Aviso de Convocatoria según Reglamento Interno Consejo Directivo
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ARANGO CARDONA
Fecha de publicación:
04 de mayo de 2026
www.ieluisarangocardona.edu.co

INVITACIÓN PÚBLICA

MODALIDAD DE SELECCIÓN: REGLAMENTO INTERNO CONSEJO DIRECTIVO PROCESO SEGÚN ARTÍCULO 13 LEY 715 DE 2001 Y DECRETO 4791 DE 2008

La Institución Educativa invita a todos los interesados, que demuestren capacidad de contratación, a presentar ofertas para el siguiente proceso contractual:

OBJETO: Suministro de implementos y elementos de papelería escritorio, oficina y suministros pedagógicos y didácticos requeridos para el funcionamiento administrativo y misional de la institución y para el fortalecimiento del plan de acción de los proyectos pedagógicos transversales institucionales, entre los que se relacionan los siguientes elementos:

DESCRIPCION	***MEDIDA***
ALMOHADILLA PARA TABLERO ACRILICO EN FELPA	UNIDAD
ALMOHADILLA PARA SELLOS	UNIDAD
BANDA ELASTICA DE CAUCHO	PAQUETE
BANDERITAS ADHESIVAS	PAQUETE
BLOC CUADRICULADO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD
BLOCK LINEA CORRIENTE	UNIDAD
BLOCK PAPEL ARCOIRIS	UNIDAD
BLOCK PAPEL CALCANTE	UNIDAD
BOMBAS R12	PAQUETE
BOMBAS R9	PAQUETE
BISTURI GRANDE	UNIDAD
BORRADOR NATA PEQUEÑO	UNIDAD
CAJA CARTON PARA ARCHIVO ACTIVO E INACTIVO	CAJA
CARPETAS CELUGUIA FOLDER COLGANTE	UNIDAD
CARTON PAJA	PLIEGO
CARTON PAJA EN OCTAVOS	PAQUETE
CARTULINA BRISTOL	PLIEGOS

CARTULINA BRISTOL POR 10 OCTAVOS SURTIDA	PAQUETE
CARTULINA BRISTOL POR 10 OCTAVOS BLANCA	PAQUETE
CARTULINA FLUORESCENTE EN OCTAVOS X 10	PAQUETE
CARTULINA PLANA EN OCTAVOS SURTIDA	PAQUETE
CARTULINA PLANA SURTIDA	PLIEGO
CINTA DE ENMASCARAR 12/25	ROLLO
CINTA DE ENMASCARAR 36/25	ROLLO
CINTA TRANSPARENTE 12/40	ROLLO
CINTA TRANSPARENTE 48/40	ROLLO
CHINCHES	CAJA
CLICK	CAJA
CLICK MARIPOSA	CAJA
COLBON PARA PAPEL X 245 grs	FRASCO
COLORES CAJA X 12	CAJA
COSEDORA	UNIDAD
CUADERNO	UNIDAD
ESCARCHA SURTIDA	TUBOS
ESCARCHA SURTIDA	LIBRA
FOMY POR OCTAVOS SURTIDO	LAMINA
FOMY POR PLIEGOS SURTIDO	LAMINA
FOMY ESCARCHADO	PLIEGO
GANCHOS PARA COSEDORA	CAJA
GANCHOS PARA LEGAJAR PLASTICOS X 20	CAJA
LAPIZ CORRECTOR	UNIDAD
LAPIZ MINA NEGRA	UNIDAD
LAPIZ MINA ROJA	UNIDAD
LAPICERO ESCARCHADO X 12	CAJA
LAPICERO NEGRO	UNIDAD
LAPICERO ROJO	UNIDAD
LAPICERO MICROPUNTA NEGRO	UNIDAD
LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD
MARCADOR BORRASECO COLORES SURTIDOS	UNIDAD
MARCADOR DELGADO x 10 unidades	CAJA
MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS	UNIDAD
MEMORIA USB 8 GB	UNIDAD

