


GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	JESÚS DANIEL OSPINO RIVERO		NIT/ CC No.	1103119884	
CORREO ELECTRÓNICO	jospinor@invima.gov.co		TELÉFONO	3003751078	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		N/A		
No. CONTRATO	257 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	339	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la orientación y acompañamiento a entidades territoriales, grupos de interés y ciudadanía en general, así como para realizar el análisis, estudio, seguimiento y/o trámites de los procedimientos misionales de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-23	FECHA DE INICIO	2026-01-23	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-31
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 39.859.333	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 32.825.333	VALOR A PAGAR	\$ 3.517.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 29.308.333	VALOR PAGADO	\$ 10.551.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	TRES
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026)
BANCO	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	55080669878
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
N/A					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI		Facturas	N/A	
Pago Parafiscales	NO		Ingreso a Almacén	N/A	
SGSSI	SI		Documentos a cargo	SI	
Carné	NO		Otros. Cuales?	N/A	
Indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	84697823				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	mar-26	2026-04-01	\$ 218,900	SURA EPS	
PENSIÓN	mar-26	2026-04-01	\$ 280,200	PORVENIR	
ARL	mar-26	2026-04-01	\$ 9,200	POSITIVA	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> 1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.					
<input type="checkbox"/> 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
<input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.					
<input type="checkbox"/> En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2026	4	27	
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
 ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJÍA DIRECTORA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SANITARIA			Nombre		
			Fecha de revisado:		
			Consecutivo:		
<b>NOTA 1.</b> Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.					
<b>NOTA 2.</b> Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

## PAGADO 01/04/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE


<b>Razón Social</b>	JESUS DANIEL OSPINO RIVERO		
<b>Documento</b>	CC1103119884	<b>Dirección</b>	CR 11 #188 - 72
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	5017278
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	BOGOTA D.C.	<b>Departamento</b>	BOGOTA D.C.
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE


Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AVP	ACF	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1103119884	JESUS DANIEL OSPINO RIVERO	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
<b>No. CONTRATO</b>	<b>257 de 2026</b>		
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>JESUS DANIEL OSPINO RIVERO</b>	<b>NIT / C.C No. :</b>	1.103.119.884
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	Prestar servicios profesionales para la orientación y acompañamiento a entidades territoriales, grupos de interés y ciudadanía en general, así como para realizar el análisis, estudio, seguimiento y/o trámites de los procedimientos misionales de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	Treinta y nueve millones ochocientos cincuenta y nueve mil trescientos treinta y tres Pesos M/CTE (\$39.859.333)		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	<b>2025-01-22</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS</b>	<b>339 días</b>
<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>2026-01-23</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	<b>2026-12-31</b>
<b>FECHA PERIODO DE PAGO.</b>	<b>DE:</b> 2026-03-23	<b>HASTA:</b>	<b>2026-04-22</b>
<b>PAGO NÚMERO:</b>	<b>PAGO No. 03</b>	<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SANITARIA</b>
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	<b>ELIANA KATHERINE GÓMEZ</b> Directora Técnica de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar la revisión y organización del estado de los expedientes asignados por la supervisora del contrato o el coordinador del grupo, de acuerdo con la diferente etapa procesal en la que se encuentren, y proyectar los actos administrativos que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, se revisaron, organizaron y analizaron los diferentes procesos sancionatorios con el fin de determinar la etapa procesal y la proyección a realizar, además, verificando si existían escritos de descargos, alegatos y recurso y también realizando una verificación del RUES, asignados por parte de la coordinadora del grupo de medicamentos:</li> <li>- correspondientes a los Procesos Sancionatorios: - No. 201613926 -No. 201613935. -No. 201613917 -No. 201613448 -No. 201613937. Todo esto puede ser verificado en la plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expedientes en físico</li> </ul> 



