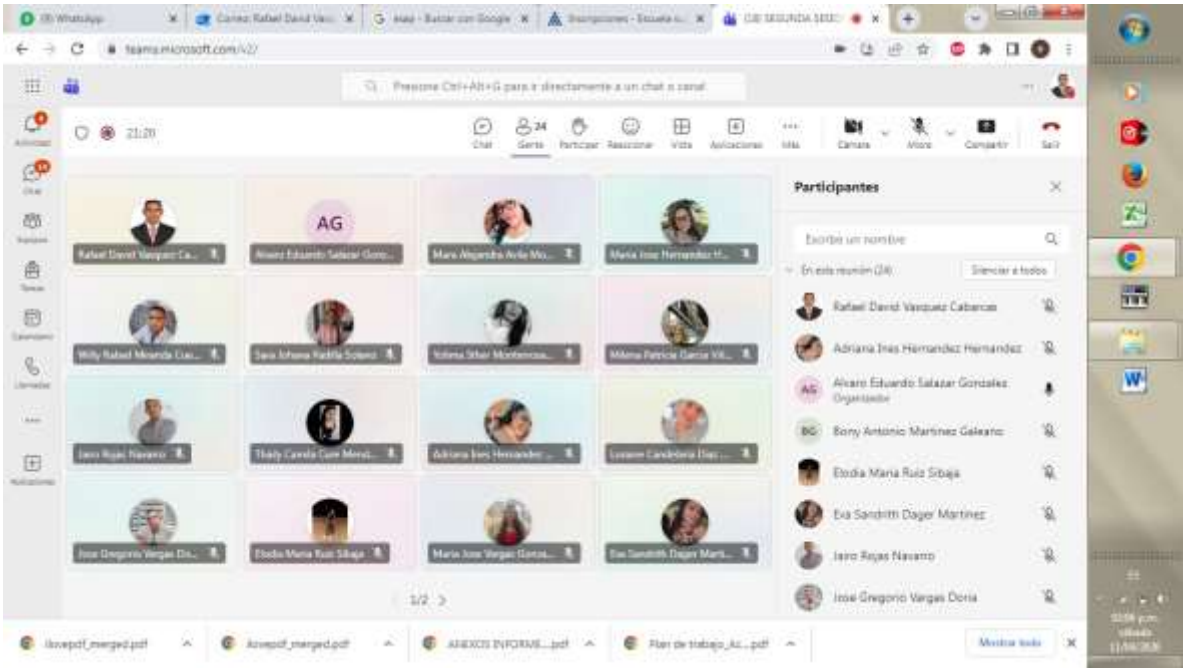
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Proyecto Del Desarrollo - Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Eduardo Rodríguez – Hora y Fecha – 2:00pm – 8:00pm -11 de abril de 2026



Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Gerencia de Lo Público- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Álvaro Salazar – Hora y Fecha – 2:00pm – 08:00pm -11 de abril de 2026

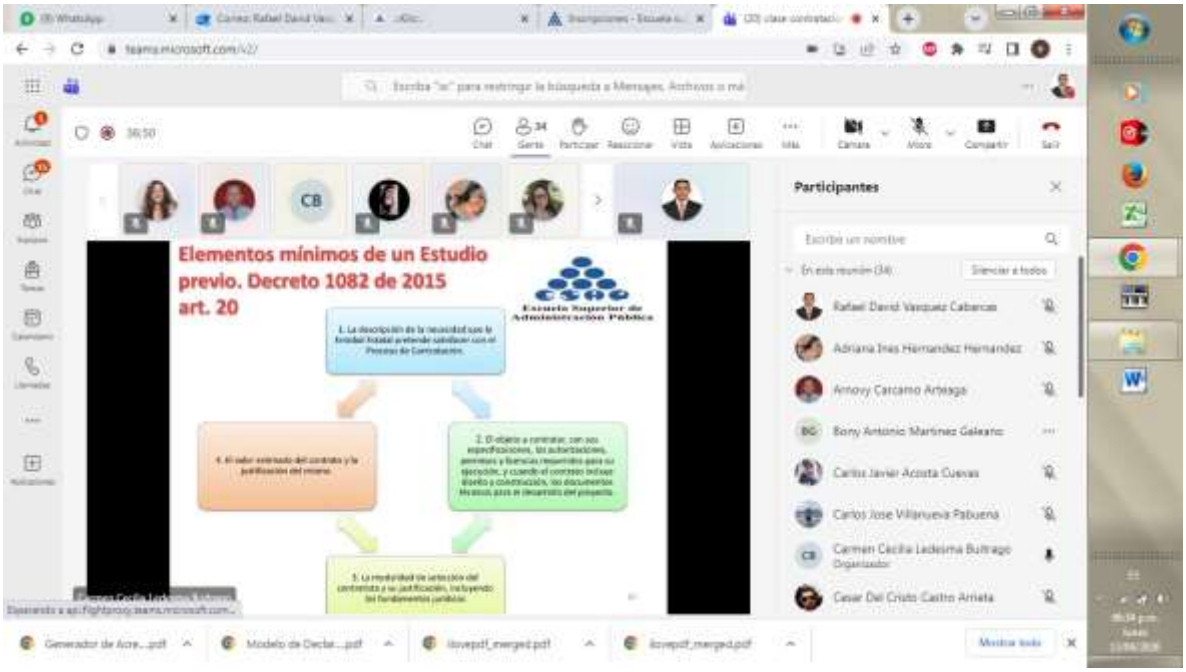


Vigilada MinEducación

Dirección: Avenida Pedro de Heredia, Sector El Espinal Calle 32 No. 18 C – 192 Cartagena
Teléfono: (605) 6581533 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.bolivar@esap.edu.co

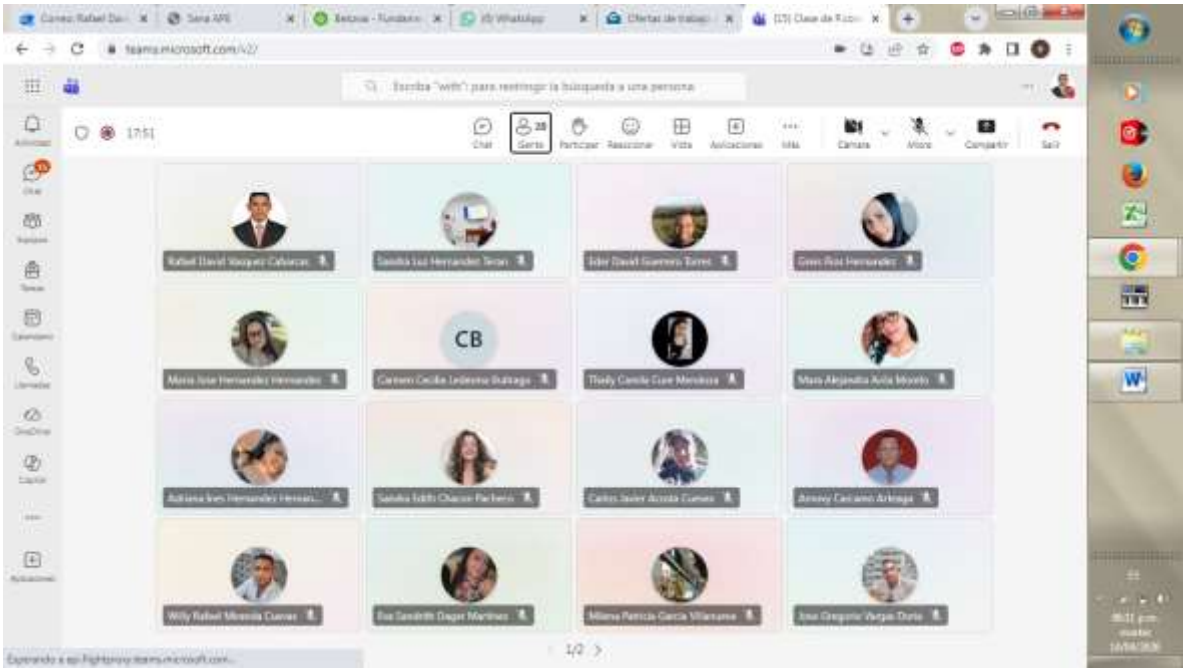
www.esap.edu.co

- Curso de Profundización: Contratación Estatal- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -13 de abril de 2026



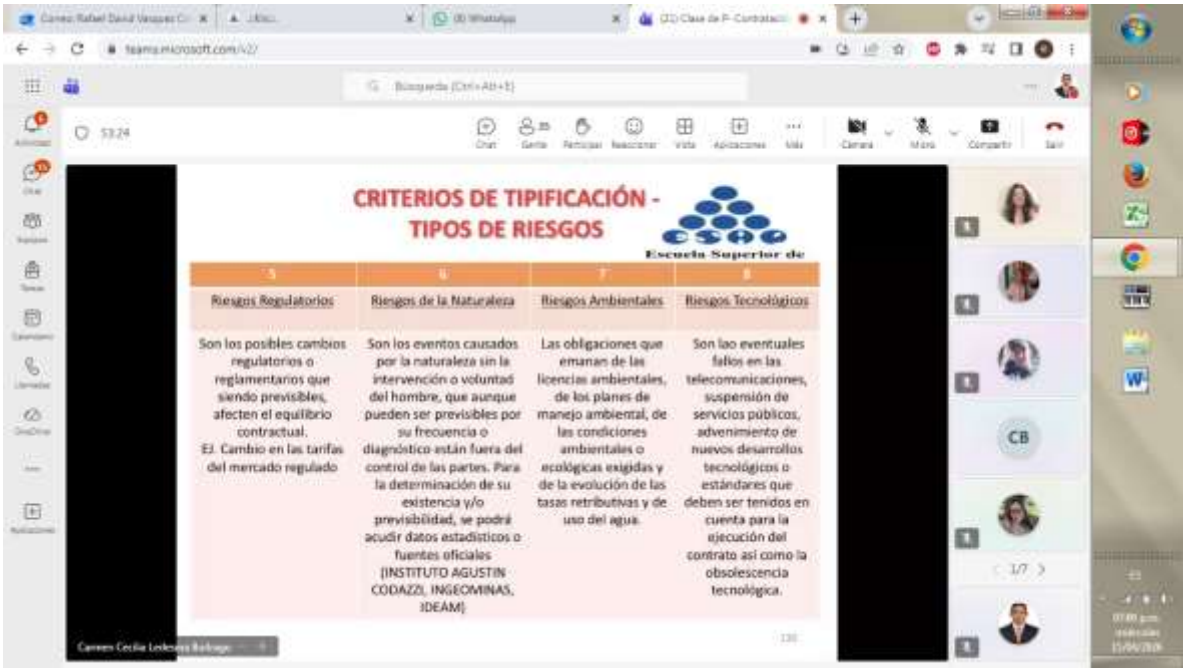
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Contratación Estatal- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -14 de abril de 2026