MEMORIA USB 16GB	UNIDAD
MEMORIA USB 32 GB	UNIDAD
MEMORIA USB 64 GB	UNIDAD
NYLON	ROLLO
NOTAS ADHESIVAS SEÑALIZADORAS	PAQUETE
PAD MOUSE	UNIDAD
PAPEL BOND	PLIEGO
PAPEL CARTA	RESMA
PAPEL OFICIO	RESMA
PAPEL CONTAC	ROLLO
PAPEL CELOFAN	PLIEGO
PAPEL CREPE SURTIDO	PLIEGO
PAPEL CREPE SURTIDO	PAQUETE
PAPEL KRAFT 150 X 30 KILOS	ROLLO
PAPEL OPALINA	UNIDAD
PAPEL OPALINA	PLIEGO
PAPEL SEDA COLORES VARIADOS	PLIEGO
PAPEL SILUETA	PLIEGO
PAPEL SILUETA EN OCTAVOS	PAQUETE
PEGASTIC BARRA 40 GRAMOS	BARRA
PERFORADORA	UNIDAD
PILA ALKALINA AA	PAQUETE
PILA ALKALINA AAA	PAQUETE
PINCEL NRO 1	UNIDAD
PINCEL NRO 2	UNIDAD
PINCEL NRO 4	UNIDAD
PINCEL NRO 6	UNIDAD
PINCEL NRO 7	UNIDAD
PINCEL NRO 9	UNIDAD
PISTOLA PARA SILICONA	UNIDAD
PLUMONES	CAJA
REGLA POR 30 CMS	UNIDAD
RESALTADOR COLORES SURTIDOS	UNIDAD
SACAGANCHOS	UNIDAD
SACAPUNTAS CON DEPOSITO	UNIDAD

SILICONA DELGADA	BARRA
SILICONA GRUESA	BARRA
SILICONA LIQUIDA X 30	FRASCO
SILICONA LIQUIDA X 60	FRASCO
SILICONA LIQUIDA X 250	FRASCO
SOBRE DE MANILA CARTA	UNIDAD
SOBRE DE MANILA OFICIO	UNIDAD
STIKER ADHESIVO PARA INVENTARIO	UNIDAD
TABLA LEGAJADORA	UNIDAD
TELA QUIRURGICA	METRO
TACOS DE NOTAS CON ADHESIVO	PAQUETE
TIJERA PUNTA ROMA	UNIDAD
TIJERA MEDIANA	UNIDAD
TINTA RECARGABLE BT 30 ML COLORES SURTIDOS	FRASCO
TINTA RECARGABLE BT 100 ML COLORES SURTIDOS	FRASCO
TINTA PARA SELLO	FRASCO
VINILO SURTIDO X 125 grs	FRASCO

NOTA ACLARATORIA: El CONTRATISTA se compromete con el CONTRATANTE a suministrar de manera oportuna aquellos elementos que no se encuentren dentro del presente listado y que se puedan clasificar dentro de la categoría de elementos de papelería y escritorio, que pudieran llegar a ser requeridos por la institución educativa dentro del plazo de ejecución contractual y que el CONTRATISTA disponga de ellos.

PRESUPUESTO OFICIAL: Teniendo en cuenta la descripción del objeto contractual, las especificaciones y características técnicas mínimas requeridas, los valores unitarios y cantidades establecidas, los impuestos, tasas y contribuciones que debe asumir el contratista en calidad de sujeto pasivo, el pago de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales a que haya lugar, el pago de estampillas del orden departamental, los gastos en que debe incurrir el contratista para elaborar y presentar su oferta y las erogaciones asumidas con ocasión de la constitución de garantías para participar en el proceso de selección o para la ejecución del respectivo contrato (En caso de ser requeridas), así como todos aquellos gastos propios derivados de la ejecución del contrato, la Institución Educativa ha establecido un presupuesto oficial de **QUINCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE. ($ 15.794.000.oo)**