**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

		<p><b>SANCIONA y el aplicativo SIRS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza la revisión y organización de los expedientes asignados del grupo de alimentos y bebidas, con destino a la contratista Alethia Carolina Arango Gil los cuales se foliaron y se entregaron para archivo los PS No. 201613359, No. 201614851, No. 201614851 y No. 201614903.</li><li>-Se realiza la revisión y organización de los expedientes asignados del grupo de medicamentos con destino a la contratista Alethia Carolina Arango Gil para su gestión y tramite de sustanciación:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>-201613981 –201614014</li><li>-201613851 – 201613925</li><li>-201613963 –201614162</li><li>- 201614047 –201614086</li><li>- 201614104 - 201614103</li></ul>	<p>Jesus Daniel Ospino Rivero Para: Alethia Carolina Arango Gil Vi 10/04/2026 18:01</p> <p>1. PS No. 201613981.pdf (8 MB) 2. PS No. 201614014.pdf (1 MB)</p> <p>Mostrar los 3 datos adjuntos (31 MB) Guardar todo en OneDrive - Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos</p> <p>Descargar todo</p> <p>Buenas tardes</p> <p>Mi estimada Doctora Carolina Arango, procedo a enviarte unos de sus procesos asignados como meta del grupo de MEDICAMENTOS.</p> <p>Nota: Se Los iré escaneando y enviando en el orden del listado de asignación.</p> <p>Feliz tarde</p> <p>Jesus Daniel Ospino Rivero Para: Alethia Carolina Arango Gil Lun 13/04/2026 17:52</p> <p>4. PS No. 201613925.pdf (5 MB) 6. PS No. 201614162.pdf (10 MB)</p> <p>Mostrar los 3 datos adjuntos (29 MB) Guardar todo en OneDrive - Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos</p> <p>Descargar todo</p> <p>Buenas tardes</p> <p>Mi estimada Doctora Carolina Arango, procedo a enviarte unos de sus procesos asignados como meta del grupo de MEDICAMENTOS.</p> <p>Nota: Se Los iré escaneando y enviando en el orden del listado de asignación.</p> <p>Feliz tarde</p> <p>Jesus Daniel Ospino Rivero Para: Alethia Carolina Arango Gil Jue 16/04/2026 18:00</p> <p>8. PS No. 201614086.pdf (10 MB) 9. PS No. 201614104.pdf (10 MB)</p> <p>2 archivos adjuntos (21 MB) Guardar todo en OneDrive - Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos</p> <p>Descargar todo</p> <p>Buenas tardes</p> <p>Mi estimada Doctora Carolina Arango, procedo a enviarte la totalidad de sus procesos asignados como meta del grupo de MEDICAMENTOS.</p> <p>Feliz tarde</p> <p><a href="#">10. PS No. 201614103.pdf</a></p>
2	<p><b>Proyectar los documentos que se deriven de los procesos de responsabilidad sanitaria sea para su impulso o decisión conforme asignación de la supervisión.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En el periodo comprendido del 23 de marzo de 2026 al 22 de abril de 2026, se realizaron las proyecciones de los diferentes Actos Administrativos asignados por parte de la coordinadora del grupo de medicamentos:</li><li>- los Autos de Inicio y Traslado correspondientes a los Procesos Sancionatorios: No. 201613926 y No. 201613935. Y Auto de Archivo o Abstención de los procesos Sancionatorios No. 201613917, No. 201613448 y No. 201613937. Todo esto puede ser verificada en la plataforma <b>SANCIONA y el aplicativo SIRS.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>1. MARZO</u></b></li><li>- <b><u>2. ABRIL</u></b></li><li>- Pueden ser validado en el aplicativo sanciona con los números de procesos y en SIRS</li></ul>



## FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

3	<p>Respalda las actividades de capacitación para la articulación y acompañamiento a la ciudadanía y demás actores involucrados en el proceso de inspección, vigilancia y control, con relación a las actividades pedagógicas de manera virtual o presencial, enfocadas al fortalecimiento del conocimiento técnico-legal en materia de control sanitario de conformidad con lo establecido en el proceso administrativo sancionatorio y su normatividad.</p>	<p>- El día 09 de abril de 2026, asistí de forma presencial en la Sala de Juntas de la DRS Piso 8 a la reunión “<i>Actividad pedagógica virtual: fortalecimiento del conocimiento técnico-legal en materia de control sanitario</i>” de 2:00 a 4:30 PM, donde expliqué cómo se surte el proceso de notificación en la Dirección de Responsabilidad Sanitaria.</p>	<p>- <a href="#">20260409 ACTIVIDAD PADAGÓGICA VIRTUAL-FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO TÉCNICO-LEGAL EN MATERIA DE CS.pdf</a></p>
4	<p>Gestionar la elaboración, preparación y actualización de los contenidos técnicos legales, como presentaciones y demás documentos requeridos para llevar a cabo las capacitaciones y/o asistencias técnicas programadas, teniendo en cuenta las instrucciones establecidas en el numeral 7 del Manual para las Directrices de Imagen Institucional, Divulgación y Comunicaciones AIC-GCM-MN003.</p>	<p>- se proyectaron las presentaciones a realizar desde la Dirección de Responsabilidad Sanitaria (DRS) en el evento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Encuentro Nacional de Armonización de Criterios Técnicos para Inspectores de Alimentos – INVIMA 2026:<ul style="list-style-type: none"><li>A) La conferencia denominada, Control Sanitario: Alcances del Procedimiento Administrativo Sancionatorio.</li><li>B) En el taller práctico denominado BAJO LA LUPA: MORFOLOGÍA DEL PROCESO SANCIONATORIO, DEL IVC A LA DECISIÓN.</li></ul></li></ul>	<p>- Se realizaron las respectivas presentaciones, las cuales se presentaron en las actividades realizadas en las ciudades de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Santa Marta</li><li>• Tunja.</li><li>• Medellín</li></ul> <p>- <a href="#">MORFOLOGIA TUNJA (1).pptx</a></p> <p>- <a href="#">PPT - CONTROL SANITARIO AJUSTADA.pptx</a></p>



## FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

5	<p>Presentar un informe mensual de análisis de actuaciones procesales provenientes de los expedientes procesales asignados, como estrategia que permita establecer información relevante para las partes interesadas en el marco de las actividades de acompañamiento pedagógico.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizó el análisis de caso de los procesos sancionatorios No. 201612701 Radicado: 202333533 (En este se realizó el análisis de la resolución que resuelve recurso de reposición.) y Proceso: No. 201612680 Radicado: 202333143 (En este se realizó el análisis completo del proceso sancionatorio.)</li><li>- Se realizó el análisis de los procesos No. 201612669 y No. 201614903, los cuales se utilizaron para la presentación en las comisiones de las ciudades de Santa Marta y Tunja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">1. INFORME ANALISIS DE CASO - ABRIL - JESUS OSPINO.pdf</a></li><li>- <a href="#">2. INFORME ANALISIS DE CASO ABRIL - JESUS OSPINO.pdf</a></li></ul>
6	<p>Contribuir con la respuesta y la consolidación trimestral de las consultas, peticiones, solicitudes o cualquier tipo de requerimiento allegado a la Dirección por parte de los diferentes actores, en relación con el trámite del proceso sancionatorio</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en <b>“LA GESTIÓN DE COMENTARIOS PROYECTO NORMATIVO DRS”</b> dando respuesta a los comentarios realizados por el doctor <b>MANUEL MACHADO Investigador Científico Misión Salud.</b></li><li>• Se tramitó en el aplicativo sesuite:</li><li>• correspondencia interna No. 20263003474, donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201615099.</li><li>• correspondencia interna No. 20263003511, donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201614347.</li><li>• correspondencia interna No. 20261104536 donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201614396.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">FORMATO OBSERVACIONES - MANUEL MACHADO Inv estigador Científico Misión Salud.doc</a></li><li>- Puede ser validado en el aplicativo <b>SESUITE.</b></li><li>- <a href="#">SESUITE</a></li></ul>



**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

		<ul style="list-style-type: none"><li>• correspondencia interna No. 20263003504 donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201615099.</li><li>• correspondencia interna No. 20261104531 donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201614397.</li><li>• correspondencia interna No. 20261106821 donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201613917.</li><li>• correspondencia interna No. 20261108741 donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201613145.</li><li>• correspondencia interna No. 20263004111 donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201613893.</li></ul>	
7	<p>Actualizar de los sistemas de información SIRS, aplicativos SANCIONA, bases de datos internos del grupo y/o plataformas tecnológicas empleados en la Dirección, para los trámites asociados a los procesos administrativos sancionatorios.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se actualizaron en SIRS, los Autos de Inicio y Traslado correspondientes a los Procesos Sancionatorios: No. 201613926 y No. 201613935.</li><li>- Y Auto de Archivo o Abstención de los procesos Sancionatorios No. 201613917, No. 201613448 y No. 201613937.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Puede ser validado en el aplicativo <b>SIRS</b>.</li></ul>
8	<p>Asistir y participar de forma activa en las mesas de trabajo, comités, reuniones, capacitaciones y/o retroalimentaciones, que sean convocadas por la supervisora, y atender oportunamente las solicitudes y</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El día 27 de marzo de 2026, asistí a la reunión virtual "Taller Me quiero, Me cuido" de 10:00 a 11:00 AM</li><li>- El día 27 de marzo de 2026, asistí a la reunión virtual "TALLER VIRTUAL DESCONNECTATE Y</li></ul>	<p>Taller Me quiero, Me cuido</p> <p>Unirse Chatear</p> <p>Vie 27/03/2026, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM</p> <p>Reunión de Microsoft Teams</p> <p>Salud Ocupacional te invitó. Aceptados: 78, Seguida por 1, Provisionales: 2, Rechazados: 40, 1 sin respuesta</p> <p>Desde Seguridad y Salud en el Trabajo los invitamos a una actividad especial, una oportunidad para tener crear conciencia sobre nuestro bienestar. Anímate y participa!</p>