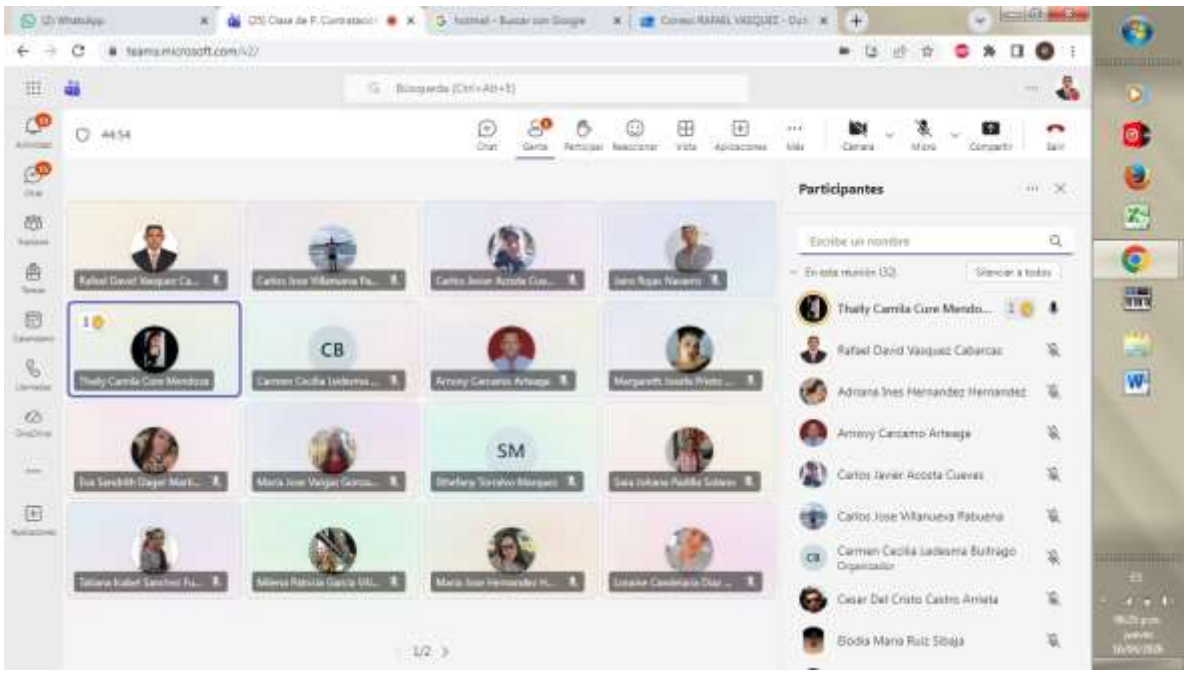
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Contratación Estatal- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -15 de abril de 2026



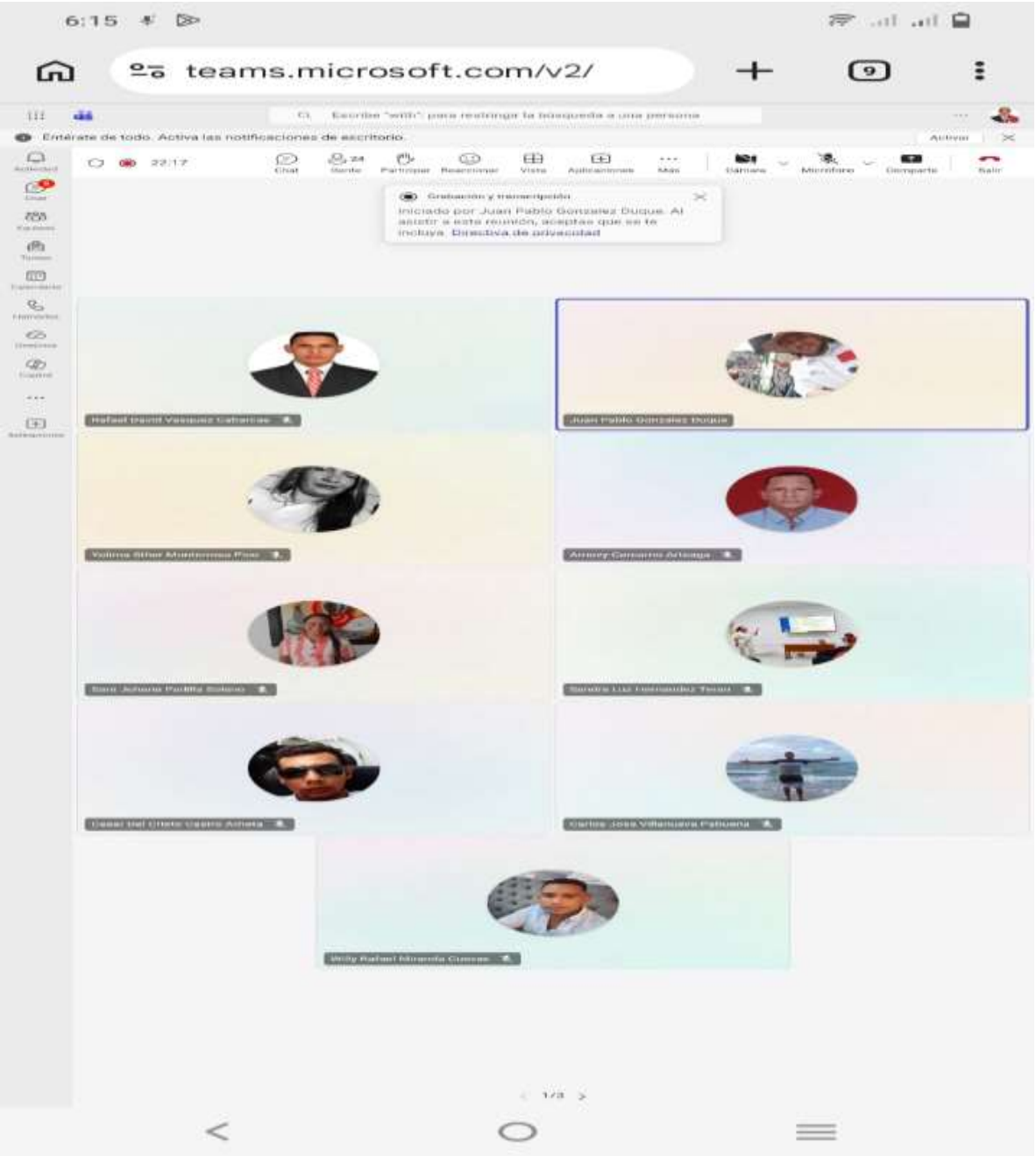
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Contratación Estatal- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -16 de abril de 2026



Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Gerencia De Lo Público – Decimo clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Álvaro Salazar – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -17 de abril de 2026



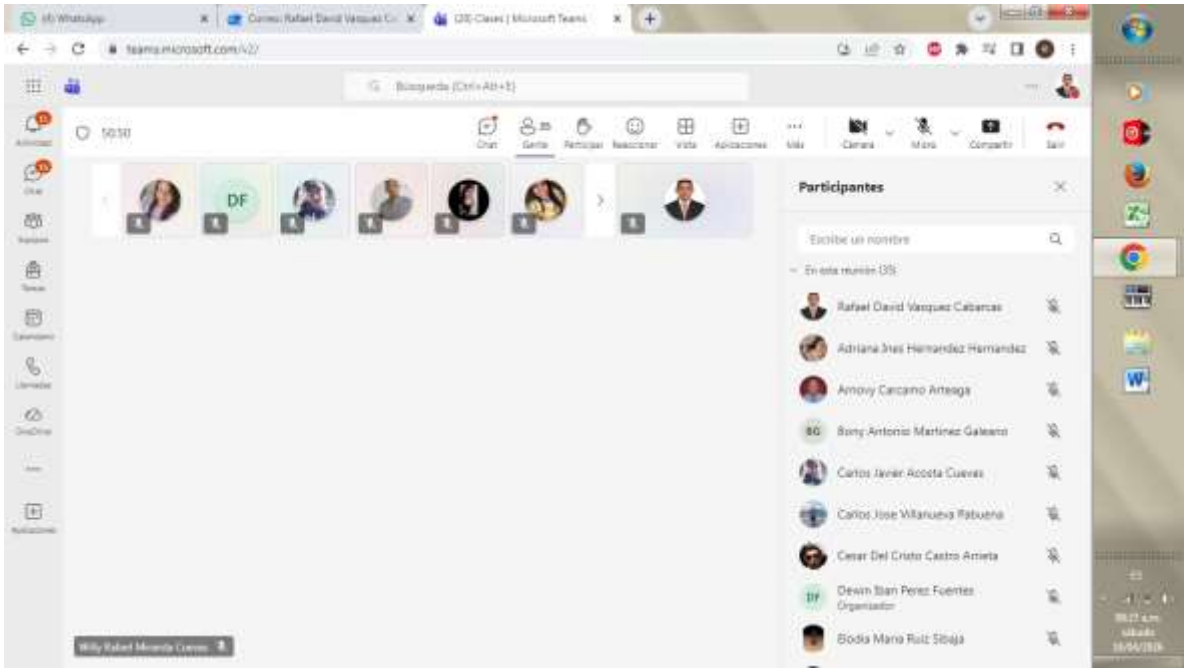
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Proyecto Del Desarrollo - Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Eduardo Rodríguez – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -17 de abril de 2026



