CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB			
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General	
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE CONTRATO	210-16857-8
FECHA DE CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYOEN LABORES DE LOGISTICA Y DE CAMPO PARA TOMA Y PRESERVACIÓN DE MUESTRAS DEL RECURSO HIDRICO EN EL LABORATORIO DE AGUA, SUELOS E HIDROBIOLÓGICOS DE LA CDMB. M-GC-AUXCAMPO-LAB-04-27
CONTRATISTA	YEISON STEVEN CEPEDA RODRIGUEZ
NIT CONTRATISTA	1098732644
VALOR	$11.384.000.00
PLAZO	4 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01 DE JUNIO DEL 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE ABRIL DEL 2026 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	4 DE MAYO DEL 2026	
NÚMERO DE INFORME	3	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	74.17%	**74.17%**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERMAN INFANTE ALVAREZ
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	Subdirección de Ordenamiento y Planificación Integral del Territorio
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

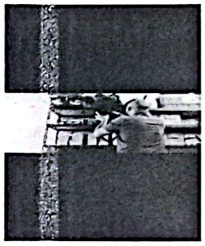
Powered by CamScanner

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**	

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	**APOYAR EL ALISTAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPAMENTO Y LA EJCUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MUESTREO PUNTUAL, COMPUESTO E INTEGRADO DE LA MATRIZ DE AGUAS, DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN Y OPERACIÓN DEL LABORATORIO, GARANTIZANDO LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DESPLAZAMIENTO HASTA LOS PUNTOS DE MONITOREO ASIGNADOS SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.**	Se ejecutaron las actividades de alistamiento de materiales y equipo necesarios para el muestreo puntual (vertimiento) en Colbeef el día 8 de abril de 2026 (Girón), conforme a la programación del laboratorio. El día 28 de abril de 2026 se realizó un monitoreo conjunto con el equipo de Hidrobiología en Tona (Santander), en el punto RT02, donde se tomaron aforo y mediciones in-situ.	 
2	**APOYAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE CAMPO, EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LABORATORIO.**	Se apoyaron las actividades de mantenimiento, calibración y verificación de equipos e instrumentos de campo, en cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Laboratorio.	 

Powered by CamScanner

3	**DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL LABORATORIO DE AGUAS, SUELOS E HIDROBIOLÓGICOS.**	Se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el Manual de Aseguramiento de la Calidad del Laboratorio de Aguas, Suelos e Hidrobiológicos, mediante la organización de la bodega del área de campo. Esta acción tuvo como propósito ordenar adecuadamente los equipos de muestreo, facilitando su identificación, almacenamiento y disponibilidad para futuras actividades de campo. Se realizó el ingreso de datos de campo registrados in situ. Estos incluyeron: características fisicoquímicas (pH, conductividad, oxígeno disuelto, solidos sedimentables y ORP), datos del medidor de flujo de caudal (MF) y control de blanco de conductividad.	 

Powered by CamScanner

4	**DAR CUMPLIMIENTO A LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, ASI COMO AQUELLAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO CABAL DESARROLLO DEL MISMO, CONFORME A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL LIDEP DE LABORATORIO.**	Se dio cumplimiento a las capacitaciones programadas, tales como: 1. Capacitación en planes de muestreo Hidrobiológicos (abril de 2026) 2. Capacitación Puntos y entornos de muestreo (abril de 2026) 3. Se realizaron evaluaciones del conocimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental de la CDMB 4. Se realizó la encuesta para el personal de la CDMB 5. Se participó en la Audiencia pública de la rendición de cuentas de la CDMB correspondiente al año fiscal 2025	  Encuesta de Evaluación Audiencia Publica de Rendición de Cuentas Vigencia 2025 del Plan de Acción El Agua Nos Une: Es Tiempo de la Seguridad Hídrica 2024 – 2027  ENCUESTA PARA EL PERSONAL DE LA CDMB  Evaluación del Conocimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental en la CDMB

Powered by CamScanner

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	PERÍODO DE COTIZACION AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	ABRIL	2026/04/27	$ 280.200
SALUD	ABRIL	2026/04/27	$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES	ABRIL	2026/04/27	$ 18.300

3. ANEXOS
- Planilla de seguridad social No 84632673
- Carpeta comprimida de evidencias

CONTRATISTA	SUPERVISOR-CDMB	**SUPERVISOR** – CDMB
FIRMA **YEISON STEVEN CEPEDA RODRIGUEZ** **C.C N°: 1098732644**	FIRMA **JOHANNA PATRICIA ARDILA LERMA** **C.C N° 1098.687.519** **DE: 01/04/2026 A 07/04/2026**	FIRMA **GERMAN INFANTE ALVAREZ** **C.C N° 91.258.611** **DE: 08/04/2026 A 30/04/2026**
NOMBRE Y CÉDULA	NOMBRE Y CEDULA	NOMBRE Y CÉDULA

Powered by CamScanner