Informe de actividades de Contrato de Prestación de Servicio

I. DATOS GENERALES

Nº. De Contrato: CD-05-2026-2097.

Plazo de Ejecución – Desde 20/01/2026 hasta 30/06/2026.

Nombre y Apellido del contratista: Andrés Quintero Vélez.

Nº Documento de Identificación: 1.045.716.928 de Barranquilla.

Periodo: Correspondiente a un tercer pago el ultimo dia habil del mes de marzo

Nº de pago: 3 / 6.

II. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
-Acompañar profesionalmente en la planificación y organización del proceso de entrenamiento en innovacióntransformativa, garantizando la articulación eficiente de recursos, tiempos y actores involucrados en las instituciones educativas.	Sincronizar la logística del entrenamiento con el calendario académico del segundo trimestre, garantizando que el flujo de recursos y los espacios de capacitación no interfieran con las metas institucionales de abril. Se busca que la dirección y el cuerpo docente compartan una visión unificada sobre los hitos de transformación del mes.
-Asesorar profesionalmente en el diseño de metodologías, herramientas y rutas de trabajo que faciliten la apropiación de conceptos y prácticas de innovación transformativa por parte de docentes y estudiantes en las instituciones educativas.	Desplegar un conjunto de guías tácticas y talleres prácticos que traduzcan la innovación transformativa en acciones de aula. El objetivo en abril es que el docente pase de ser un receptor de información a un facilitador que integra de forma natural herramientas de pensamiento creativo en su jornada diaria.
Acompañar profesionalmente en la identificación y análisis de necesidades, capacidades y oportunidades en lasinstituciones educativas, asegurando que el entrenamiento responda a los contextos reales y a los objetivos de mejora continua en las instituciones educativas.	Evaluar la respuesta del ecosistema educativo frente a los primeros estímulos de innovación. Durante este mes, se identifican las barreras culturales o técnicas específicas de cada sede para ajustar la estrategia, asegurando que el proceso sea coherente con las necesidades reales de los estudiantes y el entorno social de la escuela.
Asesorar profesionalmente en la implementación de mecanismos de seguimiento, indicadores y modelos de evaluación que permitan monitorear el avance del proceso de entrenamiento y orientar decisiones de ajuste y fortalecimiento en las instituciones educativas.	Implementar tableros de control y métricas de desempeño que capturen el progreso del entrenamiento en tiempo real. En abril, el foco es recolectar datos sobre la adopción de nuevas prácticas para realizar ajustes preventivos que fortalezcan las competencias institucionales antes de finalizar el semestre.
Acompañar profesionalmente en la sistematización de experiencias, evidencias y resultados derivados del proceso de innovación transformativa, promoviendo aprendizajes institucionales y el escalamiento de buenas prácticas en la comunidad educativa de las escuelas públicas.	Iniciar la captura técnica de los "casos de éxito" y lecciones aprendidas durante la fase de experimentación de abril. Se busca formalizar el conocimiento generado para que las experiencias más potentes tengan el rigor necesario para ser replicadas en otros nodos de la red de educación pública.

Anexos:

1. Formato de interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, Según las obligaciones del contrato.

ANDRES QUINTERO VELEZ

CC 1.045.716.928