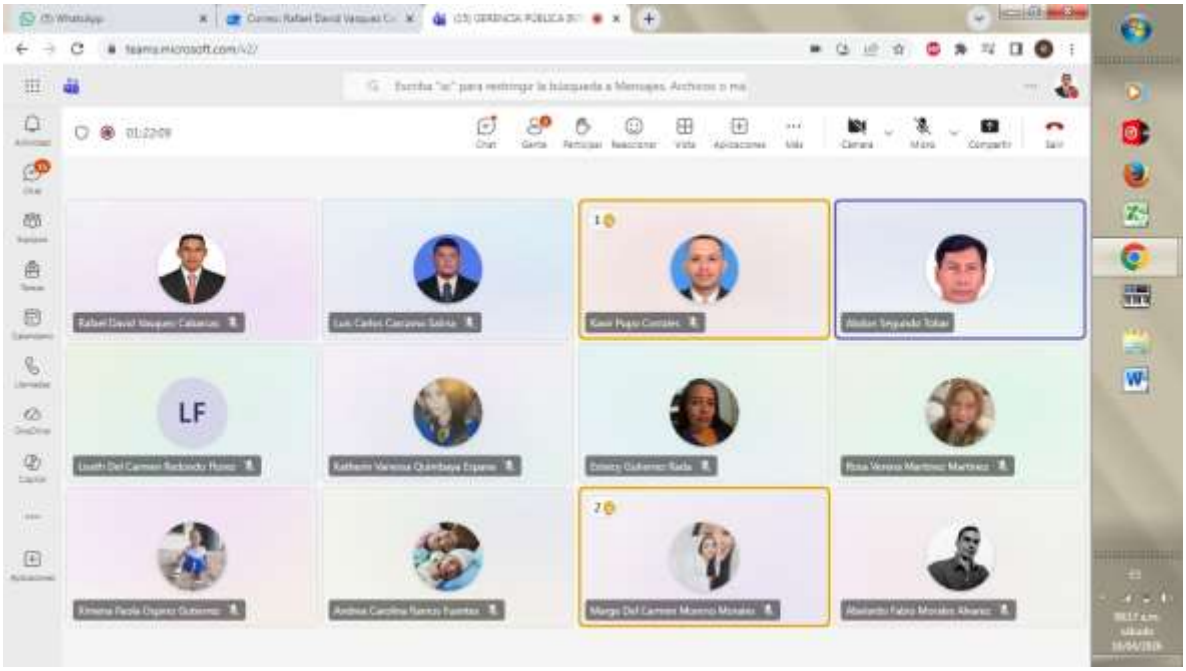
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación Y Análisis Organizacional - Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Dewin Pérez – Hora y Fecha – 8:00am – 12:00pm -18 de abril de 2026



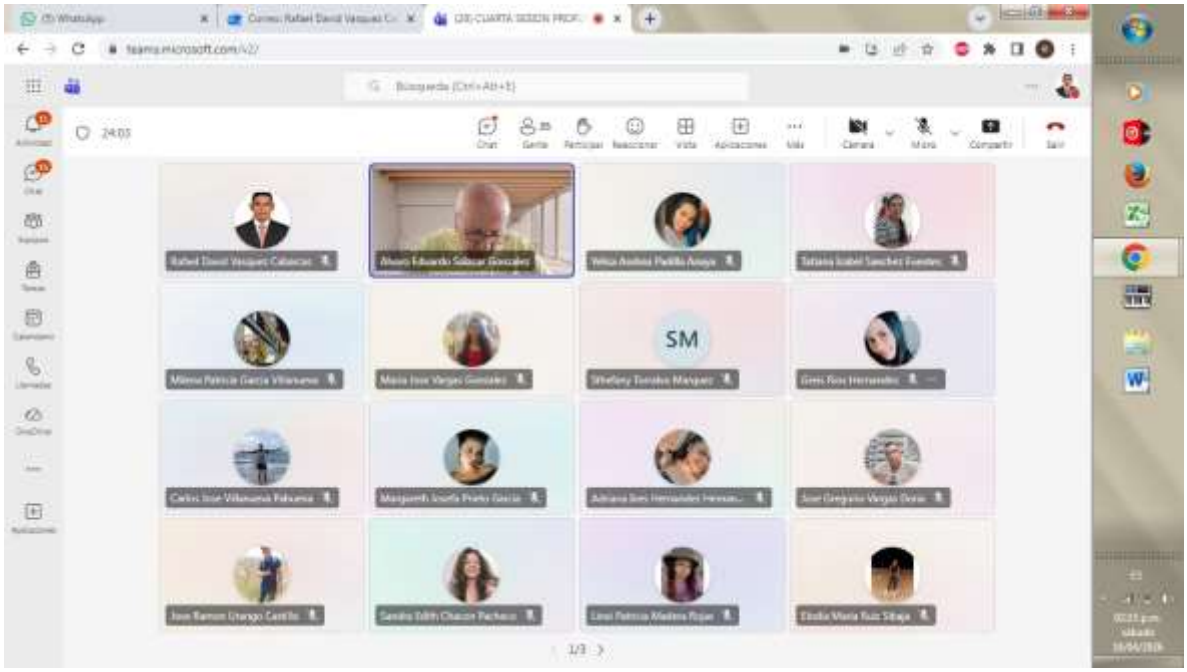
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Gerencia Publica Integral – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdòn Tovar – Hora y Fecha – 7:00am – 01:00pm -18 de abril de 2026



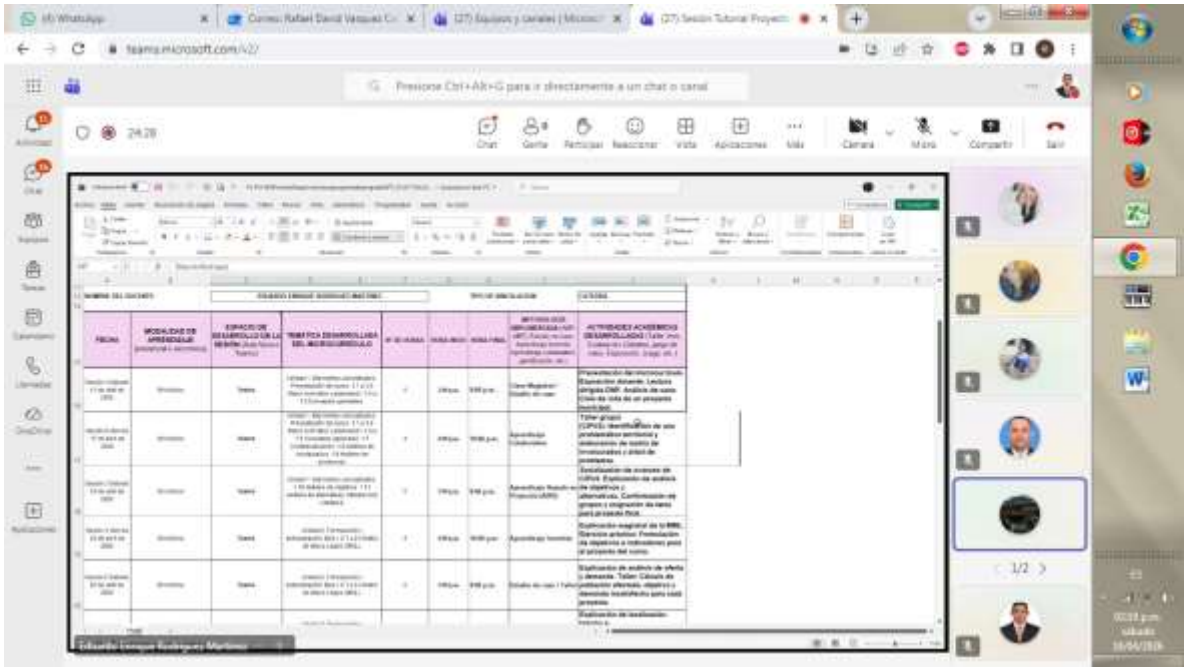
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Gerencia De Lo Público - Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Álvaro Salazar – Hora y Fecha – 2:00pm – 08:00pm -18 de abril de 2026



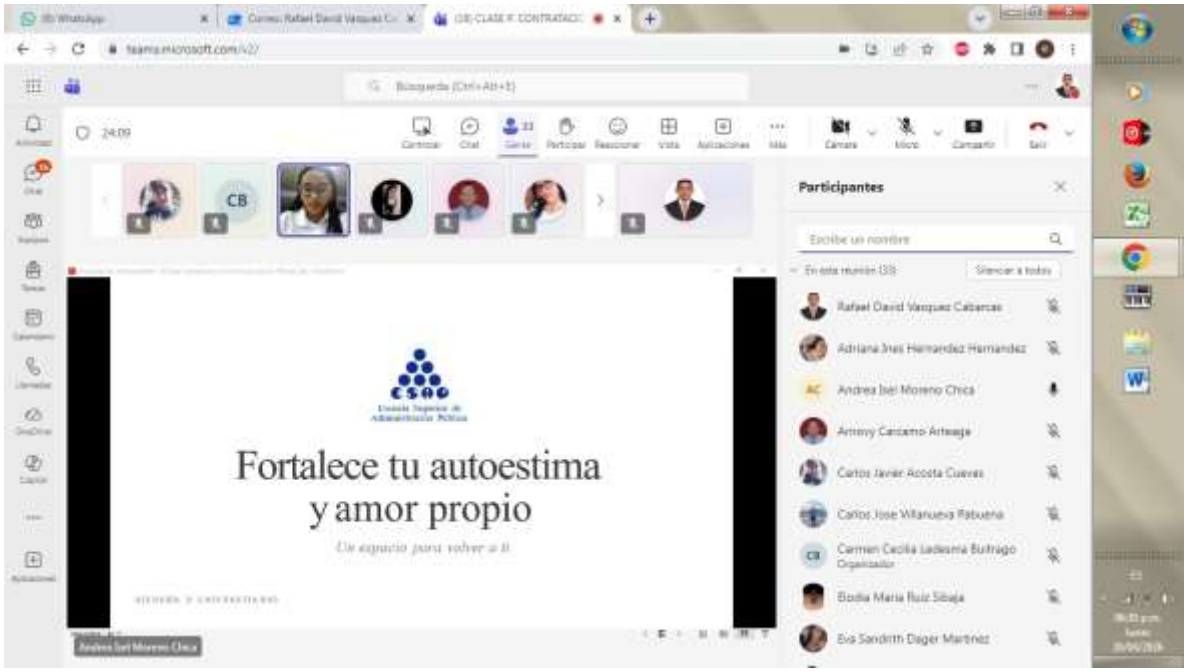
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Proyecto Del Desarrollo – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Eduardo Rodríguez – Hora y Fecha – 2:00pm – 8:00pm -18 de abril de 2026



