Informe de Interventor y/o Supervisor

INFORME N.° 003

Periodo: 1 de Marzo al 31 de Marzo de 2026

GENERALIDADES	
Contratante:	Empresa de Servicios Públicos de La Virginia
Contratista:	**JHONNER ANDRÉS CÁRDENAS ZAPATA** C.C. 10.050.798
Contrato:	025-2026
Objeto:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADOS EN EL APOYO A LA OPERACIÓN DEL SISTEMA CETIL, LA GESTIÓN INTEGRAL DEL PASIVO PENSIONAL Y LA CONCILIACIÓN DE APORTES PENSIONALES CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA 2026*
Iniciación:	19-01-2026
Finalización:	18-07-2026

DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES

N.°	Actividad y/o alcances	Descripción (Qué se hizo)	Evidencia de los alcances	% de Avance
1	Realizar la identificación y revisión documental de las deudas presuntas y reales reportadas por cada Administradora de Fondos de Pensiones, con el fin de depurar o confirmar los saldos consignados en los estados de cuenta	El contratista dio continuidad al proceso de revisión documental de las deudas presuntas y reales del pasivo pensional, pese a que a la fecha no se ha recibido respuesta formal por parte de las Administradoras de Fondos de Pensiones a las solicitudes de actualización de estados de cuenta previamente remitidas. En atención a esta situación, procedió a trabajar con los estados de cuenta históricos disponibles, desarrollando un análisis comparativo frente a la información contenida en los archivos institucionales, especialmente en las hojas de vida laborales, registros de nómina y antecedentes de aportes. Este ejercicio permitió identificar posibles inconsistencias en periodos cotizados, diferencias en valores reportados y vacíos de información que	INFORME DEL CONTRATISTA # 3	40.00%

		requieren validación posterior con las AFP. De igual forma, se avanzó en la clasificación de obligaciones entre presuntas y reales, teniendo en cuenta criterios como trazabilidad documental, existencia de soporte y correspondencia con la historia laboral del afiliado. La gestión realizada se enmarca dentro de un enfoque técnico de depuración progresiva, que busca minimizar riesgos de sobreestimación o subestimación del pasivo pensional, mientras se obtienen los insumos oficiales definitivos por parte de las administradoras		
2	Levantamiento de la base de detallada por cada persona que la Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P, le adeuda por concepto de aportes a pensión.	El contratista continuó con la estructuración de la base de datos detallada de aportes pensionales, encontrándose el proceso condicionado a la recepción de los estados de cuenta solicitados a las diferentes Administradoras de Fondos de Pensiones. No obstante, se avanzó en la consolidación de la información disponible, particularmente la correspondiente a COLPENSIONES y la AFP Porvenir, las cuales constituyen fuentes relevantes para la identificación de obligaciones pensionales. Se procedió a organizar la información por afiliado, periodo y tipo de obligación, permitiendo construir una base preliminar con criterios de homogeneización de datos, estandarización de formatos y validación de consistencia interna.	INFORME DEL CONTRATISTA # 3	40.00%

