Alcaldía de
Caldas
ANTIOQUIA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 0480 DE 2024

CONTRATANTE:	Municipio de Caldas Antioquia
NIT:	890.980.447-1
CONTRATISTA:	Mariana Jiménez García
NIT O C.C:	1.026.157.713
OBJETO:	Apoyo como profesional Ambiental para la gestión de la dimensión salud ambiental, a través de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario en la secretaría de salud del municipio de Caldas Antioquia.
VALOR:	Dieciséis millones quinientos treinta y tres mil trescientos treinta y dos pesos m/l ($16.533.332).
ADICIONES:	No Aplica
VALOR MAS ADICIONES:	No Aplica
PLAZO:	Cuatro (4) meses y cuatro (4) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta el 30 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO:	Veintisiete (27) de agosto de 2024
AMPLIACIONES:	No Aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	Treinta (30) de diciembre de 2024
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:	No Aplica
PLAZO TOTAL EJECUTADO:	Cuatro (4) meses y cuatro (4) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta el 30 de diciembre de 2024.
VALOR EJECUTADO:	Dieciséis millones quinientos treinta y tres mil trescientos treinta y dos pesos m/l ($16.533.332).
OTRAS MODIFICACIONES:	No Aplica
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Beatriz Elena Jiménez López

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del Contrato No. 0480 de 2024, se presenta el siguiente informe final de supervisión que contiene el seguimiento a la ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio hasta la fecha de su terminación, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan y reglamentan la materia; bajo los siguientes ítems:

1. **INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

    1. **Apoyar a la Secretaría de Salud en la realización de las acciones de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgos asociados al ambiente, alimentos, vectores, zoonosis, riesgo químico, medicamentos y residuos generados en la atención en salud y otras actividades, de acuerdo a la competencia del ente Municipal y al modelo de enfoque de riesgo, y expedir los conceptos correspondientes de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud y**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Protección Social y a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

Ingreso de solicitudes de visita sanitaria por parte de la comunidad a documentos en Excel llamados programación PQRSDF, Cronograma Ambiental y Cronograma Alimentos, y se delega la solicitud de acuerdo al requerimiento que sea a cada uno de los técnicos del área de salud ambiental.

Se realiza inspección, vigilancia y control:
Muestreo Conjunto de Aguas: 127
Muestreo Conjunto de Piscinas: 4
Sujeto Sanitario y/o área pública: 4
IVC Acta General: 1
IVC Acueducto Planta de potabilización Rural: 2
Muestreo de Alimentos: 1

2. **Actualizar el mapa de riesgo con los aspectos más relevantes de orden sanitario.**

   En el mes de septiembre, se realiza la actualización del mapa de riesgo con los aspectos más relevantes de orden sanitario, en la toma de muestra con EPM el día 03 de septiembre de 2024.

3. **Apoyar a la Secretaría de Salud, en la elaboración, el seguimiento y actualización del plan operativo de visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, conforme al modelo de enfoque de riesgo.**

   Se realiza el cronograma de actividades para cada funcionario de Salud Ambiental por tipo de actividad, se actualiza el Formato Único de programación anual F-VC-79 y se actualiza el archivo de programación de PQRSDF's.

4. **Apoyar en la asesoría y acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del municipio, sobre temas relacionados con salud ambiental, para lo cual debe definir un cronograma y realizar su respectivo seguimiento.**

   En el periodo, no se requiere el acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

5. **Apoyar la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación, relacionados con la dimensión de salud ambiental y las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario del Municipio.**

   En el periodo, no se requiere apoyar la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación.

6. **Apoyar a la Secretaría de Salud en la articulación y coordinación intra e intersectorial de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y participar en las reuniones y comités que le sean solicitados por el Secretario de Salud.**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Asistencia a COVE Municipal para revisión de PAI, Vigilancia Epidemiológica, implementación de la estrategia RIAS por parte de las EPS, revisión y seguimiento de casos pendientes por ajustes con el Gesis e IPS.
- Asistencia a jornada de inducción y reinducción proceso de vigilancia y control sanitario e intervenciones de promoción de la salud de parte del Ministerio de Salud.
- Asistencia al Comité Ambiental Municipal.
- Asistencia a reunión de revisión técnica del aplicativo Filezilla.
- Asistencia a reunión de presentación de líderes ante la nueva GESIS de la Secretaría de Salud.
- Asistencia a reinducción de la Superintendencia Nacional de Salud.
- Asistencia a reunión de revisión de formatos del Sistema Integrado de Gestión en el área de Salud Ambiental.
- Asistencia al Comité de control de la pólvora.
- Asistencia al Plan Departamental de Contingencia para Dengue.
- Reunión de organización de inspección y vigilancia a establecimientos autorizados para ventas en vía pública en fiestas del aguacero
- Reunión con Pamec para creación y cumplimiento de compromisos en formatos y procesos de calidad
- Asistencia a jornada de capacitaciones en Inspección, Vigilancia y control de agua para consumo humano
- Reunión de organización de estrategia de trabajo conjunto con el Plan de Intervenciones Colectivas PIC
- Auditoría interna de procesos de calidad
- Asistencia a Mesa Vigilancia y Control- Sala Especializada de Piscinas y Estructuras Similares de Antioquia - SEPISA-
- Asistencia a evento Las acciones climáticas en las secretarías de salud, su rol y el propósito de la salud planetaria
- Asistencia a Socialización de Permisos Ambientales con acueductos veredales por parte de Corantioquia