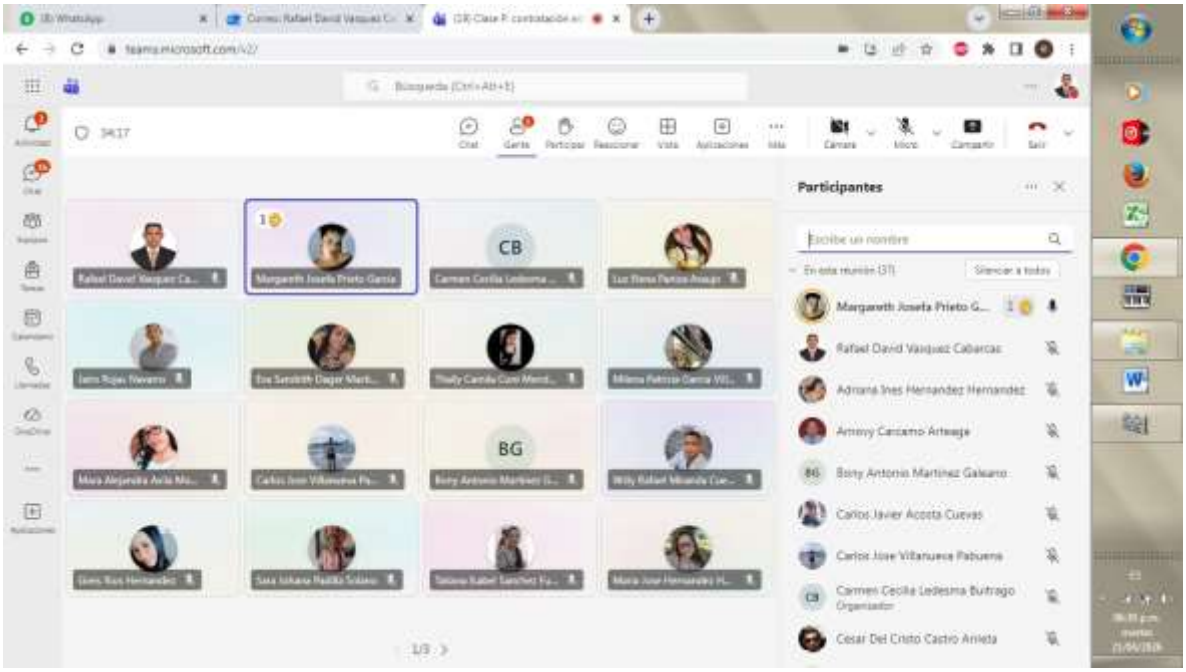
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Contratación Estatal- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -20 de abril de 2026



Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Contratación Estatal- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -21 de abril de 2026



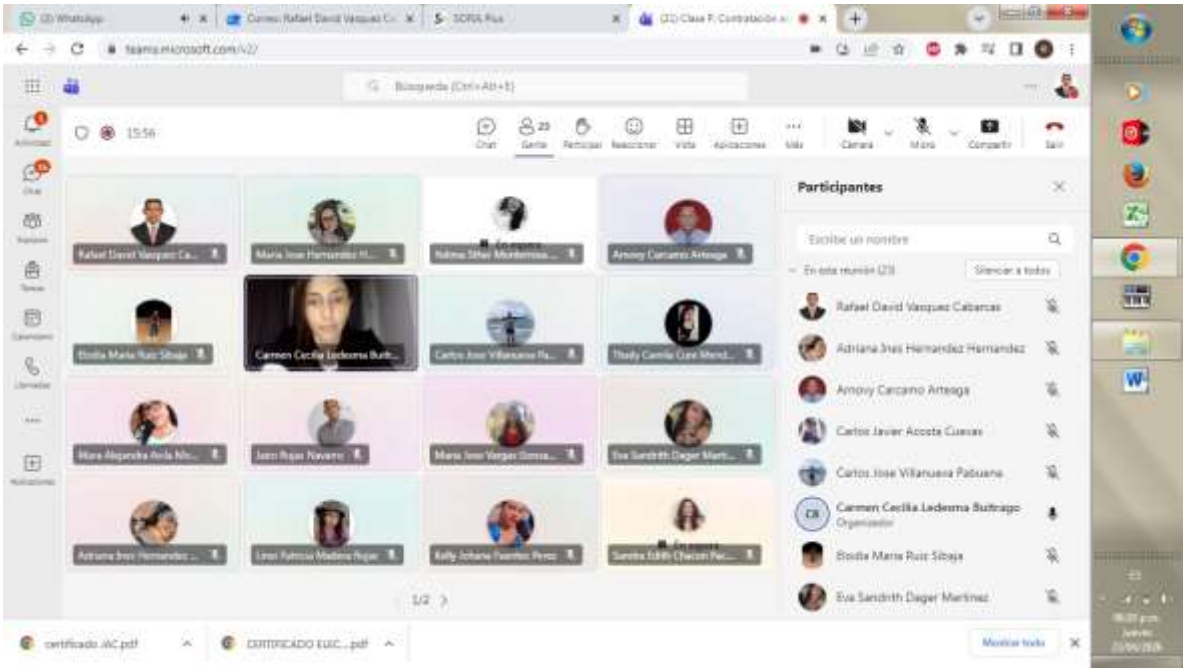
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Contratación Estatal- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -22 de abril de 2026



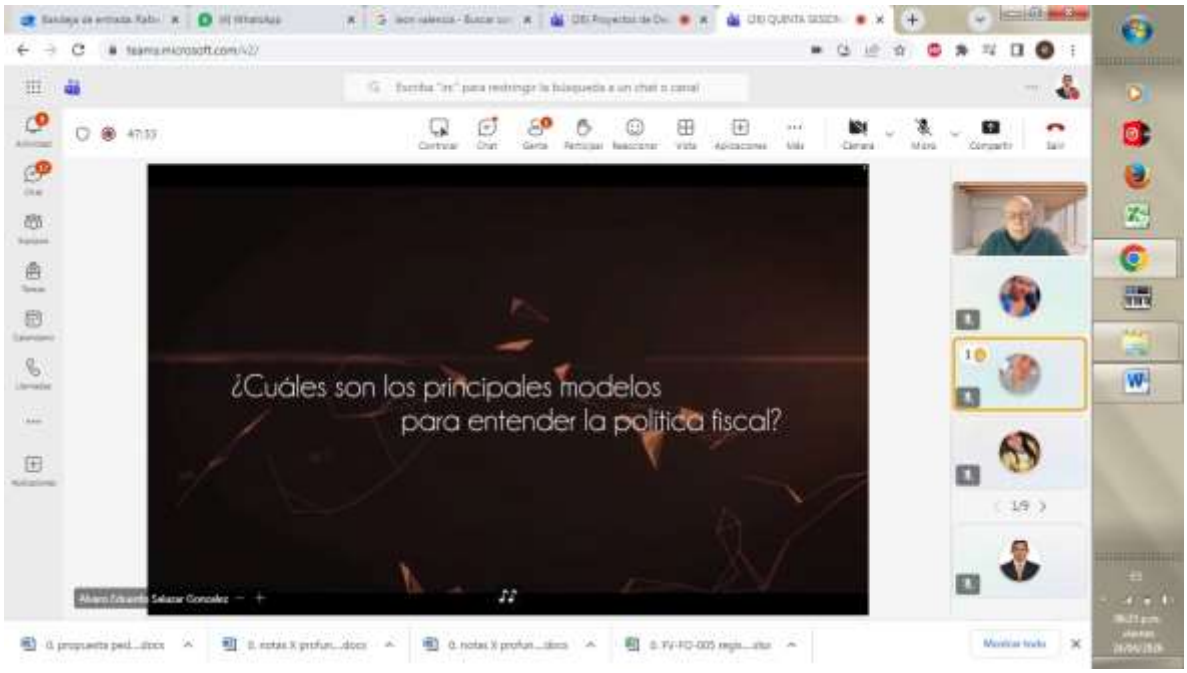
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Contratación Estatal- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Carmen Ledesma – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -23 de abril de 2026



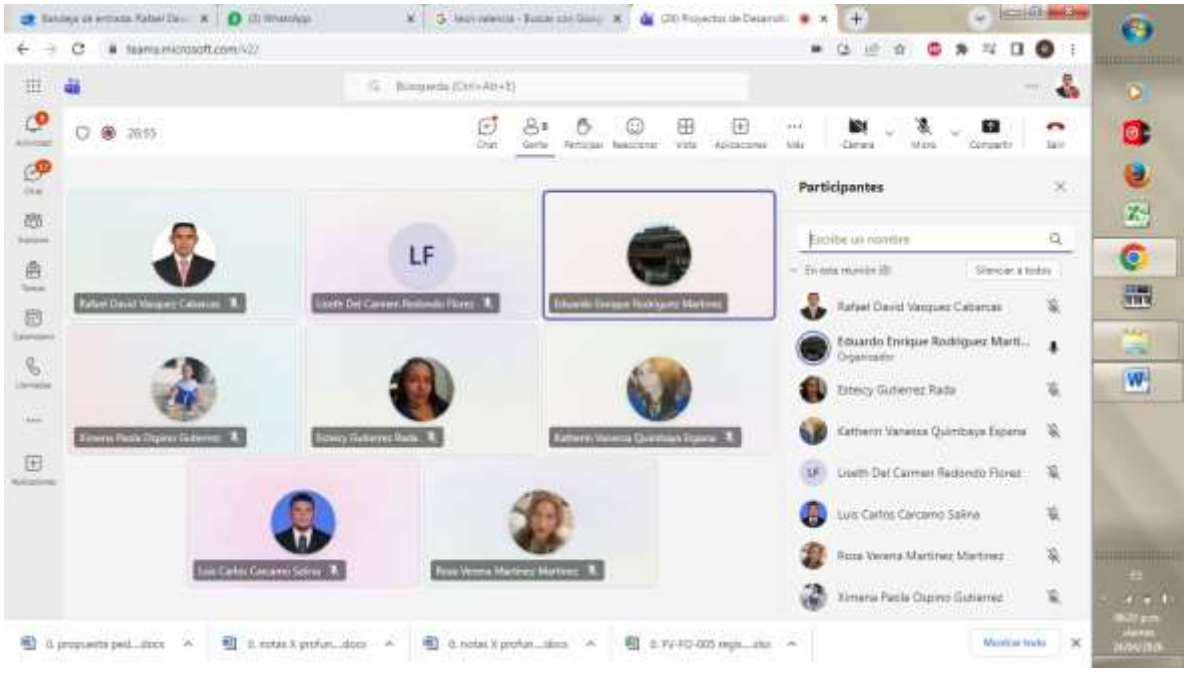
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Gerencia De Lo Público - Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Álvaro Salazar – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -24 de abril de 2026