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será de Doscientos (200) días, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

FORMA DE PAGO: **LA INSTITUCION EDUCATIVA** pagará al **CONTRATISTA** el presente contrato a precios unitarios previa presentación de la factura o cuenta de cobro y el recibido a satisfacción, así:
Tres pagos parciales a partir del suministro de cada uno de los implementos y elementos de papelería, escritorio y suministros pedagógicos y didácticos requeridos para el funcionamiento misional y administrativo de la institución y para el fortalecimiento del plan de acción de los proyectos pedagógicos transversales institucionales. El primero en el mes de Junio de 2026, el segundo en el mes de Agosto de 2026 y el final en el mes de Noviembre de 2026 conforme a lo establecido en el PAC de la entidad

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la invitación publica para recibir ofertas	Lunes 04 de Mayo de 2026. 08:00 am
Presentación y Recepción de ofertas	Hasta el Miércoles 06 de Mayo de 2026. 04:00 pm
Evaluación de propuestas y adjudicación del contrato	Jueves 07 de Mayo de 2026. 8:00 am
Elaboración, firma de contrato y acta de inicio	Viernes 08 de Mayo de 2026. 8:00 am

PRESENTACION DE PROPUESTAS:
La Adjudicación del contrato se hará al oferente (Persona natural o jurídica) que presente en su propuesta, la mayor favorabilidad para la institución educativa, determinada esta como el menor precio ofrecido siempre que se ajuste a la descripción técnica y detallada del bien o servicio y la calidad del mismo, teniendo en cuenta que el interesado elegido cumpla con los requisitos de ley para el perfeccionamiento del contrato.
En la evaluación de propuestas se tendrá en cuenta la experiencia en el ejercicio de las funciones objeto del contrato.
Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Entidad para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento

REQUISITOS HABILITANTES: La propuesta debe venir acompañada de los siguientes documentos vigentes:

- Certificado actualizado de cámara de comercio

- RUT (Registro Único Tributario)
- Fotocopia de la cedula del proponente
- Tarjeta profesional (En caso de ser requerida)
- Seguridad social (Planilla de pago de aportes a seguridad social integral salud, pensión, ARL y/o parafiscales)
- Certificado de antecedentes fiscales
- Certificado de antecedentes disciplinarios
- Certificado de medidas correctivas y certificado de antecedentes judiciales
- Boletín de deudores morosos
- Certificado de delitos sexuales
- Formato hoja de vida de la función pública. (Para contratos de prestación de servicios)
- Libreta militar del contratista (varones de 18 a 50 años)
- Oferta económica – cotización detallada de los bienes ofrecidos
- Certificación de la cuenta bancaria del proponente expedida dentro de los tres (3) meses anteriores al momento de la presentación.

Los anteriores documentos se consideran requisitos habilitantes (de aceptación de la oferta)

NOTA: Si sólo se presenta un proponente, la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, podrá aceptar la oferta, previa revisión del cumplimiento de los requisitos solicitados y verificación de requisitos habilitantes.

FECHA Y HORA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE OFERTAS: Miércoles 06 de Mayo de 2026, Hora: 4:00 pm, las cuales se recibirán a través de los Correos Electrónicos rectoria@ieluisarangocardona.edu.co. tesoreria@ieluisarangocardona.edu.co o directamente en las oficinas de la Institución Educativa.

La propuesta debe venir acompañada de todos y cada uno de los documentos soporte como requisitos habilitantes para ser evaluada

Los interesados pueden obtener mayor información a través de solicitudes a los correos Electrónicos institucionales rectoria@ieluisarangocardona.edu.co o tesoreria@ieluisarangocardona.edu.co

Wilmer Fabián García Londoño
Rector
Calle 14 Bis 5-32
Email: rectoria@ieluisarangocardona.edu.co
Página Web: www.ieluisarangocardona.edu.co
Teléfono 6063577826. La Tebaida Quindío