Ibagué, Abril del 2026

Doctora
ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGON
Director de Salud Pública
Secretaria de Salud Del Tolima
Cuidad.

Por medio de la presente, se relacionan las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato No. 2403 del 23 de enero de 2026, cuyo objeto es **"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION FINANCIERA, PARA APOYAR A LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL TOLIMA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL Y GESTION DE LA SALUD PUBLICA PARA LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**. Actividades realizadas durante el periodo comprendido del 30 de marzo 2026 al 28 de abril de 2026.

OBLIGACION	ACTIVIDAD	FECHA	SOPORTE
1. Apoyar a la dirección de salud pública brindando asistencia técnica a las entidades territoriales de orden municipal y E.S.E del departamento del Tolima frente a la operatividad de los equipos básicos en salud bajo el modelo de atención primaria en salud, según lo establece la normatividad vigente.	La ejecución de dicha obligación dio inicio en el periodo del 2do pago.	Marzo de 2026	Informe No 2 – Secop II
2. Apoyar a la secretaria de Salud y dirección de salud pública en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) baje el modelo de atención primaria de salud (APS) de los municipios del Tolima asignados.	Apoyo a la secretaria de Salud y Dirección de Salud Pública en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos de salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria en salud (APS) de los municipios del Tolima asignados. Resolución 873 de 2025, del Hospital Federico Arbelaez de municipio de Cunday.	30-03-2026	Anexo No. 1 Acta
	Apoyo a la secretaria de Salud y Dirección de Salud Pública en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos de salud (EBS) bajo el	21-04-2026	Anexo No.2 Acta

	modelo de atención primaria en salud (APS) de los municipios del Tolima asignados. Hospital Nelson Restrepo Martínez. Resolución 698 del Municipio de Armero Guayabal 2025.		
3. Apoyar a la Dirección de salud pública en el seguimiento financiero y administrativo de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) que la secretaria de salud del Tolima concurra, subsidie y complemente.	La ejecución de dicha obligación dio inicio en el periodo del 2do pago.	Marzo de 2026	Informe No 2 – Secop II
4. Apoyar a la dirección de salud pública en el seguimiento a las Entidades territoriales frente a la vigilancia realizada a la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos en salud asignados a la E.S.E del municipio.	Apoyo en el seguimiento y consolidación de la información de EBS en los años 2023 y 2024, de acuerdo con la lista solicitada "aplicativo de mesa". caracterización datos básicos, componente operativo, gestión entidades territoriales. Municipios: ROVIRA, SALDAÑA, SAN ANTONIO, SAN LUIS Y SANTA ISABEL.	25-04-2025	Anexo No. 3 Matriz
5. Brindar apoyo a la Dirección de Salud Pública en la generación, organización y consolidación de la información generada del seguimiento a la operatividad financiera de los equipos básicos en salud (EBS) del Ministerio de Salud y Protección Social y los que la secretaria de salud del Tolima concurra, subsidie y complemente, garantizando su disponibilidad y entrega oportuna.	Se Colaboró en la realización del trabajo de consolidación, recopilación e informe financiero de la ejecución de las resoluciones de asignación de recursos por el MSPS, del 2023 al 2025, con el fin de dar respuesta al requerimiento de la Supersalud No. Rad No: 20265800000830461 del día 12 de marzo de 2026, acuerdo con la Resolución 873 del de mayo 9 de 2025, que corresponden a los municipios de Armero Guayabal, hospital Nelson Restrepo Martínez y del municipio de Cunday, hospital Federico Arbelaez. Se apoyo en la reunión del equipo, para Coordinar acciones del equipo APS para el seguimiento a municipios, atención de requerimientos de Supersalud y ajuste de instrumentos técnicos de	6, 7, 8, 9 de abril de 2026 13-04-2026	Anexo No. 4 Acta Anexo No.5 Acta

	seguimiento.”		
	Se apoyo en la elaboración de los oficios a las ESES y entes territoriales, solicitando la información en el proceso de consolidación del reporte de la macrometa 2023–2025, municipios que no enviaron la información correspondiente en la hoja denominada “EBS 2023-2025”.	14-04-2026	Anexo No.6 Comunicación Matrices
	Se apoyó en la proyección y elaboración de la circular No. 004316 del día 20 de abril de 2026, para Gerente Hospital Nelson Restrepo Martínez, director Local De Salud Del Municipio, Coordinador EBS, Administrador Hospital, jefe Presupuesto, informando del Seguimiento Técnico – Administrativo Y Financiero de Los Equipos Básicos en Saludo de La Resolución 698 Del 21 de Abril De 2025.	20-04-2025	Anexo No.7 Circular
	Se apoyó en el Comité Técnico APS de la secretaria de salud del Tolima, en el seguimiento a la ejecución de actividades en los municipios Armero Guayabal y Cunday referente a la resolución 873 del 20 de mayo de 2025, consolidación de la información de las resoluciones sin seguimiento del año 2025, como: Fecha de ingreso de los recursos, % de ejecución del recurso, Valor ejecutado, Recurso sin ejecutar.	20, 21 22 -04-2026	Anexo No.8 Acta
	Se apoyo en la elaboración del cronograma de actividades correspondiente de abril- mayo de 2026, con el fin de revisarlo con el equipo de trabajo, Socialización de lineamientos y orientaciones para cargue de información 71 puntos de la lista de chequeo Supersalud.	27-04-2026	Anexo No.9 Matriz

6. Apoyar a la Dirección de Salud Pública realizando los seguimientos establecidos en las obligaciones contractuales de forma presencial en los municipios asignados.	Actividad no ejecutada en el presente periodo.	N/A	N/A
7. Apoyar las diferentes actividades de campo y/o Interacción con la comunidad que se desarrolle de la Dirección de Salud Pública.	La ejecución de dicha obligación dio inicio en el periodo del 2do pago.	Marzo de 2026	Informe No 2 – Secop II
8. Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre que requiera respuesta inmediata de la secretaria de Salud del Tolima, conforme instrucciones del supervisor.,	Se brindo apoyo en la brigada de salud Actívate en el territorio, realizada en el barrio Alamos del municipio de Ibagué, programada por la Gobernación del Tolima	19-04-2029	Anexo No. 10 Registro Fotográfico Pantallazos .

Los soportes de las actividades se encuentran adjuntos en medio magnético.



ORFA NANCY CIRO AVILEZ
Contratista secretaria de salud Publica
Contrato Administrativo 2403
Fecha de elaboración 29/04/2026

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**Código:** **FOR-MC-023**
		Versión: 05
	MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATEGICA**	**Pág. 1 de 14**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:** 25/06/2024

ACTA No.		**1. FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:30 am**
			30	**03**	**2026**		

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:30 a.m. y previa concertación con la Dirección Local de Salud y con la Empresa social del estado (ESE) del Municipio de CUNDAY, Se inicia la reunión de Seguimiento al cumplimiento de la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos de salud vigencia 2025 según el informe presentado por el municipio de CUNDAY, de la resolución 0873 de mayo 9 de 2025 por valor de $ 392.939.797, mediante el drive creado para tal fin, y programada para el día 30 de marzo del 2026.

Considerando que los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, establecen que las Empresas Sociales del Estado — ESE serán las encargadas de la prestación de servicios de salud en los territorios y que podrán ser destinatarias de transferencias directas con cargo al Presupuesto de la Nación. Que el artículo 42 de la Ley 715 de 2001 asigna a la Nación, la dirección del Sector Salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio nacional, de acuerdo con la diversidad regional y el ejercicio de sus competencias, dentro de las cuales se encuentra la de impulsar, coordinar, financiar, cofinanciar y evaluar programas, planes y proyectos de inversión en materia de salud, con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones.

Que, mediante la Resolución 555 de 2022, se establecieron los criterios de asignación de recursos para las entidades territoriales y para las Empresas Sociales del Estado, de los rubros: "Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993", "Plan Nacional de Salud Rural".

Que el artículo 12 de la Ley 1438 de 2011, adopta la Estrategia de Atención Primaria en Salud la cual se define como un ejercicio de coordinación intersectorial para garantizar la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el diagnóstico, el tratamiento, la rehabilitación del paciente en todos los niveles de complejidad para lograr un mayor nivel de bienestar en los usuarios. Que el artículo 13 de la citada ley, señala los elementos que se deben tener en cuenta para la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud, entre los que se encuentra el talento humano, organizado en equipos multidisciplinarios, motivado, suficiente y cualificado, como respuesta a las barreras identificadas en la operación del Sistema General

de Seguridad Social en Salud —SGSSS-, en procura de avanzar hacia un sistema de salud con capacidad de respuesta para abordar y asegurar la atención en salud de las personas, familias y comunidades en todos sus momentos de curso de vida.

Que mediante la resolución 295 de 2023 Articulo 3.3.6 “EQUIPOS BASICOS EN SALUD, son estructuras funcionales y organizativas del talento humano en salud en el marco de la prestación de los servicios de salud en todos los entornos de desarrollo que permiten facilitar el acceso y la continuidad de loa atención integral en salud en el marco de la estrategia de Atención primaria en Salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la ley 1438 del 2011

La secretaria de salud del Tolima en el marco del seguimiento que deben realizar los departamentos, basados en los lineamientos entregados por el Ministerio de salud y Protección social, teniendo en cuenta la Resolución 2026 de 2023, Articulo 7, Parágrafo. “Las secretarias departamentales y distritales de salud, o la entidad que haga sus veces según su jurisdicción, deberán efectuar el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados. Para tal fin se realizará un seguimiento a los equipos básicos contratados a la fecha, en relación con la atención y el reporte de los eventos de interés en salud pública. a los equipos básicos de salud que realizarán las atenciones en los territorios y micro territorios distribuidos en el municipio de Cunday. En el marco de la resolución 2361 del 2016, Art 4 y Art 5 p*or la cual se fijan lineamientos para la remisión de la información por parte de las entidades territoriales y otras beneficiarias por los recursos transferidos o asignados directamente y se establecen las directrices para el seguimiento y supervisión de la ejecución de dichos recursos,* se revisa en PISIS el cargue de la información obligatoria de reporte.

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
EDISON SUAREZ	COORDINADORA EBS	HOSP. FEDERICO ARBELAEZ
ANGIE MARTINEZ MENDEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
GONZALO SAAVEDRA PRIETO	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
CARMEN ROCIO PARRA	PROFESIONAL APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
CAMILO BAUTISTA	COORDINADOR APS	SECRETARIA DE SALUD
ORFA NANCY CIRO	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
DIEGO ARTURO MANRIQUE	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
MARTHA BERMEO	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

2. OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) a partir de los lineamientos y orientaciones definidas para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) y la adopción realizada por la dirección de Salud pública de la secretaria de salud del Tolima, a partir de la asistencia técnica brindada por los profesionales de atención Primaria en salud. Recolectar las evidencias del seguimiento a cargo de las Empresas Sociales del Estado. cargadas a la plataforma SI-APS para ser consultadas por todos los actores del seguimiento. Realizar seguimiento técnico y financiero al recurso asignado, conforme al lineamiento operativo de la secretaria de salud del Tolima, dando cumplimiento a la resolución de asignación del recurso No 873 del año 2025, en desarrollo de sus funciones y su objetivo misional realizará el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados por el Ministerio de salud y protección social a las Empresas Sociales del Estado
3. LUGAR:	Gobernación del Tolima -secretaria de Salud GOOGLE MEET
4. RESPONSABLES:	Angie Martínez Méndez- - Gonzalo Saavedra Prieto- Carmen Rocio Parra
5. ENTIDAD DE SALUD DEL ESTADO	Hospital Federico Arbelaez
6. NIT DE LA ENTIDAD	**890.702.080**

7. Número y Fecha de la Resolución de asignación del recurso	Resolución 873 del 9 mayo 2025
8. Numero de seguimiento	1
9. Nombre de la Entidad que hace el Seguimiento	Dirección de salud Pública-secretaria de salud del Tolima
10. Se encuentra en Ejecución	SI X NO

11. Lista de chequeo: Revisión de los lineamientos relacionados con el componente técnico y financiero.

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

@gobertolima
www.tolima.gov.co

Fecha del Seguimiento: 30-03-2026	**Resolución de asignación: Resolución 0873 de 9 de mayo de 2025**
Municipio: CUNDAY	**Valor de la resolución: $ 392.939.797**
NOMBRE DE LA ESE: HOSPITAL FEDERICO ARBELAEZ	**EBS asignados: 1 (7MESES)**
NIT: 890.702.080	**EBS operando: 1**
Nombre del gerente de la ESE: MONICA MARIA ROJAS CAMPOS	**N° Seguimiento: 1**

ITEM	ACTIVIDAD RELACIONADA CON EL LINEAMIENTO	CUMPLE		OBERVACIONES DE LA REVISIÓN
		SI (1)	NO (0)	
A. COMPONENTE GESTIÓN TECNICA				
1	La ESE cuenta con el acta de concertación con la entidad territorial para planeación e inicio de operación.			La ESE cuenta con el acta de concertación con la entidad territorial para planeación e inicio de operación. Fecha de 13-09-2025. 3 meses 2025 y 4 meses del 2026 para los 7 meses

2	TERRITORIALIZACION: La ESE cuenta con la distribución de territorios y sus respectivos micros	1%		La ESE cuenta con cuadro de sus territorios y micro territorios (veredas y familias por sector) total de 8 territorios identificados y sus micro territorios.
3	Conformación de EBS: La ESE cuenta con el número de equipos básicos de salud asignados. (Relacionar número; y cuenta con el número de equipos básicos de salud conformados y operando	1%		1EBS: (1) médico, una (1) enfermera profesional, una (1) psicóloga, cuatro (4) auxiliares de enfermería
4	La ESE cuenta con documento o documentos que soporten la fecha de inicio de operación o si se encuentra en ejecución y el cumplimiento de perfiles por equipos.	1%		El ESE cumple con las carpetas de contratos y actas de inicio en el año 2025 y en el año 2026.
5	La ESE cuenta con la contratación realizada directamente con la ESE	1%		La ESE cuenta con la contratación realizada directamente con la ESE. Verificación link del SECOP, Matriz con datos.
6	La ESE cuenta con actas de acuerdos con comunidad, población étnica, EPS, Actas de designación de promotores de salud, municipio, departamento o distrito, intersectorial.	1%		La ESE presenta acta: Concertar con las EAPBS del municipio las obligaciones y actividades que deberán llevar a cabo durante la vigencia de la Res 0873. Fecha 1 octubre 2025
7	La ESE cuenta con mapas con la identificación de Territorios y Micro territorios donde operarán los equipos básicos de salud.	1%		La ESE cuenta con mapas con la identificación de Territorios y Micro territorios donde operarán los equipos básicos de salud
8	La ESE cuenta con un plan de trabajo mensual del equipo básico de salud.	1%		La ESE cuenta con un plan de trabajo mensual del equipo básico de salud. Meses de octubre y noviembre y diciembre del año 2025, Del año 2026 enero, febrero y marzo
9	La ESE cuenta con un cronograma mensual de despliegue en los territorios y sus micro territorios.	1%		La ESE cuenta con un cronograma mensual de despliegue en los territorios y sus microterritorios. Años 2025 y 2026

10	La ESE cuenta con actas o soportes de acuerdos de articulación en red, de voluntades con aseguradores, de concertación con poblaciones étnicas y poblaciones especiales, entre otros	1%		Acta: Concertar con las EAPBS del municipio las obligaciones y actividades que deberán llevar a cabo durante la vigencia
11	La ESE cuenta con soportes de capacitación del personal y plan de fortalecimiento al talento humano vinculado con EBS	1%		La ESE cuenta con actas en capacitación en fiebre amarilla, resolución 3280, enfermedades no transmisibles, ZARIT, componente población vulnerable, fortalecimiento en capacidades.
12	La ESE cuenta con soporte de los casos canalizados por los EBS y enviados a la red integrada de servicios de salud.		0%	
13	La ESE cuenta con la formulación y ejecución del plan de cuidado primario	1%		La ESE cuenta con la formulación y ejecución del plan de cuidado primario
14	La ESE cuenta con el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en los planes de cuidado primario.	1%		La ESE cuenta con el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en los planes de cuidado primario.
15	La ESE cuenta con el Informe técnico de resultados del Plan de Cuidado Primario de los EBS mensual y final.	1%		La ESE cuenta con el Informe técnico de resultados del Plan de Cuidado Primario de los EBS mensual y final.
16	La ESE a realizado monitoreo y seguimiento permanente a la operación de los equipos básicos de salud, considerando los indicadores de gestión y resultados establecidos	1%		La ESE presenta los indicadores a realizado monitoreo y seguimiento permanente a la operación de los equipos básicos de salud
17	La ESE cuenta con el seguimiento del reporte por parte de los EBS de los eventos de salud pública y cuenta con el número de casos notificados ante SIVIGILA y Seguimiento a casos trazadores encontrados en los territorios.	1%		La ESE presenta certificado no se presentaron eventos en salud pública que requirieran notificación al Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA.
18	La ESE realiza el Seguimiento al SGSSS Verificando el número de personas identificadas por los EBS sin EPS y realiza la gestión del aseguramiento.	1%		La ESE presenta certificado no se han identificado personas sin afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en las comunidades intervenidas.
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE GESTION TECNICA		**94%**		

B. SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
19	POBLACIONAL: La ESE cumple con el registro por medio de la SI-APS, la información al ejercicio de identificación de procesos cuidadores y deteriorantes de condiciones de salud familiares y personales por parte de los integrantes de los EBS		0	Pendiente debido a plataforma en mantenimiento.
20	La ESE realiza el cargue de LOS 12 Archivos que solicita el lineamiento de EBS en plataforma SISPRO		0	Pendiente de subir pantallazos.
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		**0%**		

C. COMPONENTE FINANCIERO				
21	La ESE cuenta con la resolución de asignación de recursos para la operatividad de los EBS	1%		La ESE cuenta con la resolución de asignación de recursos para la operatividad de los EBS RESOLUCION O873 DE MAYO 9 DE 2025
22	La ESE cuenta con acto administrativo de la incorporación de los recursos a su presupuesto.	1%		la ESE cuenta con el acto administrativo de la incorporación de los recursos RESOLUCION No. 120 de 2025 con el código presupuestal de ingresos 1.1.02.06.008.01.03.01.04 Equipos Básicos de atención en Salud Continuidad Rural -Resolución 873 de 09 de mayo de 2025 (septiembre 25 de 2025)
23	El ESE cumple con los lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos.	1%		La ESE si cumple con los lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos. Versión septiembre 2024
24	La ESE cuenta con la ejecución presupuestal de ingresos y gastos (distribución de los recursos en los rubros)		0	La ESE no cuenta con la ejecución presupuestal de ingresos y gastos (distribución de los recursos en los rubros)

