PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7372888 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	CENTRO AGROEMPRESARIAL
TIPO DE: CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO:	**CO1.PCCNTR.7372888 DE 2025**
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área de INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	10/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	300 DÍAS

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11/12/2025
RAZÓN SOCIAL	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
CC o NIT	1062876218
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Aguachica, Cesar
VALOR INICIAL	35.558.700 COP
FORMA DE PAGO	El valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($35.558.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.252.051); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 3.555.870) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a once (11) días del mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($1.303.819).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 1225 del 30 de enero de 2025
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$35.558.700
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 16025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	35.558.700 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	35.558.700 COP
SUPERVISOR	ROBINSON LOBO HERNANDEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. ADCION	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1) Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
2) Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
3) Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
4) Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA

elaborados por las redes de conocimiento del SENA.		
5) Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
6) Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
7) Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
8) Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
9) Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA

del aprendiz cuando le sean asignados.		
10) Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA Registro de Inasistencias en aplicativo SofiaPlus
11) Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA Se asoció a los a una ruta de aprendizaje a los aprendices de cada ficha en el aplicativo SofiaPlus
12) Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
13) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**SI**	Se utilizó la plataforma Sofia Plus, control de inasistencia y actualizar la información de cada uno de los aprendices

14) Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**SI**	Se participó en las actividades, reuniones, ferias programadas por el subdirector, coordinador de programas especiales y dinamizadora de Senamen.
15) Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
16) Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico de programas especiales o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**No se requirió el cumplimiento**	N/A
17) Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
18) Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**No se requirió el cumplimiento**	N/A
19) Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**SI**	Se apoyó el proceso de oferta académica de los diferentes programas de formación en técnicos y tecnólogos del Centro

20) Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
21) Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA
22) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**SI**	Se presentaron todos los Informes mensuales de actividades, planillas de pagos, autoliquidaciones de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación en los tiempos estipulados.
23) Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA Se solicitó los equipos de Cómputo, video-beam, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de las sesiones de formación.
24) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA Se Aplicaron de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación. WhatsApp, Correo.

acciones de formación profesional.		
25) Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA Se Organizaron los ambientes, los equipos de cómputo y todos los elementos que se requieran al inicio y fin de la formación
26) Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	**SI**	Se presentaron las agendas e informe de legalización de desplazamiento en los tiempos estipulados
27) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**SI**	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA Se presentó los informes mensuales de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.
28) Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**SI**	Certificado Sena

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400- 47- 994000105548		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR DEL AMPARO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	04/11/2026	3.555.870,00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	NO APLICA		
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Si cumplió

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Si cumplió

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión:

1. HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA - 30 de enero de 2025

2. ROBINSON LOBO HERNANDEZ - 4 de junio de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

N/A

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

N/A

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$ 35.558.700
Valor Adición	$ 0,00
Valor final del contrato	$ 35.558.700
Valor ejecutado	$ 35.558.700
Valor pagado	$ 35.558.700

Valor por pagar	$ 0,00
Valor para liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 15 de diciembre de 2025.



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor del contrato

Reviso: Cenith Santos Chinchilla – líder articulación