INFORME DE ACTIVIDADES N. 04 CONTRATO 0034 DE 2026

PERIODO:	09 DE ABRIL A 08 DE MAYO DE 2026.
De:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
Para:	Dra. Janeth Cabrera Julio. Jefe Oficina Asesora Comunicaciones.
Asunto:	Informe de Actividades No. 04 de 09 DE ABRIL A 08 DE MAYO DE 2026.
Valor:	SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 72.600.000)
Plazo de ejecución:	11 MESES
Fecha Acta de inicio:	9 DE ENERO DE 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

El presente informe constituye soporte de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios, evidenciando el acompañamiento permanente a los procesos de comunicación institucional, revisión editorial de contenidos, apoyo a eventos corporativos y al fortalecimiento de la divulgación de las acciones misionales de la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 1

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la revisión, corrección y/o edición de textos generados para los diferentes productos comunicacionales de la entidad, acorde al tono institucional definido en el Plan de Comunicaciones.
Actividades desarrolladas:

- Elaboración de copy institucional para la conmemoración del Día de la Niñez.
- Revisión y aprobación de parrilla de copys correspondiente a la semana del 25 de abril.
- Revisión y aprobación de copys para publicaciones in situ de la Audiencia Pública.
- Revisión integral de copys de la Audiencia Pública antes, durante y después de la Rendición de Cuentas, verificando tono institucional, coherencia, semántica, ortografía y cadencia de los contenidos destinados a redes sociales y boletines de prensa.
- Revisión de contenidos relacionados con la aprobación de la Política de Educación Ambiental por parte de la Asamblea Departamental.
- Revisión de contenidos institucionales para la elaboración del video del Día de la Madre – Negocios Verdes.

- Revisión de guiones de comunicación interna para diversas publicaciones institucionales realizadas durante el periodo.
- Revisión de la edición de “Ponte en Ambiente” sobre el procedimiento para presentar cuenta de cobro.
- Revisión de contenidos institucionales asociados a publicaciones audiovisuales y piezas digitales producidas durante el periodo contractual.

OBLIGACIÓN 2
Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la construcción y/o revisión de textos y contenidos como columnas de opinión, informes de gestión y comunicados internos o externos que se produzcan para la entidad hacia los diferentes públicos objetivo.

Actividades desarrolladas:
- Apoyo conceptual y revisión de contenido institucional para la jornada del Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- Construcción y revisión del contenido informativo institucional sobre la jornada de SST, incluyendo mensajes de promoción y prevención en salud.
- Revisión del contenido institucional relacionado con la visita de representantes de la Organización de las Naciones Unidas y la socialización de proyectos ambientales desarrollados por la CRA.
- Revisión de contenidos comunicacionales vinculados a la Cumbre Internacional de Transición Energética.
- Revisión y acompañamiento de contenidos institucionales relacionados con la participación de la entidad en la Cumbre Glocal desarrollada en Ibagué.
- Revisión de contenidos asociados a la estrategia audiovisual “El Ambiente Cuenta”.
- Revisión de contenidos de la estrategia institucional “Ponte en Ambiente”.
- Estructuración inicial y conceptualización de la Feria CRAtivos 2026, orientada a emprendedores creativos de la Corporación.

OBLIGACIÓN 3
Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las inducciones de funcionarios, contratistas, aliados y colaboradores sobre los lineamientos definidos en el Plan de Comunicaciones de la entidad 2024–2027 y los manuales para asegurar la coherencia institucional en los contenidos.

Actividades desarrolladas:
- Acompañamiento y orientación comunicacional durante la socialización de actividades institucionales del Día de la Niñez.
- Apoyo en la articulación y orientación comunicacional para publicaciones y contenidos relacionados con la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Apoyo en el relacionamiento institucional con representantes de organizaciones internacionales durante la Cumbre Glocal realizada en Ibagué.
- Presentación y acompañamiento comunicacional del libro sobre historias de vida y regeneración del mangle durante la Cumbre Glocal.

- Participación en espacios institucionales fortaleciendo lineamientos de comunicación y coherencia de contenidos en eventos y actividades externas.

OBLIGACIÓN 4
Apoyar en el cubrimiento, organización de eventos, reportería interna, presentación y/o difusión de contenido institucional a través de canales digitales internos o externos.

Actividades desarrolladas:

- Diseño preliminar de post institucional alusivo al Día de la Niñez.
- Producción y revisión de los cuatro (4) videos mensuales de “El Ambiente Cuenta”.
- Revisión de videos mensuales de “Ponte en Ambiente”.
- Revisión y acompañamiento audiovisual del video sobre cuerpos de agua.
- Revisión de material audiovisual relacionado con salida de campo y toma de fotografías en Mallorquín.
- Revisión de video institucional sobre la Cumbre Glocal realizada en Ibagué.
- Revisión de video institucional de la Subdirectora de Cambio Climático.
- Revisión del video “Energía hidrocinética: 4 claves que debes saber”.
- Revisión de parrilla de trinos para X sobre la Audiencia Pública.
- Apoyo para la realización de la actividad de bienestar “Retiro en Puerto Colombia”.
- Revisión de videos de la Cumbre Internacional de Transición Energética.
- Revisión del video institucional “¡Qué buen 2025!”.
- Revisión del video institucional “Talento C.R.A.”.
- Revisión del video de participación institucional en la Cumbre Glocal de Ibagué.
- Revisión del video de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para comunicación interna.
- Revisión de video y contenidos institucionales de “Ponte en Ambiente” relacionados con la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Apoyo en la difusión y fortalecimiento de contenidos institucionales en canales digitales internos y externos.

OBLIGACIÓN 5
Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las actividades que sean delegadas.

Actividades desarrolladas:

- Socialización estratégica y vocería institucional sobre el impacto, alcance y fortalecimiento de la Tienda de Negocios Verdes, destacando la articulación de aproximadamente 40 emprendimientos sostenibles, representantes de los 71 negocios verdes del Atlántico, en el marco de la Primera Conferencia Internacional sobre Transición Energética, para dejar de lado los combustibles fósiles, realizada en Santa Marta , dirigida a delegados internacionales del sector, visitantes nacionales y actores de los sectores ambiental y empresarial local.

- Apoyo integral en actividades delegadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones relacionadas con revisión de contenidos, piezas audiovisuales, cubrimiento institucional y acompañamiento comunicacional de eventos.
- Participación en actividades estratégicas de fortalecimiento institucional y posicionamiento de la imagen corporativa de la CRA.
- Acompañamiento permanente en procesos de apoyo comunicacional requeridos por la dependencia durante el periodo contractual.

En este periodo se brindó apoyo transversal en actividades generales delegadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones para el cumplimiento de sus objetivos misionales.

Cordial saludo,



VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CC. 32730231
Dirección: CALLE 75b 41 – 87
Celular: 3107396925 E-mail: karyros@gmail.com