ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL, durante el periodo del mes de 0 1 A L 3 0 ABRIL del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoye en el proceso de vigilancia de la inclusión educativa del distrito.	
2	Brinde apoyo en la proyección de oficios y preparar documentos requeridos por la dependencia.	
3	Durante el mes de abril, atendí turnos de servicio al usuario.	
4	Asistí a las actividades promovidas por la Delegada Conducta Oficial para el apoyo y fortalecimiento de las Veedurías.	
5	Por directrices de la Personera delegada para la vigilancia de la Conducta oficial hice seguimiento a casos de asiganacion de cupos a estudiantes en condicion de discapacidad y con trastornos específicos en el aprendizaje escolar y el comportamiento, de acuerdo a los grados solicitados en las diferentes instituciones educativas distritales.	

Atentamente,

KELLY ELVIRA DIAZ FRANCO
Identificación : CC.55.300.673 de Barranquilla
Contratista

@personeriadebaq
Personeria distrital de Barranquilla
@PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
Tel. (605) 3133730