25	La ESE cuenta con el acta de seguimiento que realiza la entidad territorial municipal y la E.S.E a la ejecución de los recursos. De acuerdo con la ejecución en campo de cada uno de los EBS		0	La ESE presenta un acta No 1 y 2 de seguimiento, pero más enfocada al componente operativo de los EBS; no se evidencia un acta de seguimiento por parte del ente territorial al componente financiero y por ende a los recursos girados por el ministerio
26	La ESE cuenta con la certificación de cuenta bancaria NO superior a 30 días.	1%		La ESE aporta la certificación bancaria cuante de ahorros No 41384224260 Bancolombia fecha de apertura 2025/05/14 fecha de expedición 30 de marzo de 2026
27	La ESE cuenta con extractos bancarios con el fin de verificar el valor asignado para la conformación de los EBS	1%		La ESE presenta los extractos bancarios desde el mes de mayo de 2025 a diciembre 2025 y de enero y febrero de 2026; se evidencia en los extractos en el que ingresan los recursos el 25 de septiembre de 2025
28	La ESE cuenta con la relación de los rendimientos financieros generados.		0	La ESE NO cuenta con la relación de los rendimientos financieros generados.
29	La ESE cuenta con las consignaciones o transferencias electrónicas del reintegro de rendimientos financiero gene Rados.	1%		La ESE SI cuenta con las consignaciones o transferencias electrónicas del reintegro de los rendimientos financieros generados. La ESE aporta las consignaciones de los rendimientos financieros del año 2025 de septiembre a diciembre en un solo giro y las consignaciones de los rendimientos financieros de enero y febrero mes a mes; como recomendación es que esos reintegros de rendimientos financieros se hagan mes a mes
30	La ESE Cuenta con el acto administrativo o documentos que haga sus veces de reintegro de los recursos NO ejecutados	1%		La ESE aporta una certificación donde consta: Que el HOSPITAL FEDERICO ARBELAEZ ESE se encuentra ejecutando la Resolución N° 873 de 2025, por lo tanto, a la fecha no ha realizado devolución de recursos no ejecutados. Dado en Cunday, Tolima, a los veinticinco 25 días del mes de marzo de 2026
31	La ESE cuenta con consignaciones o transferencias electrónicas de los reintegros NO ejecutados.	1%		La ESE aporta una certificación donde consta: Que el HOSPITAL FEDERICO ARBELAEZ ESE se encuentra ejecutando la Resolución N° 873 de 2025, por lo tanto, a la fecha no ha realizado devolución de recursos no ejecutados. Dado en Cunday, Tolima, a los veinticinco 25 días del mes de marzo de 2026
32	La ESE cuenta con contratos o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos	1%		La ESE si cuenta con contratos o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos, para el año 2025 se contrató: 4 auxiliares de enfermería, y profesional de enfermería, 1 psicologo,1 medico,1 gestor comunitario, transporte, suministros. Para el año 2026 se contrató: 1 coordinador, 1 medico,1 psicolog,1 profesional de enfermería, 4 auxiliares de enfermería, transporte; queda pendiente que aporten la matriz de contratos con link del secop

33	La ESE cuenta con los comprobantes de egreso de todos los pagos realizados.		0	La ESE aporta los comprobantes de egreso de octubre, noviembre y diciembre de 2025. Faltan los egresos enero y febrero 2026
34	La ESE cuenta con la matriz de Costos de los Equipos Básicos en Salud (EBS)		0	La ESE no cuenta con la matriz de Costos de los Equipos Básicos en Salud (EBS)
35	La ESE cuenta con los Informes parciales o finales suscritos por el supervisor o interventor.		0	La ESE aporta las actas o informes parciales suscritos por el supervisor del año 2025 y queda pendiente información del año 2026
36	La ESE cuenta con las actas de liquidación de los contratos con los que se ejecutaron los recursos.	1%		La ESE aporta una certificación donde consta: Que el HOSPITAL FEDERICO ARBELAEZ ESE se encuentra ejecutando la Resolución N° 873 de 2025, por lo tanto, a la fecha no ha realizado liquidación de contratos. Dado en Cunday, Tolima, a los 25 días del mes de marzo de 2026.
37	La ESE cuenta con la ejecución presupuestal de gastos de manera mensual en donde se visualice el avance realizado porcentualmente, verificando que se cumplan los pagos correspondientes a las obligaciones requeridas por los contratistas		0	La ESE no cuenta con la ejecución presupuestal de gastos de manera mensual en donde se visualice el avance realizado porcentualmente, verificando que se cumplan los pagos correspondientes a las obligaciones requeridas por los contratistas; sin embargo, el coordinador de EBS menciona que tentativamente la ejecución de los recursos va en un 80%
38	La ESE cuenta con el diligenciamiento y reporte en archivo plano SER124DREC20240131 que adjunto al presente documento; el cual contiene la información correspondiente a la contratación efectuada en virtud de la ejecución de los recursos asignados		0	La ESE no cuenta con el archivo plan TXT en excel
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO		**56%**		

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO LINEAMIENTO TECNICO, OPERATIVO Y FINANCIERO DE EBS	**46%**

OBSERVACIONES O COMPROMISOS:

Pendiente componente técnico: el 12 (soporte de los casos canalizados por los EBS y enviados a la red integrada de servicios de salud.).

Pendiente componente financiera

Se encuentra pendientes por subsanar los siguientes ítems:24,25,28,33,34,35,37,38

COMPROMISO:

Se dejo como fecha para cargar toda la información pendiente para el jueves 9 de abril de 2026

Como constancia, se firma por los asistentes a los (30) días del mes de marzo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

se anexa registro de asistencia y registro fotográfico, el cual forma parte de la presente acta.



