



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 9 de diciembre del 2020

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) contrato No. **1330934 de 2020**
Instructor grado 14
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al
9 de diciembre del año 2020

Referencia: No. 1330934 de 2020

Yo **Stephany Dahiana Benitez Olarte**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045690046 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de audiovisuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **1330934**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre los días 1 y 9 del mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones doscientos ochenta mil quinientos quince pesos m/cte (38.280.515). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Fecha de terminación hasta el 09 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media, en formación titulada y complementaria en el área de medios audiovisuales del Centro Agroturístico Regional Santander.

CLÁUSULA PRIMERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA.

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	<p>Formación Titulada Presencial – Regular – Articulación Con La Media Técnica.</p> <p>Ficha: 2074053 Programa: Elaboración de audiovisuales.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Visualizar los videos realizados y entregados por los aprendices para posteriormente ser cargados al canal de YouTube.</p> <p>Competencia: Realizar registro de imágenes de acuerdo con los aspectos técnicos del libreto</p> <p>Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Martes 1 diciembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 • Miércoles 2 y 9 diciembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 • Sábado 5 diciembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 <p>Hora total mensual de la ficha: 40 horas</p> <p>Ficha:2070104 Programa: Elaboración de audiovisuales.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Visualizar los videos realizados y entregados por los aprendices.</p> <p>Competencia: Realizar registro de imágenes de acuerdo con los aspectos técnicos del libreto</p> <p>Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunes 7 diciembre de 7:00 a 12:00 y 12:30 a 18:30 • Jueves 3 diciembre de 7:00 a 12:00 y 12:30 a 18:30 • Viernes 4 diciembre de 7:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 <p>Hora total mensual de la ficha: 32 horas</p> <p>Registro del Aplicativo Sofia Plus.</p> <p>Actividades académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mes: diciembre del 2020 • Horas Ejecutadas: 72 horas <p>Actividades adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mes: diciembre del 2020 • Horas Ejecutadas: 0 horas <p>Total horas mes de diciembre: 72 horas.</p>	<p>Cumplimiento de la programación establecida por fichas y lineamientos de la planeación pedagógica</p> <p>Soporte por creación de eventos en SofiaPlus</p>

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de FPI	Atender las inquietudes de los aprendices, adecuando las herramientas virtuales, uso de llamadas y las plataformas digitales como medio de comunicación para el apoyo al proceso de aprendizaje.	Fotos de formación, videoconferencias, whatsapp, llamadas de voz https://drive.google.com/file/d/1V5GdcNevE-KfeO57cMPsoWfpNye8B_Vf/view?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, espíritu investigativo, creativo y la autoevaluación en los aprendices para su mejorar continuamente	Implementación de actividades lúdicas, pagina de juegos de textos narrativos, reconocimiento de software de edición de audio y video, y creación de videos tutoriales de producción audiovisual.	https://drive.google.com/file/d/16tDWmJ-TxQBdLIkBBQsM8kpqGj3ORp5/view?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evaluación parcial de la etapa practica desarrollada por los aprendices en la realización de programas radiales que apoyen la comunicación interna de la institución y la creación de videos con el mismo fin.	https://drive.google.com/file/d/18Zy_TUfgSD27VQEReh263OjI4cuMwB4k/view?usp=sharing
5	Participar el desarrollo de innovaciones del área específica y pedagógicas en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Entrega de evidencias semanales de teletrabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1EcuoKpOp3-ESseJ_s0MdOrpZUOvViiM4?usp=sharing

7	Participar a procesos y promoción de programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividad Divulgación Tecnológica programado por Centro de Formación	Creación de video para la divulgación de los proyectos de articulación para motivar a los estudiantes de 9º de las I.E.	https://drive.google.com/drive/folders/1FGMpRN7sCrh6u7rViNgL7BwQht5_UaN7?usp=sharing
8	Dar cumplimiento a los lineamientos, orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Realización de material digital para la creación de la muestra de proyectos.	https://drive.google.com/drive/folders/1FGMpRN7sCrh6u7rViNgL7BwQht5_UaN7?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros e Investigación por SENNOVA liderados		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción aprendices		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
13	Rendir oportuno los informes requerido sobre las acciones encomendadas y los productos resultante de los procesos de aprendizaje realizado por aprendices a quienes se imparte formación profesional	Diligenciar los formatos requeridos por la coordinación académica para la evidencia de la etapa practica de las fichas	https://drive.google.com/file/d/18Zy_TUfgSD27VQEReh263OjI4cuMwB4k/view?usp=sharing

