

	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	  Código: PAD-C05-F29
Fecha Aprobación: 10 de marzo del 2026	CUENTA DE COBRO PARA TRAMITE DE PAGO	Versión: 1 Página 1 de 1

CUENTA DE COBRO No. 02

**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA
NIT: 800.103.913-4**

DEBE A:

**NANCY ROBAYO BETANCOURT
C.C. 55.211.964 de La Argentina - Huila**

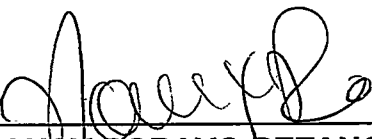
EL VALOR DE: \$ 6.000.000.00

VALOR EN LETRAS: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ADELANTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA, durante el periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo de 2026, según contrato por prestación de servicios No. 03 de 2026.

Cuenta Bancaria: Banco Bancolombia
No. 84557515738
Tipo de cuenta: Ahorros

Neiva, 16 de marzo de 2026


NANCY ROBAYO BETANCOURT
 C.C. 55.211.964 de La Argentina – Huila
 Email: nancy.robayo@hotmail.com
 Celular: 3158935758

 ASAMBLEA DEL HUILA UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	  SC-890595
		Código: PAD-C05-F07
Fecha Aprobación: 22 de agosto de 2024	ACTA PARCIAL DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 6 Página 1 de 3

ACTA PARCIAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. DESCRIPCIÓN GENERAL					
CLASE DE ACTA:	PARCIAL: ☒ No.: 2				
☒ CONTRATO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	03	AÑO:	2026
☐ CONVENIO DE:	PROFESIONALES				
CONTRATANTE:	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA				
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NANCY ROBAYO BETANCOURT			
	NIT O CC:	55.211.964 de La Argentina - Huila			
	DIRECCIÓN:	Calle 76 C No. 2W-00 C. La Manguita	TEL:	315 8935758	
	CIUDAD:	NEIVA			
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A			
CC:	N/A				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ADELANTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA.				
REGISTRO PRESUPUESTAL:	Inicial: No. 382 FECHA (13/01/26): Rp Adicional: No. FECHA (dd/mm/aa):				
CUENTA BANCARIA	No. 84557515738 Banco. Banco Bancolombia Tipo de Cuenta: AHORROS				
VALOR INICIAL:	\$36.000.000 TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS/MCTE				
VALOR ADICIONAL (Si aplica)	Nº1	VALOR ADICIONAL (Si aplica)			
	Nº2	\$			
	Nº3	\$			
VALOR TOTAL	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 36.000.000) /MCTE				
PLAZO INICIAL:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026				
PLAZO ADICIONAL:	Nº1				
	Nº2				

 UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	  SC-890595
		Código: PAD-C05-F07
Fecha Aprobación: 22 de agosto de 2024	ACTA PARCIAL DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 6 Página 2 de 3

PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	14/01/2026		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
	Nº2	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	13/07/2026		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	16/03/2026		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL 14 DE FEBRERO DE 2026 AL 13 DE MARZO DE 2026		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	DANIEL FELIPE AMEZQUITA FORERO	
	EN CALIDAD DE:	SUPERVISOR	
	NOMBRE:	NANCY ROBAYO BETANCOURT	
	EN CALIDAD DE:	CONTRATISTA	
	NOMBRE:	EDWIN HARVEY BARAJAS HERNÁNDEZ	
	EN CALIDAD DE:	ORDENADOR DEL GASTO	

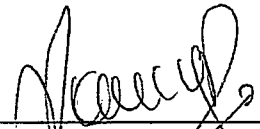
2. ACTAS				
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR ACTA	EJECUTADO	SALDO
1. ACTA DE INICIO	14-01-2026	\$36.000.000	\$0	\$36.000.000
2. ACTA PARCIAL N° 1	17-02-2026	\$6.000.000	\$6.000.000	\$30.000.000
3. ACTA PARCIAL N° 2	16-03-2026	\$6.000.000	\$12.000.000	\$24.000.000
4. ACTA PARCIAL N°3				
5. ACTA PARCIAL N°4				
6. ACTA FINAL				
TOTAL			\$12.000.000	\$24.000.000

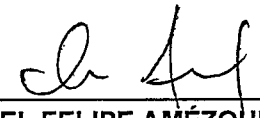
 ASAMBLEA DEL HUILA UNIDAD. GESTIÓN Y PROGRESO	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: PAD-C05-F07
Fecha Aprobación: 22 de agosto de 2024	ACTA PARCIAL DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 6 Página 3 de 3

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)															
Que la señora NANCY ROBAYO BETANCOURT en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 9501093935 proporcional al mes de FEBRERO, con los siguientes valores:															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ingreso Base de Cotización (40%)</th> <th>Tipo de Aportes</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">\$3.007.000</td> <td>Salud 12,5%</td> <td>\$375.900</td> </tr> <tr> <td>Pensión 16 %</td> <td>\$481.200</td> </tr> <tr> <td>ARL 0,522%</td> <td>\$15.700</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor	\$3.007.000	Salud 12,5%	\$375.900	Pensión 16 %	\$481.200	ARL 0,522%	\$15.700					
Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor													
\$3.007.000	Salud 12,5%	\$375.900													
	Pensión 16 %	\$481.200													
	ARL 0,522%	\$15.700													
CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL (Si aplica):	Fecha de elaboración (dd/mm/aa) : _____ Quien suscribe: _____														

4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN)
1. El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato. 2. Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos: <u>2</u> por valor de SEIS MILLONES DE PESOS \$6.000.000, correspondiente al periodo DEL 14 DE FEBERO AL 13 DE MARZO DE 2026. ✓ 3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.