PROFESIONAL DE APOYO EQUIPO APS
TECNICO



PROFESIONALDE APOYO FINANCIERO



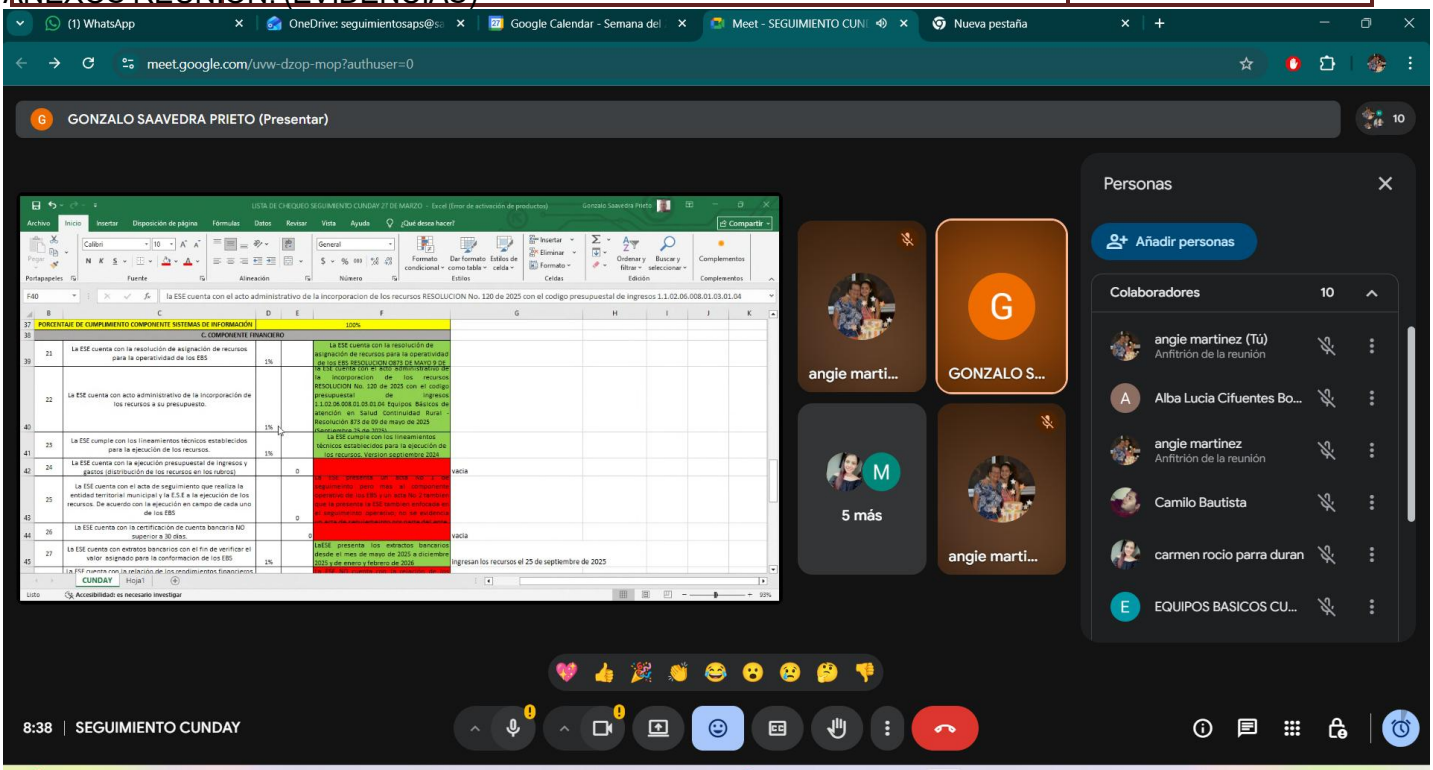


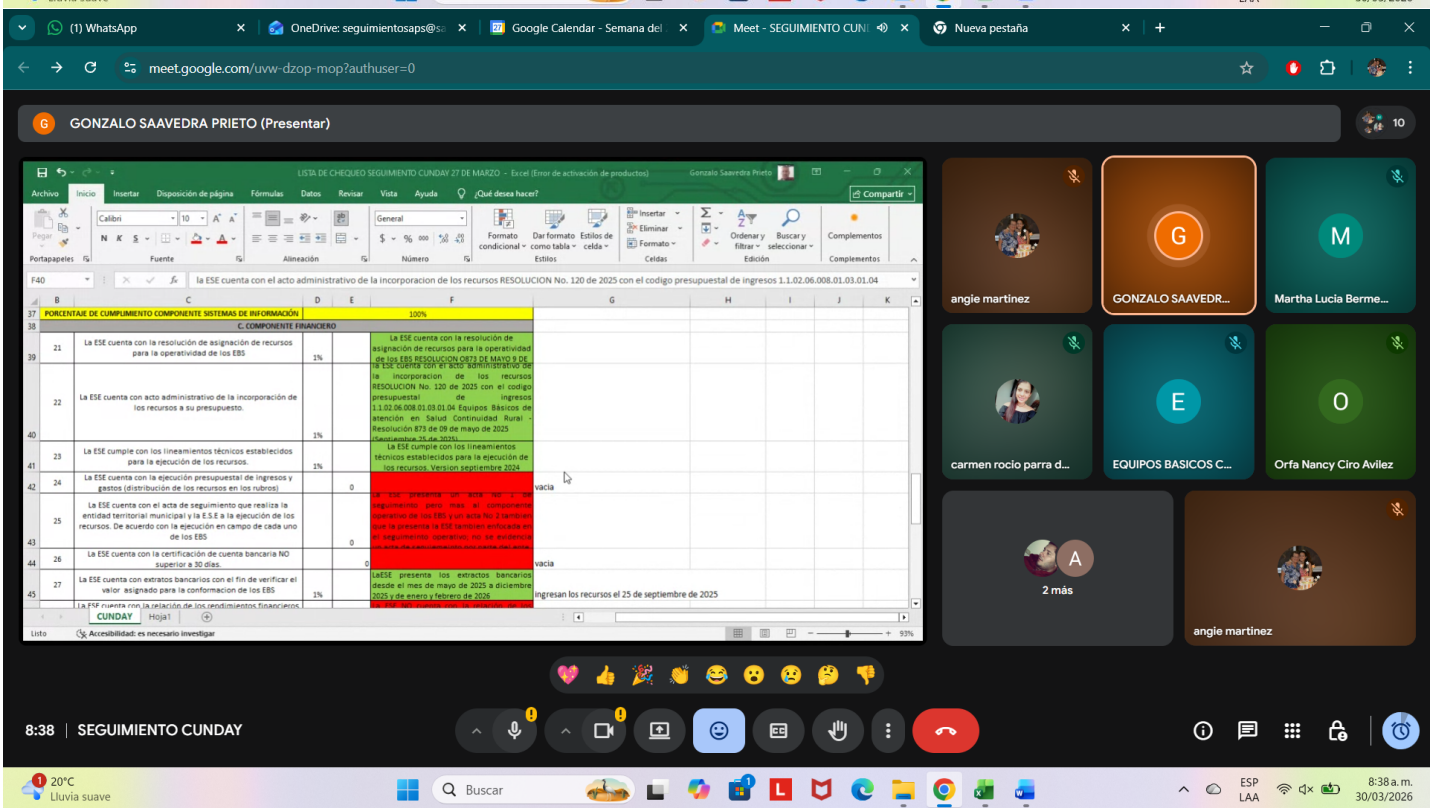
PROFESIONAL DE APOYO EQUIPO
APS COORDINACION EBS CUNDAY
FINANCIERO

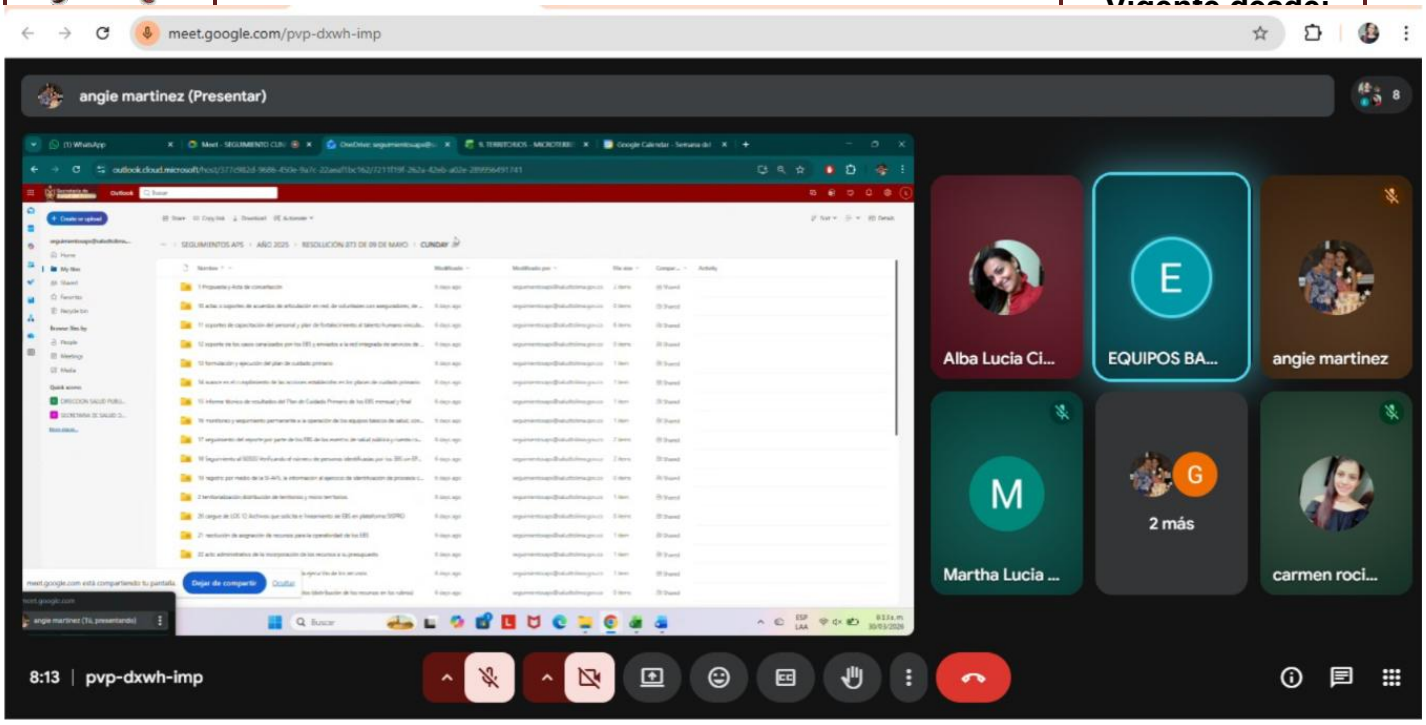


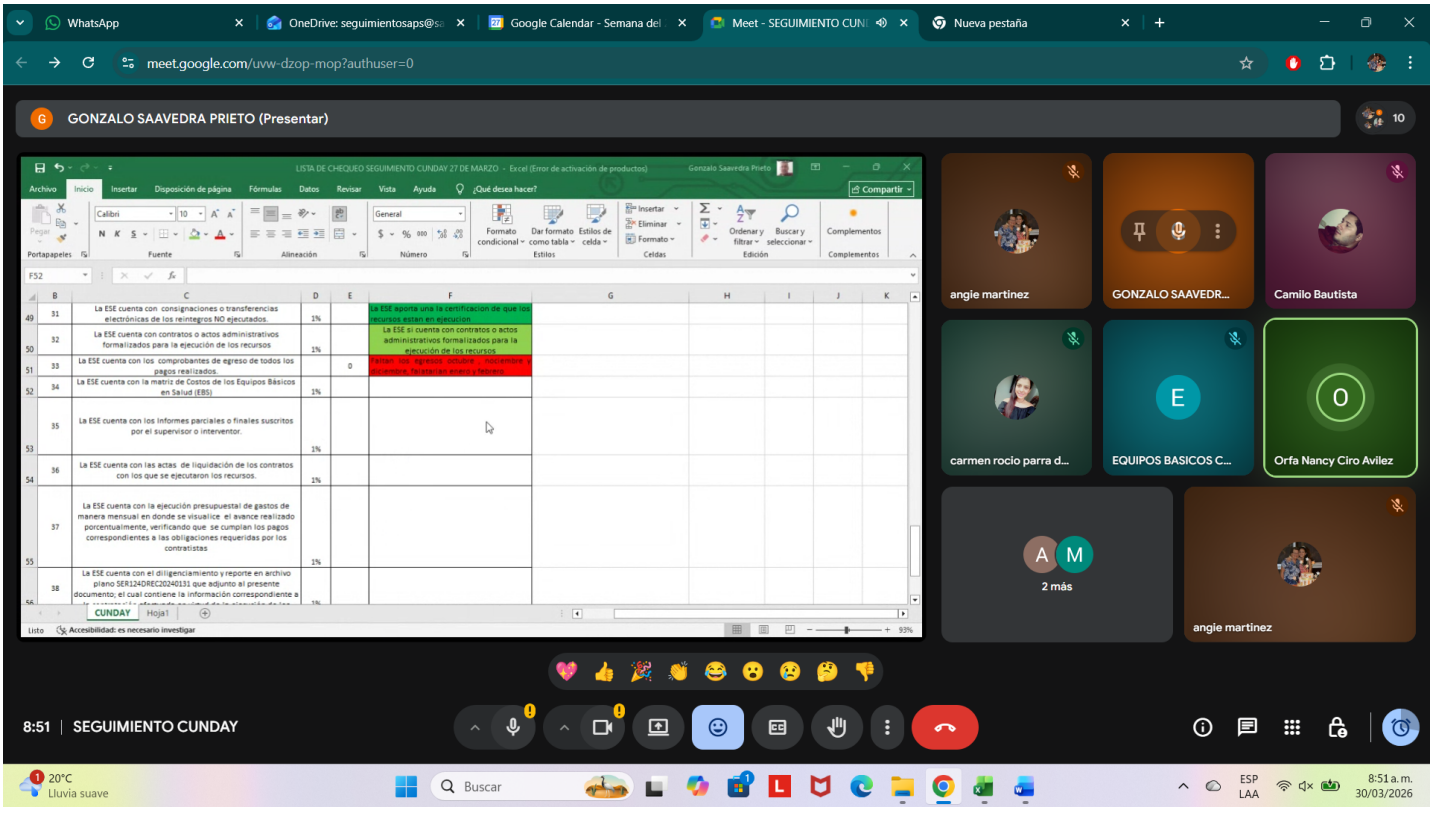
COORDINADOR O LIDER APS

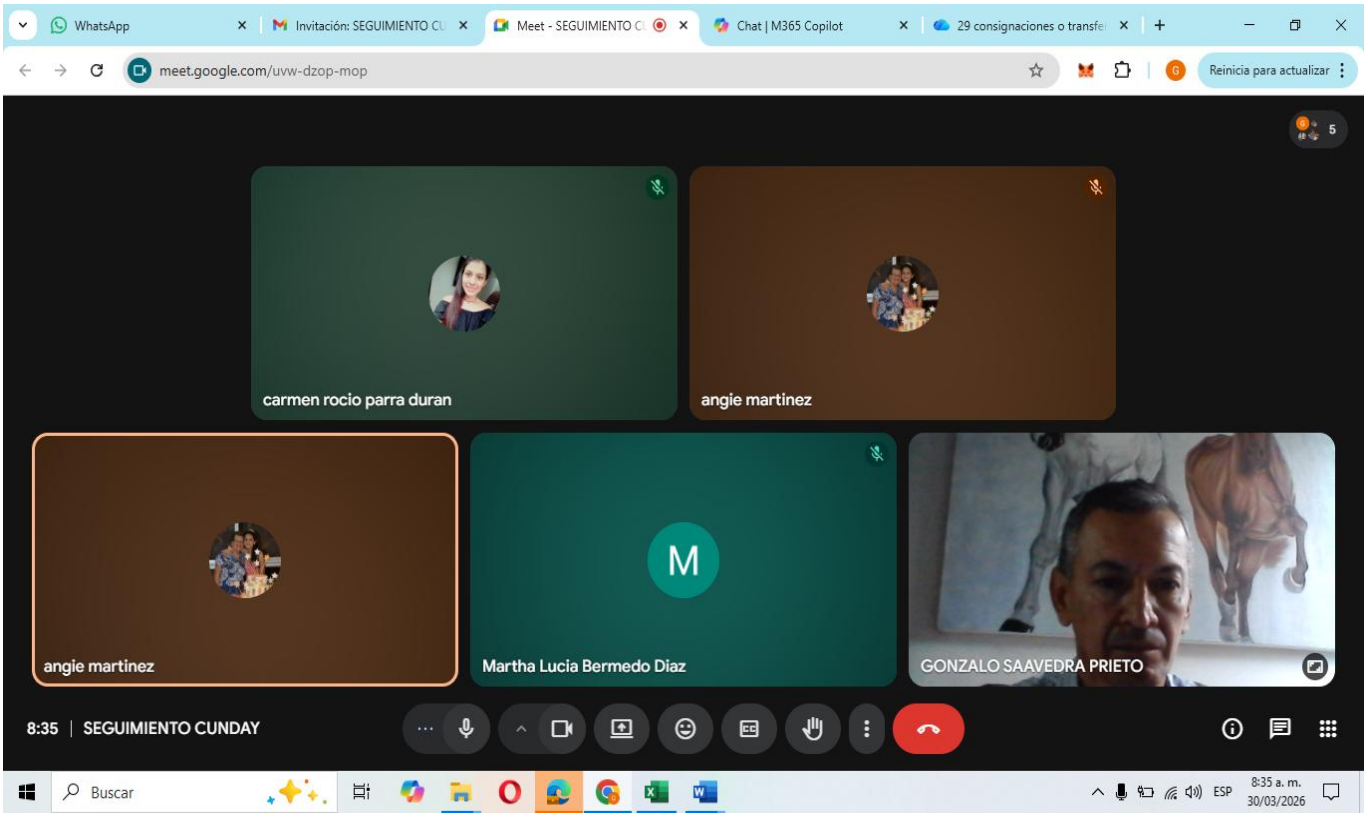
ANEXOS REUNION. (EVIDENCIAS)






meet.google.com/pvp-dxwh-imp
angie martinez (Presentar)
Alba Lucia Ci...
EQUIPOS BA...
angie martinez
Martha Lucia ...
2 más
carmen roci...
8:13 | pvp-dxwh-imp


WhatsApp
OneDrive: seguimientosaps@s
Google Calendar - Semana del
Meet - SEGUIMIENTO CUN
Nueva pestaña
meet.google.com/uvw-dzop-mop?authuser=0
GONZALO SAAVEDRA PRIETO (Presentar)
angie martinez
GONZALO SAAVEDR...
Camilo Bautista
carmen rocio parra d...
EQUIPOS BASICOS C...
Orfa Nancy Ciro Avilez
2 más
angie martinez
8:51 | SEGUIMIENTO CUNDAY
20°C
Lluvia suave
Buscar
ESP
LAA
8:51 a.m.
30/03/2026


meet.google.com/uvw-dzop-mop
carmen rocio parra duran
angie martinez
angie martinez
M
Martha Lucia Bermedo Diaz
GONZALO SAAVEDRA PRIETO
8:35 | SEGUIMIENTO CUNDAY
Buscar
ESP
8:35 a. m.
30/03/2026

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**Código:** **FOR-MC-023**
		Versión: 05
	MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATEGICA**	**Pág. 1 de 16**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:** 25/06/2024

ACTA No.		**1. FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**10:30 am**
			21	**04**	**2026**		

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 10.30 am y previa concertación con la Dirección Local de Salud y con la Empresa social del estado (ESE) Hospital Nelson Restrepo Martínez ESE del Municipio de Armero Guayabal, mediante circular 4316 de 20 abril de 2026, Se da inicio a la reunión virtual del Seguimiento al cumplimiento de la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos de salud vigencia 2024 según el informe presentado por el municipio de Armero , relacionada con los equipos básicos asignados en la resolución RESOLUCIÓN 0698 DEL 21 DE ABRIL DE 2025 por valor de $574.945.000 mediante el drive creado para tal fin, y programada para el día 21 de abril de 2026.

Considerando que los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, establecen que las Empresas Sociales del Estado — ESE serán las encargadas de la prestación de servicios de salud en los territorios y que podrán ser destinatarias de transferencias directas con cargo al Presupuesto de la Nación. Que el artículo 42 de la Ley 715 de 2001 asigna a la Nación, la dirección del Sector Salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio nacional, de acuerdo con la diversidad regional y el ejercicio de sus competencias, dentro de las cuales se encuentra la de impulsar, coordinar, financiar, cofinanciar y evaluar programas, planes y proyectos de inversión en materia de salud, con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones. Que, mediante la Resolución 555 de 2022, se establecieron los criterios de asignación de recursos para las entidades territoriales y para las Empresas Sociales del Estado, de los rubros: "Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993", "Plan Nacional de Salud Rural". Que el artículo 12 de la Ley 1438 de 2011, adopta la Estrategia de Atención Primaria en Salud la cual se define como un ejercicio de coordinación intersectorial para garantizar la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el diagnóstico, el tratamiento, la rehabilitación del paciente en todos los niveles de complejidad para lograr un mayor nivel de bienestar en los usuarios. Que el artículo 13 de la citada ley, señala los elementos que se deben tener en cuenta para la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud, entre los que se encuentra el talento humano, organizado en equipos multidisciplinarios, motivado, suficiente y cualificado, como respuesta a las barreras identificadas en la operación del Sistema General de Seguridad Social en Salud —SGSSS-, en procura de avanzar hacia un sistema de salud con capacidad de respuesta para abordar y asegurar la atención en salud de las personas,

familias y comunidades en todos sus momentos de curso de vida. Que mediante la resolución 295 de 2023 Articulo 3.3.6 "**EQUIPOS BASICOS EN SALUD**, son estructuras funcionales y organizativas del talento humano en salud en el marco de la prestación de los servicios de salud en todos los entornos de desarrollo que permiten facilitar el acceso y la continuidad de loa atención integral en salud en el marco de la estrategia de Atención primaria en Salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la ley 1438 del 2011

La secretaria de salud del Tolima en el marco del seguimiento que deben realizar los departamentos, basados en los lineamientos entregados por el Ministerio de salud y Protección social, teniendo en cuenta la Resolución 2026 de 2023, Articulo 7, Parágrafo. "Las secretarias departamentales y distritales de salud, o la entidad que haga sus veces según su jurisdicción, deberán efectuar el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados. Para tal fin se realizará un seguimiento a los equipos básicos contratados a la fecha, en relación con la atención y el reporte de los eventos de interés en salud pública. a los equipos básicos de salud que realizarán las atenciones en los territorios y micro territorios distribuidos en el municipio de Armero. En el marco de la resolución 2361 del 2016, Art 4 y Art 5 p*or la cual se fijan lineamientos para la remisión de la información por parte de las entidades territoriales y otras beneficiarias por los recursos transferidos o asignados directamente y se establecen las directrices para el seguimiento y supervisión de la ejecución de dichos recursos,* se revisa en PISIS el cargue de la información obligatoria de reporte

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Bersey García Vásquez	Coordinador de equipos básicos	Hospital Nelson Restrepo Martínez ESE
Juan Camilo Benavides	Tesorero	Hospital Nelson Restrepo Martínez ESE
Yurani Garcia Torres	Gerente	Hospital Nelson Restrepo Martínez ESE
Alba Lucia Cifuentes	Profesional de apoyo- APS	Secretaria de Salud del Tolima
Angie Martínez Méndez	Profesional de	Secretaria de Salud del

	apoyo- APS	Tolima
Carmen Parra	Profesional de apoyo- APS	Secretaria de Salud del Tolima
Karina Ramírez Hernadez	Profesional de apoyo- APS	Secretaria de Salud del Tolima
Orfa Nancy Ciro	Profesional de apoyo- APS	Secretaria de Salud del Tolima
Gonzalo Saavedra Prieto	Profesional de apoyo- APS	Secretaria de Salud del Tolima

2. OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) a partir de los lineamientos y orientaciones definidas para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) y la adopción realizada por la dirección de Salud pública de la secretaria de salud del Tolima, a partir de la asistencia técnica brindada por los profesionales de atención Primaria en salud. Recolectar las evidencias del seguimiento a cargo de las Empresas Sociales del Estado. cargadas a la plataforma SI-APS para ser consultadas por todos los actores del seguimiento. Realizar seguimiento técnico y financiero al recurso asignado, conforme al lineamiento operativo de la secretaria de salud del Tolima, dando cumplimiento a la resolución de asignación del recurso No RESOLUCIÓN 0698 DEL 21 DE ABRIL DE 2025, en desarrollo de sus funciones y su objetivo misional realizará el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados por el Ministerio de salud y protección social a las Empresas Sociales del Estado
3. LUGAR:	Gobernación del Tolima -secretaria de Salud 6 Piso
4. RESPONSABLES:	Angie Martínez Méndez- Karina Ramírez Hernadez- Orfa Nancy Ciro- Gonzalo Saavedra Prieto- Carmen Parra- Alba Lucia Cifuentes
5. ENTIDAD DE SALUD DEL ESTADO	Hospital Nelson Restrepo Martínez ESE
6. NIT DE LA ENTIDAD	800125697
7. Número y Fecha de la Resolución de asignación del	Resolución 0698 Del 21 De Abril De 2025

recurso	
8. Numero de seguimiento	1
9. Nombre de la Entidad que hace el Seguimiento	Dirección de salud Pública-secretaria de salud del Tolima
10. Se encuentra en Ejecucion	SI-------- NO X

11. Lista de chequeo: Revisión de los lineamientos relacionados con el componente técnico y financiero.

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

@gobertolima
www.tolima.gov.co

Fecha del Seguimiento: Abril 21 de 2026	**Resolución de asignación:** RESOLUCIÓN 0698 DEL 21 DE ABRIL DE 2025
Municipio: Armero Guayabal	**Valor de la resolución: $574.945.000**
Nombre de la ESE: Hospital Nelson Restrepo Martínez ESE	**EBS asignados: 1 EBS (CONTINUIDAD RURAL: 7 MESES) 2 EBS(AMPLIACIÓN URBANA: 4 MESES)**
NIT: 800125697	**EBS operando:**
Nombre del gerente de la ESE: YURANY GARCIA TORRES	**N° Seguimiento: 1**

ITEM	ACTIVIDAD RELACIONADA CON EL LINEAMIENTO	CUMPLE		OBERVACIONES DE LA REVISIÓN
		SI (1)	NO (0)	
A. COMPONENTE GESTIÓN TECNICA				
1	La ESE cuenta con el acta de concertación con la entidad territorial para planeación e inicio de operación.	1 %		La ESE presenta acta de concertación con entidad territorial municipal para socializar aspectos relacionados con la operación, conformación y seguimiento de equipos básicos. Fecha 14 de noviembre 2025. Acta de concertacion socialización aspectos relacionados con los

				equipos básicos teniendo en cuenta la resolucion 698. fecha 30 de enero 2026. Con sus firmas correspondientes. Estas acciones se están desarrollando en el corregimiento del Corregimiento Maracaibo donde se dio inicio a las intervenciones el 03 de febrero de 2026.
2	TERRITORIALIZACION: La ESE cuenta con la distribución de territorios y sus respectivos micro territorios.	1%		La ESE realiza acta de concertación con entidad territorial municipal para la operación de equipos básicos con fecha de 30 enero del 2026, cuenta con la territorialización: Territorio 1 microterritorio 2 vereda Méndez y Maracaibo; barrios norte y centro.
3	Conformación de EBS: La ESE cuenta con el número de equipos básicos de salud asignados. (Relacionar número; y cuenta con el número de equipos básicos de salud conformados y operando	1%		1 EBS continuidad rural y 2 urbanos : Para la conformacion del EBS presentan actas de concertacion donde se describen el numero por cada perfil contratado; se evidencia certificado corregimiento Marcaibo: 1 profesional de enfermeria, 1 medico general, 1 psicologa, 5 auxiliares de enfermeria y 1 gestor comunitario En los barrios Norte y Centro donde se dio inicio a las intervenciones el 06 de febrero de 2026: 2 profesionales de nefermeria, 1 medico, 1 psicóloga, 6 auxiliares de enfermería.
4	La ESE cuenta con documento o documentos que soporten la fecha de inicio de operación o si se encuentra en ejecución y el cumplimiento de perfiles por equipos.	1%		La ESE cuenta con documentos que soportan la fecha de inicio de operación, ejecución y el cumplimiento de perfiles por equipos.
5	La ESE cuenta con la contratación realizada directamente con la ESE	1%		La ESE si cuenta con contratos o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos; para el año 2025 se reportan los siguientes contratos en lo rural Contrato: 201,202,203,204,205,206,207,208,209,210,213,219 en lo urbano están los contratos: 220,221,222,223,224,225,226,227,228,229,230,231, para el año 2026 se encuentran los contratos: 49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,67,90 y contratos: 38,39,40,41,42,43,44,45,46,66,73,88
6	La ESE cuenta con actas de acuerdos con comunidad, población étnica, EPS, Actas de designación de promotores de salud, municipio, departamento o distrito, intersectorial.	1%		La ESE presenta actas desarrolladas en cada microterritorio, socializando las actividades por los EBS y apoyo comunitario para el mismo desarrolllo, aistencia de presidentes de la junta de accion comunal, integrantes del EBS en articulacion con red y comunidad.