14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Entregar a los estudiantes y a la coordinación académica los formatos requeridos para los juicios valorativos.	https://drive.google.com/file/d/18Zy_TUfgSD27VQEReh263OjI4cuMwB4k/view?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago cuenta de cobro	Creación de informe para dar cumplimiento a la legalización del pago	Reporte PDF desde SofiaPlus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación así lo requiera.	A los aprendices de grado 11 se les apoya para el montaje de videos con la creación de un canal de YouTube que informe a toda la comunidad educativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1hF5pnXjjsezjBkH7pipsdw9YTKZ1XA6z?usp=sharing
17	Responder por el buen uso integridad materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado en labores propias de su cargo		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
18	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas tecnopedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico d diferentes acciones de la formación profesional integral en especialidad	Incorporación de actividades didácticas en la web, plataformas o aplicaciones y comunicación digital en el proceso de la formación profesional en el área de articulación y complementarias.	https://drive.google.com/file/d/1V5GdcNevE-KfeO57cMPsoWfpNye8B_Vf/view?usp=sharing

19	Conformar equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular por programa, por redes tecnológicas, garantizar integridad en formulación de proyectos formativo, diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems para los bancos de pruebas para la selección aprendices	Trabajo con los instructores de áreas como turismo para llevar a cabo el evento EmproArt II 2020.	https://drive.google.com/drive/folders/1hF5pnXjjseziBkH7pipsdw9YTKZ1XA6z?usp=sharing
20	Participar programar y ejecución del proceso inducción aprendices de formación titulada y el reconocimiento aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual y ejecutar acciones de formación diferentes a inducción		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres 3, días las actividades que de acuerdo con procesos sonsu responsabilidad garantizar la calidad de información y su coherencia en los procesos formativo tales como: a. Registro de juicios evaluativos b.Creación de ruta y asociación aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previos d.Comunicar al Cordinadoracadémico anomalías novedades inconsistencias, de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Trabajo realizado para las fichas 2074053 y 2070104, Técnico en Elaboración de Audiovisuales.	https://drive.google.com/file/d/18Zy_TUfgSD27VQEReh263Ojl4cuMwB4k/view?usp=sharing

22	El Coordinador Académico podrá designarlo a gestor de proyectos para apoyar programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia y participación de las reuniones programadas de manera virtual para atender lineamientos de la coordinación académica	https://drive.google.com/file/d/16tDWmJ-TxQBdLiKBBQsM8kpgGj3ORp5/view?usp=sharing
25	Atender oportunos los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensual de ejecución del contrato	Entrega del presente archivo GTH_F062_V06 como evidencia y cumplimiento de esta Obligación.	Informe de Word
26	Con el fin dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
27	Portar el carné Institucional cuando desarrolle el objeto contractual en las Instalaciones del Centro y eventos programados por la Entidad	Por la situación presentada en este momento no se permite estar en las instalaciones de los centros de formación ni participación en eventos	Foto portando el carné

28	Hacer entrega del portafolio instructor cuando requiera por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Diligenciamiento de información requerida por la coordinación de formación	https://drive.google.com/drive/folders/18qZvSfcK-FZ5tSV3IJ6mR3pEg-a6q4no?usp=sharing
29	Cumplir la ejecución de la formación que se le asigne, acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en la formación complementaria y titulada estándares el seguimiento al instructor entregado por Dirección de Formación Profesional cuando requiera	Se atienden las inquietudes de los preñices, se realiza el acompañamiento por zoom y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma zoom y por meet para hacer llamadas a los estudiantes que no tienen conectividad.	Formación virtual por plataformas digitales debido a la contingencia actual. https://drive.google.com/file/d/16tDWmJ-TxQBdLiKBBQsM8kpqGj3ORp5/view?usp=sharing
30	Apoyar supervisión sigue lineamientos establecidos en el Manual Supervisión Interventoría del Sena Servicio Nacional de Aprendizaje vigente		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
31	Cumplir ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se atienden las inquietudes de los preñices, se realiza el acompañamiento por zoom y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma zoom y por meet para hacer llamadas a los estudiantes que no tienen conectividad.	Formación virtual por plataformas digitales debido a la contingencia actual. https://drive.google.com/file/d/16tDWmJ-TxQBdLiKBBQsM8kpqGj3ORp5/view?usp=sharing

32	Coayudar actividades de implementar, mantener y evaluar el sistema PREVIOS que realiza Centro de Formación.		Esta obligación no se realizó para el mes de diciembre.
33	El supervisor del contrato podrá designarlo a impartir formación en virtualización titulada, complementaria, y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	El supervisor del contrato me ha asignado para impartir formación en las fichas técnicas del programa de Articulación y creación de cursos complementarios.	Requerimiento se podrá corroborar con las fichas asignadas en la plataforma SofiaPlus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL planilla número 9413213842 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE
Contratista
C.C. No. 1045690046 DE BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
C.C. NO. 1100393567 DE SINCE-SUCRE
INSTRUCTOR G14
Supervisor(a) Contrato 1330934 de 2020