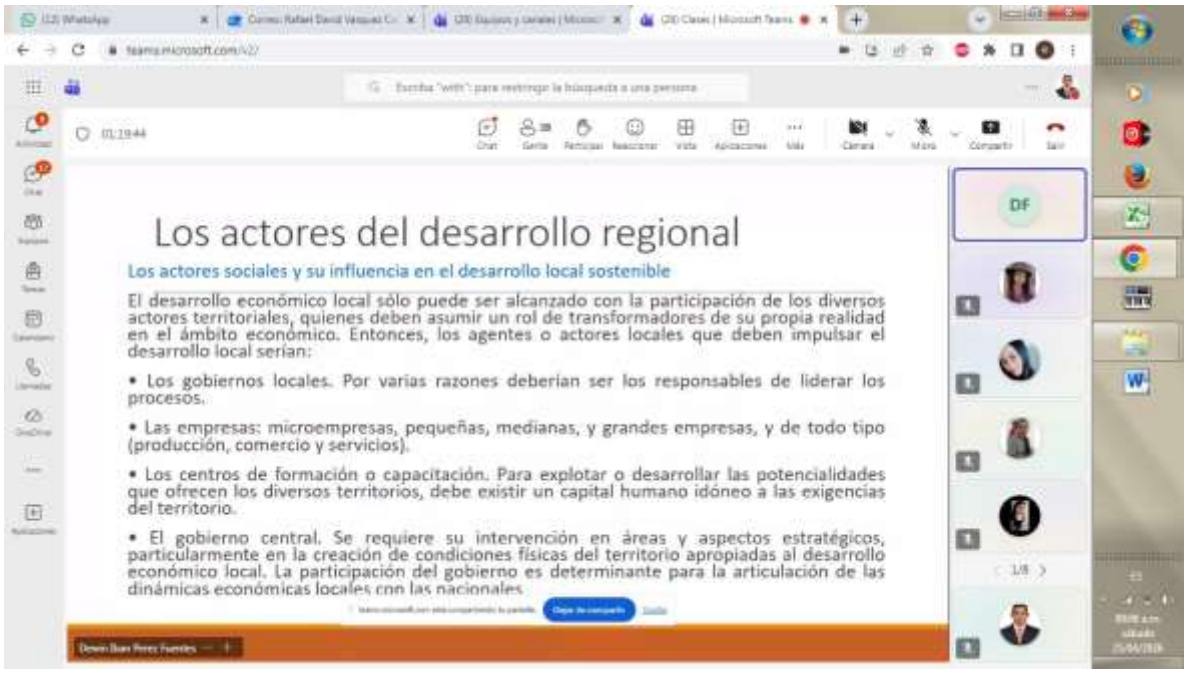
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Proyecto del Desarrollo – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Eduardo Rodríguez– Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -24 de abril de 2026



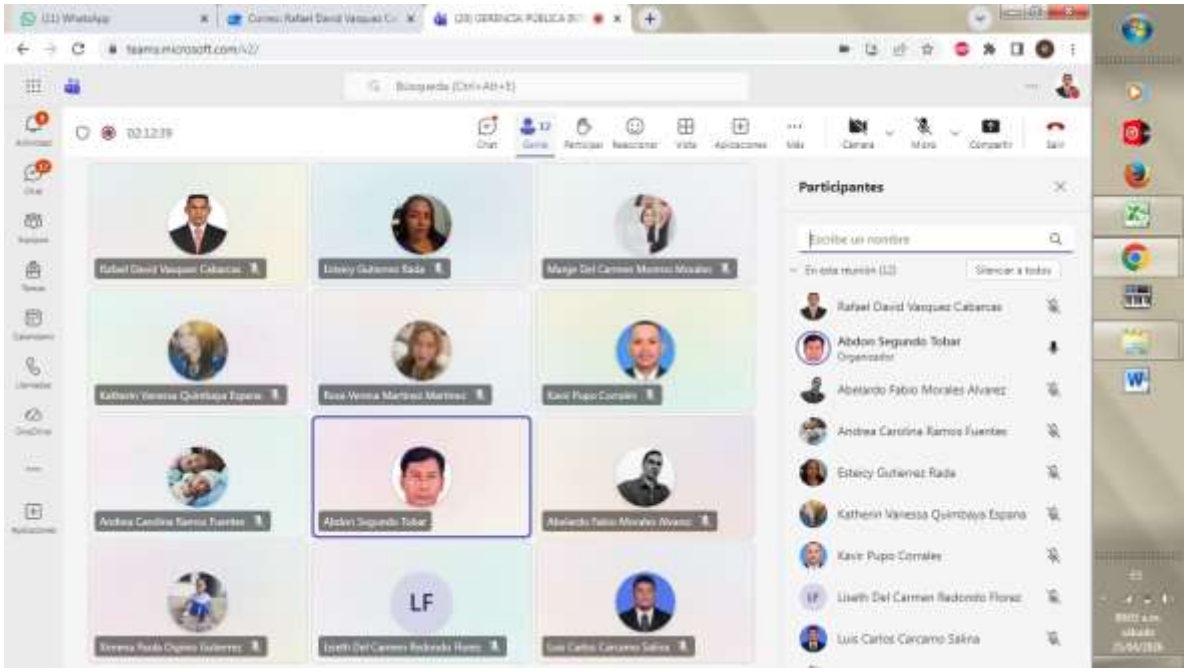
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación y análisis Organizacional – Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Dewin Pérez – Hora y Fecha – 8:00am – 12:00pm -25 de abril de 2026



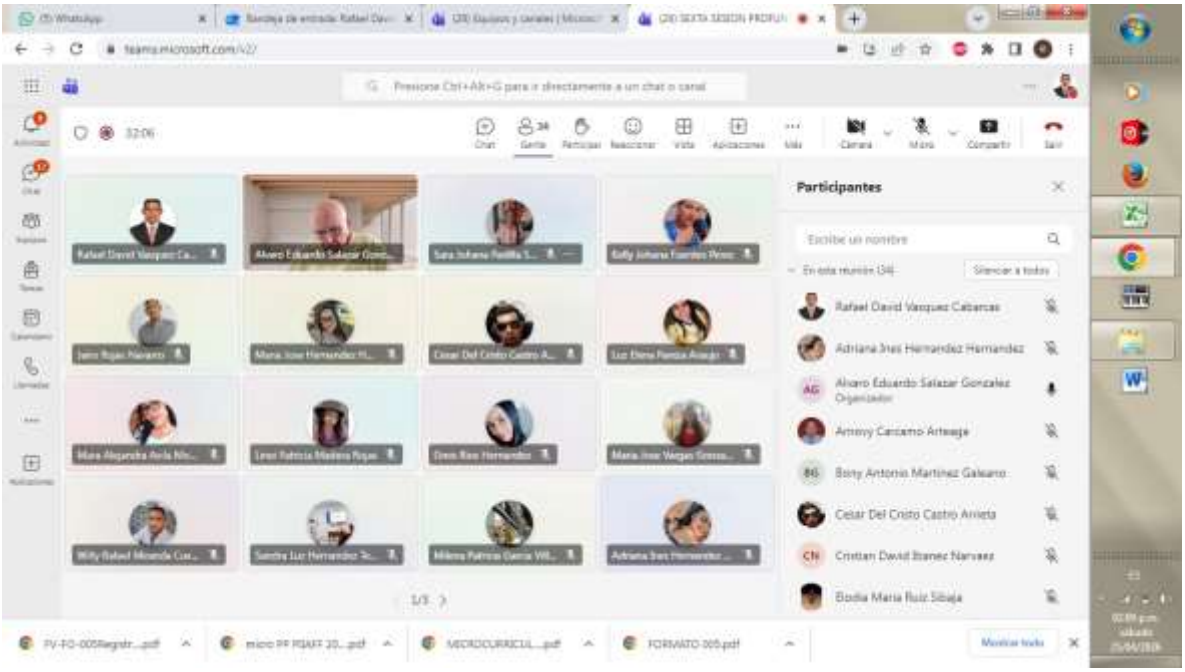
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Gerencia Pública – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdòn Tovar– Hora y Fecha – 7:00am – 01:00pm -25 de abril de 2026



Vigilada MinEducación

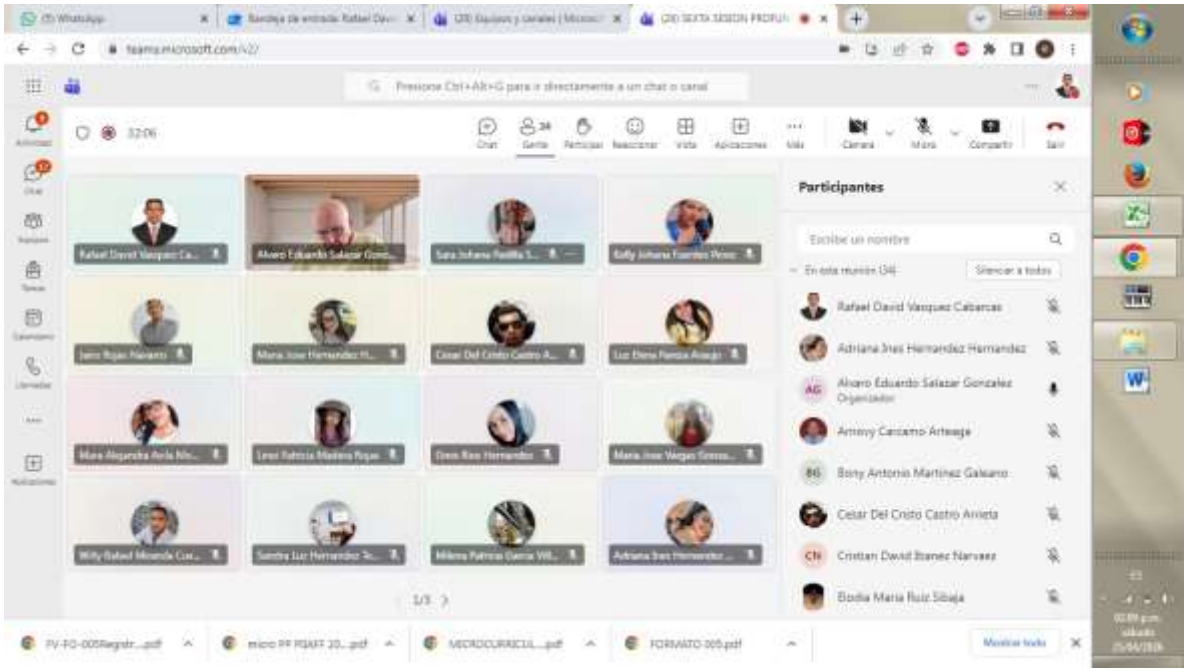
- Asignatura: Proyecto Del Desarrollo – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Eduardo Rodríguez – Hora y Fecha – 2:00pm – 08:00pm -25 de abril de 2026



