INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CPS-111-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA
IDENTIFICACIÓN	890.980.342-7
CONTRATISTA	JOHN SEBASTIAN RENDON ARDILA
IDENTIFICACIÓN	1.027.887.850
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPPLEMENTACION DE ACCIONES EN LO REFERENTE A LA EJECUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO MESES
FECHA INICIACION	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	01/07/2026
INFORME Y PERIODO	N°3 - DEL 02 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DEL 2026

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 DE ABRIL DE 2026 Y EL 01 DE MAYO DE 2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
A) Acompañar en la participación de jóvenes, niños, niñas y adolescentes en espacios democráticos y de representación (mesas de juventud, gobiernos escolares, CMJ, encuentros comunitarios), fortaleciendo el liderazgo, la incidencia y la construcción de ciudadanía.	Brindé acompañamiento y asesoría permanente a jóvenes, niños, niñas y adolescentes que participan en espacios democráticos y de representación, gobiernos escolares, Consejos Municipales de Juventud (CMJ) y Plataforma municipal de juventud (PMJ). Mi labor estuvo enfocada en fortalecer sus capacidades organizativas, el liderazgo, la participación y la incidencia en sus territorios.	**Anexo 1**.

	orienté el adecuado funcionamiento de estos espacios mediante apoyo técnico y metodológico, acompañando la planificación de reuniones, la construcción de agendas de trabajo, la formulación de iniciativas y el seguimiento a los compromisos establecidos. Asimismo, promoví la articulación con los entes administrativos, facilitando el diálogo entre las juventudes y las instituciones, y gestionando la inclusión de sus propuestas en escenarios institucionales.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
B) Apoyar en las actividades culturales, artísticas, recreativas y deportivas que fomenten la expresión juvenil, la convivencia, el autocuidado y la prevención de riesgos psicosociales, promoviendo estilos de vida saludables y la inclusión social.	Apoyé el desarrollo de actividades culturales, artísticas, recreativas y deportivas orientadas a fomentar la expresión juvenil, la sana convivencia y la participación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio. Mi labor estuvo enfocada en acompañar la planeación, organización y ejecución de estas iniciativas, promoviendo espacios seguros e incluyentes que fortalecieron el autocuidado y la prevención de riesgos psicosociales. Asimismo, impulsé la participación de la población juvenil en diferentes escenarios, incentivando prácticas que contribuyan a estilos de vida saludables y al aprovechamiento adecuado del tiempo libre. De igual manera, articulé acciones con diferentes dependencias de la administración municipal y actores comunitarios, con el fin de garantizar una oferta diversa y pertinente, favoreciendo la inclusión social y el fortalecimiento del tejido comunitario.	**Anexo 2.**

C) Apoyar en la socialización de la Política Pública de Juventud, las estrategias de comunicación juvenil, la articulación de acciones con instituciones educativas, organizaciones sociales y dependencias municipales, así como el seguimiento básico y la elaboración de informes de las actividades desarrolladas.	contribuí al desarrollo de estrategias de comunicación juvenil, facilitando la difusión de información relevante mediante canales institucionales y comunitarios, con el fin de fortalecer la participación y el acceso a la oferta dirigida a la población Juvenil.	**Anexo 3.**
D) Acompañar las acciones pedagógicas, culturales y participativas orientadas a la población LGBTIQ+, que promuevan el reconocimiento de la diversidad, la no discriminación, la garantía de derechos y la participación ciudadana en espacios democráticos y comunitarios.	Mi labor se centró en apoyar la planeación y ejecución de espacios formativos y de sensibilización, así como actividades culturales que fomentan la inclusión, la convivencia y el ejercicio pleno de los derechos. De igual manera, promoví la participación de esta población en escenarios democráticos y comunitarios, Asimismo, articulé acciones con instituciones educativas, organizaciones sociales y dependencias de la administración municipal, con el fin de generar estrategias conjuntas que contribuyan a la garantía de derechos y al fortalecimiento de una sociedad más equitativa e incluyente.	**Anexo 4.**
E) Acompañar procesos formativos con enfoque pedagógico y lúdico dirigidos a jóvenes y NNA en derechos humanos, participación ciudadana, proyecto de vida, habilidades socioemocionales, liderazgo y corresponsabilidad social.	Acompañé procesos formativos dirigidos a jóvenes y niños, niñas y adolescentes (NNA), implementando metodologías con enfoque pedagógico y lúdico que facilitaron el aprendizaje. Mi labor estuvo orientada al desarrollo de espacios de formación en temas como derechos humanos, participación ciudadana, construcción de proyecto de vida, fortalecimiento de habilidades socioemocionales, liderazgo y corresponsabilidad social. A través de talleres, dinámicas grupales y actividades participativas, promoví la reflexión, el diálogo y la apropiación de estos. Asimismo, fomenté el fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas, contribuyendo a la formación de ciudadanos más conscientes, críticos y comprometidos con su entorno y con la transformación positiva.	**Anexo 5.**

F) Apoyar la participación en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, brindando el soporte técnico, operativo y logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística.	apoyé la participación en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, contribuyendo al desarrollo adecuado de las actividades programadas. Mi labor consistió en brindar soporte técnico, operativo y logístico para la ejecución de eventos y programas institucionales del área cultural y turística, incluyendo la organización de espacios. Asimismo, facilité la articulación entre los diferentes actores involucrados, garantizando el cumplimiento de las agendas establecidas y aportando al fortalecimiento de la oferta cultural y turística.	**Anexo 6.**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
G) Apoyar la organización y actualización permanente del sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias, cronogramas, inventarios y consolidados poblacionales), garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de supervisión y planeación.	Apoyé la organización y actualización permanente del sistema de información relacionada con mi gestión, garantizando el adecuado manejo, registro y disponibilidad. Mi labor incluyó la consolidación y actualización de bases de datos, registros de inscripción, listados de asistencia, cronogramas de actividades y caracterización de la población atendida. Asimismo, verifiqué la calidad y coherencia de la información, asegurando su trazabilidad y fácil acceso para los procesos.	**Anexo 7.**

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

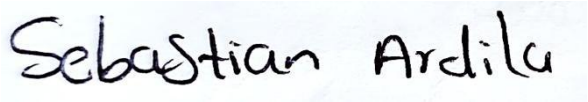
Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000
SALDO ANTERIOR	$9.000.000
VALOR A PAGAR	**$3.000.000**
NUEVO SALDO	$6.000.000

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro

- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe



John Sebastian Rendon Ardila
C.C. 1.027.887.850 de Andes.
Contratista