



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CO1.PCCNTR. 7373546 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE:</b>	CENTRO AGROEMPRESARIAL
<b>TIPO DE: CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO:</b>	<b>CO1.PCCNTR. 7373546 DE 2025</b>
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área de INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>	03/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	05/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	300 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	06/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	GUSTAVO ADOLFO TRILLOS ACEVEDO
<b>CC</b>	1065897596



<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Aguachica, César
<b>VALOR INICIAL</b>	\$45.995.100
<b>FORMA DE PAGO</b>	valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$3.679.608) B. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE(4.599.510) cada uno, C) Un (01) último pago correspondiente a seis (06) días del mes de diciembre de 2025, por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS MCTE (\$919.902).
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	CDP No. 1225 del 10 de enero de 2025
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO</b>	El valor total del presente contrato será de (\$47.068.319) CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE(\$3.679.608), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ \$ 4.599.510) cada uno., c) Un (01) último pago correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$1.993.121).
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	RP 11125
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	13/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$47.068.319
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$47.068.319
<b>SUPERVISOR</b>	<b>ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ</b>



<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	N/A
<b>MODIFICACIÓN NRO. ADICION 1</b>	CO1.CTRMOD.20116295 15/09/2025
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	CDP No. 1225 del 10 de enero de 2025
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	N/A
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	N/A
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	N/A

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: <b>SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento</b> ]	
1) Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	<b>SI</b>	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a>



<p>2) Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>
<p>3) Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>



<p>4) Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>
<p>5) Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>
<p>6) Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s)</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>



<p>que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>		
<p>7) Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>
<p>8) Participar en el proceso de inducción de los aprendices.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>
<p>9) Realizar seguimiento a los aprendices</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=</a></p>





<p>en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.</p>		
<p>12) Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p> <p>Registro de inasistencias en Sofia Plus</p>
<p>13) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p> <p>Aplicativo Sofia Plus</p>



<p>una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>		
<p>14) Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p>Registro fotográfico de las reuniones participadas durante el año 2025 anexadas en GC</p>
<p>15) Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUilCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>
<p>16) Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico de programas especiales o misional) en los</p>	<p><b>SI</b></p>	<p>Reporte de horas mes a mes del contrato anexadas en GC, que se encuentra en Secop</p>



<p>días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.</p>		
<p>17) Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyI6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyI6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>
<p>18) Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyI6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyI6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>



<p>acuerdo con los lineamientos Institucionales.</p>		
<p>19) Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b> o</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>
<p>20) Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b> o</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>
<p>21) Participar en las labores de montaje y puesta en</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b> o</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>



<p>marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.</p>		
<p>22) Rendir oportunament e los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>
<p>23) Solicitar oportunament e los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>
<p>24) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las</p>	<p><b>SI</b></p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyl6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a></p>



diferentes acciones de formación profesional.		
25) Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	<b>SI</b>	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a>
26) Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	<b>SI</b>	Legalizaciones anexadas firmadas en GF durante los meses de desplazamiento soportados
27) Atender oportunamente los requerimientos que hagan el supervisor de contrato y presentar informes mensuales de la	<b>SI</b>	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csantos_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=6107854&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=b5f4999a%2D85c6%2Dbac5%2D6a2c%2Df1AuMTUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200</a>



ejecución del contrato.		
Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de Instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	SI	<p>Certificados Sena</p> <p><a href="https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer">https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer</a></p>

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 1.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	ASEGURADOR SOLIDARIA DE COLOMBIA		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	400 47 994000105238		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	03/02/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	03/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR DEL AMPARO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	06/04/2026	\$4.599.510



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	NO APLICA		
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

**Póliza de modificación.**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADOR SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400 47 994000105238		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	20/09/2025		
FECHA APROBACIÓN	20/09/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR DEL AMPARO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	20/09/2025	13/04/2026	\$4.706.831,90
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	
ASEGURADORA	NO APLICA



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO	NO APLICA		
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.1 Cumplimiento del objeto

Si cumplió

### 3.2 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Si cumplió

### 3.3 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.4 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.5 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión:

1. HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA - 30 de enero de 2025
2. ROBINSON LOBO HERNANDEZ - 4 de junio de 2025

### 3.6 Liquidación del negocio jurídico

N/A



#### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 2.1 Pagos realizados

N/A

##### 3.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 45.995.100
Valor Adición	\$ 1.073.219
Valor final del contrato	\$ 47.068.319
Valor ejecutado	\$ 47.068.319
Valor pagado	\$ 47.068.319
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor para liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma el 15 de diciembre del 2025

**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**  
Supervisor del contrato

Reviso: Cenith Santos Chinchilla – líder articulación