7	La ESE cuenta con mapas con la identificación de Territorios y Micro territorios donde operarán los equipos básicos de salud.	1%		La ESE cuenta con mapas con la identificación de Territorios y Microterritorios donde operarán los equipos básicos de salud. Evidenciando convenciones.
8	La ESE cuenta con un plan de trabajo mensual del equipo básico de salud.	1%		La ESE cuenta con un plan de trabajo mensual del equipo básico de salud. Planes de trabajo en cada territorio centro, norte parte rural y urbana fecha de los años 2025 y 2026.
9	La ESE cuenta con un cronograma mensual de despliegue en los territorios y sus micro territorios.	1%		La ESE cuenta con un cronograma mensual de despliegue en los territorios y sus microterritorios. Cronograma de 2025 y 2026, octubre a noviembre, noviembre a diciembre, febrero 2026, cada uno con sus actividades descritas, fecha, hora, perfil, microterritorio, observaciones y porcentaje.
10	La ESE cuenta con actas o soportes de acuerdos de articulación en red, de voluntades con aseguradores, de concertación con poblaciones étnicas y poblaciones especiales, entre otros	1%		La ESE presenta acta de presentación de los Equipos Básicos de Salud (EBS), socialización de las actividades que se desarrollan en los territorios en el marco de la Atención Primaria en Salud, y definición de lineamientos para la articulación entre las EPS y los EBS, fecha del 2 de febrero 2026.
11	La ESE cuenta con soportes de capacitación del personal y plan de fortalecimiento al talento humano vinculado con EBS	1%		La ESE cuenta con actas de capacitación del personal y definir el plan de fortalecimiento del talento humano, vinculado con los EBS, orientado a mejorar la calidad de la atención y garantizar el cumplimiento de las metas institucionales. Fechas: 15-10-2025, 05-11-2025, 2-2-2026; capacitaciones personales de la parte urbana y rural.
12	La ESE cuenta con soporte de los casos canalizados por los EBS y enviados a la red integrada de servicios de salud.	1%		La ESE cuenta con soporte de los casos canalizados por los EBS y enviados a la red integrada de servicios de salud. Documento excel con datos o matrices evidenciando cada proceso en zona urbana y rural en el 2025 y 2026.
13	La ESE cuenta con la formulación y ejecución del plan de cuidado primario	1%		La ESE cuenta con la formulación y ejecución del plan de cuidado primario
14	La ESE cuenta con el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en los planes de cuidado primario.	1%		La ESE cuenta con el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en los planes de cuidado primario: El médico y la jefe de enfermería del EBS realizaron de forma articulada acciones de atención integral en salud, enfocadas en promoción, prevención, atención primaria, identificación de riesgos y seguimiento a la población asignada. Además, llevaron a cabo

				visitas domiciliarias, caracterización poblacional, jornadas en campo, registro de información y trabajo coordinado con el equipo, contribuyendo al cumplimiento de metas en el microterritorio.
15	La ESE cuenta con el Informe técnico de resultados del Plan de Cuidado Primario de los EBS mensual y final.	1%		EQUIPO N°1 FECHA DE INICIO: 17 DE NOVIEMBRE DE 2025 FECHA DE FINALIZACION: 31 DE DICIEMBRE DE 2025, El equipo básico N° 1 zona rural, en el corregimiento de Méndez, EQUIPO N°1 y N° 2 FECHA DE INICIO: 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 FECHA DE FINALIZACION: 31 DE DICIEMBRE DE 2025, El equipo básico N° 1 y N° 2 zona urbana, en los barrios Norte y Centro del Municipio de Armero Guayabal Tolima
16	La ESE a realizado monitoreo y seguimiento permanente a la operación de los equipos básicos de salud, considerando los indicadores de gestión y resultados establecidos	1%		La ESE ha realizado monitoreo y seguimiento permanente a la operación de los equipos básicos de salud, considerando los indicadores de gestión y resultados establecidos
17	La ESE cuenta con el seguimiento del reporte por parte de los EBS de los eventos de salud pública y cuenta con el número de casos notificados ante SIVIGILA y Seguimiento a casos trazadores encontrados en los territorios.	1%		En el marco de la ejecución de la Resolución 698 de 2025, no se han presentado casos que requieran ser reportados ante SIVIGILA.
18	La ESE realiza el Seguimiento al SGSSS Verificando el número de personas identificadas por los EBS sin EPS y realiza la gestión del aseguramiento.	1%		La ESE realiza el Seguimiento al SGSSS Verificando el número de personas identificadas por los EBS sin EPS y realiza la gestión del aseguramiento. Tuvieron reporte de personas identificadas sin EPS.
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE GESTION TECNICA		100%		
B. SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
19	POBLACIONAL: La ESE cumple con el registro por medio de la SI-APS, la información al ejercicio de identificación de procesos cuidadores y deteriorantes de condiciones de salud familiares y personales por parte de los integrantes de los EBS		0	La ESE aporta pantallazo como evidencia de la solicitud de aprobación de usuario institucional; en este se observa respuesta de la plataforma SI-APS indicando que los usuarios se están habilitando de manera gradual y que el usuario actual no tiene acceso al sistema APS o no cuenta con un rol asignado, por lo cual debe cerrar sesión e informar al administrador del sistema..
20	La ESE realiza el cargue de LOS 12 Archivos que solicita el lineamiento de EBS en plataforma SISPRO	1%		La ESE realiza el cargue de LOS 12 Archivos que solicita el lineamiento de EBS en plataforma SISPRO

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		50%		
C. COMPONENTE FINANCIERO				
21	La ESE cuenta con la resolución de asignación de recursos para la operatividad de los EBS	1%		La ESE si cuenta con la resolución de asignación de recursos para la operatividad de los EBS; RESOLUCIÓN 0698 DEL 21 DE ABRIL DE 2025 donde se asignaron 1 EBS (CONTINUIDAD RURAL: 7 MESES $393.295.000.00) 2 EBS(AMPLIACIÓN URBANA: 4 MESES $ 181.650.000.00) para un total de $ 574.945.000
22	La ESE cuenta con acto administrativo de la incorporación de los recursos a su presupuesto.	1%		La ESE aporta el acto administrativo de la incorporación de los recursos al presupuesto de ingresos y gastos Resolución No. 305 (septiembre 29 de 2025) .
23	El ESE cumple con los lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos.	1%		La ESE aporta los lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos. Aporta la versión actualizada a septiembre de 2024
24	La ESE cuenta con la ejecución presupuestal de ingresos y gastos (distribución de los recursos en los rubros)	1%		La ESE aporta la ejecución presupuestal, evidenciándose diferencias en la transición de saldos entre las vigencias 2025 y 2026 en las siguientes cuentas: la cuenta 212020100305 “Papelería, materiales, suministros y dispositivos” presenta un aumento de $9.000.000; la cuenta 21202020080203 “Servicios jurídicos, contables y de investigación” registra una disminución de $4.916.650; la cuenta 24502090509 “Asistenciales Equipos Básicos de Salud” presenta una disminución de $3.791.616; y la cuenta 24502090510 “Servicios técnicos y profesionales Equipos Básicos” una disminución de $291.734. La ESE se compromete a allegar un acta aclaratoria sobre el movimiento de recursos entre sus cuentas para la vigencia 2026.
25	La ESE cuenta con el acta de seguimiento que realiza la entidad territorial municipal y la E.S.E a la ejecución de los recursos. De acuerdo con la ejecución en campo de cada uno de los EBS	1%		La ESE aporta acta de seguimiento que realiza la entidad territorial municipal y la E.S.E a la ejecución de los recursos. Acta 1 con fecha octubre 30 de 2025 y acta de abril 15 de 2026
26	La ESE cuenta con la certificación de cuenta bancaria NO superior a 30 días.	1%		La ESE aporta la certificación de la cuenta bancaria: Cuenta Ahorros No. 363481755 denominada HOSPITAL NELSON RESTREPO

				MARTINEZ del BANCO DE BOGOTA, abierta el 17 de noviembre de 2023, en estado ACTIVA a la fecha. Con fecha de expedición 20 de abril de 2026.
27	La ESE cuenta con extractos bancarios con el fin de verificar el valor asignado para la conformación de los EBS	1%		La ESE presenta extractos bancarios de septiembre de 2025 (ingreso de recursos el 25/09/2025) a marzo de 2026; sin embargo, se evidencia que en la misma cuenta se manejan recursos de la Resolución 873 de 2025 junto con los destinados a EBS. Se deja como observación que, conforme a lineamientos del Ministerio de Salud, los recursos deben administrarse en cuentas independientes por resolución, garantizando su trazabilidad, ejecución y cierre una vez finalizada.
28	La ESE cuenta con la relación de los rendimientos financieros generados.	1%		La ESE aporta la relación de rendimientos financieros, evidenciándose que en septiembre de 2025 se registran rendimientos por $10.356. No obstante, dado que los recursos de la Resolución 0698 ingresaron el 25/09/2025, se realiza prorrateo, determinando que a esta resolución le corresponden $4.016, y el valor restante a la Resolución 873. Se observa que la ESE consignó la totalidad de los rendimientos sin discriminación por resolución, lo cual no permite una adecuada trazabilidad de los recursos.
29	La ESE cuenta con las consignaciones o transferencias electrónicas del reintegro de los rendimientos financieros generados.	1%		La ESE aporta evidencias de las transferencias electrónicas correspondientes al reintegro de los rendimientos financieros generados desde septiembre de 2025 hasta marzo de 2026, evidenciando que estos se realizan de manera mensual conforme a los lineamientos establecidos.
30	La ESE Cuenta con el acto administrativo o documentos que haga sus veces de reintegro de los recursos NO ejecutados	1%		La ESE aporta una certificación donde consta: Que el HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ ESE se encuentra ejecutando la Resolución N° 698 de 2025, por lo tanto, a la fecha no ha realizado devolución de recursos no ejecutados. con fecha de expedición Armero, (Guayabal) Tolima, abril 21 de 2026. 17 de junio terminación de ejecución de la resolucion
31	La ESE cuenta con consignaciones o transferencias electrónicas de los reintegros NO ejecutados.	1%		La ESE aporta certificación en la que consta que el Hospital Nelson Restrepo Martínez ESE se encuentra en ejecución de la Resolución N.° 698 de 2025; en consecuencia, a la fecha no ha realizado devolución de recursos no ejecutados.

				Documento expedido en Armero (Guayabal), Tolima, el 21 de abril de 2026, estableciéndose como fecha de finalización de la ejecución el 17 de junio de 2026.
32	La ESE cuenta con contratos o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos	1%		La ESE cuenta con contratos y/o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos. Para el año 2025, en el área rural se reportan los contratos N.° 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 213 y 219; y en el área urbana los contratos N.° 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230 y 231. Para el año 2026, se reportan los contratos N.° 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 67 y 90, así como los contratos N.° 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 66, 73 y 88.
33	La ESE cuenta con los comprobantes de egreso de todos los pagos realizados.	1%		La ESE aporta los comprobantes de egreso correspondientes a todos los pagos realizados durante las vigencias 2025 y 2026.
34	La ESE cuenta con la matriz de Costos de los Equipos Básicos en Salud (EBS)	1%		La ESE si cuenta con la matriz de Costos de los La ESE cuenta con la matriz de costos de los Equipos Básicos en Salud (EBS), en la cual se evidencia la propuesta de costeo así: un (1) equipo básico en salud para continuidad rural, con inicio el 7 de noviembre y finalización el 11 de abril; y dos (2) equipos básicos en salud para ampliación urbana, con inicio de ejecución el 18 de octubre y finalización el 17 de junio, evidenciándose el total de los costos directos e indirectos contemplados en el anexo financiero.
35	La ESE cuenta con los Informes parciales o finales suscritos por el supervisor o interventor.	1%		La ESE aporta los informes, en los cuales se evidencia el desarrollo de las actividades ejecutadas por los contratistas, conforme a la información reportada en los informes mensuales de cada período, tanto para la vigencia 2025 como para la vigencia 2026.
36	La ESE cuenta con las actas de liquidación de los contratos con los que se ejecutaron los recursos.	1%		La ESE anexa las actas de liquidación de los contratos N.° 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 213 y 219 correspondientes a los EBS rurales, así como las actas de liquidación de los contratos N.° 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 233 y 242 del componente urbano para la vigencia 2025. Con ello se evidencia que el objeto y las obligaciones contractuales fueron ejecutados por los contratistas y recibidos por la ESE a entera

				satisfacción.
37	La ESE cuenta con la ejecución presupuestal de gastos de manera mensual en donde se visualice el avance realizado porcentualmente, verificando que se cumplan los pagos correspondientes a las obligaciones requeridas por los contratistas	1%		Se evidencian diferencias en la transición de saldos entre las vigencias 2025 y 2026 en las siguientes cuentas: la cuenta 212020100305 "Papelería, materiales, suministros y dispositivos" presenta un aumento de $9.000.000; la cuenta 21202020080203 "Servicios jurídicos, contables y de investigación" registra una disminución de $4.916.650; la cuenta 24502090509 "Asistenciales Equipos Básicos de Salud" presenta una disminución de $3.791.616; y la cuenta 24502090510 "Servicios técnicos y profesionales Equipos Básicos" una disminución de $291.734. El porcentaje de ejecución corresponde al 58,13%.
38	La ESE cuenta con el diligenciamiento y reporte en archivo plano SER124DREC20240131 que adjunto al presente documento; el cual contiene la información correspondiente a la contratación efectuada en virtud de la ejecución de los recursos asignados		0	La ESE aporta el archivo .txt tipo 3, en el cual se evidencia una diferencia por valor de $4.122.927; se deja como observación la verificación de los contratos pendientes por cargar. En el archivo tipo 5 se reporta un valor pagado de $405.203.128. Para el archivo tipo 7, se observa que debe registrarse la consignación correspondiente a los rendimientos financieros del mes de septiembre por valor de $10.356 y no $4.016, como fue relacionado en el punto 28; por lo anterior, se solicita la actualización del archivo .txt.
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		94 %		

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO LINEAMIENTO TECNICO, OPERATIVO Y FINANCIERO DE EBS	**81%**

ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

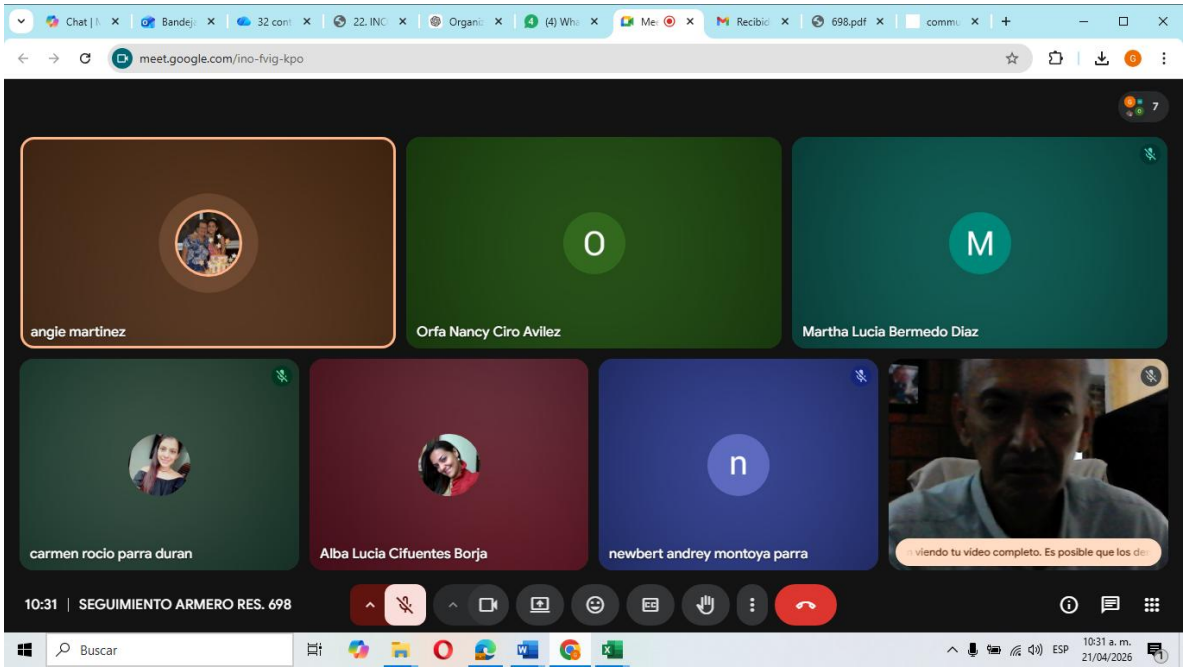
N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	La ESE se compromete a allegar un acta aclaratoria en la que se detallen y sustenten las diferencias evidenciadas en la transición de saldos entre las vigencias 2025 y 2026, especificando el movimiento de recursos entre las cuentas 212020100305, 21202020080203, 24502090509 y	Yurani Garcia Torres	05/05/2026	la ESE contará con un plazo de quince (15) días calendario para subsanar los compromisos pactados.

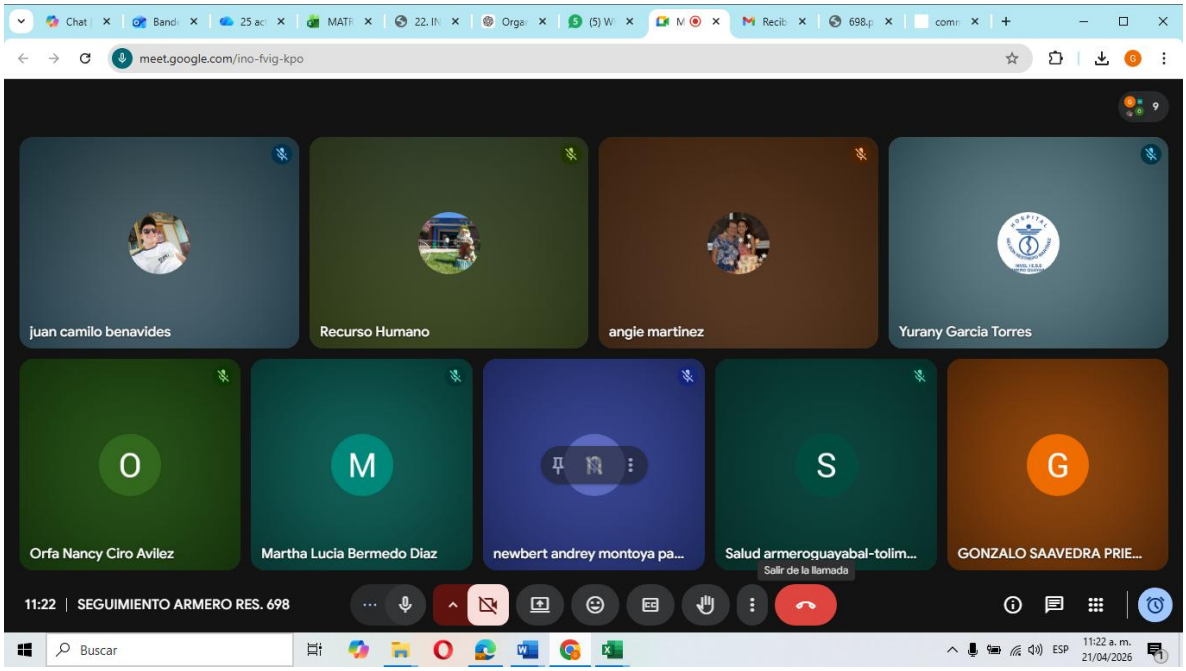
	24502090510 para la vigencia 2026.			
2	a actualización del archivo de control .txt, teniendo en cuenta que en el tipo 3 se evidencia una diferencia por valor de $4.122.927, por lo cual se requiere verificar los contratos pendientes por cargar; en el tipo 5 se reporta un valor pagado de $405.203.128; y en el tipo 7 se debe registrar la consignación correspondiente a los rendimientos financieros del mes de septiembre por valor de $10.356 y no $4.016, conforme a lo señalado en el punto 28.	Yurani Garcia Torres	05/05/2026	la ESE contará con un plazo de quince (15) días calendario para subsanar los compromisos pactados.
3	La ESE se compromete a gestionar la habilitación del usuario institucional en la plataforma SI-APS, realizando las acciones necesarias ante el administrador del sistema hasta contar con el acceso y rol asignado, y a aportar la evidencia correspondiente una vez se encuentre activo.	Yurani Garcia Torres	05/05/2026	la ESE contará con un plazo de quince (15) días calendario para subsanar los compromisos pactados.

