INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	004
PERIODO COMPRENDIDO DEL 8 DE ABRIL DE 2026 AL 08 DE MAYO DE 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
08	**05**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-001-2026					
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA Y GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ.**					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					
No. de Registro Presupuestal:	2026000003					
Fecha Inicio:	08 DE ENERO DE 2026					
Fecha Terminación:	08 DE JULIO DE 2026					
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	**X**	Fecha de terminación incluyendo prorroga	
Nombre del contratista:	DANNA CAMILA CUERVO GONZALEZ					
CC / Nit:	1.070.021.707					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS					
Cargo del Supervisor:	GERENTE					

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 3 **se presenta el informe correspondiente.**

1.	**Brindar asesoría jurídica integral en la planeación, estructuración, ejecución y seguimiento de los procesos jurídicos, administrativos y de contratación estatal del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Cajicá, conforme a la normatividad vigente.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	• Se asistieron y apoyaron a las mesas de trabajo de seguimiento a la convocatoria del PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL (VIS) E INTERES PRIORITARIO (VIP) "VALLES DE MONTEPINCIO", EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ. • Se apoyo con la revisión de los postulantes para el PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL (VIS) E INTERES PRIORITARIO (VIP) "VALLES DE MONTEPINCIO", EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ. • Se apoyo en la mesa técnica adelantada con la personería en aras de facilitar y dar a conocer el PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL (VIS) E INTERES PRIORITARIO (VIP) "VALLES DE MONTEPINCIO", EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ. Garantizando su transparencia. • Se apoyo y asistió a la audiencia de adjudicación al proceso de licitación publica LP-001-2026 adelantado por la administración municipal para la contratación del gerente constructor en el

	PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL (VIS) E INTERES PRIORITARIO (VIP) "VALLES DE MONTEPINCIO", EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
2.	**Elaborar, revisar y apoyar en la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y post-contractuales, incluyendo invitaciones, estudios previos, proyectos de pliego, pliegos de condiciones y minutas contractuales, en todas las modalidades de contratación.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se público en la plataforma SECOP II la minuta de adición y prorroga al contrato de seguros MC-001-2025
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
3.	**Revisar y aprobar las garantías contractuales y amparos inmersos en estas, acorde a lo solicitado en los contratos.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para el presente mes no se requirió la ejecución de esta obligación.
Evidencia:	No aplica
4.	**Revisar y apoyar la estructuración jurídica de las modificaciones contractuales, incluyendo adiciones, prórrogas, suspensiones, declaratorias de incumplimiento y demás novedades que se presenten durante la ejecución de los contratos.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo la modificación, adición y prorroga al contrato **MC-001-2025**
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	**Adelantar la evaluación jurídica de las propuestas y apoyar el análisis técnico, de conformidad con el Manual de Contratación del Instituto y con el aval del Comité Evaluador y del Gerente.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para el presente mes no se requirió la ejecución de esta obligación.
Evidencia:	No aplica
6.	**Atender y revisar los actos administrativos, derechos de petición y demás solicitudes que requieran asesoría jurídica y contractual, formuladas por los servidores públicos y/o contratistas del Instituto.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se reviso la resolución No.04 del consejo directivo; así mismo se apoyó en la revisión de los derechos de petición elevados por la señora Paola Charry
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	**Revisar, validar y aprobar informes, rendiciones y/o documentos asociados a la gestión jurídica y contractual del Instituto.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para el presente mes se apoyó con la revisión del informe de gestión en el marco del convenio interadministrativo 746-2025; así mismo se apoyó con la revisión de los documentos consistentes en adelantar el proceso de interventoría para el proyecto de vivienda, en el mismo sentido se apoyó con la revisión de la carta de no contratación del mes de abril para su respectiva rendición en la plataforma de SIA OBSERVA
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
8.	**Elaborar, actualizar y gestionar el cargue del Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma SECOP II.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Para el presente mes no se realizaron modificaciones al plan anual de adquisiciones
Evidencia:	No aplica

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-001-2026, correspondiente al periodo comprendido del **08 DE ABRIL DE 2026 AL 08 DE MAYO DE 2026,** según el contrato No. CD-PS-PSP-001-2026.

Danna Camila Cuervo Gonzalez
C.C. 1070021707
Contratista