		Adicionalmente, se adelantó la depuración de registros duplicados y la identificación de vacíos de información, con el fin de dejar la base en condiciones óptimas para su actualización una vez se obtengan los estados de cuenta faltantes. Esta actividad representa un avance significativo en la consolidación de una herramienta técnica que permitirá realizar conciliaciones más precisas y soportadas		
3	Elaborar los recursos y respuestas que resulten necesarios frente a cobros y requerimientos formulados a la Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P., relacionados con pasivo pensional, incluyendo Bonos Pensionales, Cuotas Partes Pensionales e indemnizaciones Sustitutivas de Pensión, durante la vigencia del contrato.	El contratista manifiesta que no se presentaron cobros, requerimientos ni actuaciones administrativas relacionadas con el pasivo pensional que hicieran necesaria la proyección de recursos de ley o respuestas formales por parte del suscrito contratista. Sin perjuicio de lo anterior, se mantuvo seguimiento permanente a los canales institucionales de notificación, así como a las plataformas oficiales relacionadas con la gestión de bonos pensionales y cuotas partes, con el propósito de identificar oportunamente cualquier actuación que pudiera generar obligaciones para la entidad. Este monitoreo preventivo se constituye en una herramienta clave dentro de la gestión del pasivo pensional, ya que permite anticipar riesgos, evitar vencimientos de términos y garantizar el ejercicio oportuno del derecho de defensa institucional.	INFORME DEL CONTRATISTA # 3	40.00%
4	Apoyar el diligenciamiento de la información en el sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados-Cetil, para la elaboración	El contratista indica que evidenció la imposibilidad de acceso al aplicativo CETIL, lo cual impidió adelantar cualquier gestión relacionada con	INFORME DEL CONTRATISTA # 3	40.00%

	de certificaciones de tiempos de servicio, que en el transcurso del periodo contratado le soliciten a la Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P.	certificaciones de tiempos laborados a través de dicha plataforma. En este sentido, se identificó la necesidad de gestionar nuevas credenciales de acceso, con el fin de restablecer la operatividad del sistema y garantizar el cumplimiento de este alcance contractual. Así mismo, se dejó identificado el caso específico del señor BERNARDO ANTONIO ÁLVAREZ AGUDELO, respecto del cual se requiere adelantar trámite de certificación una vez se restablezca el acceso al sistema. Esta situación fue documentada como parte del control de riesgos operativos asociados al manejo de plataformas institucionales, con el fin de evitar retrasos en la atención de solicitudes futuras		
5	Revisar las nóminas con el prop6sito de identificar a los funcionarios y exfuncionarios que puedan generar obligaciones por concepto de pasivo pensional a la Empresa de Servicios Públicos.	El contratista manifiesta que avanzó en la tabulación detallada de la información de nómina correspondiente a los funcionarios y exfuncionarios previamente identificados como potenciales generadores de pasivo pensional. El ejercicio incluyó la organización de devengados por concepto de salario básico, recargos nocturnos y horas extras, discriminados por periodo y tipo de pago, permitiendo estructurar una base técnica que servirá como insumo para el cálculo de obligaciones pensionales.	INFORME DEL CONTRATISTA # 3	40.00%

		Esta información resulta fundamental para la determinación de valores asociados a bonos pensionales, cuotas partes o indemnizaciones sustitutivas, ya que permite reconstruir la historia salarial de los afiliados con un alto nivel de detalle. Adicionalmente, se garantizó la trazabilidad de los datos y su correspondencia con los registros históricos disponibles, fortaleciendo la confiabilidad de la información utilizada		
6	Realizar un informe ejecutivo mensual cualitativo, cuantitativo y con registro fotográfico de las actividades y novedades desde los alcances estipulados en el Contrato.	N/A	N/A	N/A
7	Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la E.S.P para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente periodo y en cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión, realizó la revisión integral de la historia laboral del señor Gerardo Antonio González Gómez, elaborando el respectivo concepto técnico-profesional sobre su situación pensional. El análisis permitió establecer que el servidor no cumple con los requisitos para acceder a una pensión, a pesar de cumplir con la edad, debido a la insuficiencia de semanas cotizadas, lo que orienta su situación hacia la figura de devolución de saldos. Así mismo, se evaluó la procedencia del retiro del servicio, concluyéndose que no es jurídicamente viable en la actualidad, debiendo la entidad adoptar medidas preventivas orientadas a la protección del mínimo vital y la planeación del retiro por edad.	INFORME DEL CONTRATISTA # 3	40.00%

		Este ejercicio constituye un aporte técnico relevante para la toma de decisiones administrativas y la mitigación de riesgos jurídico	

Elaboró

Claudia Mar

Interventor y/o Supervisor