Como conclusión, se realizará un nuevo seguimiento técnico, financiero y administrativo, con el fin de verificar la subsanación de los compromisos pactados y proceder a la elaboración del acta de cierre correspondiente, una vez se haya ejecutado la totalidad de los recursos o, en su defecto, se haya efectuado el reintegro de los recursos no ejecutados..

Como constancia, se firma por los asistentes a los veintiun (21) días del mes de abril de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.


meet.google.com/ino-fvig-kpo
angie martinez
Orfa Nancy Ciro Avilez
Martha Lucia Bermedo Diaz
carmen rocio parra duran
Alba Lucia Cifuentes Borja
newbert andrey montoya parra
10:31 | SEGUIMIENTO ARMERO RES. 698
Buscar


meet.google.com/ino-fvig-kpo
juan camilo benavides
Recurso Humano
angie martinez
Yurany Garcia Torres
Orfa Nancy Ciro Avilez
Martha Lucia Bermedo Diaz
newbert andrey montoya pa...
Salud armeroquayabal-tolim...
GONZALO SAAVEDRA PRIE...
Salir de la llamada
11:22 | SEGUIMIENTO ARMERO RES. 698
Buscar



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL

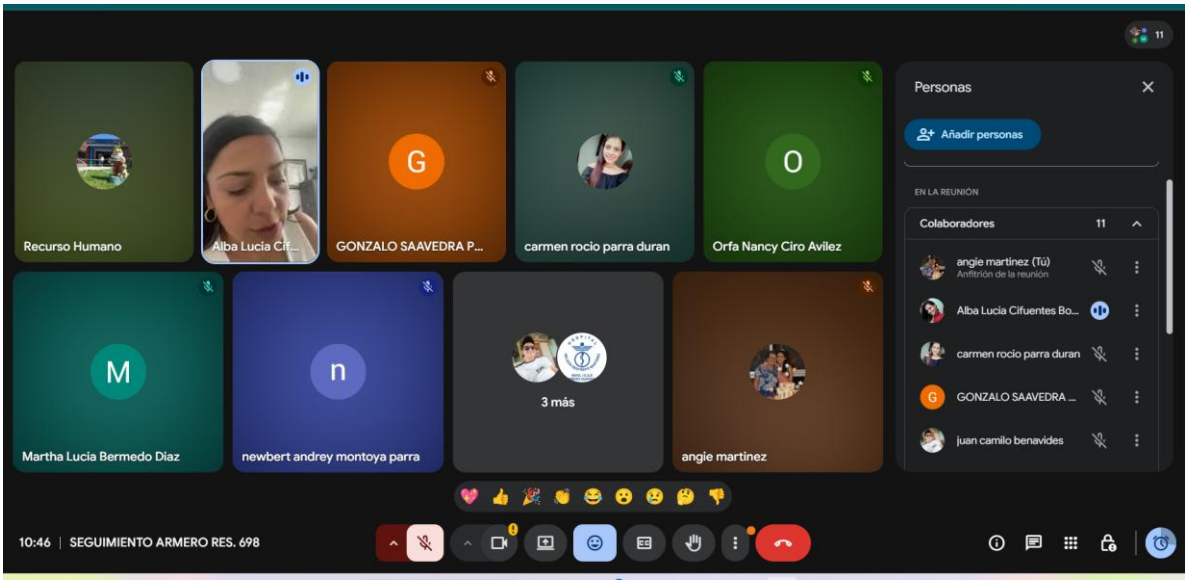
HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ

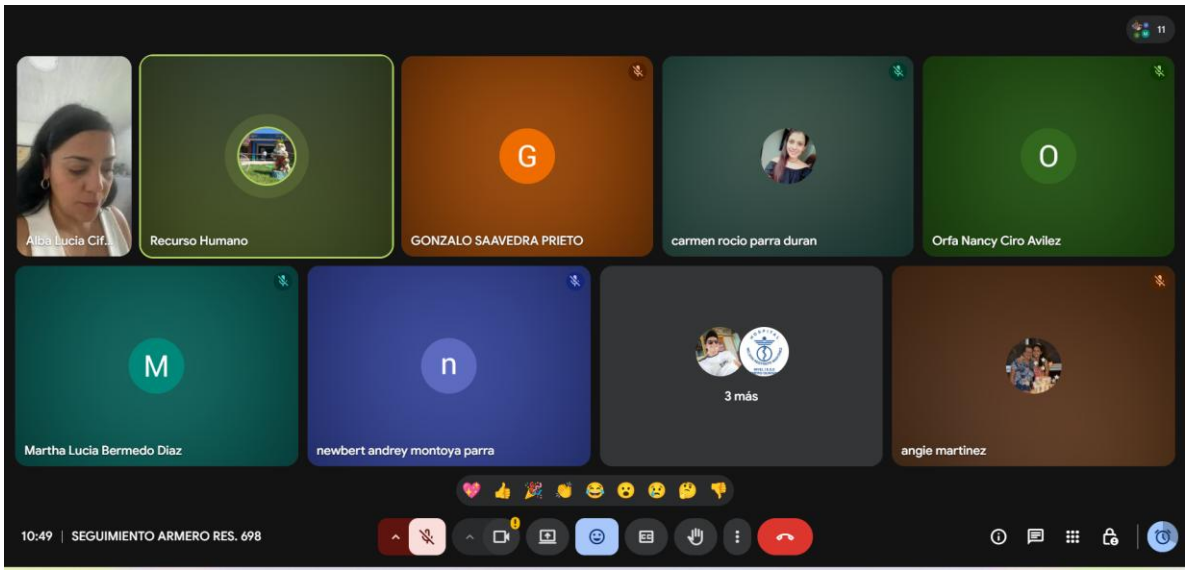
ACTA MESA DE TRABAJO				ACTA No. 01
LUGAR	FECHA			HORA
Hospital Nelson Restrepo Martínez	Día	Mes	Año	2:00 p.m.
	14	10	2025	

TEMAS A TRATAR

Concertación con entidad territorial municipal para socializar aspectos relacionados con la operación de los equipos básicos.

INTEGRANTES DEL COMITE	INSTITUCION
Dr. Yurany Garcia Torres	Gerente E.S.E Hospital Nelson Restrepo Martínez
Ángela Lizeth Guzmán Téllez	Directora Local de Salud
Bercey Castillo Vásquez	Profesional Universitario E.S.E Hospital Nelson




11
Alba lucia Cif...
Recurso Humano
G
GONZALO SAAVEDRA PRIETO
carmen rocio parra duran
O
Orfa Nancy Ciro Avilez
M
Martha Lucia Bermedo Diaz
n
newbert andrey montoya parra
3 más
angie martinez
10:49 | SEGUIMIENTO ARMERO RES. 698

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
Dirección De Salud Pública

@gobertolima
www.tolima.gov.co

CIRCULAR No. 004316

Ibagué, 20 ABR 2026

PARA: GERENTE HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ, DIRECTOR LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO, COORDINADOR EBS, ADMINISTRADOR HOSPITAL, JEFE PRESUPUESTO.

DE: DIRECCION DE SALUD PUBLICA

ASUNTO: SEGUIMIENTO TECNICO – ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUDO DE LA RESOLUCION 698 DEL 21 DE ABRIL DE 2025

Con el fin de realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los equipos básicos de salud (EBS) del municipio del departamento, de acuerdo con la resolución mencionada en la presente circular, así como a los resultados del despliegue de los planes de cuidado primario en salud a través de la conformación y operación de dichos equipos, nos permitimos informar lo siguiente:

En cumplimiento de lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) en sus lineamientos y normas, nos permitimos convocarlos a la reunión que se llevará a cabo para el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los equipos básicos de salud (EBS), de acuerdo con la fecha establecida en la presente circular.

Cabe resaltar que, para esta revisión técnica, administrativa y financiera, deben asistir un representante de la alcaldía, la persona encargada del presupuesto del municipio, el coordinador de EBS y el gerente del hospital. Por lo tanto, se les cita para el martes 21 de abril de 2025, a las 8:00 a. m., de forma virtual.

Es de vital importancia que, previo a la fecha que les corresponde, los documentos de la lista de chequeo estén cargados en el Drive mediante el mismo enlace enviado como adjunto, en las carpetas denominadas "Resolución 698", creadas para tal fin.

Adjunto lik:

https://saludtolima-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguimientoseps_saludtolima_gov_co/IgDu0fzUD5b6STpDO97hyOa7AXcDG_5uiu8aZxaCebWVTA?e=D0XLcK

Cordialmente,

ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGON
Directora de Salud Publica

Proyecto: Orfa Nancy Ciro Avilez - Profesional Aps. Dirección de Salud Publica
Reviso: Cristian Camilo Bautista — Abogado DSP

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

004316

ANEXO No.3

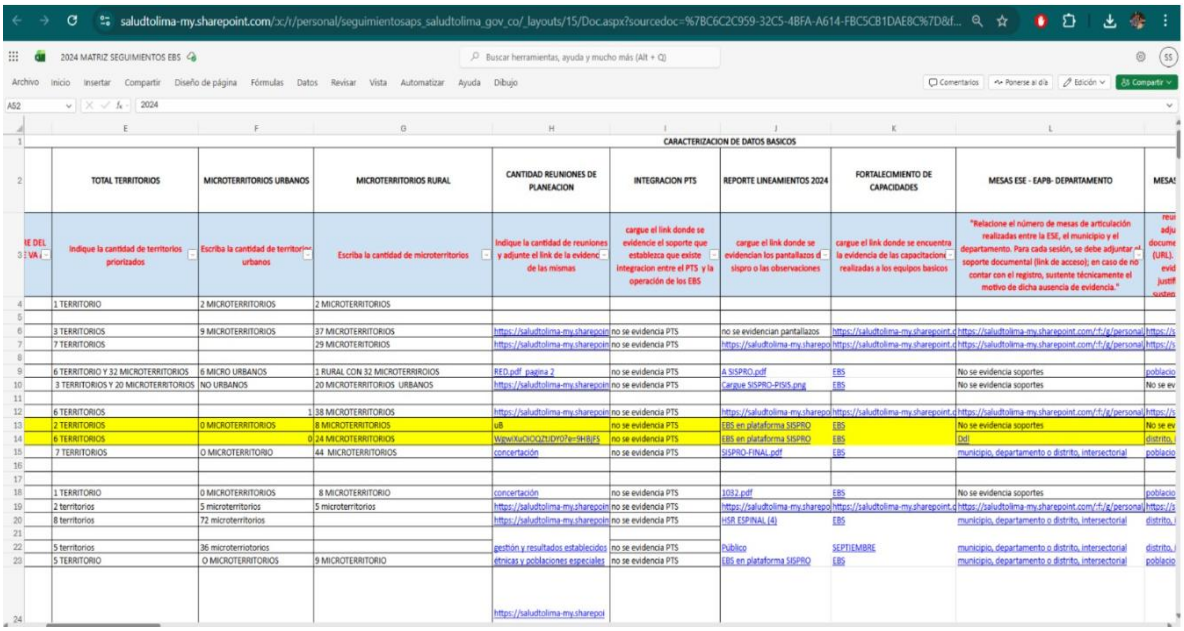
OBLIGACION No. 4

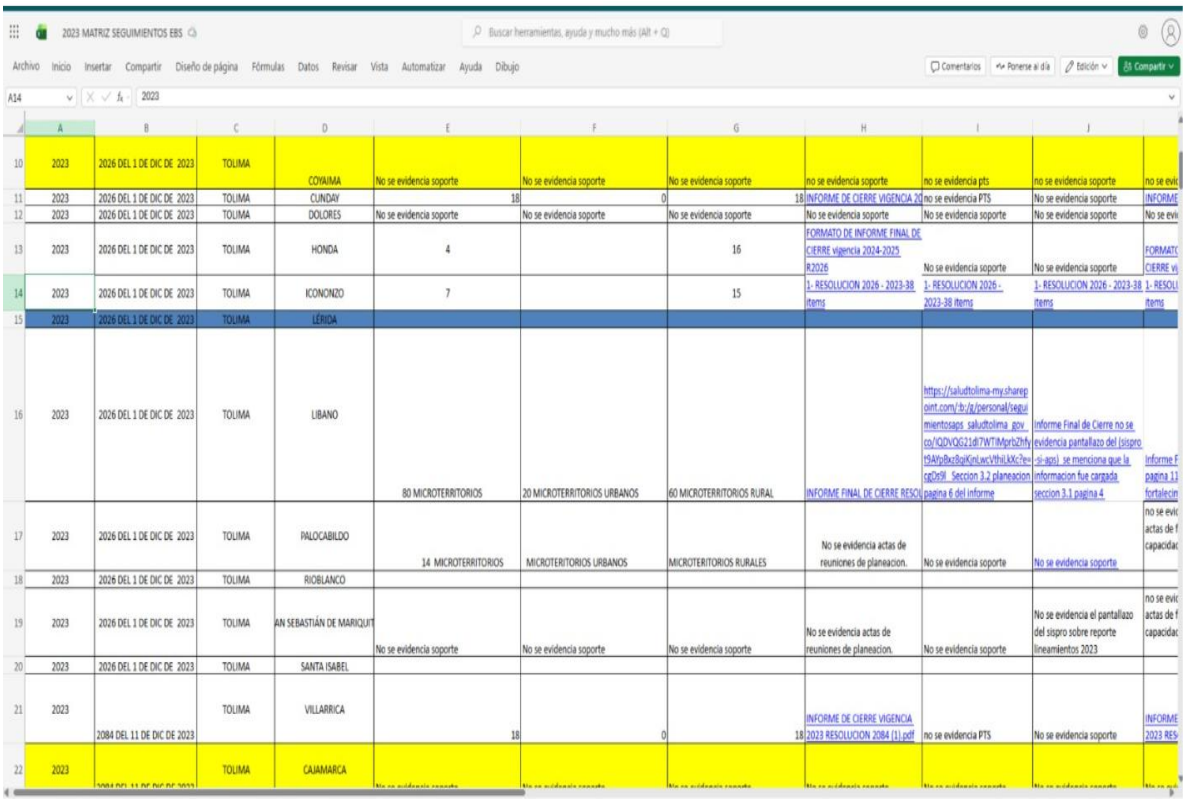
Apoyo en el seguimiento y consolidación de la información de EBS en los años 2023 y 2024, de acuerdo con la lista solicitada "aplicativo de mesa". caracterización datos básicos, componente operativo, gestión entidades territoriales. Municipios: ROVIRA, SALDAÑA, SAN ANTONIO, SAN LUIS Y SANTA ISABEL.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
ES PARA CONTINUIDAD DE OPERATIVIDAD DE EBS EN LOS TERRITORIOS Y MICROTERR											
MUNICIPIO	HOSPITAL	0	RESOLUCION 698 DEL 21 DE ABRIL DE 2025								
		CONTRATRISTA	No. de EBS A FINANCIAR	TIPO	Recursos asignados a la E.S.E A LA E.S.E	MESES DE OPERACIÓN	1.Fecha que ingresó el recurso a la ese	% de ejecución del recurso	Valor ejecutado	Recurso sin ejecutar	Observaciones : (aquí especificar el porqué no se ha ejecutado el 100%. o alguna
ALPUJARRA	H. SAN ISIDRO	GONZALO	1	Continuidad Rural	337.110.000	6					
			1	Continuidad Rural	393.295.000	7					
ALVARADO	H. SAN ROQUE	GONZALO	2	Continuidad Rural	786.590.000	7					
			2	Ampliación urbana	181.650.000	4					
			2	Ampliacion rural	368.080.000	4					
SALDAÑA	H. SAN CARLOS	NANCY	2	Continuidad Rural	786.590.000	7					
			1	Continuidad Rural	393.295.000	7					
			2	Ampliación urbana	181.650.000	4					
			2	Ampliación rural	368.080.000	4					
SAN ANTONIO	H. LA MISERICORDIA	NANCY	4	Continuidad Rural	1.573.180.000	7					
SAN LUIS	H. SERAFIN MONTAÑA CUELLAR	NANCY	2	Continuidad rural	786.590.000	7					
			2	Ampliación rural	368.080.000	4					
SANTA ISABEL	H.CARLOS TORRENTE LLANO	NANCY	3	Continuidad rural	1.179.885.000	7					