`

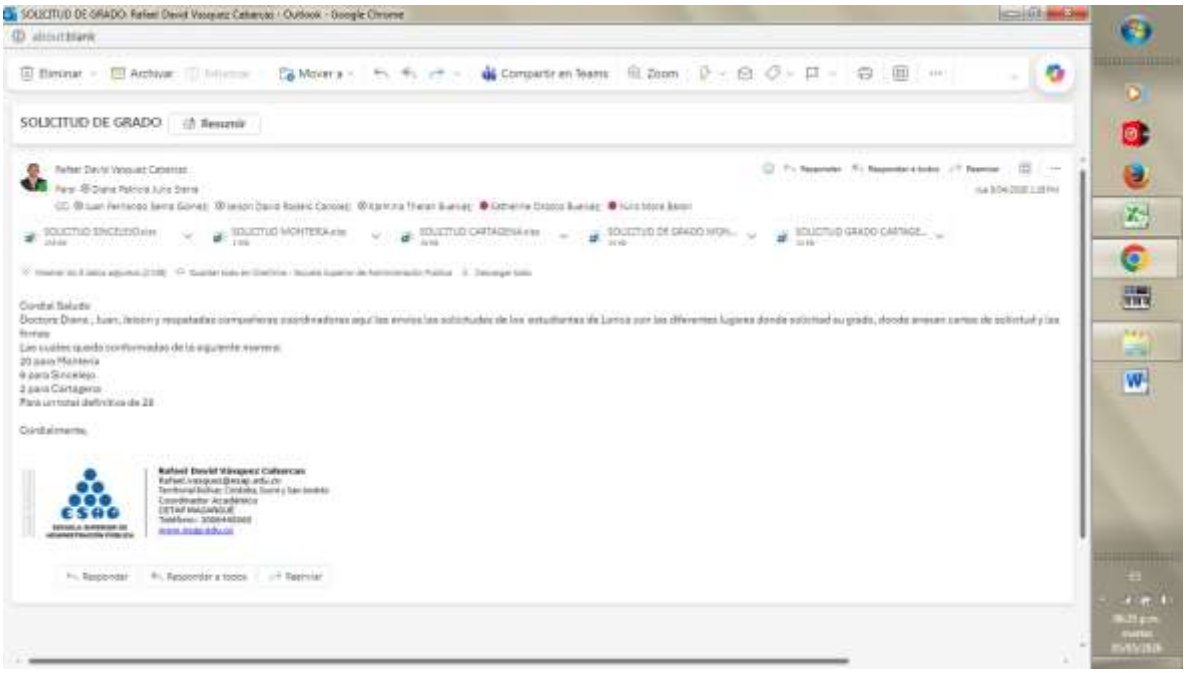
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Gerencia De Lo Público - Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Álvaro Salazar – Hora y Fecha – 2:00pm – 08:00pm -25 de abril de 2026



Vigilada MinEducación

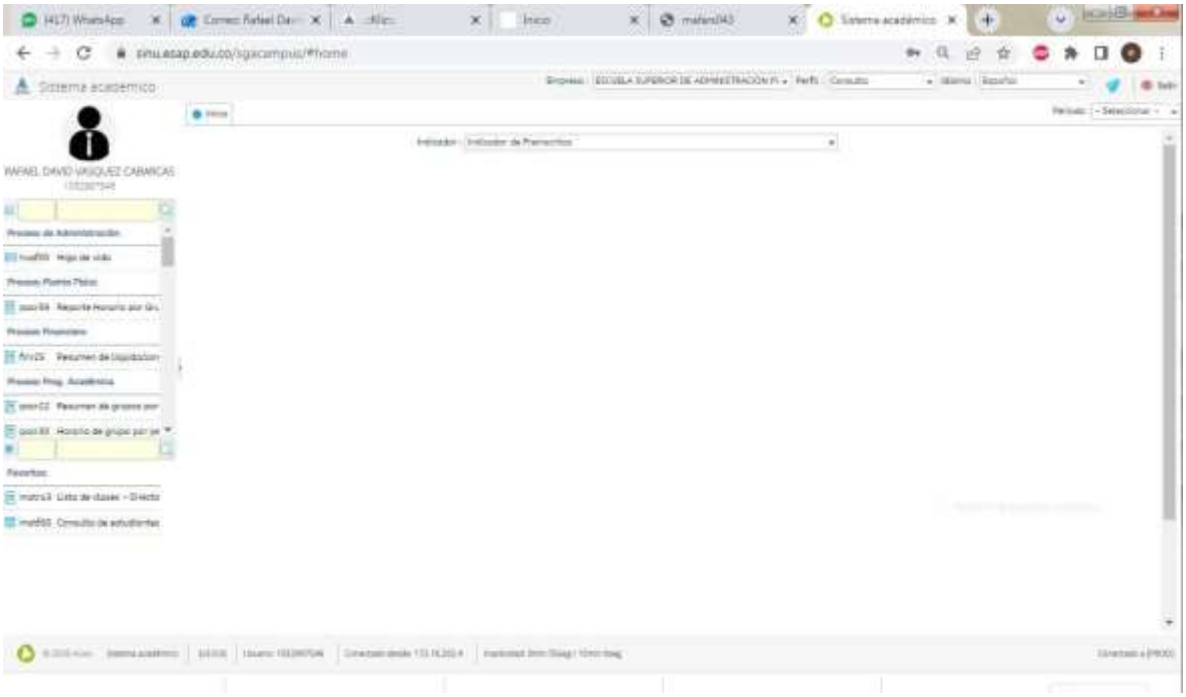
6. Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el CETAP : *Se atendió a la población estudiantil dando respuestas a sus inquietudes durante la solicitud de grado.*



7. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución. *No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.*

Vigilada MinEducación

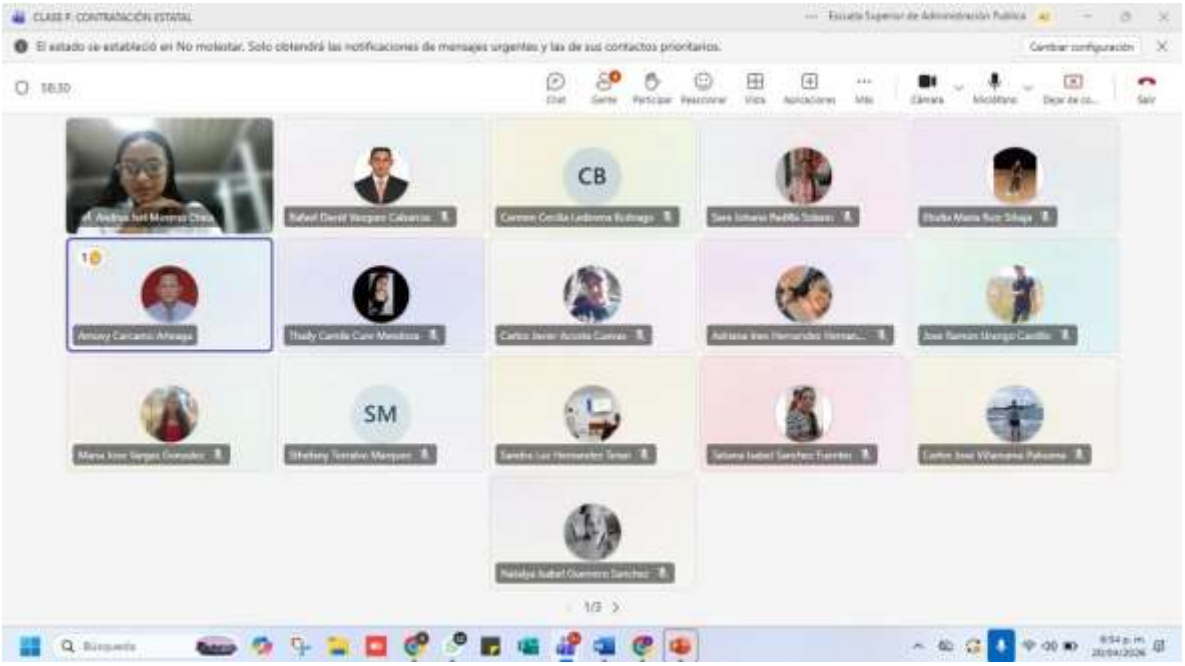
8. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial. *Se hace uso de las plataformas y formatos establecidos que hacen parte de los sistemas de gestión de la entidad (Active document, Arca, Isolucion, Correo electrónico Institucional)*



9. Apoyar en la proyección de respuestas de derecho petición y acciones de tutela que correspondan del área académica y que tengan injerencia con estudiantes del Cetap que coordina. *No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.*

Vigilada MinEducación

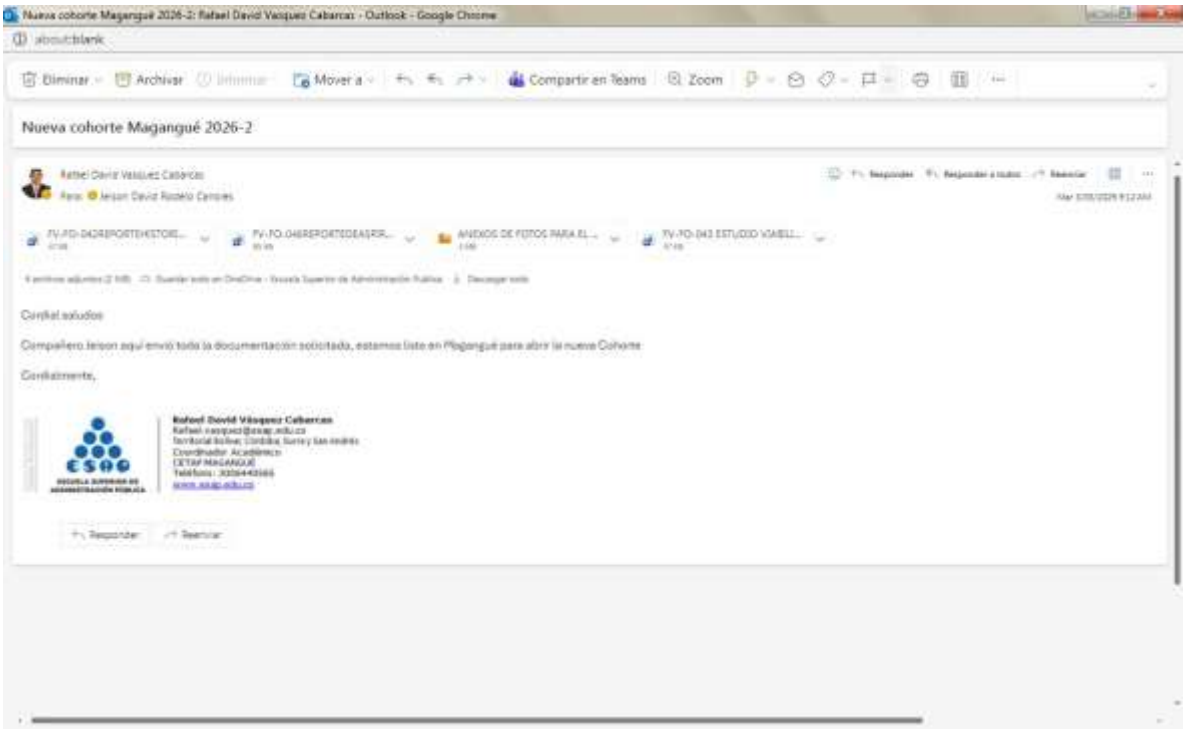
10. Gestionar y apoyar la realización de actividades de Bienestar en el CETAP.
Se apoyó en la divulgación a estudiantes con charlas emocionales de la importancia de amarse uno mismo por bienestar universitario a cargo de la psicóloga Andrea Moreno.