EDWIN HARVEY BARAJAS HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA


NANCY ROBAYO BETANCOURT
 CONTRATISTA


DANIEL FELIPE AMÉZQUITA FORERO
 SUPERVISOR

Proyectó: **Nancy Robayo Betancourt**
 Contratista

Revisó: **Magnolia Zuleta Cruz**
 Abogada de Contratación

Certificación Bancaria

Domingo, 04 de enero de 2026

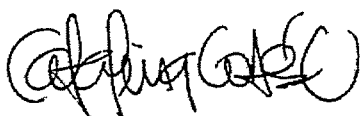
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NANCY ROBAYO BETANCOURT identificado(a) con CC 55211964, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	84557515738	2016-03-28	ACTIVO	

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP: 190.143.75.82
Estado de la transacción: APROBADA
Clave planilla: 9501093935
Valor: 872,800
Periodo de pago: 2026-02
No Transacción (CUS): 145511421
Fecha: 2026/03/16
Banco: BANCOLOMBIA
Descripción : Pago de la planilla de aportes con clave: 9501093935
Aportes en línea: 9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Ayuda

Políticas

[Centro de ayuda](#)[Políticas de cookies](#)[Preguntas frecuentes](#)[Protección de datos](#)[Registre solicitudes](#)[Código del buen gobierno](#)[Consulte el estado de sus solicitudes](#)[Términos y condiciones](#)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55211964		ROBAYO BETANCOURT NANCY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 76C # 2w-00	NEIVA-HUILA	3158935758	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-02	2026-02	145511421	9501093935	I	2026/03/16	2026/03/16	BANCOLOMBIA	\$872,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																			
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC		Aporte		Codigo	Dias	IBC		Aporte		Codigo	Dias	IBC		Aporte		Codigo	Dias	IBC		Aporte		Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes				
1	CC	55211964	ROBAYO NANCY																			25-14	30	\$3,007,000		\$481,200		EPS017	30	\$3,007,000		\$375,900			0		\$0		\$0	14-23	30	\$3,007,000		\$15,700		0		\$0	\$0	No	\$872,800
Total Afiliados(1)																						\$3,007,000		\$481,200				\$3,007,000		\$375,900						\$0		\$0		\$3,007,000	\$15,700			\$0	\$0		\$872,800				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55211964		ROBAYO BETANCOURT NANCY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 76C # 2w-00	NEIVA-HUILA	3158935758	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	145511421	9501093935	I	2026/03/16	2026/03/16	BANCOLOMBIA	0	\$872,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$481,200	\$0	\$0	\$481,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$481,200	\$0	\$0	\$481,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,700	\$0	\$0	\$15,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,700	\$0	\$0	\$15,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$375,900	\$0	\$0	\$375,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$375,900	\$0	\$0	\$375,900
TOTAL				1	\$872,800	\$0	\$0	\$872,800

 ASAMBLEA DEL HUILA UNIDAD. GESTIÓN Y PROGRESO	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: PAD-C05-F15
Fecha Aprobación: 22 de agosto de 2024	INFORME MENSUAL CONTRATISTA	Versión: 5
		Página 1 de 11

INFORME MENSUAL CONTRATISTA

INFORME:	No.: <u> 2 </u>		Fecha: (16/03/26)	
PERIODO DEL INFORME	DEL 14 DE FEBRERO DE 2026 AL 13 DE MARZO DE 2026			
CONTRATO	Nº 03		AÑO:	2026
CONTRATANTE:	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA			
SUPERVISOR:	DANIEL FELIPE AMEZQUITA FORERO			
CONTRATISTA:	NOMBRE:	NANCY ROBAYO BETANCOURT		
	NIT O CC:	55.211.964		
	DIRECCIÓN	Calle 76 C No. 2W-00	TEL:	3158935758
	CIUDAD:	Neiva		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ADELANTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA.			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026			
PLAZO:	SEIS (06) MESES			
VALOR DEL CONTRATO:	\$36.000.000			
EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
OBLIGACIONES GENERALES:				
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS			DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Durante el período de ejecución del contrato, desarrollé las actividades encomendadas bajo los principios de ética profesional, transparencia y valores dando cumplimiento a los fines del Estado, así como a los deberes y derechos inherentes a mi calidad de contratista de la Asamblea Departamental del Huila.			Ninguna
2. Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el	Durante la ejecución del contrato en el periodo señalado lo llevé a cabo con ética profesional, manteniendo buen ambiente laboral con el equipo de trabajo y supervisor, atendiendo los requerimientos conforme el objeto contractual y prestando una atención amable a los usuarios.			Ninguna

cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.		
3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Asamblea Departamental del Huila	Ejecuté las obligaciones contractuales de manera autónoma, acatando las diferentes actividades asignadas por el supervisor y la Asamblea Departamental del Huila con ello dando cumplimiento a las mismas.	Ninguna
4. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y/o recomendaciones que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Llevé a cabo la ejecución del contrato en el periodo cumpliendo con cada uno de los requerimientos realizados por el supervisor, como se puede verificar y detallar en las obligaciones específicas del contrato.	Ninguna
5. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Durante el periodo de ejecución del contrato no fue requerido algún tipo de reporte por parte del supervisor.	Ninguna
6. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	Se realiza la entrega y radicación del informe de ejecución de actividades correspondiente a la cuenta comprendida del DEL 14 DE FEBRERO DE 2026 AL 13 DE MARZO DE 2026, con sus respectivos soportes, y una vez revisado y aprobado por el supervisor, se publica en la plataforma del SECOP II.	Ninguna
7. El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato	en cumplimiento de lo establecido en el contrato, procedí a inscribir mi hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, dentro del primer mes de ejecución del contrato.	Ninguna
8. El contratista se obliga a realizar todo el proceso que amerite la etapa pre y post contractual en la plataforma SECOP II	Desde el momento de la suscripción del contrato se realizó mediante la plataforma SECOP II la aceptación del mismo, en cuanto este revisado y aprobado el presente informe se procederá a publicarlo.	Ninguna
9. En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con	Durante el periodo no fui designada como integrante del comité evaluador.	Ninguna

apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.		
10. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.	Durante el periodo de ejecución no fui asignada como apoyo a la supervisión de contratos.	Ninguna
11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Asamblea Departamental del Huila, utilizados, generados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.	Durante el mes de ejecución del contrato se le dio especial cuidado y custodia al material y documentación entregada para el desarrollo de las actividades, devolviendo cada uno a su respectivo archivo y custodia de la Asamblea Departamental del Huila.	Ninguna
12. El contratista deberá disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.	Se dispone de equipo necesarios para la ejecución del contrato, así como los elementos pertinentes para la ejecución pertinente de mis actividades.	Ninguna
13. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	NO estoy obligada a expedir factura electrónica, lo anterior se puede evidenciar en el FURC numeral 4 y en la plataforma SECOP II.	Ninguna
14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de los pagos respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL correspondiente al mes de FEBRERO - PLANILLA Nº 9501093935 con base en la cotización exigida por Ley.	Ninguna
15. Participar y apoyar en todas las reuniones a las que se convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato participé en todas y cada una de las reuniones convocadas por la presidente de la Asamblea y el supervisor.	Ninguna
16. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila y la Asamblea Departamental del Huila de la que tenga conocimiento con ocasión o	Se guardo estricta reserva y confidencialidad respecto a la información propia de la Asamblea Departamental del Huila, siempre actuando bajo los principios del debido	Ninguna

para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	proceso, transparencia de documentos públicos y publicidad en los casos de Ley.	
17. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	No se requiere para este periodo de ejecución.	Ninguna
18. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	Durante el periodo de la ejecución del contrato desarrollé las obligaciones del mismo y las que el secretario de desarrollo social pone a considera para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	Ninguna

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Realizar el seguimiento, Verificación, evaluación y revisión del cumplimiento del Plan General de Acción y de los doce (12) planes de acción de la Asamblea Departamental del Huila, correspondientes a la vigencia 2026, verificando el grado de ejecución de las actividades programadas y	Durante el periodo, se brindó apoyo al seguimiento del plan general de acción y de los doce (12) planes de acción de la Asamblea Departamental del Huila correspondiente a la vigencia 2026, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y su alineación con los lineamientos institucionales y la normatividad aplicable.	Ninguna

 UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	  Código: PAD-C05-F15
Fecha Aprobación: 22 de agosto de 2024	INFORME MENSUAL CONTRATISTA	Versión: 5 Página 5 de 11

garantizando su coherencia con los lineamientos institucionales y normativos aplicables.		
2. Brindar apoyo profesional en los procesos administrativos a cargo de la Presidencia de la Asamblea Departamental del Huila, conforme a las directrices impartidas y dentro del marco de las competencias institucionales.	Durante el mes de ejecución, se brindó apoyo profesional a los procesos administrativos a cargo de la Presidencia de la Asamblea Departamental del Huila, en cumplimiento de las directrices impartidas y dentro del marco de las competencias institucionales. Así mismo, se participó en comités y reuniones técnicas de carácter financiero y jurídico (24 febrero, 10 marzo) orientados a la definición y seguimiento de asuntos relacionados con el funcionamiento de la Corporación.	Ninguna
3. Mantener y fortalecer la comunicación permanente entre la Presidencia de la Corporación, los Diputados y la Mesa Directiva, atendiendo, gestionando y realizando seguimiento a las peticiones, solicitudes, iniciativas y actividades desarrolladas por la Asamblea Departamental del Huila.	Durante el mes de ejecución, se mantuvo comunicación permanente entre la Presidencia de la Corporación, los Honorables Diputados y la Mesa Directiva, atendiendo los distintos requerimientos formulados. Así mismo, se gestionaron las actividades programadas desde la Presidencia y se realizó seguimiento a las peticiones, solicitudes e iniciativas tramitadas en la Asamblea Departamental del Huila, para los fines institucionales correspondientes.	Ninguna
4. Brindar apoyo y seguimiento administrativo en la organización, coordinación y ejecución de las actividades y eventos que adelante la Corporación, la Presidencia de la Corporación, los Diputados y la Mesa Directiva.	Durante el periodo de ejecución, se brindó apoyo y seguimiento en la organización, coordinación y desarrollo de las actividades y eventos institucionales adelantados por la Corporación, la Presidencia, los Honorables Diputados y la Mesa Directiva. Así mismo, se prestó apoyo durante el desarrollo de las sesiones ordinarias convocadas desde el 1º de marzo de 2026, donde se definió el cronograma de citaciones de control político para el mes de marzo, y se aprobó la proposición No. 06 control político descentralizado en el municipio de Pitalito.	Ninguna