RECURSOS 2025

MATRIZ CARACTERIZACION DATOS BASICOS RESOLUCIONES





2023 MATRIZ SEGUIMIENTOS EBS

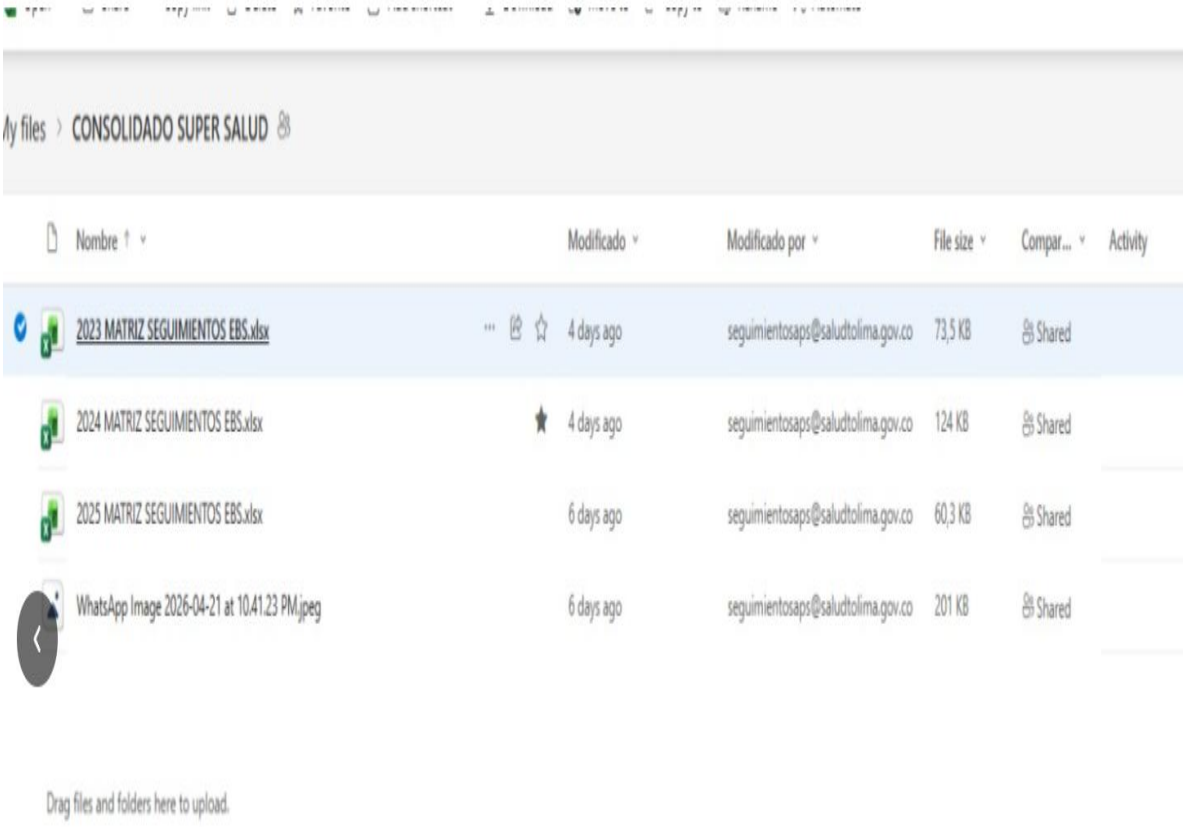
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

A14 2023

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
10	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	COYAIMA	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	no se evidencia soporte	no se evidencia pts	no se evidencia soporte	no se evi
11	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	CUNDAY	18	0	18	INFORME DE CIERRE VIGENCIA 20	no se evidencia PTS	No se evidencia soporte	INFORME
12	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	DOLORES	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	No se evi
13	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	HONDA	4		16	FORMATO DE INFORME FINAL DE CIERRE vigencia 2024-2025 R2026	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	FORMATO CIERRE vi
14	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	ICONONZO	7		15	1- RESOLUCION 2026 - 2023-38 items	1- RESOLUCION 2026 - 2023-38 items	1- RESOLUCION 2026 - 2023-38 items	1- RESOLU items
15	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	LÉRIDA							
16	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	LIBANO	80 MICROTERRITORIOS	20 MICROTERRITORIOS URBANOS	60 MICROTERRITORIOS RURAL	INFORME FINAL DE CIERRE RESOL	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/IQDVQG21dI7WTiMprb2hfyt9AYpBx8qiKinLwcVthILkXc?e=cgDs9I Seccion 3.2 planeacion pagina 6 del informe	Informe Final de Cierre no se evidencia pantallazo del (sispro -si-aps) se menciona que la informacion fue cargada seccion 3.1 pagina 4	Informe F pagina 13 fortalecin
17	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	PALOCABILDO	14 MICROTERRITORIOS	MICROTERITORIOS URBANOS	MICROTERITORIOS RURALES	No se evidencia actas de reuniones de planeacion.	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	no se evi actas de f capacidac
18	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	RIOBLANCO							
19	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	AN SEBASTIÁN DE MARIQUIT	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	No se evidencia soporte	No se evidencia actas de reuniones de planeacion.	No se evidencia soporte	No se evidencia el pantallazo del sispro sobre reporte lineamientos 2023	no se evi actas de f capacidac
20	2023	2026 DEL 1 DE DIC DE 2023	TOLIMA	SANTA ISABEL							
21	2023	2084 DEL 11 DE DIC DE 2023	TOLIMA	VILLARRICA	18	0	18	INFORME DE CIERRE VIGENCIA 2023 RESOLUCION 2084 (1).pdf	no se evidencia PTS	No se evidencia soporte	INFORME 2023 RES
22	2023		TOLIMA	CAJAMARCA							



My files › CONSOLIDADO SUPER SALUD

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
2023 MATRIZ SEGUIMIENTOS EBS.xlsx	4 days ago	seguimientosaps@saludtolima.gov.co	73,5 KB	Shared	
2024 MATRIZ SEGUIMIENTOS EBS.xlsx	4 days ago	seguimientosaps@saludtolima.gov.co	124 KB	Shared	
2025 MATRIZ SEGUIMIENTOS EBS.xlsx	6 days ago	seguimientosaps@saludtolima.gov.co	60,3 KB	Shared	
WhatsApp Image 2026-04-21 at 10.41.23 PM.jpeg	6 days ago	seguimientosaps@saludtolima.gov.co	201 KB	Shared	

Drag files and folders here to upload.

ANEXO # 4

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.		**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**09:00 a.m.**
			06	**04**	**2026**		

<OBJETIVO DE LA REUNION:	Comité técnico con el fin objetivo de dar a conocer los nuevos lineamientos con respecto a la Convocatoria a Mesa Inspectiva y Requerimiento de entrega de información Equipos Básicos en Salud – EBS - vigencias 2023 - 2025. De los ITEMS **Técnico, Administrativo y Financiero** información requerida por la Supersalud No 20265800000830461, de los municipios asignados, de acuerdo con la Resolución 873 del de mayo 9 de 2025, que corresponden a los municipios de Armero Guayabal, hospital Nelson Restrepo Martínez y del municipio de Cunday, hospital Federico Arbelaez.
QUIPOS	Gobernación del Tolima – secretaria de Salud pública secretaria de Salud.
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ANGIE MARTINEZ MENDEZ	Apoyo Profesional -APS	SECRETARIA DE SALUD
KARINA RAMIREZ HERNANDEZ	Apoyo Profesional -APS	SECRETARIA DE SALUD
ORFA NANCY CIRO	Apoyo Profesional -APS	SECRETARIA DE SALUD
GONZALO SAAVEDRA	Apoyo Profesional -APS	SECRETARIA DE SALUD
CAMILO BAUTISTA	Líder -APS	SECRETARIA DE SALUD
ALBA LUCIA CIFUENTES	Apoyo Profesional -APS	SECRETARIA DE SALUD
CARMEN ROCIO PARRA	Apoyo Profesional -APS	SECRETARIA DE SALUD
MARTHA BERMEO	Apoyo Profesional -APS	SECRETARIA DE SALUD
MICHELLE SUAREZ	Apoyo Profesional -APS	SECRETARIA DE SALUD
CARMEN ROCIO PARRA	Apoyo Profesional -APS	SECRETARIA DE SALUD

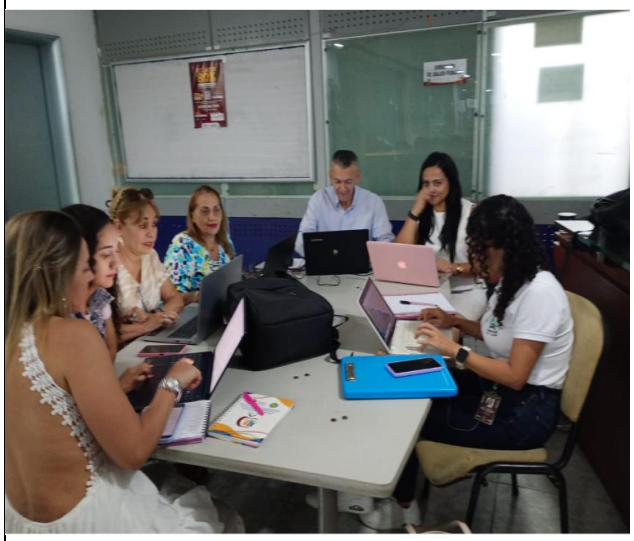
DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 9:00 AM del día 05 de abril del año 2026, se reunió el equipo de APS de la secretaria de Salud Departamental en la Dirección de salud Pública, con el objetivo de dar a conocer los nuevos lineamientos con respecto a la respuesta de la Convocatoria a Mesa Inspectiva y Requerimiento de entrega de información Equipos Básicos en Salud – EBS - vigencias 2023 - 2025. De los ítems Técnico - Administrativo y Financiero, información requerida por la Supersalud de acuerdo al registro No. 20265800000830461. organización, seguimiento y consolidación de la información requerida de EBS de los municipios asignados, de acuerdo con la Resolución 873 del de mayo 9 de 2025, que corresponden a los municipios de Armero Guayabal, hospital Nelson Restrepo Martínez y del municipio de Cunday, hospital Federico Arbelaez, de acuerdo con directrices del Dr. **Camilo Bautista**.

1. **En el marco de la reunión, Revisión del comité:** Técnico, Administrativo y Financiero, de EBS de los dos municipios asignados, garantizando su correcta organización y consolidación. El Dr. Camilo Bautista impartió las directrices orientadas a la asignación de responsabilidades y distribución de temáticas para el desarrollo de la organización, seguimiento y consolidación de la información.
2. **Asignación de tareas:** Se impartieron tareas a los técnicos, administrativa y financiera, definiendo responsabilidades claras para cada sección del proceso en dar respuesta a la información requerida por la Supersalud.
3. **Lineamientos para reporte:** Se explicaron los lineamientos y procedimientos para el reporte de la información requerida por la Supersalud, garantizando el cumplimiento de formatos, plazos y criterios establecidos.
4. **Seguimiento de la información:** Se definieron responsables y cronogramas para la consolidación de los datos y su entrega oportuna a la Secretaría de Salud Departamental, cumpliendo con los requerimientos de la Supersalud.

Como constancia, se firma por los asistentes a los 05 días del mes de abril de 2026, en la ciudad de Ibagué. Se anexa registro fotográfico y lista de asistencia, los cuales hacen parte de la presente acta.

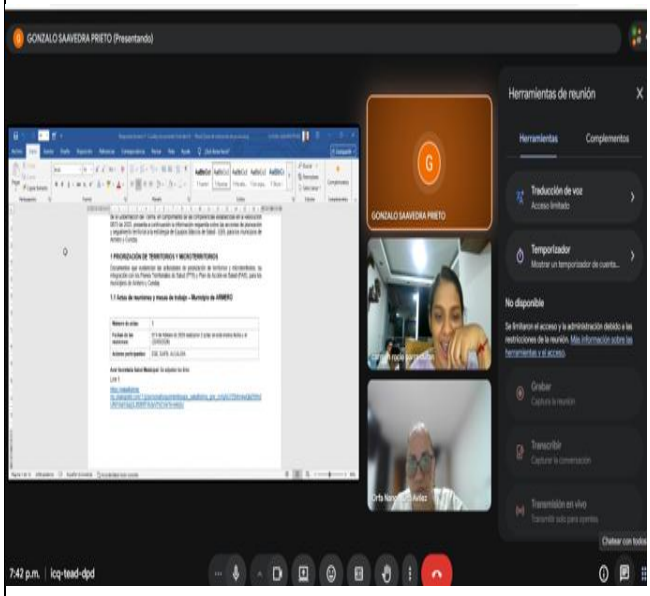
REGISTRO FOTOGRAFICO

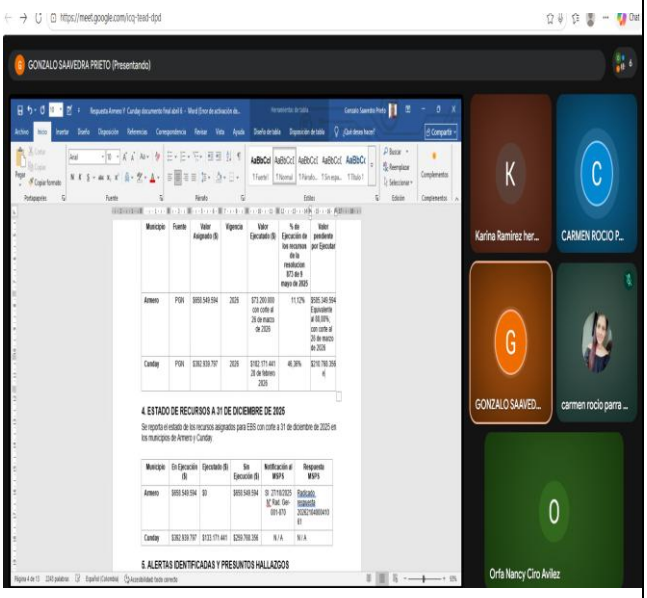












ANEXO # 5

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.		**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**10:00 a.m.**
			13	**04**	**2026**		

<

OBJETIVO DE LA REUNION:	"Coordinar acciones del equipo APS para el seguimiento a municipios, atención de requerimientos de Supersalud y ajuste de instrumentos técnicos de seguimiento."
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaria de Salud Departamental- Dirección de Salud Pública.
REDACTADA POR:	Alba Lucía Cifuentes Borja Ligia Yalena Patiño Cardenas

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ALBA LUCÍA CIFUENTES BORJA	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
MICHELLE SUAREZ CRUZ	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
CRISTHIAN CAMILO BAUTISTA	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
ANGIE MARTINEZ MENDEZ	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
ORFA NANCY CIRO	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
MARTHA BERMEO	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
LIGIA YALENA PATIÑO	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
EIRLANDA ORTIZ CASTRO	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
GONZALO SAAVEDRA	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
KARINA RAMIREZ	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
HERNAN SANCHEZ	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD
CARMEN ROCIO PARRA	Contratista APS	SECRETARIA DE SALUD

KARINA RAMIREZ Contratista A

Siendo la fecha de realización del comité técnico del equipo de Atención Primaria en Salud (APS) de la Dirección de Salud Pública de la Secretaría de Salud Departamental del Tolima, se abordaron los siguientes temas:

1. Seguimiento a presentación de propuestas ante el Ministerio de Salud y Protección Social: En el marco de este punto, se solicitó a los integrantes del equipo APS brindar apoyo mediante la realización de contactos telefónicos a los referentes de los municipios, con el fin de recordar la fecha límite establecida para la presentación de propuestas ante el Ministerio de Salud y Protección Social. Para tal efecto, se efectuó la distribución de los 47 municipios del Departamento del Tolima entre los profesionales del equipo, asignando un número determinado de entidades territoriales a cada integrante.

Así mismo, se indicó que cada profesional deberá realizar la respectiva gestión de contacto, brindar la información pertinente y retroalimentar a la Dirección de Salud Pública sobre las respuestas obtenidas por parte de los referentes territoriales, con el propósito de consolidar un estado actualizado del cumplimiento de este requerimiento.

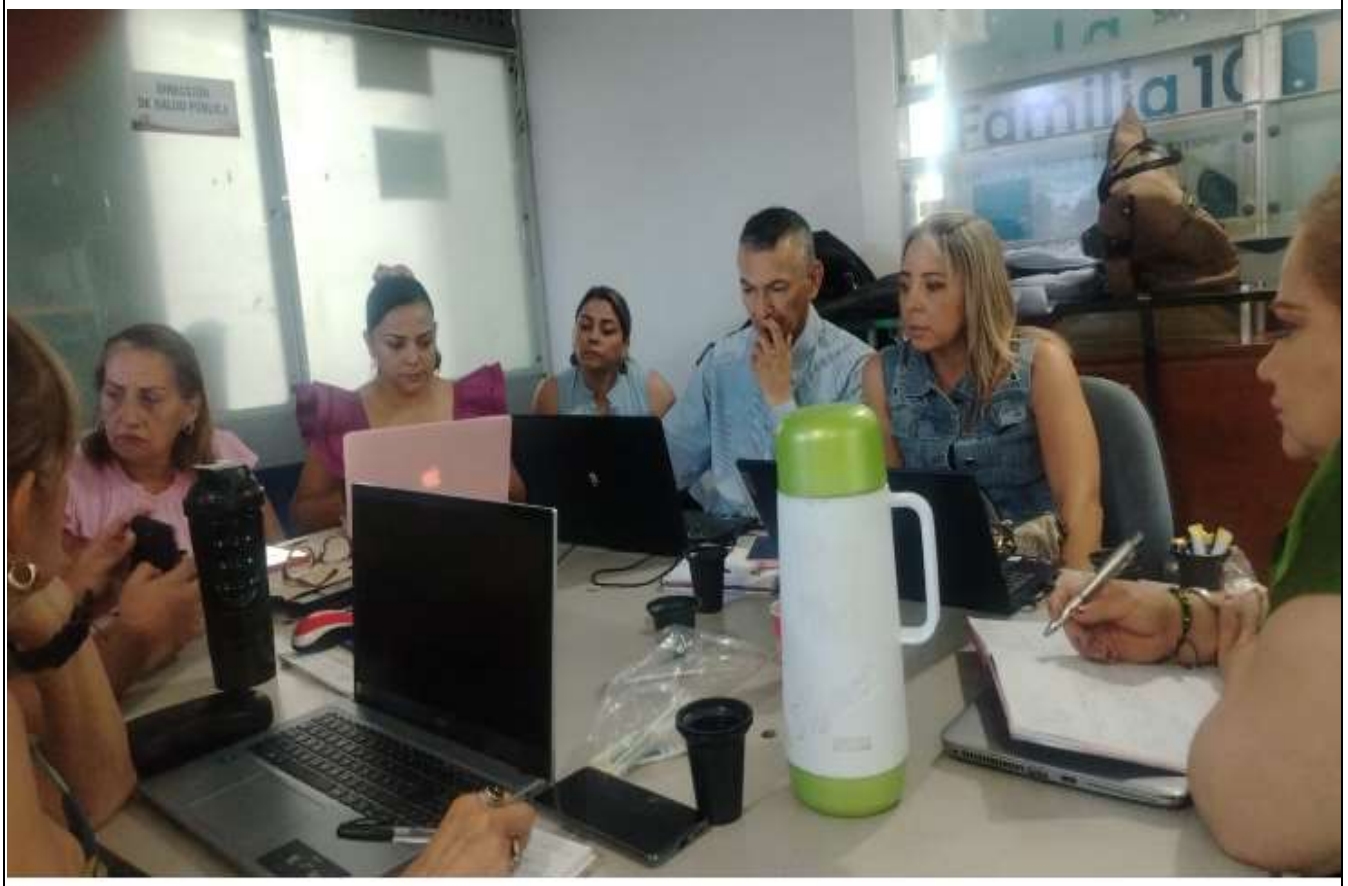
2. **Lineamientos para la elaboración de informes y fortalecimiento de instrumentos de seguimiento:** El asesor del equipo APS, Camilo Bautista, impartió recomendaciones técnicas relacionadas con la elaboración de informes derivados de los reportes solicitados en el marco de los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud. En este sentido, enfatizó en la importancia de garantizar la calidad, coherencia, trazabilidad y soporte documental de la información reportada, en concordancia con las competencias de inspección, vigilancia y control.