11. Apoyar la consolidación de la información de los egresados en el CETAP.
No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.

Vigilada MinEducación

12. Promocionar, divulgar y gestionar la oferta académica.
Se convocó a interesados para la cohorte 2026-2 en el municipio de Magangué , se les brindo información para todos los que están interesados en ingresar a estudiar Administración Publica Territorial y así recolectar sus datos y enviar posteriormente la solicitud, también se apoyó en el mismo sentido en el municipio de Magangué Bolívar



13. Hacer seguimiento a las obligaciones adquiridas por el municipio en cuanto a la infraestructura y demás soportes de apoyo establecidos en los convenios suscritos entre la ESAP y el municipio para el desarrollo de las clases durante el semestre durante el semestre.
no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.

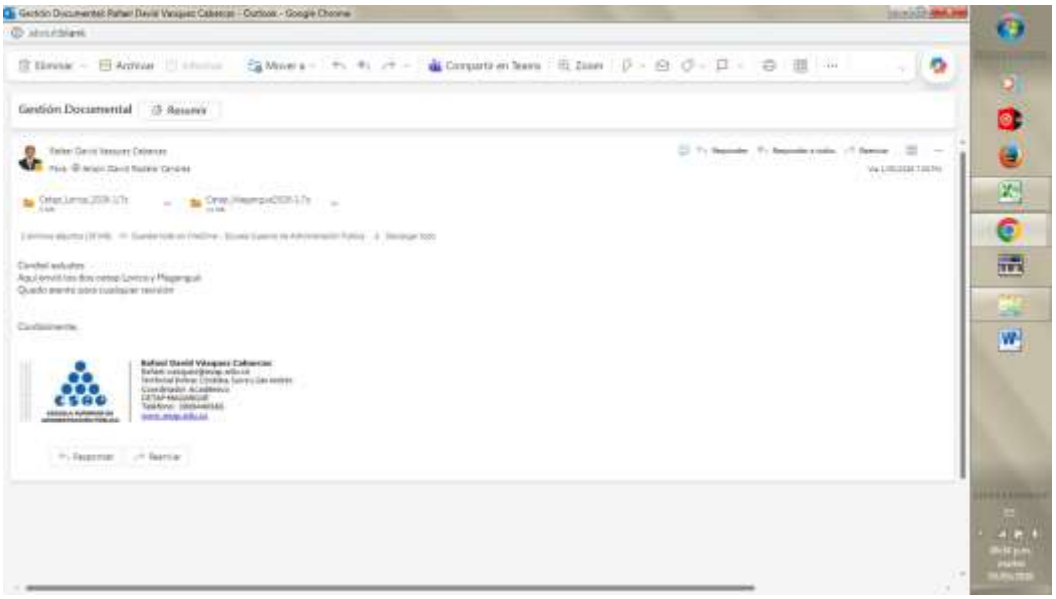
Vigilada MinEducación

14. Apoyar los procesos de otras áreas misionales que se requiera en el CETAP:
se llevó a cabo el apoyo a grado del CETAP lorica.



Vigilada MinEducación

15. Entrega del archivo de gestión documental al área encargada.
Se envía el informe de gestión documental a líder de pregrado del mes de Abril



16. Difundir y apoyar las convocatorias dirigidas a estudiantes, docentes, monitores, practicantes, procesos de movilidad académica, entre otros. **Actividad:** *se apoyó en la difusión de la información del curso preparatorio SABER PRO 2026-01por vía correo a todos los estudiantes del CETAP Lorica y Magangué*



Vigilada MinEducación

17. Apoyar la realización de actividades de autoevaluación institucional. *No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.*

18. Las obligaciones anteriores se cumplirán en el desarrollo de las jornadas académicas presenciales y/o virtuales.
Se reportan en este plan de trabajo todas las obligaciones contractuales realizadas

19. Proyectar las respuestas a las peticiones de los estudiantes del CETAP para firma del director territorial, previo envío a la Coordinación Académica de la territorial.
no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.

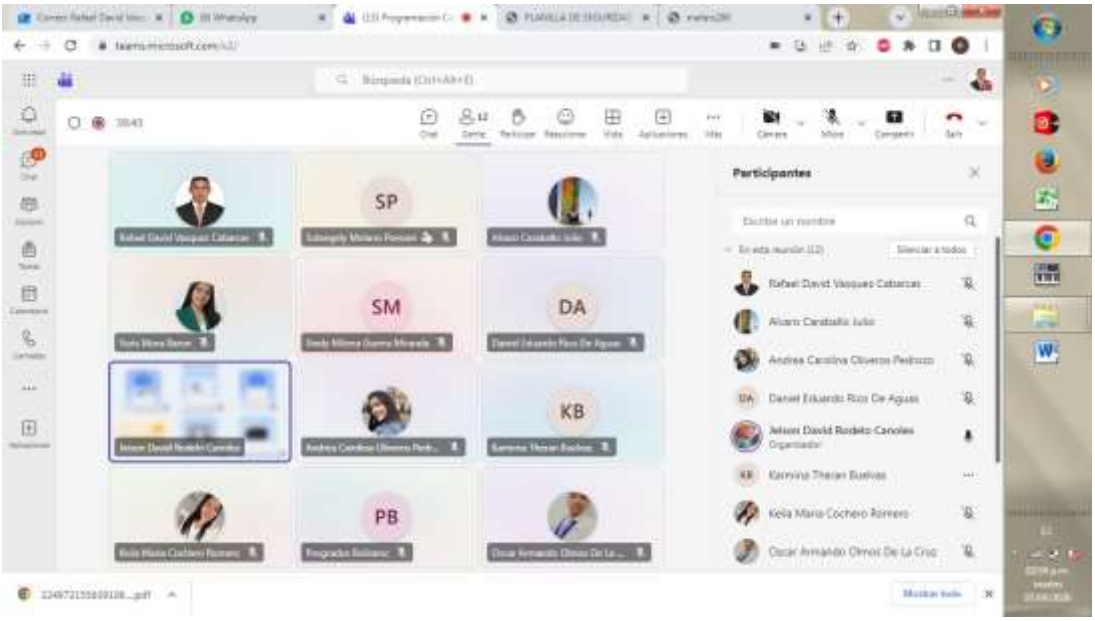
20. Organizar el archivo de hoja de vida de estudiantes de su CETAP.
no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.

Vigilada MinEducación

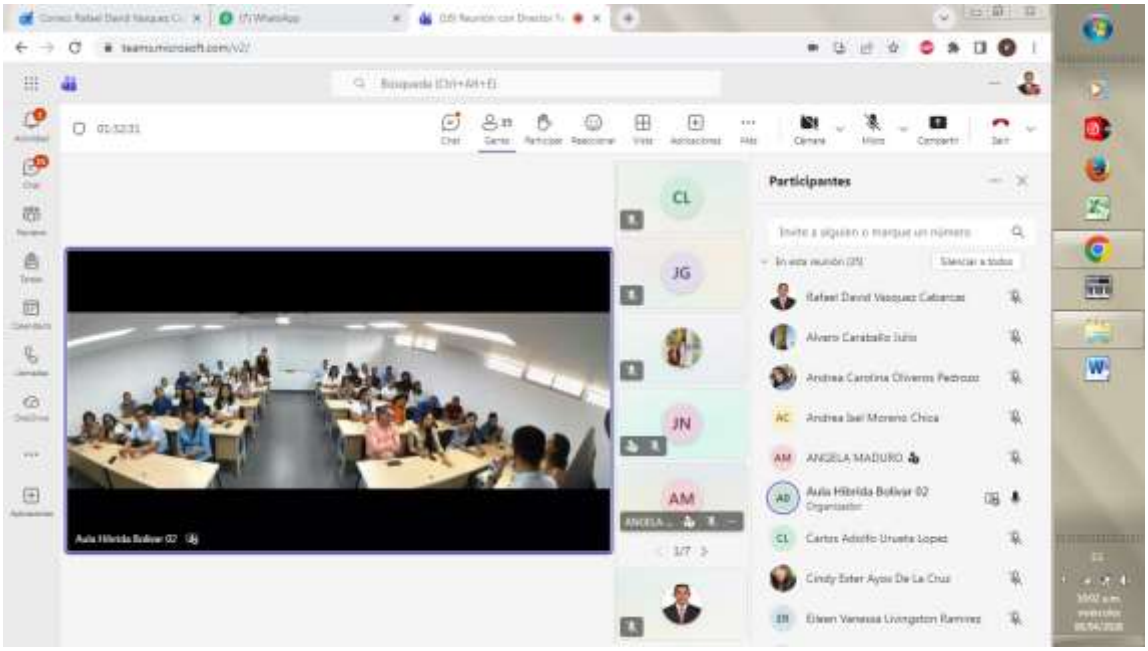
21. Las demás que le sean asignadas por el director territorial o Coordinador Académico.

