

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT CÚCUTA		Fecha:	5/6/2026 11:38:33 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ANGIE TATIANA PEÑA ASCANIO		Identificación:	1116799296	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	angie.pena@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20262535	Fecha de Inicio:	18/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	81626	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Arauca	Municipio:	Arauca		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en los espacios de diálogo y fortalecimiento de capacidades a comunidades rurales en temas de Enfoque Diferencial.	Se informó a la solicitante, mediante correo electrónico, que la solicitud tramitada a nivel central bajo el radicado CAS RF-ARC-14630 obtuvo respuesta. Asimismo, se remitieron las respectivas copias de las resoluciones expedidas por Incora. Se llevó a cabo una reunión con asesores de Presidencia, orientada a la articulación de acciones en beneficio de las comunidades del departamento de Arauca. En este espacio, se abordó la gestión de un espacio físico para la UGT Arauca, con el fin de atender las necesidades de la población. Para ello, se impartieron lineamientos para realizar la solicitud ante la Sociedad de Activos Especiales, así como para efectuar el respectivo seguimiento por parte de la Presidencia.	Anexo_2073824_639135287763857289.pdf Anexo_2073824_639135287798722407.pdf
2. Desarrollar metodologías para la implementación del enfoque de género y enfoque diferencial a nivel territorial, considerando variables étnicas, culturales, socio demográficas y políticas.	Se llevó a cabo una reunión con el equipo de Territorios Campesinos Agroalimentarios, con el propósito de articular acciones en favor de los territorios formalizados. En este espacio, se manifestó la necesidad de fortalecer la articulación con el IGAC, por lo cual se realizó una mesa de trabajo conjunta entre ambos equipos. Asimismo, desde la UGT se solicitó priorizar la titulación de baldíos. En atención a ello, se llevaron a cabo reuniones internas orientadas a la construcción de un plan de acción.	Anexo_2073825_639135287937900377.pdf Anexo_2073825_639135287976708795.pdf Anexo_2073825_639135288027767874.pdf Anexo_2073825_639135288121110481.pptx
3. Elaborar y/o revisar informes técnicos de seguimiento y/o evaluación solicitados por la Unidad de Gestión Territorial.	Se elaboró el informe de proyección de comisiones, solicitado por Karen Martínez. Asimismo, se realizó un informe de planeación en el que se evidencian las actividades desarrolladas.	Anexo_2073826_639135308631796006.xlsx Anexo_2073826_639135308664739090.pdf Anexo_2073826_63913530869687381.pdf
4. Brindar lineamientos para la sistematización y actualización periódica de la caracterización de los actores estratégicos, del riesgo social y las conflictividades territoriales.	Se realizó sistematización de actores de la ruralidad del departamento de Arauca. Se asistió a reuniones internas del equipo social de la UGT, con el fin de definir los temas relacionados con la obligación asignada.	Anexo_2073827_639135288487103452.docx Anexo_2073827_639135288531571867.docx
5. Brindar apoyo en la conformación de los Comités Municipales de Reforma Agraria y en las sesiones de trabajo de los mismos.	Se realizó gestión ante el Agencia de Desarrollo Rural para gestión de almuerzos para los comités municipales de reforma Agraria. Se llevó a cabo una reunión preparatoria con el SENA, en cumplimiento del plan de trabajo, con el propósito de gestionar el acompañamiento de un orientador que brinde información sobre la oferta disponible en el Fondo Emprender. Asimismo, se brindó apoyo a una reunión híbrida en el municipio de Tame desde la virtualidad, debido a que, por políticas de austeridad del gasto, no fue autorizada la salida presencial. En consecuencia, se realizó la gestión de participantes que se conectaron de manera virtual.	Anexo_2073828_639135289191608039.pdf Anexo_2073828_639135289228884325.pdf Anexo_2073828_639135289609243673.pdf Anexo_2073828_639135298829798187.docx
