

INFORME N° 2.

Periodo: 14/02/2026 a 14/04/2026

GENERALIDADES

Contratante:	Empresa de Servicios Públicos de La Virginia
Contratista:	CORPORACIÓN PROGRESISTA HACIA EL FUTURO
Contrato:	CO 036 2026
Objeto:	REALIZAR EL CORTE DE CESPED Y CONTROL DE HORMIGAS EN LOS JARILLONES CONSTRUIDOS EN EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA PARA LA MITIGACIÓN DEL RIESGO DE INUNDACIONES
Iniciación:	29/01/2026
Finalización:	28/09/2026

DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES

N°	Actividad y/o alcances	Descripción (Que se hizo)	Evidencia de los alcances	% de Avance
1	Realizar el Corte del Césped en los Jarillones cada dos meses	Durante el Periodo el contratista Realiza corte de maleza, erradicación de arboles que nacen en esta zona y poda de la grama instalada en algunos de estos jarillones todo esto para preservar la integridad estructural de estos diques y garantizar la seguridad de las comunidades cercanas al rio Risaralda y Rio Cauca.	Fotografías e Infome	48%

2	Realizar el control de Hormiga en los Jarillones cada dos meses.	Durante el periodo el contratista Realiza control de hormigas con productos y maquinaria idonea para esta actividad en los siguientes jarillones .	Fotografías e Infome	48%
3	Realizar acopio del material producto de la Poda para realizar la recolección de este	A medida que interviene los jarillones en la poda, realiza el acopio de este material resultate en bolsas suministradas por la empresa de servicio publicos de la virginia para luego ser recogida por parte del equipo de aseo responsable de la recolección; a continuacion se adjunta forografias de las actividad realizada.	Fotografías e Infome	48%
4	Presentar cronograma de actividades del corte de césped y control de hormigas antes de cada ejecución.	Realiza y Presenta Cronograma de Actividades a realizar durante el mes de febrero, a continuacion se adjunta imagen de este y se puede observar con mayor claridad en el informe de actividades #1 presentado por el contratista y en la carpeta fisica que reposa en las instalaciones de la ESP.	Documento e Informe	48%

Elaboró

Interventor y/o Supervisor