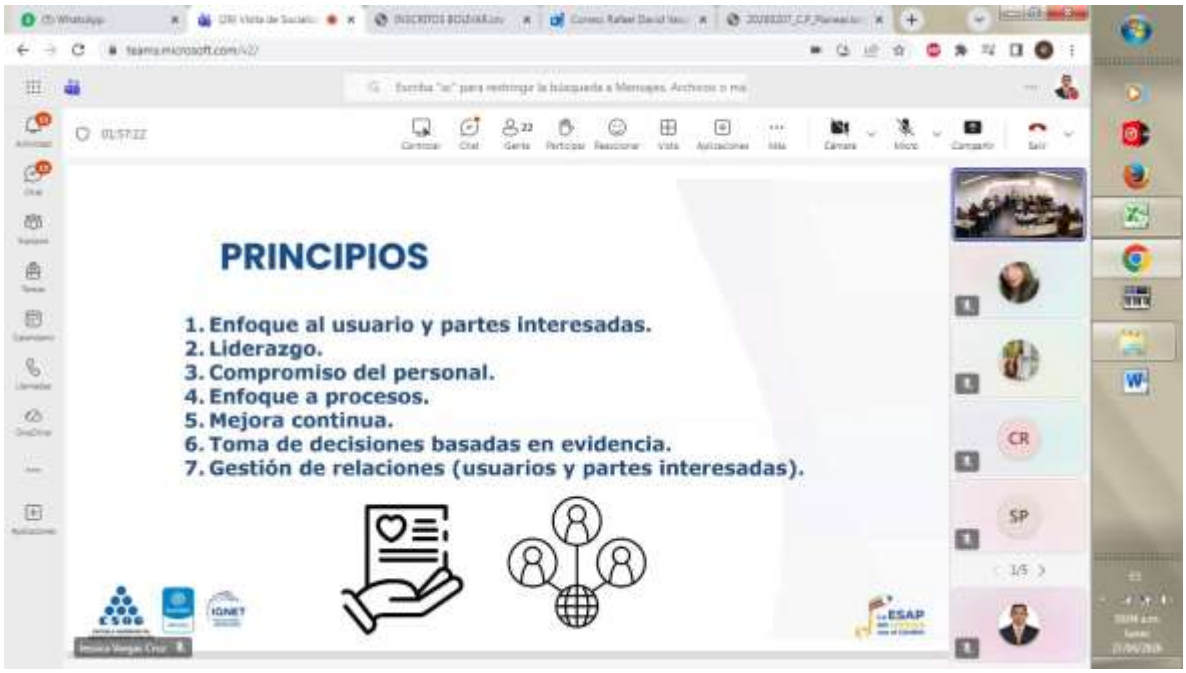
Se participó en las diferentes reuniones con líder de pregrado y coordinación académica.



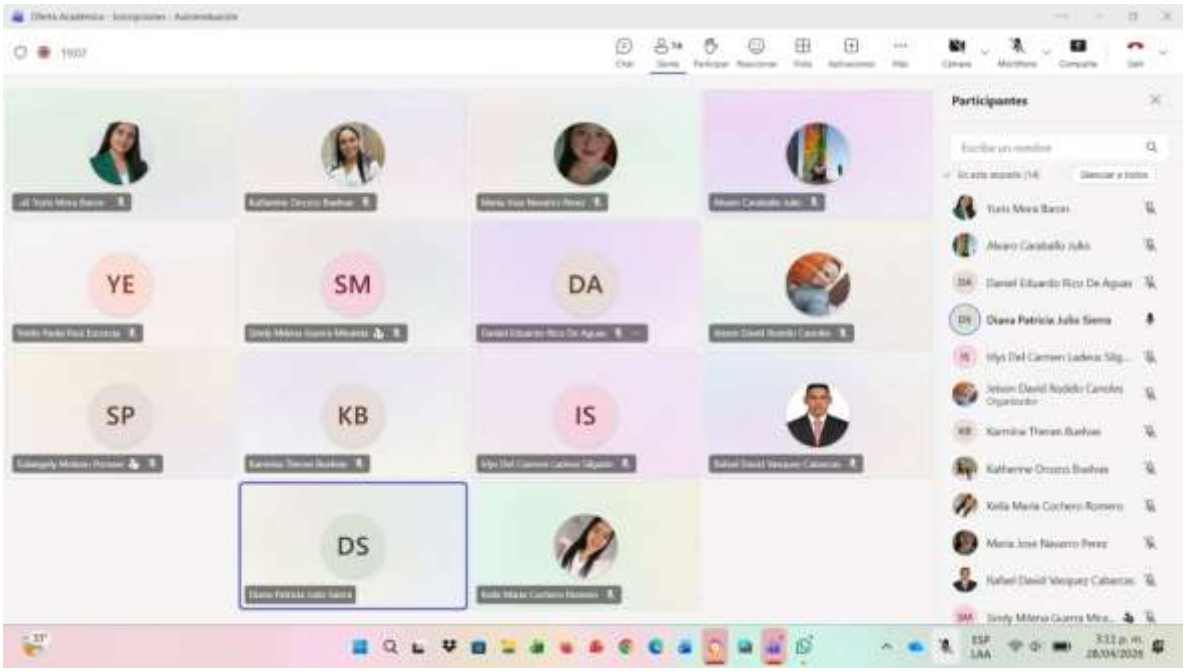


Vigilada MinEducación

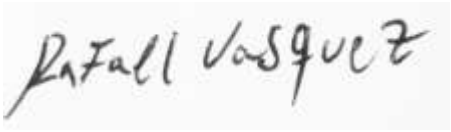




Vigilada MinEducación



Cordialmente,



Coordinadora CETAP Magangué y Lorica
Rafael David Vásquez Cabarcas
Territorial Bolívar
Pedro De Heredia #18c-192, Sc. El Espinal
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR - CORDOBA - SUCRE - SAN ANDRÉS ISLAS
Académica

PLAN DE TRABAJO

OBJETO GENERAL: Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP Magangue y Lorica) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial.

Obligacion contractual	Actividad	Evidencia	Estado	ABRIL						ABRIL						ABRIL						ABRIL						ABRIL					
				SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4						SEMANA 5											
				6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30								
				Lun	Mar	Mie	Juev	Vier	Sab	Lun	Mar	Mier	Juev	Vier	Sab	Lun	Mar	Mie	Juev	Vier	Sab	Lun	Mar	Mie	Jue								
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el CETAP	Se realiza notificación del inicio de las asignaturas correspodientes a cada docente, evidenciando horarios, días presenciales y virtuales	Correos electronicos enviados	Finalizado																														
2.Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades y administrativos propias del proceso académico que se requieran en el CETAP	Se realiza notificación a los estudiantes de las asignaturas matriculadas con respecto a la modalidad (virtual y presencial)	Correos electronicos enviados	Finalizado																														
3. Becolección y entrega de informes requeridos por la coordinación académica y por la Dirección Territorial	Se envía formatos firmados de traslado de bienes solicitado por coordinación administrativa con su respectiva firma y validación de bienes, se envía informe de asignaturas rezagadas en el cetap de Magangué y Lorica	Correos electronicos enviados	Finalizado																														
4. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del CETAP, presentarlo al Director territorial, Coordinación Académica y al supervisor del contrato.	Se presenta Plan de trabajo a la coordinación académica para su visto bueno y posterior firma	correo electronicos enviados	Finalizado																														
5.Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el CETAP , gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos.	Se garantizo el acompañamiento en todas las actividades académicas y se verifico la asistencia oportuna de los docentes para el inicio de clases y el debido seguimiento a las mismas	Registro fotografico (Teams)	Finalizado																														
6.Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el CETA p.	Se atendió a la población estudiantil dando respuestas a sus inquietudes durante el desarrollo de las tutorías	correo electronico enviado	Finalizado																														
7. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución	No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																														

8. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial	Se hace uso de las plataformas y formatos establecidos que hacen parte de los sistemas de gestión de la entidad (Active document, Arca, Isolucion, Correo electrónico Institucional)	N/A	Finalizado																																
9. Apoyar en la proyección de respuestas de derecho petición y acciones de tutela que correspondan del área académica y que tengan injerencia con estudiantes del Cetap que coordina	No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																
10. Gestionar y apoyar la realización de actividades de Bienestar en el CETAP.	Se apoyo en la divulgación a estudiantes con charlas emocionales de la imporatancia de amarse uno mismo por bienastar universitario con la psicóloga Andrea Moreno.	Registro fotografico (Teams)	Finalizado																																
11. Apoyar la consolidación de la información de los egresados en el CETAP	No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																
12. Promocionar, divulgar y gestionar la oferta académica	Se convoco a interesados para la cohorte 2026-2 en el municipio de Magangué, se les brindo información para todos los que están interesados en ingresar a estudiar Administración Pública Territorial y así recolectar sus datos y enviar porteriorme la solicitud por correo a Jeison Rodelo y la DR Diana	correos electronicos enviados	Finalizado																																
13. Hacer seguimiento a las obligaciones adquiridas por el municipio en cuanto a la infraestructura y demás soportes de apoyo establecidos en los convenios suscritos entre la ESAP y el municipio para el desarrollo de las clases durante el semestre. durante el semestre.	no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																
14. Apoyar los procesos de otras áreas misionales que se requiera en el CETAP	Se llevó el apoyo de grado del cetap Lorica.	N/A	Finalizado																																
15. Entrega del archivo de gestión documental al área encargada	Se nos informó que el informe de gestión documental al líder de pregrado debe ser entregado a partir del mes de Abril	correo electronico enviado	Finalizado																																
16. Difundir y apoyar las convocatorias dirigidas a estudiantes, docentes, monitores, practicantes, procesos de movilidad académica, entre otros	se apoyo en la difusión de de la información del curso preparatorio SABER PRO 2026-01	coreos electronicos enviados	Finalizado																																

17. Apoyar la realización de actividades de autoevaluación institucional	No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																	
18. Las obligaciones anteriores se cumplirán en el desarrollo de las jornadas académicas presenciales y/o virtuales	Se reportan en este plan de trabajo todas las obligaciones contractuales realizadas	N/A	Finalizado																																	
19. Proyectar las respuestas a las peticiones de los estudiantes del CETAP para firma de la Director Territorial, previo envío a la Coordinación Académica de la territorial.	no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																	
20. Organizar el archivo de hoja de vida de estudiantes de su CETAP	no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																	
21. Las demás que le sean asignadas por el Director Territorial o Coordinador Académico	Se participó en las diferentes reuniones con líder de pregrado y coordinación académica.	Reuniones por via team.	Finalizado																																	

Rafael David Vasquez Cabarcas
Coordinador Cetap Magangue y Lorica
Elaboró

Diana Julio Sierra
E. Coordinadora Academica
Revisó y Aprobó

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052997546		RAFAEL DAVID VASQUEZ CABARCAS	INDEPENDIENTE	Principal	cra 62 #12-37	MAGANGUE-BOLIVAR	7828082	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	273638647	9503672433	I	2026/05/13	2026/05/04	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: MAGANGUE Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1052997546	VASQUEZ RAFAEL	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS048	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052997546		RAFAEL DAVID VASQUEZ CABARCAS	INDEPENDIENTE	Principal	cra 62 #12-37	MAGANGUE-BOLIVAR	7828082	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	273638647	9503672433	I	2026/05/13	2026/05/04	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300