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

compromisos que surjan de estas.

- *RECONECTATE* de 11:00 AM a 12:30 PM.
- El día 06 de abril de 2026, asistí de forma presencial en la Sala de Juntas de la DRS Piso 8 a la reunión *“Revisión PPT encuentro de inspectores”* de 1:30 a 3:30 PM.
- El día 07 de abril de 2026, asistí de forma presencial en la Sala de Juntas de la DRS Piso 8 a la reunión *“Revisión VF Presentaciones Encuentro Nacional de Inspectores”* de 2:00 a 4:00 PM.
- El día 09 de abril de 2026, asistí de forma presencial en la Sala de Juntas de la DRS Piso 8 a la reunión *“Actividad pedagógica virtual: fortalecimiento del conocimiento técnico-legal en materia de control sanitario”* de 2:00 a 4:30 PM.
- El día 10 de abril de 2026, asistí de forma presencial a reunión en el Despacho *“Seguimiento cumplimiento objeto y desempeño contractual”* de 8:00 a 9:00 AM
- El día 13 de abril de 2026, asistí de forma virtual a la reunión *“AJUSTE Y REVISION DE DIAPOSITIVAS”*
- El día 14 de abril de 2026, asistí de forma presencial en la Sala de Juntas de la DRS Piso 8 a la reunión *“Revisión y ajustes PPT encuentro de inspectores Tunja”* de 9:00 am a 11:00 am
- El día 14 de abril de 2026, asistí a la reunión virtual *“Diagnóstico para la participación ciudadana”* de 2:00 a 3:00 PM

TALLER VIRTUAL DESCONECTATE Y RECONECTATE ✓

Unirse Chatear

Vie 27/03/2026, 'de' 11:00 AM a 12:30 PM


TEAMS

Salud Ocupacional te invitó.

Desde Seguridad y Salud en el Trabajo los invitamos a una actividad especial, una oportunidad de aprender a recargar tu energía. Anímate y participa del Taller Desconéctate...

- [20260407 Revisión y aprobación de presentaciones para el encuentro Nacional de Unificación de criterios de inspección de alimentos DRS.pdf](#)
- [20260414 Revisión y ajuste presentación Analisis de casos 201612669-202614903 Encuentro Nacional de Insp DRS - Fortalecimiento de Habilidades Pedagogicas.pdf](#)
- [20260409 ACTIVIDAD PADAGÓGICA VIRTUAL-FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO TÉCNICO-LEGAL EN MATERIA DE CS.pdf](#)
- [20260406 Revisión ajustes y aprobación resolución de calificación expedita.pdf](#)
- [20260413 LISTADO REUNION AJUSTE Y REVISION DIAPOSITIVAS.xlsx](#)

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

### 3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

### 4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de **MARZO** del año **2026**.


Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
3	3.517.000	1.750.905	30	508.300	84697823	Enlace operativo

### 5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	39.859.333
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	10.551.000
Saldo del contrato	29.308.333

### 6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Atentamente,

*Jesús Ospino*

**JESÚS DANIEL OSPINO RIVERO**  
Contratista  
C.C. No. 1.103.119.884

**Visto Bueno**

*Neve L. Florez Barrios*

**NEYVE L. FLOREZ BARRIOS**  
Vo Bo En la sustanciación de Procesos  
en el Grupo de Medicamentos , Insumos y Otros Productos  
Dirección de Responsabilidad Sanitaria

Recibí a satisfacción:

*Eliana Katherine Gomez Mejia*

**ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJIA**  
Directora Técnica de Responsabilidad Sanitaria  
Supervisor del Contrato 257 DE 2026