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Inspección y Vigilancia a expendios y preparación de alimentos en vía pública – fiestas del aguacero
- Asistencia a reunión anual de relacionamiento entre autoridades sanitarias y prestador – EPM
- Asistencia a socialización de experiencias sobre aplicación del modelo de IVC de piscinas
- Reunión de Sistema de Vigilancia en Salud Ambiental, Aire y Salud del Valle de Aburrá SIVISA
- Asistencia a jornada de capacitaciones en Inspección, Vigilancia y control de agua para consumo humano – modalidad virtual
- Asistencia a Comité Calidad del Aire y Ruido Municipal
- Asistencia a Socialización ANEXO D – Resolución 2018060366702 del 02/11/2018 - Instructivo Formulario Único de Visita de Inspección Sanitaria a Instalaciones Acuáticas y Estructuras Similares
- Se realiza la visita de seguimiento y control de afectaciones sanitarias por anterior presencia del pozo séptico de la empresa Equipal construcciones SAS, diligenciadas en Acta de visita a sujeto sanitario y área pública.
- Asistencia a reunión semanal de salud ambiental.
- Asistencia técnica en visitas de inspección, vigilancia y control con enfoque de riesgo para establecimientos de expendio de carne y productos cárnicos comestibles, y porkcolombia en beneficio formal de porcinos.
- Asistencia técnica en visitas de inspección, vigilancia y control con enfoque de riesgo para establecimientos de expendio de bebidas alcohólicas.

7. **Realizar los informes de gestión y demás informes requeridos, relacionados con las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y apoyar el seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones (COAI), el Plan de Acción de Salud (PAS) y el Plan de Desarrollo.**

- Diligenciamiento y envío Reporte zoonosis del mes
- Envío de reporte de trámites mensual para archivo
- Diligenciamiento y envío del Plan de Acción Metropolitano para la implementación del POECA por periodo de gestión de episodios de contaminación atmosférica, segundo semestre del año 2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Levantamiento de Índices Aédicos en área urbana según el reporte de casos enviado por Gesis.
- Diligenciamiento y envío de muestreos conjuntos en aplicativo ArcGis y SIVICAP
- Envío del reporte trimestral de vehículos y establecimientos inspeccionados al INVIMA
- Reporte semanal de productos importados del INVIMA
- Envío de informes de visitas de IVC con enfoque de riesgo para los establecimientos a la Secretaria de Despacho de la Secretaría de Salud
- Envío de programación trimestral de las actividades de IVC del agua para consumo humano y uso recreativo a la SSSA
- Envío de datos del mes para reporte boletín mensual
- Creación de formatos y corrección de procedimientos en el SIG
- Elaboración de informe de gestión para la Secretaria de Despacho

8. **Acompañar las investigaciones epidemiológicas de campo ante situaciones de brote, alerta o emergencias por intoxicaciones por sustancias químicas y otros.**

   En el periodo, no se solicita apoyo en control y vigilancia epidemiológica por intoxicaciones por sustancias químicas y otros.

9. **Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud y los demás informes solicitados por el supervisor del contrato.**

   - Se realizan las respectivas visitas en atención a las PQRSDF de la comunidad caldeña y se crearon las comunicaciones internas y externas acordes a cada caso particular.
   - Participación en el evento de la Secretaría de Salud – Festival de la Salud
   - Apoyo en actividad lúdico recreativa y pedagógica en la conmemoración en el mes del Adulto Mayor
   - Acompañamiento a asistencia técnica de orientación en visita sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos
   - Gestión documental para archivo de los expedientes de Salud Ambiental

De acuerdo con lo anterior, se cuenta con un 100% de ejecución técnica del contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

PERIODO DE COTIZACIÓN (MES)	N° DE PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	MORA	TOTAL, PAGADO EN EL PERÍODO
Agosto	4567081595	$26.700	$34.200	$1.200	$0	$62.100
Septiembre	4571861341	$200.000	$256.000	$8.400	$500	$464.900
Octubre	4574361455	$200.000	$256.000	$8.400	$0	$464.400
Noviembre	4578975512	$200.000	$256.000	$8.400	$0	$464.400
Diciembre	4582555544	$200.000	$256.000	$8.400	$0	$464.400

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

CDP	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	COMPROMISO
1152	03.2.3.2.02.02.009.2.02	Once Doceava – Autoridad Sanitaria Gestión de Salud Publica	2215

Informe final de pagos:

CUENTA N° O FACTURA N°	PERIODO	VALOR FACTURADO	ORDEN DE PAGO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Del 27 de agosto al 30 de agosto y del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2024	$4.533.332	3920	$12.000.000	27,42%
2	Del 01 de octubre al 30 de octubre del 2024	$4.000.000	4511	$8.000.000	51,61%
3	Del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2024	$4.000.000	5233	$4.000.000	75,81%
4	Del 01 de diciembre al 30 de diciembre del 2024	$4.000.000	5885	$0	100.0%
			TOTAL, PAGADO	$16.533.332	

Resumen final de la ejecución de los recursos:

VALOR DEL CONTRATO	**$16.533.332**
ADICIONES	**NA**
TOTAL, VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIONES	**NA**
PAGO 1	**$4.533.333**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

PAGO 2	**$4.000.000**
PAGO 3	**$4.000.000**
PAGO 4	**$4.000.000**

4. INFORME JURÍDICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo al informe de ejecución por parte del Contratista, y que fue validado y aprobado por la supervisión, a la fecha no se reporta ningún incumplimiento que dé lugar a multas, sanciones, declaraciones de caducidad o incumplimiento.

De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Salud y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100.0%.

Los servicios se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada cuenta de cobro, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia se firma en el Municipio de Caldas (Antioquia). 08 MAY 2026

Leny Londoño Jiménez
LENY BEATRIZ LONDOÑO JIMENEZ
Supervisor