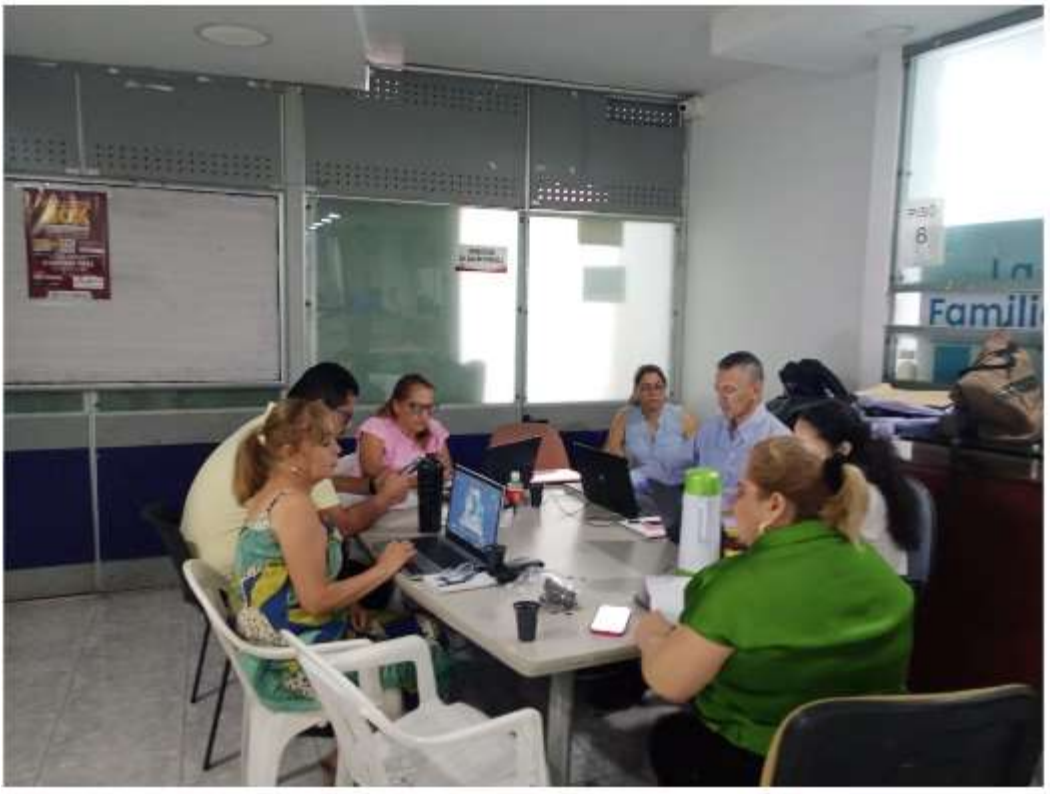
Adicionalmente, informó al equipo que se encuentra adelantando ajustes a la lista de chequeo, la cual será adoptada como instrumento base para el seguimiento a la ejecución de los recursos de los Equipos Básicos de Salud (EBS). En este contexto, indicó que posteriormente se realizará la distribución de municipios entre los profesionales, conforme a los criterios definidos para el seguimiento territorial.

Finalmente, se señaló que los formatos ajustados serán socializados con todo el equipo APS, con el fin de unificar criterios técnicos, estandarizar los procesos de seguimiento y organizar de manera eficiente el trabajo de campo que deberá desarrollar cada uno de los integrantes del equipo durante la presente vigencia.

REGISTRO FOTOGRÁFICO








PISO
6

		Código: FOR-MC-013
		Versión: 05
PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	Comite Seguimiento Propuesta Especializado Equipos Basicos.	FECHA:	Abril 13 de 2026
		HORA INICIO:	9:00 HORA FIN:
AGENDA:	Identificacion de la Subsanacion de las observaciones Realizadas por el Ministerio de Salud, con Fin de Radicar las Propuestas	LUGAR:	Sexto Piso Gobernacion
		FACILITADOR:	Camilo Bautista

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Dra Nancy Gira A	28856816	DSP APS	nancy-giraldo@hotmail.com	3158176502	
2	Michelle Sanz	28559835	Dsp APS	mayp2606@gmail.com	3158181522	
3	Karina Ramirez	1110558901	DSP - APS	karinaramirez0204@outlook.com	3173295570	
4	Alba Lucia Cifuentes	65.785.583	D. Salud Pública	albaluciaf0809@gmail.com	3115451438	
5	Erlanda Ortiz Castro	65.760.260	DSp. Salud Publ	erlandaortiz23@hotmail.com	3182390879	
6	Gonzalo Saavedra Prieto	93372514	APS - DSP	gonzalosaapri@gmail.com	317-8816086	
7	Ana Lucia Bermeo	38238094	APS - DSP	analuciabermeo@gmail.com	3006524020	
8	Camilo Camilo Bautista	1110513328	DSP - SSJ	camilobautista.usa@gmail.com	3504959875	
9	Angie Martinez Mendez	1192924910	APS - DSP	angiemartinez2012@gmail.com	3164936271	
10	Ligia Julieta patiño	65747790	APS - DSP	julepal2@hotmail.com	3172444632	

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

		Código: FOR-MC-013
		Versión: 05
PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	Comite Seguimiento Propuesta Equipos Basicos Especializados	FECHA:	Abril 13 de 2026
		HORA INICIO:	9:00 HORA FIN: 12:30
AGENDA:		LUGAR:	Sexto Piso Gobernacion
		FACILITADOR:	Camilo Bautista

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Carmen Rocio Parra	1110.555.1092	DSP - APS	Carmenrocioparra@gmail.com	315 518 4424	
2	Hernan Sanchez	14'222.348	DSP- APS	[illegible]	3114587679	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

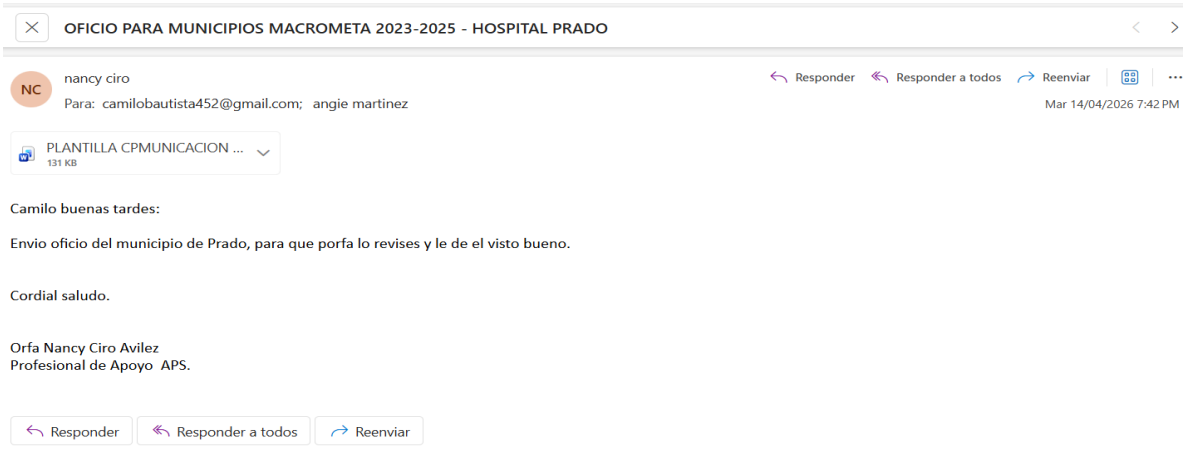
Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

ANEXO No.6

OBLIGACION No.5

Se apoyo en la elaboración de los oficios a las ESES y entes territoriales, solicitando la información en el proceso de consolidación del reporte de la macrometa 2023–2025, municipios que no enviaron la información correspondiente en la hoja denominada “EBS 2023-2025”, correspondiente a la matriz **“Consolidado mensual de auto-reporte del seguimiento a la operación de Equipos Básicos de Salud por departamento y municipio (202060318)”**, conforme a lo establecido en el instructivo EBS 2023–2025 y en las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social. 14-04-2026

COMUNICACIONES



OFICIO PARA MUNICIPIOS MACROMETA 2023-2025 - HOSPITAL PRADO

NC nancy ciro

Para: camilobautista452@gmail.com; angie martinez

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 14/04/2026 7:42 PM

PLANTILLA CPMUNICACION ... 131 KB

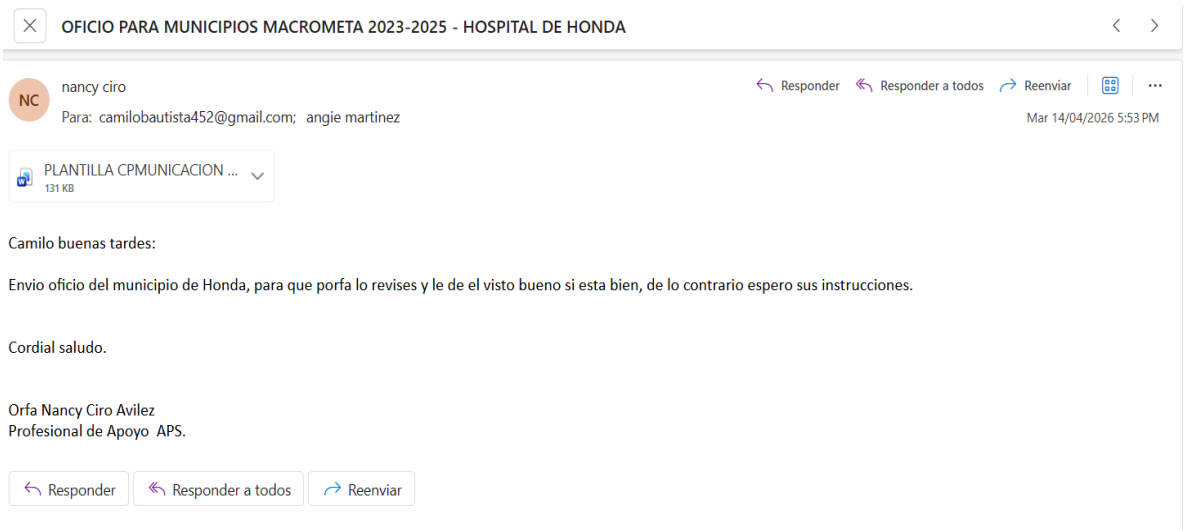
Camilo buenas tardes:

Envio oficio del municipio de Prado, para que porfa lo revises y le de el visto bueno.

Cordial saludo.

Orfa Nancy Ciro Avilez
Profesional de Apoyo APS.

Responder Responder a todos Reenviar



OFICIO PARA MUNICIPIOS MACROMETA 2023-2025 - HOSPITAL DE HONDA

NC nancy ciro

Para: camilobautista452@gmail.com; angie martinez

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 14/04/2026 5:53 PM

PLANTILLA CPMUNICACION ... 131 KB

Camilo buenas tardes:

Envio oficio del municipio de Honda, para que porfa lo revises y le de el visto bueno si esta bien, de lo contrario espero sus instrucciones.

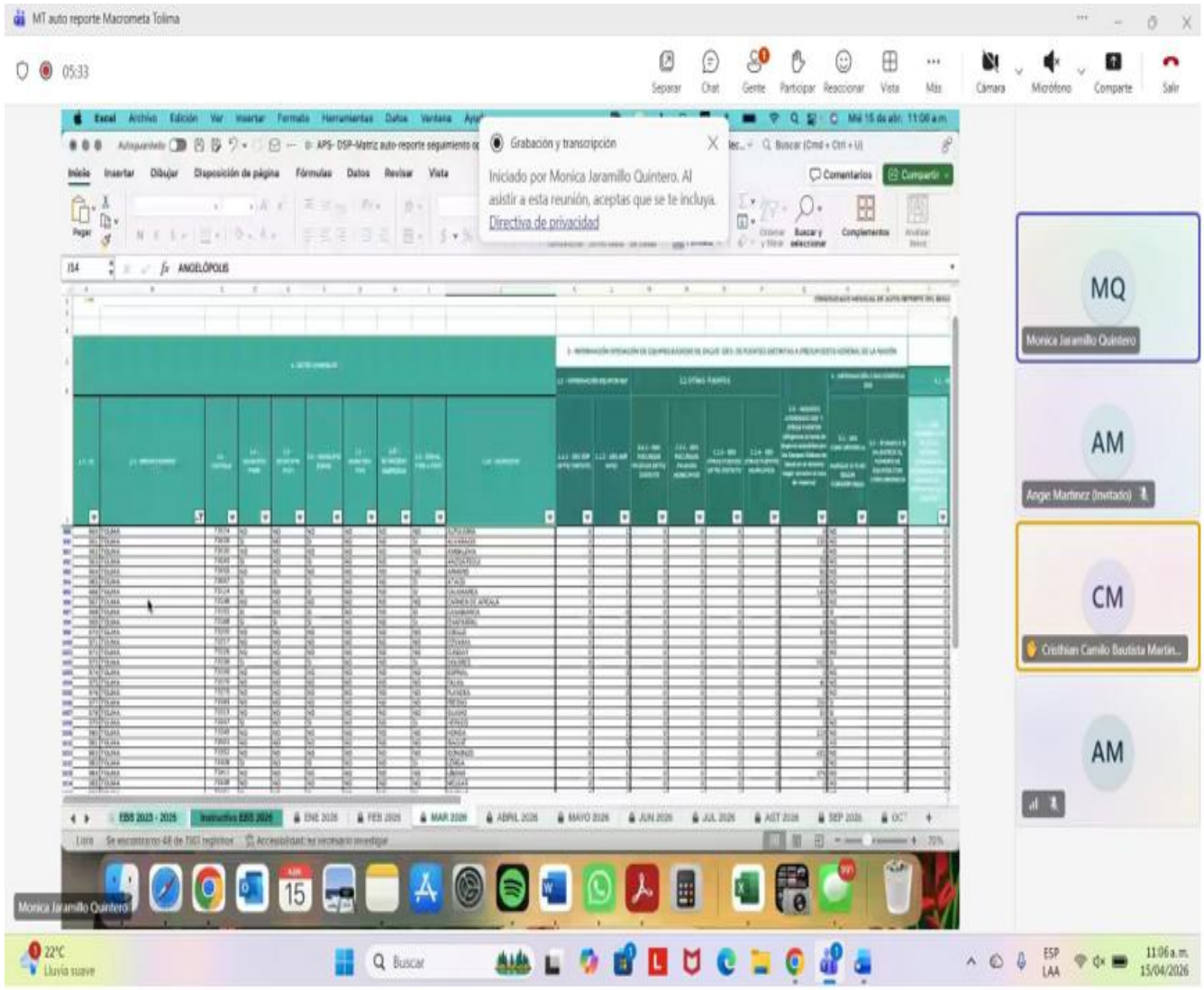
Cordial saludo.

Orfa Nancy Ciro Avilez
Profesional de Apoyo APS.

Responder Responder a todos Reenviar

CONSOLIDADO RETROSPECTIVO DE AUTO-REPORTE DEL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS

1.9 - MUNICIPIO	2.1 - NÚMERO MÁXIMO DE EBS URBANOS QUE	2.2 - NÚMERO MÁXIMO DE EBS RURALES QUE	2.3 - NÚMERO MÁXIMO DE EBS EMERGENCIAS Y	3.1 - NÚMERO MÁXIMO DE EBS URBANOS QUE	3.2 - NÚMERO MÁXIMO DE EBS RURALES QUE	3.3 - NÚMERO MÁXIMO DE EBS DIFERENCIALES QUE	3.4 - NÚMERO MÁXIMO DE EBS EMERGENCIAS Y	3.5 - NÚMERO MÁXIMO DE EBS EQUIPOS DE SALUD
ALPUJARRA	0	0	0	0	2	0	0	0
ALVARADO	2	2	0	0	0	0	2	2
AMBALEMA	0	1	0	0	2	0	0	0
ANZOÁTEG	0	0	0	0	0	0	0	0
ARMERO	0	2	0	0	3	0	0	0
ATACO	0	0	0	0	0	0	0	0
CAJAMARC	0	0	0	0	6	0	0	0
CARMEN DE	0	0	0	1	2	0	0	0
CASABIANC	0	0	0	0	2	0	0	0
CHAPARRA	0	0	0	0	6	0	0	0
COELLO	0	3	0	0	3	0	0	0
COYAIMA	0	2	0	0	6	0	0	0
CUNDAY	0	0	0	0	4	0	0	0
DOLORES	0	3	0	0	3	0	0	0
ESPINAL	0	0	0	0	11	0	0	0
FALAN	0	0	0	0	4	0	0	0
FLANDES	0	0	0	0	2	0	0	0
FRESNO	0	6	0	0	6	0	0	0
GUAMO	0	6	0	0	6	0	0	0
HERVEO	0	0	0	0	3	0	0	0
HONDA	0	0	0	0	0	0	0	0
IBAGUÉ	0	0	0	0	0	0	0	0
ICONONZO	0	3	0	0	2	0	0	0
LÉRIDA	0	0	0	0	0	0	0	0
LÍBANO	0	0	0	5	15	0	0	0
MELGAR	0	0	0	0	7	0	0	0
MURILLO	0	2	0	0	2	0	0	0
NATAGAIM	0	0	0	0	2	0	0	0
ORTEGA	0	0	0	2	8	0	0	0
PALOCABIL	0	0	0	0	0	0	0	0
PIEDRAS	0	0	0	0	2	0	0	0
PLANADAS	0	6	0	0	6	0	0	0
PRADO	0	0	0	0	0	0	0	0
PURIFICACI	0	4	0	2	6	0	0	0
RIOBLANC	0	4	0	0	6	0	0	0
RONCESVA	0	0	0	0	2	0	0	0
ROVIRA	0	0	0	0	7	0	0	0
SALDAÑA	0	0	0	0	3	0	0	0
SAN ANTON	0	0	0	1	4	0	0	0
SAN LUIS	0	4	0	2	2	0	0	0
SAN SEBAS	0	0	0	0	6	0	0	0
SANTA ISAB	0	3	0	0	3	0	0	0
SUÁREZ	1	1	0	1	1	2	0	0
VALLE DE S	0	3	0	0	3	0	0	0
VENADILLO	0	0	0	0	0	0	0	0
VILLAHERM	0	0	0	0	0	0	0	0
VILLARRICA	0	0	0	2	2	0	0	0
TOTAL TOL	3	55		16	160	2	2	2


MT auto reporte Macrometa Tolima
05:33
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Monica Jaramillo Quintero. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
ANGELÓPOLIS
MQ
Monica Jaramillo Quintero
AM
Angel Martinez (Invitado)
CM
Cristhian Camilo Bautista Martin...
AM
Monica Jaramillo Quintero
22°C
Lluvia suave
Buscar
ESP
LAA
11:06 a. m.
15/04/2026

ANEXO No.7

OBLIGACION No.5

Apoye en la proyección y elaboración de la circular No. 004316 del día 20 de abril de 2026, para Gerente Hospital Nelson Restrepo Martínez, director Local De Salud Del Municipio, Coordinador EBS, Administrador Hospital, jefe Presupuesto, para informar del Seguimiento Técnico – Administrativo Y Financiero de Los Equipos Básicos en Saludo de La Resolución 698 Del 21 de abril De 2025. Abril 20 de 2026.