**Fecha Aprobación:
22 de agosto de 2024**

INFORME MENSUAL CONTRATISTA

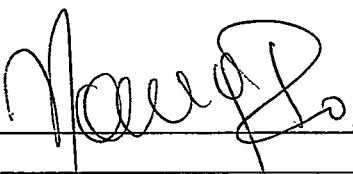
Código: PAD-C05-F15

Versión: 5

Página 6 de 11

5. Apoyar la proyección de respuestas a las diferentes peticiones instauradas ante la entidad y que le sean entregadas, proyectar la remisión por competencia de las mismas a las diferentes entidades y/o personas según sea el caso, realizando el debido seguimiento hasta su instancia final, actuando dentro de los términos legales.	Durante el mes de ejecución del contrato, se brindó apoyo en la proyección de respuestas a las peticiones radicadas a través del correo de Presidencia, en articulación con la Ventanilla Única, (150 correos), realizando el correspondiente seguimiento a su trámite hasta su instancia final, en cumplimiento de los términos legales establecidos.	Ninguna
6. Asistir de manera oportuna a las reuniones que le sean asignadas, brindando el apoyo asistencial y administrativo requerido, así como apoyar la organización, desarrollo y seguimiento de las reuniones y actividades que le sean indicadas por la Presidencia de la Corporación, en el marco de sus competencias.	Se asistió de manera oportuna a las reuniones programadas, brindando el apoyo administrativo requerido, así como apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento de las reuniones y actividades orientadas por la Presidencia de la Corporación. Apoyo en la instalación de sesiones ordinarias. Asistencia a reuniones para la organización del evento programado simposio cáncer de seno (18 febrero, 25 febrero). Evento procuraduría, alcaldes y personeros (25 febrero).	Ninguna
7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se desarrollen dentro del marco legal y normativo aplicable.	- En cumplimiento de la obligación contractual, se realizó seguimiento al registro y cargue de la información en la plataforma SIA Observa de la Contraloría, correspondiente a los contratos suscritos durante los meses de enero y febrero de 2026, en observancia de los lineamientos y requerimientos establecidos por el ente de control para la Corporación. - Se brindó apoyo administrativo en el cumplimiento del envío de los informes requeridos para el CHIP y CGR personal y costos, conforme a los lineamientos establecidos. - Se brindó apoyo administrativo al área financiera en la recopilación y consolidación de la información requerida para la elaboración del proyecto de adición presupuestal de la Asamblea Departamental. - Se brindó apoyo en la gestión y trámite de las resoluciones relacionadas con el reconocimiento de cesantías a los Diputados, en cumplimiento de la normatividad vigente.	Ninguna

- Se brindó apoyo en la atención y gestión de solicitudes administrativas relacionadas con el funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de la Asamblea Departamental.

Firma: 
Nombre: **NANCY ROBAYO BETANCOURT**
Contratista

ANEXOS

Nombre

- 1 Plan Institucional de archivo de la Entidad - PINAR 2026
- 2 PAA -RESOLUCIÓN No. 017 DE 2026
- 3 Plan Anual de Vacantes 2026
- 4 Plan de Prevención de Recursos Humanos 2026
- 5 Plan Estratégico de Talento Humano 2026
- 6 Plan Institucional de Capacitación 2026
- 7 Plan de Bienestar Social y de Incentivos Institucionales 2026
- 8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en Trabajo 2026
- 9 Programa de Transparencia y Ética Pública (Antes PAAC) 2026
- 10 Plan Estratégico de la Información y las Comunicaciones 2026
- 11 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2026
- RESOLUCION 32 RESOLUCION 2026 - PLAN DE CAPACITACION

 UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 ISO 9001 SC-890595	 CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
Fecha Aprobación: 06 de agosto de 2024	RESOLUCIÓN	Código: PAD-C01-F11	Versión: 5 Página 1 de 2

RESOLUCIÓN No. 030
(30 de enero de 2026)

**"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE LA
INFORMACION – PETI PARA LA VIGENCIA 2026 DE LA ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DEL HUILA"**

EL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

En uso de sus atribuciones, en especial las conferidas en el artículo 9 sobre
representación legal de la Ordenanza 021 de 2022, Reglamento Interno de la Asamblea
Departamental del Huila y

CONSIDERANDO

Que el Decreto N° 1413 de 2017, en su artículo 2.2.17.6.6, señala que los actores que traten
información, en el marco del presente título, deberán adoptar medidas apropiadas, efectivas
y verificables de seguridad que le permitan demostrar el correcto cumplimiento de las
buenas prácticas consignadas en el modelo de seguridad y privacidad de la información
emitido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Min TIC,
o un sistema de gestión de seguridad de la información certificable. Esto con el fin de
salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información.

Que el Decreto N° 2573 de 2014, establece los lineamientos generales de la Estrategia de
Gobierno en Línea donde se encuentra como componente al Modelo de Seguridad y

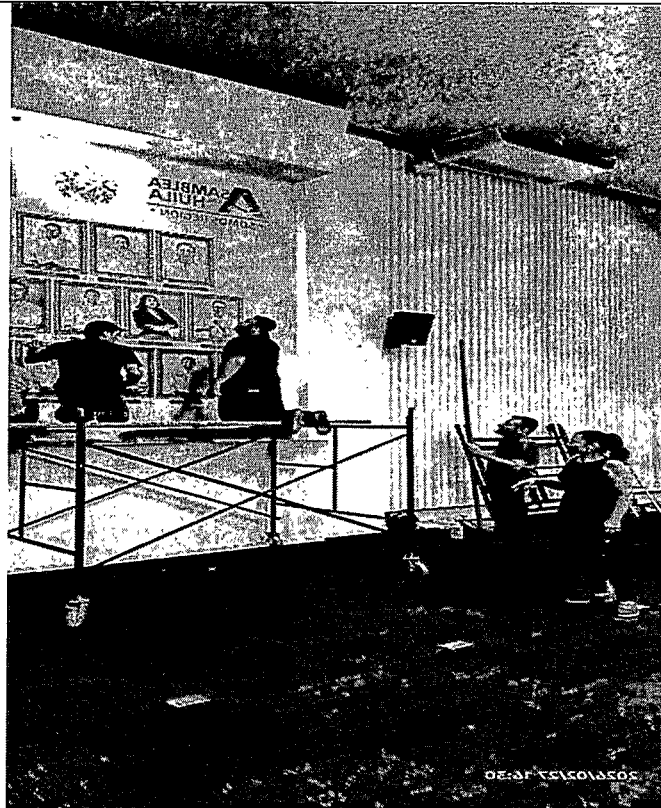
Fecha Aprobación:
22 de agosto de 2024

INFORME MENSUAL CONTRATISTA

Código: PAD-C05-F15

Versión: 5

Página 8 de 11



ASAMBLEA DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 SC-890595	 REGISTERED MANAGEMENT SYSTEM
Fecha Aprobación: 06 de agosto de 2024	OFICIOS	Código: PAD-C01-F11	Versión: 5
		Página 1 de 4	

Nelva Huila, 17 de febrero del 2026

Señores y/o Empresas:

JORGE ALEXANDER CASTAÑEDA MONTOYA
3128689167
E-mail Contacto: area52dvd@hotmail.com

BERTHA LUCIA PADILLA
berthalucia2010@hotmail.com

COMSOLIDAR
comsolidersecop@gmail.com

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Cordial Saludo:

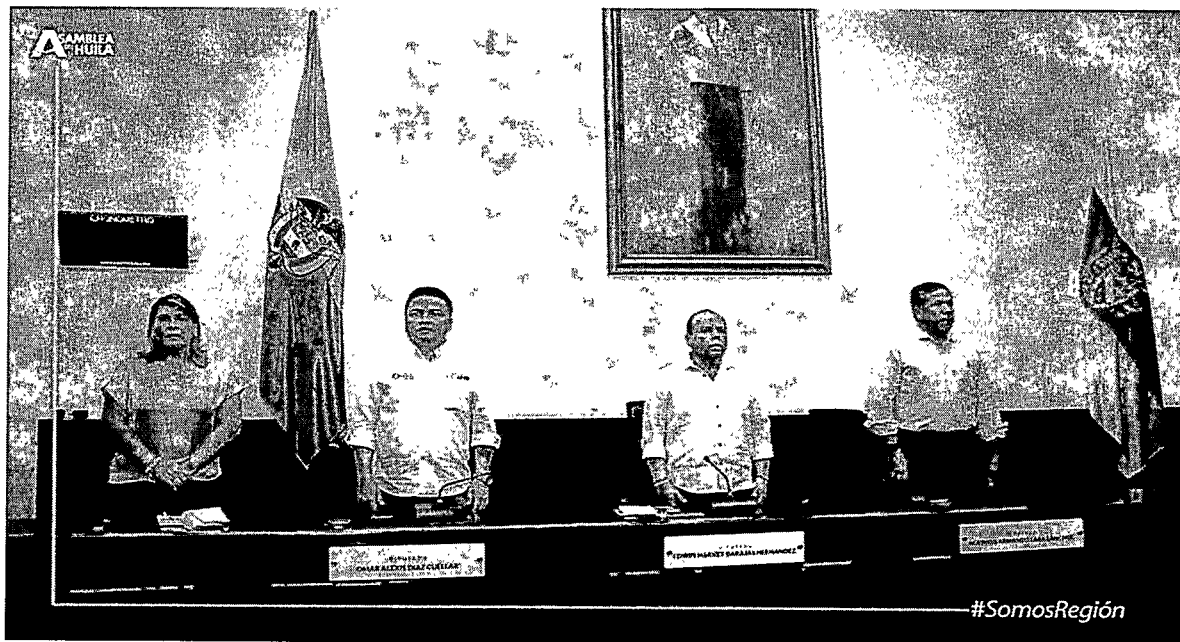
La Asamblea Departamental del Huila, se encuentra adelantando gestiones necesarias y pertinentes a fin de establecer el presupuesto oficial para dar inicio al proceso contractual tendiente a:

"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y ASEO PARA LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA".

De acuerdo con lo anterior, muy respetuosamente nos permitimos solicitar cotización del suministro que se pretende contratar, el cual ostenta las siguientes:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	AROMÁTICAS FRUTOS ROJOS Y FRUTOS VERDES, CAJA POR 20 PORCIONES, PESO NETO 20G.	CAJA	1	
2	AZÚCAR PANELA EN SOBRES 1000 GRAMOS	KG	1	
3	DULCES COMBINADOS MASTICABLES X 50 UNDS	BOLSA	1	
4	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO, DE ALTA CALIDAD, PRODUCIDO EN LA REGIÓN, PESO NETO 500 GRAMOS	LIBRA	1	



Gmail Buscar correo **Google**

Redactor

Recibidos 214

Destacados

Posteos

Enviados

Borradores 1

Categorías

Más

Etiquetas +

contactenos [Aprobación 2026SAL00000115] Oficio de Presidencia - Hola Edwin Harvey Barajas Hernández, El usuario NANCY R... 12 feb

contactenos 2 Envío de correo [2026SAL00000118] - Hola Edwin Harvey Barajas Hernández, El envío al destinatario Mañery Basilda... 17 feb

contactenos Copia - [2026POR00000148] Solicitud préstamo auditorio - Hola Edwin Harvey Barajas Hernández, Se ha enviado un... 17 feb

contactenos [Aprobación 2026SAL00000114] Oficio de Presidencia - Hola Edwin Harvey Barajas Hernández, El usuario vanessa c... 17 feb

contactenos [2026COR00000147] Programación febrero - abril para el sector público - Hola Edwin Harvey Barajas Hernández, La... 17 feb

contactenos [Aprobación 2026SAL00000112] Oficio de Presidencia - Hola Edwin Harvey Barajas Hernández, El usuario MAGNOLL... 17 feb

contactenos [Aprobación 2026SAL00000110] Oficio de Presidencia - Hola Edwin Harvey Barajas Hernández, El usuario MAGNOLL... 17 feb

contactenos Copia - [2026POR00000141] Solicitud de préstamo del auditorio de la Asamblea Departamental del Huila - Hola Edw... 17 feb

contactenos Copia - [2026COR00000144] SIGAMOS consolidando los inmuebles y datos del Estado en el SIGA - Hola Edwin Harv... 17 feb

contactenos Alerta de PQRs vencidos o próximos a vencerse - Hola Edwin Harvey Barajas Hernández, A continuación se relaciona... 17 feb

contactenos contact. Carpeta compartida contigo: "SGC 2025" - contactenos contactenos ha compartido una carpeta contactenos con... 16 feb

contactenos Copia - [2026POR00000142] SOLICITUD DE PRESTAMO DE AUDITORIO - Hola Edwin Harvey Barajas Hernández, Se ... 16 feb

contactenos [2026COR00000095] CONTESTA DEMANDA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA - Hola Edwin Harvey, La Comu... 16 feb

Sistema de Informac. SIGAMOS consolidando los inmuebles y datos del Estado en el SIGA - SIGAMOS consolidando los inmuebles y datos ... 16 feb

HOSPITAL UNIVERSITARIO **FORMATO** **FECHA DE EMISIÓN:** JULIO 2025 **VERSIÓN:** 06 **CÓDIGO:** GTH-FH-F-001E **PÁGINA 1 DE 2**

LISTADO DE ASISTENCIA

UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE: **FECHA:** 16/02/2025

COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD: **CARGO:**

NOMBRE DEL CAPACITADOR: **CARGO:**

TEMA: Dignificación Laboral, Carrera de Salud

HORA DE INICIO: 15:00 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 17:00

No.	Nombre	No. de identificación	Unidad Funcional	Cargo	Organización y/o Entidad a la que pertenece	Firma
1	Edwin H. Barajas	832414722	Asamblea	Departamento		
2	Nancy Palomero	32211974	Asamblea	Asamblea		
3	Helaine A. Saguna	12231514	Un. Comunal	Prof. Exp.		
4	Dora Alvarado	1000162369	Asamblea	Prof. Exp.		
5	Ramiro J. García	1000162369	Asamblea	Asesor		
6	María del Carmen	1000162369	Asamblea	Prof. Exp.		
7	María del Carmen	1000162369	Asamblea	Prof. Exp.		
8	María del Carmen	1000162369	Asamblea	Prof. Exp.		
9						
10						
11						
12						
13						

HOSPITAL UNIVERSITARIO
HUBO UNIVERSITARIO DE HUILA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

FORMATO
LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA DE EMISIÓN: JULIO 2024
VERSIÓN: 03
CÓDIGO: QTH-TH-0015
PÁGINA 1 DE 2

UNIDAD FUNCIONAL RESPONSABLE:
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD:
NOMBRE DEL CAPACITADOR:
TEMA:
HORA DE INICIO:
HORA DE FINALIZACIÓN:

No.	Nombre	No. de Identificación	Unidad Funcional	Cargo	Organización y/o Entidad a la que pertenece
1	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
2	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
3	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
4	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
5	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
6	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
7	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
8	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
9	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
10	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
11	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
12	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea
13	Andrés María Hernández	1035503819	Asamblea	Asesor	Asamblea

SIMO - Sistem x | Bienvenido x | (45) What x | Online Filtro x | 2025110000 x | Banda de x | Consejo R x | Asamblea D x | Buscar - Cor x

← → ↻ ⚙️ siaobserva.auditoria.gov.co/cio_base_buscar.aspx ☆ □ ⓘ ⋮



Asamblea D. del H. v

Copiar	Excel	Imprimir	Ver 5 registros	Buscar						
CÓDIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR M.C. CONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTAS	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	FECHA REGISTRO CONTRATO	FECHA ACTA INICIO		
ADH_073	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO OMAR ALVARO ALEXIS DIAZ QUELLAR DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	\$20.000.000,00	145	SCUTE DIERA ANTONIO SANCHEZ JEREZ	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	30/3/2025 5:28:15 p.m.	2026/02/19		
ADH_072	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO NELSON JESUS MURCIA CHE DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	\$15.000.000,00	160	SC-CHCAB RONALDO DIOCESO ESCAPETA	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	30/3/2025 5:37:07 p.m.	2026/02/19		
ADH_054	PRESTAR (C.O., SERVICIOS) PROFESIONALES Y COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA EL LOGRO EFICIENTE DE LA LABOR EJECUTADA DEL HONORABLE DIPUTADO SERGIO ANDRÉS TRUJILLO PERDOMO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	\$15.000.000,00	110	SC-CHCAB MARIA VARELA DE VILLOVIEJA	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	30/3/2025 5:31:51 p.m.	2026/02/19		
ADH_055	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO NESTOR IVAN RODRIGUEZ ANDRADE DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	\$10.000.000,00	121	7719918 ALEXANDER LIZANO DIAZ	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	30/3/2025 5:32:26 p.m.	2026/02/19		
ADH_033	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO FRANK YULI FERRAZ MAYORCA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	\$24.000.000,00	100	1219719 MARCO PEREZ TOVAR	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	30/3/2025 5:21:40 p.m.	2026/02/19		

Mostrando 1 hasta 5 de 8 registros

Anterior reg. 1 2 Siguiente reg.

Fecha Aprobación:
22 de agosto de 2024

INFORME MENSUAL CONTRATISTA

Este ejemplo, cambie el código de identificación resultando en amarillo para que correspondan a su entidad, y seleccione los códigos de las listas desplegables							dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa				
NOMBRE APOYADO, CONTRATISTA	FECHA EJECUCIÓN DEPENDENCIA	Nº CONTRATO	DIGITO DE IDENTIFICACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	DESEMPEÑO DEL SERVICIO	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA FINALIZACIÓN PROYECTO	FECHA PROLARGACIÓN EFECTIVA	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO INCLUYE ADICIONES	VALOR PAGADO HASTA LA FECHA	TIPO DE PAGO
1. ANDREA MARCELA GARCÍA PE D01		55190331		1. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE CON	800000000	C1	03-04-2025	03-11-2025	03-11-2025	15000000	21000000	21000000	F
2. CARLOS ANDRÉS RAMÍREZ Y D01		80795797		2. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENTE	800000000	C1	09-04-2025	09-08-2025	28-11-2025	10000000	18000000	18000000	F
3. VALENTINA GUTIÉRREZ SOTO D01		108391614		3. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIV	800000000	C2	11-04-2025	13-05-2025	13-05-2025	20000000	20000000	20000000	F
4. MARIA KATALINA SILVA MORA D01		1075275516		2. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENTE	800000000	C1	14-04-2025	15-09-2025	15-09-2025	20000000	20000000	20000000	F
5. ANGELY MARIANA GALVIS BIA D01		106500743		7. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIV	800000000	C2	28-04-2025	28-03-2025	28-08-2025	80000000	80000000	80000000	F
6. BELLA BETH ESCOBAR VEL D01		1075249025		7. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COO	800000000	C2	30-04-2025	05-09-2025	05-09-2025	10000000	10000000	10000000	F
7. ROSIO DEL PEAN CASTAÑO D01		51151367		5. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO HORARIA	800000000	C2	01-05-2025	07-09-2025	07-09-2025	80000000	80000000	80000000	F
8. LEDY TATIANA MUÑOZ CORTI D01		1075253147		5. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL	800000000	C2	12-05-2025	13-08-2025	13-08-2025	60000000	60000000	60000000	F
9. YENNY FERNANDA PASSOS D01		1075211175		1. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO HORARIA	800000000	C2	12-05-2025	13-08-2025	13-08-2025	75000000	75000000	75000000	F
10. ERWIN HARVEY CARDEAS L D01		71717737		1. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL	800000000	C2	16-05-2025	19-08-2025	19-08-2025	12000000	12000000	12000000	F
11. JANDRÉS FELIPE CASTRO DE D01		1075117848		4. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE EN LAS LABORES	800000000	C2	22-05-2025	25-08-2025	25-08-2025	90000000	90000000	90000000	F
12. OSCAR FERNANDO MORENO D01		1075270341		6. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LAS	800000000	C2	22-05-2025	25-08-2025	25-08-2025	90000000	90000000	90000000	F
13. LILIA MARIA CHARRY MORENO D01		1003801507		1. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE CON	800000000	C1	26-05-2025	27-10-2025	27-10-2025	28000000	28000000	28000000	F
14. DIEGO ANDRÉS MONTELEGR D01		1075112711		2. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR AC	800000000	C1	27-05-2025	27-10-2025	27-10-2025	22000000	28000000	28000000	F
15. RUBÉN DAVID CANTOR VILL D01		1075249319		5. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS	800000000	C2	29-05-2025	29-08-2025	29-08-2025	75000000	75000000	75000000	F
16. NATHALY ELIZABETH ARAS D01		52478655		5. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIV	800000000	C2	13-06-2025	16-09-2025	16-09-2025	60000000	60000000	60000000	F
17. ANGELICA PAZLA MONTES R D01		1075273215		1. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO COORDINADOR ADMINISTR	800000000	C2	17-06-2025	17-11-2025	17-11-2025	20000000	20000000	20000000	F
18. DIEGO ANDRÉS MONTELEGR D01		1075273215		8. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR	800000000	C2	20-06-2025	19-11-2025	19-11-2025	25000000	25000000	25000000	F
19. SERGIO ANDRÉS GONZÁLEZ D01		1075215974		7. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AD	800000000	C2	01-07-2025	30-12-2025	30-12-2025	18000000	18000000	18000000	F
20. EDWIN ALEJANDRO ARTUAGA D01		12700579		4. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR A	800000000	C1	01-07-2025	30-12-2025	30-12-2025	36000000	36000000	36000000	F
21. LILY TATIANA LOZADA CARO D01		26601619		2. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIV	800000000	C2	02-07-2025	30-12-2025	30-12-2025	15000000	15000000	15000000	F
22. CARMEN LILY LÓPEZ TORO D01		1109048185		3. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTAL	800000000	C1	03-07-2025	30-12-2025	30-12-2025	29000000	29000000	29000000	F
23. DANIEL OSVALDO FLORES D01		51189225		1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTI	800000000	C1	04-07-2025	30-12-2025	30-12-2025	17400000	17400000	17400000	F
24. MARIA OLIVIA BARRON SILVA D01		35289949		6. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AL	800000000	C2	08-07-2025	30-12-2025	30-12-2025	10320000	10320000	10320000	F
25. JORGE VARELA OSPINA SA D01		1075258838		6. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESOR	800000000	C1	08-07-2025	30-12-2025	30-12-2025	28333333	28333333	28333333	F
26. CARLOS ALBERTO ROJAS LA D01		7660300		1. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AD	800000000	C2	09-07-2025	30-12-2025	30-12-2025	12540000	12540000	12540000	F
27. JOSÉ VILMA SANCHEZ PIA D01		12111304		7. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR	800000000	C1	06-07-2025	30-12-2025	30-12-2025	34200000	34200000	34200000	F
28. SANDY ANDREA ARANGO LIR D01		1075542236		6. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENTE	800000000	C1	09-07-2025	24-12-2025	24-12-2025	16500000	16500000	16500000	F
29. JUAN PABLO HERNÁNDEZ RE D01		7697073		4. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO HORARIA	800000000	C2	09-07-2025	24-12-2025	24-12-2025	16500000	16500000	16500000	F
30. LIZ CELY SEGURAZANTA D01		55178436		2. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO HORARIA	800000000	C2	14-07-2025	14-12-2025	14-12-2025	11500000	11500000	11500000	F
31. NATHALY ALEXANDRA VERN D01		1084419538		5. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO HORARIA	800000000	C2	14-07-2025	14-12-2025	14-12-2025	12500000	12500000	12500000	F
32. EDWIN TOVAR EMBALON D01		10027407		2. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO HORARIA	800000000	C2	14-07-2025	14-12-2025	14-12-2025	13500000	13500000	13500000	F
33. DOLLY GOREYA CASANOVIA D01		36311421		3. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE EN LAS LABORES	800000000	C2	17-07-2025	20-12-2025	20-12-2025	12500000	12500000	12500000	F
34. PAULA ANDRÉS CLAROS HOY D01		1083913990		3. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENTE	800000000	C2	17-07-2025	17-12-2025	17-12-2025	11500000	11500000	11500000	F
35. EDWIN REYES REYES D01		1003781892		2. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENTE EN LAS LABORES	800000000	C2	17-07-2025	17-12-2025	17-12-2025	13500000	13500000	13500000	F
36. GHALCENIA FLORES SILVA D01		36311588		4. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURID	800000000	C1	22-07-2025	22-12-2025	22-12-2025	22500000	22500000	22500000	F
37. ANLEONOR CARVALHO HOY D01		31581519		5. PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN	800000000	C2	22-07-2025	22-12-2025	22-12-2025	10000000	10000000	10000000	F
38. LUIS EDUARDO MARIÑO RE D01		7725054		3. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO HORARIA	800000000	C2	22-07-2025	22-12-2025	22-12-2025	12500000	12500000	12500000	F
39. LUIS FELIPE GARCÍA GUTIÉRREZ D01		7714650		3. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO HORARIA	800000000	C2	22-07-2025	22-12-2025	22-12-2025	12500000	12500000	12500000	F
40. JORGE JULIETH BARTHEZ PI D01		1083112898		0. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AD	800000000	C2	22-07-2025	22-12-2025	22-12-2025	12500000	12500000	12500000	F
41. MARIA PAULET A GONZALEZ D01		1075273215		6. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENTE	800000000	C1	22-07-2025	22-12-2025	22-12-2025	12500000	12500000	12500000	F



#SomosRegión