6. Desarrollar espacios de interlocución y negociación con los actores de la ruralidad en la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial.	Se realizó acompañamiento a productores de cacao para la gestión de un proyecto ante la Agencia de Desarrollo Rural, el cual resulta fundamental para fortalecer los procesos de comercialización e industrialización del producto. Se gestionó un espacio de interlocución desde la UGT Arauca con la DAE, solicitando la realización de una mesa técnica con la Gobernación, con el fin de revisar los predios disponibles para su posible entrega a comunidades indígenas del departamento de Arauca. En respuesta, Patricia Ceballos informó que este espacio se llevará a cabo de manera virtual el próximo 4 de mayo a las 2:30 p. m. Adicionalmente, se contará con la participación de líderes de la asociación indígena ASCATIDAR (Asociación de Cabildos y Autoridades Tradicionales Indígenas del Departamento de Arauca), en cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa de concertación indígena. El tema principal a abordar será la entrega de predios para reserva ambiental, específicamente la viabilidad de transferencia de 14 predios propiedad del departamento de Arauca en condición de reserva ambiental.	Anexo_2073829_639135289748812306.pdf Anexo_2073829_639135289781805465.pdf
7. Realizar la conformación de los subcomités de mujer rural y enfoque diferencial al interior de los comités municipales de Reforma Agraria (CMRA).	Se realizaron tres reuniones virtuales preparatorias para la planificación del Subcomité de Mujer Rural del municipio de Arauca, orientadas a la implementación de las Escuelas de Género y a la construcción de una declaratoria colectiva de compromiso con la igualdad. En estos espacios participaron las instituciones que harán parte del Subcomité de Mujer Rural, entre ellas la Gobernación (Secretaría de Desarrollo Social, enlaces de género y asesora de mujer), el Ministerio de Trabajo, Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (PNIS) y la Unidad de Implementación de acuerdo Final de Paz (UIAFP).	Anexo_2073830_639135289913109238.pdf Anexo_2073830_639135289945072526.pdf Anexo_2073830_639135289977846719.pdf Anexo_2073830_639135290016941052.pptx
8. Brindar apoyo y acompañamiento a las comunidades campesinas y sujetos de acceso a tierras, respecto a las rutas de atención dispuestas por parte de la Agencia Nacional de Tierras, en los municipios que comprenden la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial.	Se realizaron reuniones preparatorias con la Gobernación para la participación en la mesa de concertación indígena. Asimismo, se definió una ruta de trabajo orientada a dar respuesta a la articulación interinstitucional para la entrega de predios pertenecientes a la Gobernación, con el fin de transferirlos a las comunidades indígenas. De igual manera, se gestionó una reunión de trabajo con el nivel central.	Anexo_2073831_639135290288408867.pdf Anexo_2073831_639135290327099391.pdf
9. Desarrollar las demás actividades complementarias alineadas con los objetivos contractuales, requeridas por la supervisión del contrato.	Se cargaron las actas en el aplicativo Orfeo. Asimismo, se realizó la entrega de la gestión documental al profesional responsable de la UGT. De manera independiente, se adjunta pantallazo del aplicativo Orfeo en estado cero, como evidencia de que no se registran pendientes.	Anexo_2073832_639135290433397526.pptx Anexo_2073832_639135290469960959.pptx

Documento Firmado Digitalmente
Este documento contiene una firma digital
y tiene validez de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 del Decreto 2153 de 1999.



LA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (quiera presentar informe de actividades)	ANGIE TATIANA PEÑA ASCANIO
--	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$5,368,065.00 CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 195043005 del banco BBVA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$32,208,390.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$3,041,903.00 -
Valor Total:	\$29,166,487.00 -

Total Pagado	\$13,062,292.00 -
Saldo Actual:	\$16,104,195.00 -

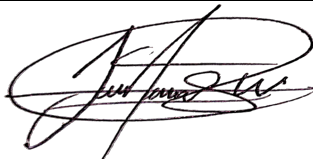
VALOR A PAGAR:	\$5,368,065.00 -
Menos este pago:	\$10,736,130.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,326,162.00 -	\$5,368,065.00 -	\$5,368,065.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	63.19%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JAVIER ALONSO SANTIAGO VELASQUEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1091665352	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