CIRCULAR



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
Dirección De Salud Pública

@gobertolima
www.tolima.gov.co

CIRCULAR No. 004316

Ibagué, 20 ABR 2026

PARA: GERENTE HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ, DIRECTOR LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO, COORDINADOR EBS, ADMINISTRADOR HOSPITAL, JEFE PRESUPUESTO.

DE: DIRECCION DE SALUD PUBLICA

ASUNTO: SEGUIMIENTO TECNICO – ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUDO DE LA RESOLUCION 698 DEL 21 DE ABRIL DE 2025

Con el fin de realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los equipos básicos de salud (EBS) del municipio del departamento, de acuerdo con la resolución mencionada en la presente circular, así como a los resultados del despliegue de los planes de cuidado primario en salud a través de la conformación y operación de dichos equipos, nos permitimos informar lo siguiente:

En cumplimiento de lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) en sus lineamientos y normas, nos permitimos convocarlos a la reunión que se llevará a cabo para el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los equipos básicos de salud (EBS), de acuerdo con la fecha establecida en la presente circular.

Cabe resaltar que, para esta revisión técnica, administrativa y financiera, deben asistir un representante de la alcaldía, la persona encargada del presupuesto del municipio, el coordinador de EBS y el gerente del hospital. Por lo tanto, se les cita para el martes 21 de abril de 2025, a las 8:00 a. m., de forma virtual.

Es de vital importancia que, previo a la fecha que les corresponde, los documentos de la lista de chequeo estén cargados en el Drive mediante el mismo enlace enviado como adjunto, en las carpetas denominadas "Resolución 698", creadas para tal fin.

Adjunto lik:

https://saludtolima-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/IgDu0fzUD5b6S7pQO87hyOs7AXcDG_5ulu8gZxeCejwWTIA?e=D0XLcK

Cordialmente,

ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGON
Directora de Salud Publica

Proyecto: Orfa Nancy Ciro Avilez - Profesional Aps. Dirección de Salud Publica
Reviso: Cristian Camilo Bautista — Abogado DSP

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

004316

ANEXO # 8

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.		**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**9:00 a.m.**
			20	**04**	**2026**		

<

OBJETIVO DE LA REUNION:	Comité Técnico Aps de la secretaria de salud del Tolima, el objetivo es de revisar el seguimiento a la ejecución de actividades en los municipios Armero Guayabal y Cunday referente a la resolución 873 del 20 de mayo de 2025, Consolidación Información de las Resolución 2023,2024 2025, consolidación de la información de las resoluciones sin seguimiento del año 2025, como: Fecha de ingreso de los recursos, % de ejecución del recurso, Valor ejecutado, Recurso sin ejecutar.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – secretaria de Salud pública
REDACTADA POR:	Juan David Lerma Uribe - Contratista Dsp

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ANGIE MARTINEZ MENDEZ-	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
KARINA RAMIREZ HERNANDEZ-	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
ORFA NANCY CIRO -	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
GONZALO SAAVEDRA.	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
CAMILO BAUTISTA-	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
LIGIA YALENA PATIÑO-	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
ALBA LUCIA CIFUENTES-	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA URIBE	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
MICHELLE SUAREZ-	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
CARMEN ROCIO PARRA-	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
MARTHA LUCIA BERMEO	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
DIEGO ARTURO MARIIQUE	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 9:00 a.m., se inicia la reunión con del grupo de APS de la secretaria de salud del Tolima, el objetivo de revisar el seguimiento a la ejecución de actividades en los municipios Armero Guayabal y Cunday referente a la resolución 873 del 20 de mayo de 2025, para respuesta al requerimiento de la superintendencia de salud. Información suministrada por el Dr, Camilo Bautista, líder del grupo.

Seguimiento a resoluciones (Armero y Cunday), Se realiza seguimiento a la Resolución 873. Se evidencia que el municipio de Armero inició su ejecución de manera tardía, debido a que se encontraba ejecutando recursos de la Resolución 788. Actualmente, continúa ejecutando la Resolución 698.

Se recomienda iniciar comunicaciones oficiales mediante correo electrónico dirigidas a alcaldes, secretarios de salud y gerentes de hospitales. Esto con el fin de contar con soportes y evidencias documentales para las solicitudes realizadas, evitando el uso exclusivo de llamadas telefónicas.

Se identifican dificultades en la calidad de los datos suministrados por los municipios. Como departamento, se debe presentar un informe coherente, ya que no es viable reportar un 100% de ejecución técnica con solo un 20% de ejecución financiera.

Algunos municipios no han presentado el primer informe trimestral. Argumentan cambios en el personal (secretario de salud) o retrasos en documentación (pólizas).
Se recomienda:

Dar trazabilidad a través de correos electrónicos. Establecer plazos mínimos de 48 horas para respuesta. En caso de incumplimiento, remitir el reporte con los respectivos soportes y evidencias.

Se solicita mayor rigurosidad en la revisión de anexos técnicos antes de su cargue en la plataforma del Ministerio.

Compromisos:

- Fortalecer la comunicación formal mediante correos electrónicos con soportes.
- Exigir el cumplimiento de plazos y entrega de informes.
- Mejorar la calidad de la información reportada por los municipios.
- Verificar rigurosamente los soportes técnicos antes del cargue en plataformas.

REGISTRO FOTOGRAFICO







REGISTRO DE ASISTENCIA

		Código: FOR-MC-013
		Versión: 05
PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	A Comite Seguimiento tecnico APS	FECHA:	Abril - 20 - 2026		
		HORA INICIO:	09:00 :	HORA FIN:	12:00 M.
AGENDA:	- Informacion Referente a la Resolucion 9734 698 del Municipio de Armero, para la Revision Visita Superintendencia - Consolidacion Informacion de los resultados 2023, 2024, 25 sobre el Ingreso de los Recurso al Hospital y mesa de ejecucion - Circular entrega Seguimiento Res 698 de Abril/25 Armero Guayabal	LUGAR:	Sec. Salud.		
		FACILITADOR:	Camilo Bautista		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Alba Lucia Cifuentes	65.785.583	Salud publica	albacifu@gmail.com	3115454738	
2	Gonzalo Saavedra Prieto	93.372.514	APS - DSP	gonzalosaapri@gmail.com	317-8816086	
3	Dra Nancy Cira A	28656856	DSP - APS	nancy.cira@...	3158576502	
4	Martha Bermudez	38238094	DSP - APS	marthalucia...@...	3006524020	
5	Liza Yulen Patiño G	65'774774	DSP - APS	Yulepa...@hotmail...	3177244026	
6	Angie Martinez Hendez	1192424910	APS - DSP	angiemartinez2017...@gmail.	3164936271	
7	Cristhian Leonardo D	1065[illegible]19	SST - DSP	camilo...@gmail.com	3504179816	
8	Juan David Lerma Uribe	1117201533	SSS - DSP	juandavidlermauribe@6mail.com	3142430269	
9	Diego Arturo Manrique	1106890837	DSP - APS	diegomanriquemora@gmail.com	3219120504	
10	Ilegible Vasquez	28.559835	Salud publica	mimayo...@...	3156421442	

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

		Código: FOR-MC-013
		Versión: 05
PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	- Comite Seguimiento Tecnico APS	FECHA:	Abril - 20 - 2026		
		HORA INICIO:	9:00	HORA FIN:	12:00 Pm
AGENDA:	- Empresa Referente a la Resolucion 9734698 del Mpio de Armero, para la Reunion Visita Superintendencia - consolidacion Informacion de los resultados 2023 - 2024 - 2025 sobre el Ingreso de los Recurso del Hospital y mesa de ejecucion - circular entrega seguimiento Res 698 de Abril/25 Armero Guayabal	LUGAR:	Secretaria Salud		
		FACILITADOR:	Camilo Bautista		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Karina Ramirez Hernandez	1.110.558.905	Salud Publica APS - DSP	karina.ramirez2900@gmail.com	3142975770	
2	Carmen Rocio Parra.	1110559012	Salud pública	carmen...@...	3158784427	
3						
4						
5						
6						
7						
8						

ANEXO NO.9

OBLIGACION No.5

Se apoyo en la elaboración del cronograma de actividades correspondiente al mes de abril-mayo de 2026, con el fin de revisarlo con el equipo de trabajo, Socialización de lineamientos y orientaciones para cargue de información 71 puntos de la lista de chequeo Supersalud, el lunes 26 de abril, en el despacho de la directora la Dra. Zulma Acosta.26 de abril de 2026.

Cronograma de actividades:

- **27 de abril (lunes**): Envío de información y circular oficial a los municipios del departamento del Tolima.
- **29 de abril (miércoles):** Socialización de lineamientos y orientaciones para cargue de información 71 puntos de la lista de chequeo Supersalud - Definir hora con la secretaria de salud
- **05 al 13 de mayo:** Mesas de trabajo a las 7 regiones del departamento.
- **15 de mayo:** Fecha límite para el cargue de información en el drive por parte de los municipios, información completamente verificada por el equipo de trabajo.
- **19 y 20 de mayo:** Cargue de información completa en el aplicativo de la Supersalud.

lISTA DE CHEQUE PARA RESPUESTA SUPERSALUD

Departamento:		Persona que entrega información	
Municipio		Cargo:	

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	rte sugerido	Entrega	Pendiente
ERIZACIÓN DATOS BÁSICOS						
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	ático por variables 6 y 7	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	Variable numérica	ɔn ESE- Municipio		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	Variable numérica	ɔn ESE- Municipio		
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	Variable numérica	ɔn ESE- Municipio		
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	Variable de selección	ımento PTS		
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	Variable de selección	ımento PTS		
11	Ampliación Otro Integración	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	Variable de Texto	ımento PTS		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	Variable de selección	Docu mento PAS		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	Variable de selección	Docu mento PAS		
14	Ampliación Otro Integración	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	Variable de Texto	Docu mento		
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	Variable de selección	Resol ución de asign ación		
16	Plan de fortalecim.	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	Variable de selección	Plan de		
17	Número de mesas de	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	Variable numérica	Acta mesa		
18	Acuerdos de voluntades ESE	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	Variable numérica	Acuer do de		
19	Número de mesas de art.	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	Variable numérica	Acta mesa		
20	Número mesas art. Intersectorial	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	Variable numérica	Acta mesa		
21	Registro de Subregiones en	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	Variable de selección	Regist ro de		
22	Acompañamiento mucpios registro	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	Variable de selección	Evide ncia		
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	Variable numérica	Inform es envia		
24	Asistencia Técnica **(SOLO**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	Variable de selección	Acta de		
ACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS						
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	Variable de selección	Resol ución		
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	Variable de texto	ısignación de recursos		
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	Variable de selección	solución/convenio		
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	Variable de fecha	ión o acto administrativo		
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	Variable numérica	Resol ución		
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	Variable de fecha	e giro de recursos		
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	Variable numérica	co por variables 37 y 38		
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	Variable de fecha	solución/convenio		
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	Variable de selección	ɔn presupuestal		
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	Variable numérica	ɔn presupuestal		
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	Variable numérica	ɔn presupuestal		
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	Variable de selección	ación a MSPS		
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	Variable de fecha	ación a MSPS		
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	Variable de selección	uesta MSPS		
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	Variable de fecha	uesta MSPS		
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	Variable de texto	uesta MSPS		
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	Variable de selección	ro de recursos		
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	Variable numérica	ro de recursos		
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	Variable de fecha	ro de recursos		
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	Variable de texto	ro de recursos		
IPONENTE OPERATIVO						
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	Variable de selección	Resol ución		
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	Variable formulada por el sistema	solución/convenio		
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	Variable numérica	solución/convenio		
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	Variable numérica	solución/convenio		
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	Variable numérica	solución/convenio		
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	Variable numérica	solución/convenio		
TAS – TRASLADOS EFECTUADOS						
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	Variable de selección	ación de alerta		
56	Descripción otros tipos de	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	Variable de texto	ación de alerta		
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	Variable de texto	i es fuente externa		
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	Variable de fecha	ación de alerta		
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable numérica	ación de alerta		
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable de texto	ación de alerta		
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	Variable de selección	uación ET		
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	Variable de texto	ıdos de salida		
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	Variable de fecha	ıdos de salida		
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	Variable de selección	ıdos de salida		
65	Ampliación otras entidades traslado externo	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	Variable de texto	ıdos de salida		
ENTIDADES TERRITORIALES						
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin r	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	Variable numérica	de seguimiento		
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	Variable numérica	de seguimiento		
69	Num. informes seguimiento al lineamiento operativ	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	Variable numérica	de seguimiento		
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operativo	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	Variable numérica	de seguimiento		
71	En caso de no haber cargado los informes explique	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	Variable de texto	N/A		

ANEXO No.10

OBLIGACION No. 8

Se brindo apoyo en la brigada de salud Actívate en el territorio, realizada en el barrio Alamos del municipio de Ibagué, programada por la Gobernación del Tolima el día 19 abril de 2024.



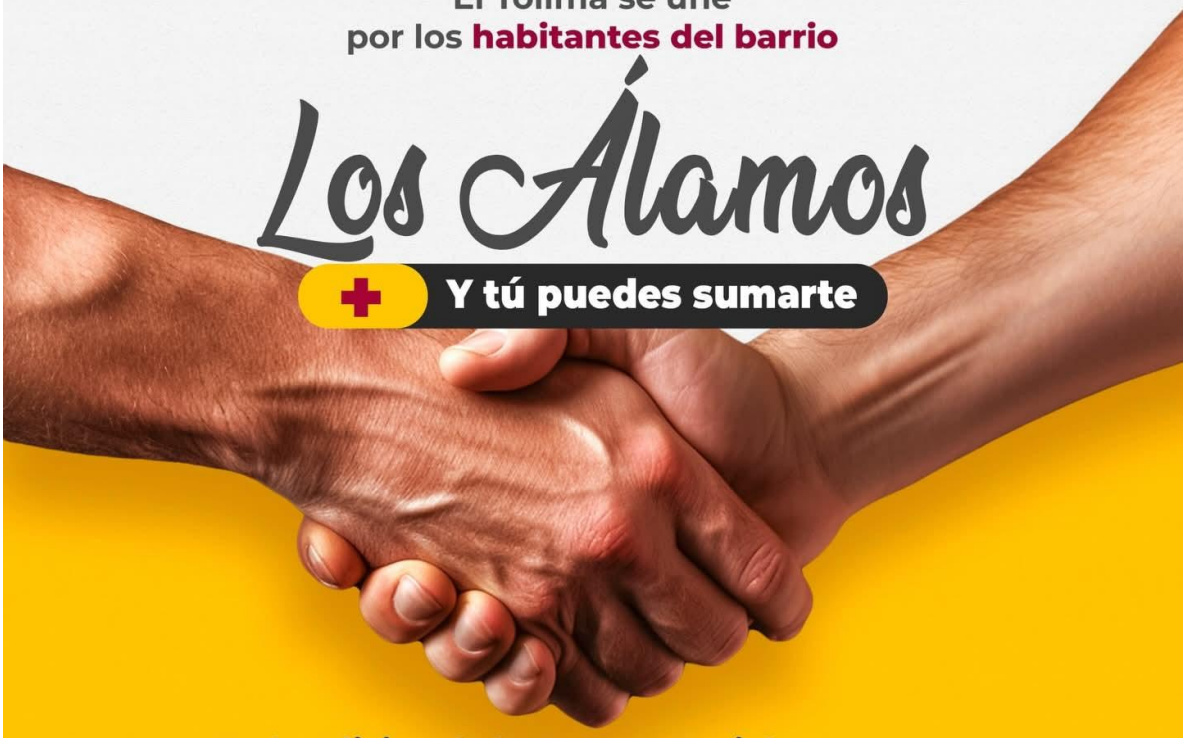




El Tolima se une
por los **habitantes del barrio**

Los Álamos

Y tú puedes sumarte



En la Oficina de la Gestora Social *(piso 10 de la Gobernación del Tolima)* **estamos recibiendo donaciones como:**

- Elementos de aseo
- Alimentos para mascotas
- Utensilios para el hogar
- Prendas de vestir

¡Más de 100 familias** que lo perdieron todo en este incendio, **hoy cuentan con tu apoyo!

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA | Gestora Social DEL TOLIMA