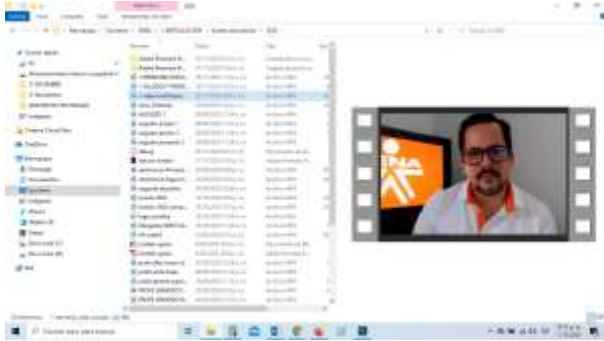
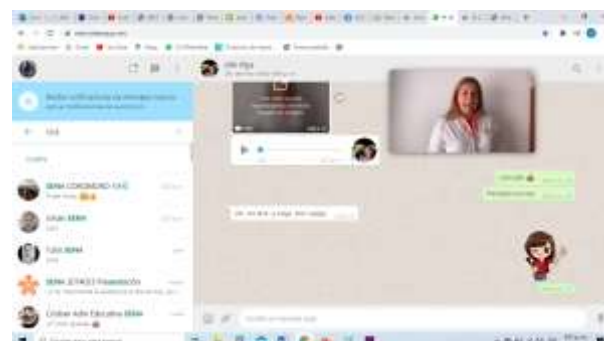
EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1330934 DICIEMBRE DE 2020

APOYO A LA COORDINACIÓN

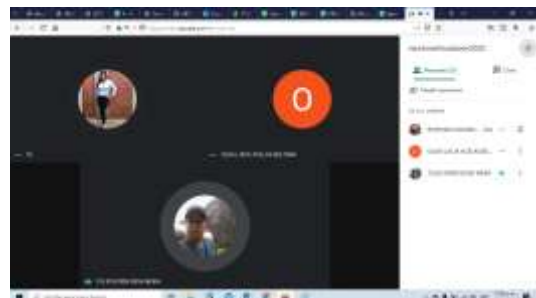
Apoyo a la coordinación en temas de materiales audiovisuales y en el evento EmproArt.





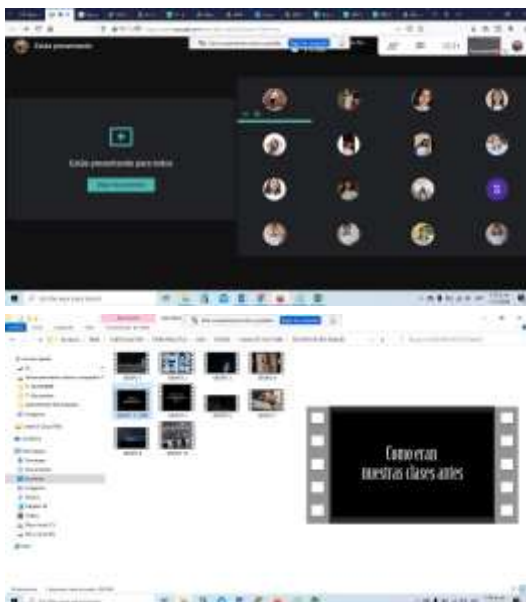
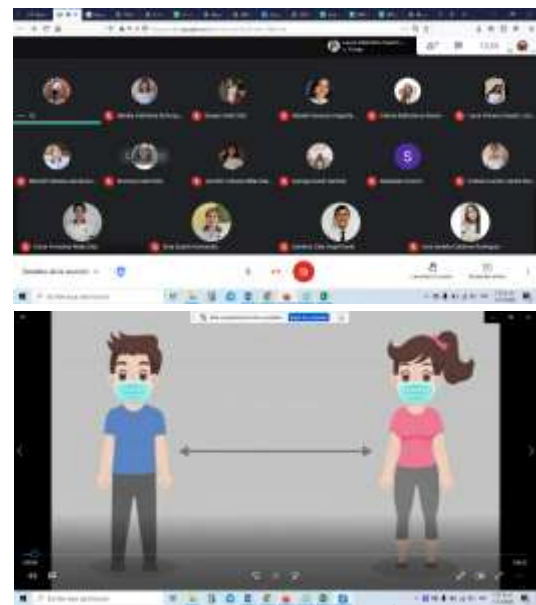
REUNIONES

Participación a las reuniones programada por la líder del programa de Articulación o el coordinador de programas especiales para resolver inquietudes y coordinar finalización de contratos, dar parámetros para la finalización de las clases virtuales/a distancia, ajustes a documentos para cuenta de cobro y lineamientos para el evento anual de proyectos con las instituciones educativas.



FICHAS 2074053 - 2070104 TECNICO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES

Cumplimiento de la formación con la modalidad a distancia/virtual, sesiones en línea por la aplicación meet para realizar llamadas a los aprendices que no tienen conectividad, videos tutoriales por la plataforma zoom, además comunicación por los grupos de whatsapp para realizar las entregas finales, ver los videos de agradecimiento en grupo y aclarar la situación final de los aprendices.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2074053 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VISUALIZAR EL REGISTRO DE IMAGEN SEGÚN ESTÁNDARES DE EMISIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2070104 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VISUALIZAR EL REGISTRO DE IMAGEN SEGÚN ESTÁNDARES DE EMISIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO