

MEMORANDO SGCGA

Bogotá, 13 de abril de 2026

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero - DFIN

DE: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y GOBERNANZA AMBIENTAL

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1900 DE 2025, PERIODO 01/mar./2026 AL 31/mar./2026

En mi función como supervisor del contrato No. 1900 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/mar./2026 al 31/mar./2026 a nombre de SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA, identificado(a) con C.C o NIT 1140830430.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		5
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		1
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Evidencia de publicación de pagos en SECOP		2

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON
Subdirectora General de Cultura y Gobernanza Ambiental

Anexos: 7 archivos adjuntos

Elaboró: Susana Patricia Lopez Molina / DSICA

Revisó: Laura Maria Ochoa Gutierrez / SGCGA

INFORME DE ACTIVIDADES No. 14

PERIODO: DEL 1 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026

CONTRATISTA	SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1140830430
No. CONTRATO	1900 de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos.
PLAZO TOTAL	Quince (15) MESES y cuatro 4 días
VALOR TOTAL	\$ 118.893.333
VALOR A PAGAR MENSUAL	\$7.400.000
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 de FEBRERO de 2025
FECHA ACTA DE INICIO	26 de FEBRERO de 2025
PRÓRROGA	5 Meses 2 días
ADICIÓN	37.493.333
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	2 de JUNIO de 2026
SUPERVISOR:	Nidia Riaño

MUNICIPIOS INTERVENIDOS

Municipios	Veredas	POMCA	Cuenca	% Cuenca	Total municipio
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá – SZH	Río Tunjuelo	20%	20
Choconta				5%	5
Macheta	Zona rural y urbana	Río Machetá - SZH	Alta Rio Bogotá	10%	10
Carmen de Carupa	CASCO URBANO	Río Alto Suárez - NSS	RÍO ALTO UBATE	10%	10
Ubate	CASCO URBANO	Río Alto Suárez - NSS	RÍO SUTA	10%	10
Guacheta	CASCO URBANO	Río Alto Suárez - NSS	RÍO BAJO UBATE - FÚQUENE	10%	10
Tabio	RIO FRIO ORIENTAL	Río Bogotá - SZH	Río Frío	10%	10
Madrid	CASCO URBANO	Río Bogotá - SZH	Río Balsillas	10%	10
La Calera	Zona rural	Río Bogotá -	Río Teusacá	10%	10



		SZH			
Villapinzón	Zona rural y urbana	Río Bogotá - SZH	Alta Rio Bogota	5%	5
Total	100%	100		100%	100

De conformidad con las obligaciones estipuladas en el contrato **1900 de 2025**, se presentan las actividades realizadas a continuación:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	SOPORTE
Obligación N° 1. Brindar apoyo en la presentación de un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.	Actividad 1. Ejecución cumplida febrero de 2025.	
Obligación N° 2. Realizar la entrega y/o seguimiento de herramientas pedagógicas o incentivos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", y de conformidad con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	Actividad 1. Chocontá: entrega de insumos (2 kits de EPP) a recicladores que nos apoyaron en la actividad del mantenimiento PETCAR.	Acta 505EC Choconta
	Actividad 2. Villapinzón: Entrega de insumos a la presidenta de la junta, un bulto de cemento para asegurar los puntos ecológicos entregados con anterioridad.	Acta 494EC Villapinzon
Obligación N° 3. Brindar acompañamiento en las jornadas de sensibilización, procesos de formación así como las actividades de fortalecimiento de capacidades y transmisión del conocimiento requeridas, sobre gestión integral y manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores sociales presentes en	Actividad 1. ANH: Jornada de capacitación sobre gestión adecuada de residuos sólidos.	Acta 500 EC ANH
	Actividad 2. Macheta: Jornada puerta a puerta sensibilización en el marco del día del consumo responsable.	Acta 493EC Macheta

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	SOPORTE
la jurisdicción.		
Obligación N° 4. Colaborar en la implementación y/o fortalecimiento de iniciativas, proyectos piloto o mecanismos de gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos en la jurisdicción, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.	Actividad 1. Se inicia proceso de articulación con la profesional de parques CAR para la implementación de un proceso formativo sobre la gestión adecuada de residuos sólidos, orgánicos, dirigido a relatores de los parques, con la implementación de dos proyectos pilotos.	
Obligación N° 5. Colaborar en la propuesta de acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno".	Actividad 1. Carmen de Carupa: Mesa de trabajo para establecer plan de acción 2026 con el municipio.	Acta 497EC Carmen de Carupa
	Actividad 2. DRUB: Se realiza mesa de trabajo con el equipo social de la DRUB para establecer ruta de acción en el año 2026.	Acta 498EC DRUB
	Actividad 3. DRBC: se realiza mesa de trabajo convocada por la dirección Regional Bogotá la Calera, con la alcaldía local de Ciudad Bolívar para el establecimiento de rutas de trabajo en la ruralidad de esta localidad	Acta 496EC DRBC
	Actividad 4. Guacheta: , se realiza mesa de trabajo con el municipio de Guachetá para establecer un plan de trabajo 2026	Acta 499EC Guacheta
	Actividad 5. Tabio: Se realiza acompañamiento a un carrera y plogging en el municipio de Tabio.	Acta 526EC Tabio
Obligación N° 6. Apoyar el cumplimiento de actividades relacionadas con las alianzas estratégicas establecidas en materia de gestión y aprovechamiento de	Actividad 1. ANH: Se realiza mesa de trabajo con el personal de servicios generales y mantenimiento para la socialización de problemáticas y necesidades	Acta 492EC ANH

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	SOPORTE
residuos sólidos en los municipios de la jurisdicción; conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.	presentes en la gestión interna de residuos en la entidad.	
	Actividad 2. Empalme: , se hace el cambio de Direcciones Regional entregando entonces, la Dirección Regional de Almeiras y Guatavita y recibiendo la Dirección Regional de Ubate, en este sentido se realizan mesas de trabajo con el profesional que tenía esa dirección regional (DRUB), Juan Sebastian Lopez, para el intercambio de información.	Acta 501EC Empalme
Obligación N° 7. Reportar las actividades realizadas en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno" y sus resultados, a través de los mecanismos dispuestos por la Corporación	Actividad 1. Cargue en el planeador correspondiente al mes de marzo de 2026	Cargue planeador https://cargov-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lochoag_car_gov_co/IQBF_dtlq-L4S77-44p_0lj3AW5uPYiVa0c9TdYBKodQGzQ?e=wwhCEP
Obligación N° 8. Apoyar la convocatoria, preparación y desarrollo de actividades de cultura ambiental, así como de celebración de fechas ambientales, relacionadas con la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato.	Actividad 1. Carmen de Carupa: Acompañamiento a reciclato de residuos Post Consumo.	Acta 502EC Carmen de Carupa
	Actividad 2. La calera: Conmemoración del día del reciclaje y del reciclador con un desayuno, ejercicio de manualidades y mesa redonda de intercambio de experiencia.	Acta 495EC La Calera
	Actividad 3. Macheta: Jornada puerta a puerta sensibilización en el marco del día del consumo responsable.	Acta 493EC Macheta

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	SOPORTE
	Actividad 4. Madrid: Acompañamiento en la jornada conmemorativa del día del reciclador.	Acta 450EC Madrid
Obligación N° 9. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.	Actividad 1. Se adjunta el certificado de cargue de huella verde.	Documento pdf. reporte.pdf
Obligación N° 10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.	Actividad 1. Reunión de equipo, seguimiento a gestión y ejecución.	Acta 507EC Acta 507 EC - Reunión de equipo .pdf
	Actividad 2. Documento herramienta cada residuo en su lugar.	Acta 503EC Herramienta Cada residuo
	Actividad 3. Documento herramienta consumo responsable	Acta 504 EC herramienta Consumo resp



SUSANA PATRICIA LÓPEZ MOLINA
1140830430 DE BARRANQUILLA
CONTRATO No. 1900 de 2025

PAGADA 2026-04-06 19:16:11.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA						
Documento	CC 1140830430			Dirección	CLL 50 24 11		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3017551573		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1140830430		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					LOPEZ MOLINA SUSANA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos				Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS				Días ARP	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	VIDA AURORA SA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 473.600	\$ 0	\$ 0	\$ 370.000	\$ 31.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

Hoja 1 de 1

Fecha: 13/04/2026

Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortalecimiento de

Contrato: 1900 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1900 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

La contratista Susana Patricia López Molina hace entrega del Informe de Avance No. 14 del Contrato 1900 de 2025, con soporte digital de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo; en este se evidencia la realización de diversas acciones en territorio, entre ellas la entrega de insumos en Chocontá (kits de EPP a recicladores) y en Villapinzón (material para fortalecimiento de puntos ecológicos), así como jornadas de capacitación y sensibilización en gestión de residuos sólidos en ANH y Machetá; adicionalmente, participó en mesas de trabajo con los municipios de Carmen de Carupa, Guachetá y equipos de las direcciones regionales DRUB y DRBC, con el fin de establecer rutas y planes de acción para la vigencia 2026; brindó acompañamiento a actividades comunitarias y ambientales como recicladores, conmemoraciones del Día del Reciclador en La Calera y Madrid, y eventos en Tabio; asimismo, realizó mesas de trabajo internas en la ANH para abordar problemáticas en la gestión de residuos, participó en el proceso de empalme entre direcciones regionales (Almeidas y Guatavita hacia Ubaté), incluyendo intercambio de información con el profesional encargado; de igual forma, elaboró documentos técnicos como ¿Cada residuo en su lugar¿ y ¿Consumo responsable¿, y participó en reuniones de equipo para el seguimiento a la gestión y ejecución de actividades, contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: LAURA MARIA OCHOA GUTIERREZ

Firmado Electrónicamente

13/04/2026 07:00

APROBADO POR EL SUPERVISOR: NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON

Firmado Electrónicamente

13/04/2026 09:53



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el

Hoja 1 de 2

Contrato No.

1900 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA

Período del contrato: INICIA EL 26/02/2025 TERMINA EL 02/06/2026

Período del informe: DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

14

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar apoyo en la presentación de un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.
2. Realizar la entrega y/o seguimiento de herramientas pedagógicas o incentivos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", y de conformidad con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.
3. Brindar acompañamiento en las jornadas de sensibilización, procesos de formación así como las actividades de fortalecimiento de capacidades y transmisión del conocimiento requeridas, sobre gestión integral y manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores sociales presentes en la jurisdicción.
4. Colaborar en la implementación y/o fortalecimiento de iniciativas, proyectos piloto o mecanismos de gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos en la jurisdicción, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.
5. Colaborar en la propuesta de acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno".
6. Apoyar el cumplimiento de actividades relacionadas con las alianzas estratégicas establecidas en materia de gestión y aprovechamiento de residuos sólidos en los municipios de la jurisdicción; conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.
7. Reportar las actividades realizadas en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno" y sus resultados, a través de los mecanismos dispuestos por la Corporación.
8. Apoyar la convocatoria, preparación y desarrollo de actividades de cultura ambiental, así como de celebración de fechas ambientales, relacionadas con la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato.
9. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

La contratista Susana Patricia López Molina hace entrega del Informe de Avance No. 14 del Contrato 1900 de 2025, con soporte digital de las actividades ejecutadas durante el mes de marzo; en este se evidencia la realización de diversas acciones en territorio, entre ellas la entrega de insumos en Chocontá (kits de EPP a recicladores) y en Villapinzón (material para fortalecimiento de puntos ecológicos), así como jornadas de capacitación y sensibilización en gestión de residuos sólidos en ANH y Machetá; adicionalmente, participó en mesas de trabajo con los municipios de Carmen de Carupa, Guachetá y equipos de las direcciones regionales DRUB y DRBC, con el fin de establecer rutas y planes de acción para la vigencia 2026; brindó acompañamiento a actividades comunitarias y ambientales como recicladores, conmemoraciones del Día del Reciclador en La Calera y Madrid, y eventos en Tabio; asimismo, realizó mesas de trabajo internas en la ANH para abordar problemáticas en la gestión de residuos, participó en el proceso de empalme entre direcciones regionales (Almeidas y Guatavita hacia Ubaté), incluyendo intercambio de información con el profesional encargado; de igual forma, elaboró documentos técnicos como ¿Cada residuo en su lugar¿ y ¿Consumo responsable¿, y participó en reuniones de equipo para el seguimiento a la gestión y ejecución de actividades, contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 20%	Tabio - 10%
Carmen de Carupa - 10%	Ubaté - 10%
Chocontá - 5%	Guachetá - 10%



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el

Hoja 2 de 2

Contrato No.

1900 - 2025

Macheta - 10%	Madrid - 10%
Villapinzón - 5%	La Calera - 10%

Firmado electrónicamente por: SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA
Fecha y Hora: 13/04/2026 06:57



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 8898 FECHA: 16/abr./2026
ORDEN DE PAGO No. 8977 DEL 19/abr./2026

Oficina Productora: Dirección Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 8898 del Contrato No. 1900 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20263036126.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=7061029&ID=m7061029>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20263036126	13/04/2026	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	13/04/2026	1
3	Formato de Acta de Supervisión	13/04/2026	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	13/04/2026	1
5	Evidencia de publicación de pagos en SECOP	13/04/2026	2
6	Liquidación	16/04/2026	1
7	Orden de Pago	19/04/2026	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 8132 - 2026****CONTRATISTA: SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA No. Documento: 1140830430 4**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: BOGOTA, Fecha: 13 de abril de 2026

No. ACTA: 14 DE 17

PERIODO A PAGAR: 01/03/2026 AL 31/03/2026

DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortalecimiento

CENTRO DE COSTO: 027402

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1900 Fecha: 24 de febrero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 16674305871 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 14: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 20%

Tabio - 10%

Carmen de Carupa - 10%

Ubaté - 10%

Chocontá - 5%

Guachetá - 10%

Macheta - 10%

Madrid - 10%

Villapinzón - 5%

La Calera - 10%

VALOR A PAGAR

SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

\$ 7,400,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:

\$ 118,893,333.00

VALOR ANTICIPO:

VALOR PAGOS ANTERIORES:

\$ 90,033,333.00

AMORTIZACIÓN:

VALOR PRESENTE PAGO:

\$ 7,400,000.00

AMORTIZACIÓN:

SALDO:

\$ 21,460,000.00

SALDO:

DISPO.: 26601529 R.P: 26801519 RUBRO: 2-3-3201-88-3113-10-0101-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 7,400,000.00

NOMBRE:

LAURA MARIA OCHOA GUTIERREZ

DOCUMENTO No.:

1032460537

EMAIL:

LOCHOAG@CAR.GOV.CO

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN**Firmado Electrónicamente****Fecha y hora: 13/04/2026 07:00****NOMBRE:**

NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON

DOCUMENTO No.:

21147878

EMAIL:

nrrianor@car.gov.co

APROBADO POR EL SUPERVISOR**Firmado Electrónicamente****Fecha y hora: 13/04/2026 09:53**